

Tutorial para la realización de ensayos

Manuel Soto Romero

7 de julio de 2023
Facultad de Ciencias UNAM

Escribir un ensayo puede parecer desafiante al principio, pero con una estructura clara y una planificación adecuada, es posible crear un ensayo coherente y persuasivo. A continuación, se presenta un tutorial paso a paso para escribir un ensayo:

1. Comprender el tema y establecer un propósito: Leer y comprender el tema o la pregunta que se ha asignado. Identificar el propósito del ensayo, ya sea persuadir, informar, analizar, argumentar, etc.
2. Realizar una investigación: Investigar el tema para obtener información relevante y argumentos sólidos. Utilizar fuentes confiables como libros, artículos académicos o páginas web de instituciones reconocidas.
3. Elaborar un esquema: Crea un esquema o un plan para organizar tus ideas. Divide el ensayo en secciones, como introducción, cuerpo y conclusión. Dentro de cada sección, enumera los puntos clave que seas abordar.
4. Escribir la introducción:
 - Iniciar con una oración llamativa para captar la atención del lector.
 - Presentar el tema y proporcionar un contexto general.
 - Proporcionar una declaración de tesis clara y concisa que resuma la postura del autor o enfoque principal.
5. Desarrollar el cuerpo del ensayo:
 - Cada párrafo del cuerpo debe comenzar con una oración temática que presente un punto clave.
 - Proporciona evidencia, ejemplos o citas que respalden los puntos de vista del autor o argumentos.
 - Explicar y analizar la información de manera coherente y estructurada.
 - Utilizar párrafos de transición para conectar las ideas y mantener la fluidez del ensayo.
6. Contrarrestar argumentos contrarios: Si hay argumentos opuestos a la postura del autor, abordarlos de manera objetiva y ofrecer una refutación sólida respaldada por evidencia.
7. Escribir la conclusión:
 - Resumir los puntos clave discutidos en el cuerpo del ensayo.
 - Reafirmar la posición o conclusión principal del autor.
 - Cerrar el ensayo con una oración final impactante o una reflexión que deje una impresión duradera en el lector.

8. Revisar y editar: Leer detenidamente el ensayo para corregir errores gramaticales, ortográficos y de puntuación. Verificar la coherencia y claridad de las ideas, y asegurarse de que el ensayo fluya de manera lógica.
9. Solicitar comentarios: Pedir a alguien de confianza que revise el ensayo y brinde comentarios constructivos. Considerar sus sugerencias para mejorar el trabajo final.
10. Formatear correctamente: Asegurarse de seguir las pautas de formato establecidas por la institución académica, como el uso de un estilo de citas específico (APA, MLA, etc.) y la presentación adecuada del ensayo.

Recordar que la práctica y la revisión constante son clave para mejorar las habilidades de escritura. ¡No teman hacer revisiones y ajustes necesarios para lograr un ensayo sólido y convincente!