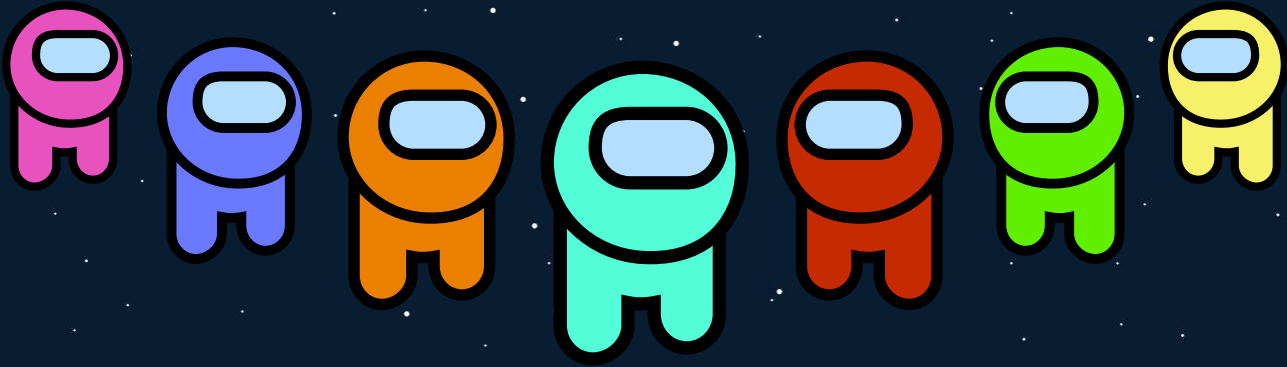
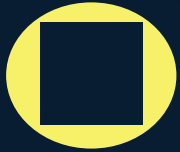


TRELLO

Emmanuel Cruz Hernández

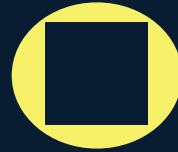


CONTENIDO



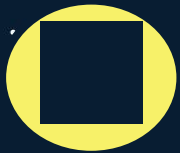
Cuenta

Creación de cuenta e inicio de sesión



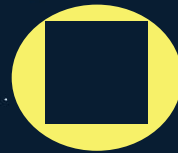
Menú principal

Funcionalidades principales de Trello



Boards

Características de un tablero en Trello



Recomendaciones

Consejos para mantener un tablero organizado

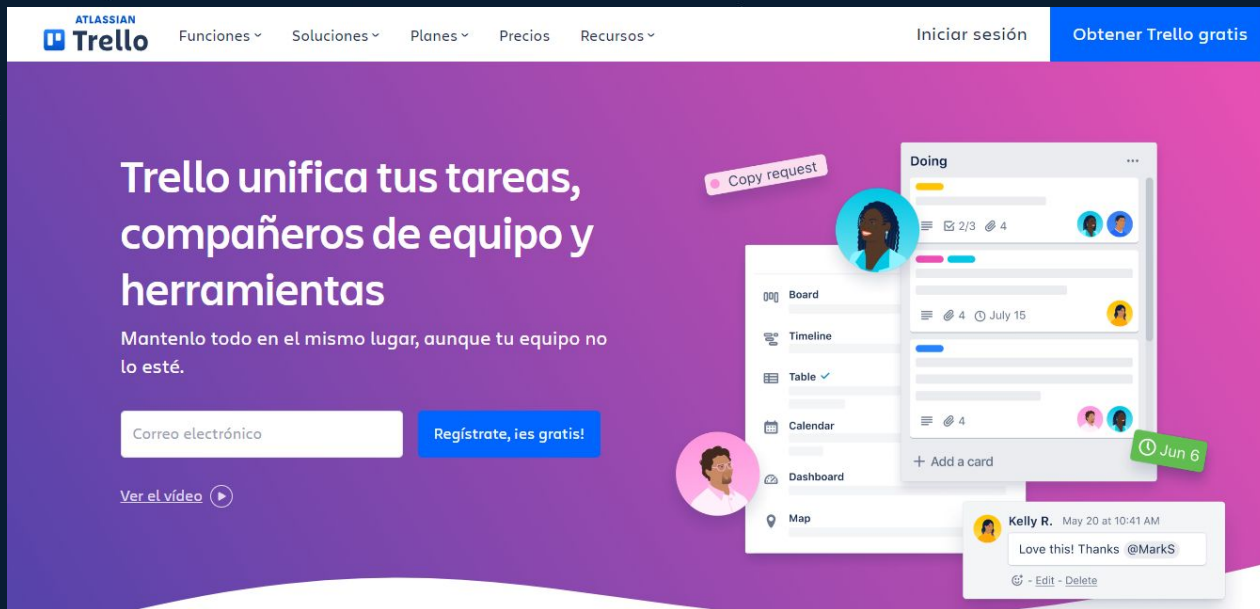


CUENTA

Creación de cuenta e inicio
de sesión



PÁGINA PRINCIPAL



The screenshot shows the Trello website homepage. The header is white with the Atlassian Trello logo on the left. Navigation links include 'Funciones', 'Soluciones', 'Planes', 'Precios', and 'Recursos'. On the right, there are buttons for 'Iniciar sesión' and 'Obtener Trello gratis'. The main content area has a purple-to-pink gradient background. It features a large heading 'Trello unifica tus tareas, compañeros de equipo y herramientas', a subtext 'Mantén todo en el mismo lugar, aunque tu equipo no lo esté.', an email input field, a 'Regístrate, ¡es gratis!' button, and a 'Ver el video' link. On the right, there are overlapping mockups of Trello boards and cards, including a 'Copy request' label, a 'Doing' board, a 'Board' list, a 'Timeline' list, a 'Table' list, a 'Calendar' list, a 'Dashboard' list, and a 'Map' list. A card on the 'Doing' board is titled 'Copy request' and has a 'Jun 6' due date. Another card on the 'Doing' board is titled 'Kelly R.' and has a timestamp 'May 20 at 10:41 AM' and a comment 'Love this! Thanks @MarkS'.

ATLASSIAN
Trello

Funciones ▾ Soluciones ▾ Planes ▾ Precios Recursos ▾

Iniciar sesión Obtener Trello gratis

Trello unifica tus tareas, compañeros de equipo y herramientas

Mantén todo en el mismo lugar, aunque tu equipo no lo esté.

Correo electrónico

Regístrate, ¡es gratis!

[Ver el video](#)

Copy request

Doing

Board

Timeline

Table ✓

Calendar

Dashboard

Map

2/3 4

July 15

4

Jun 6

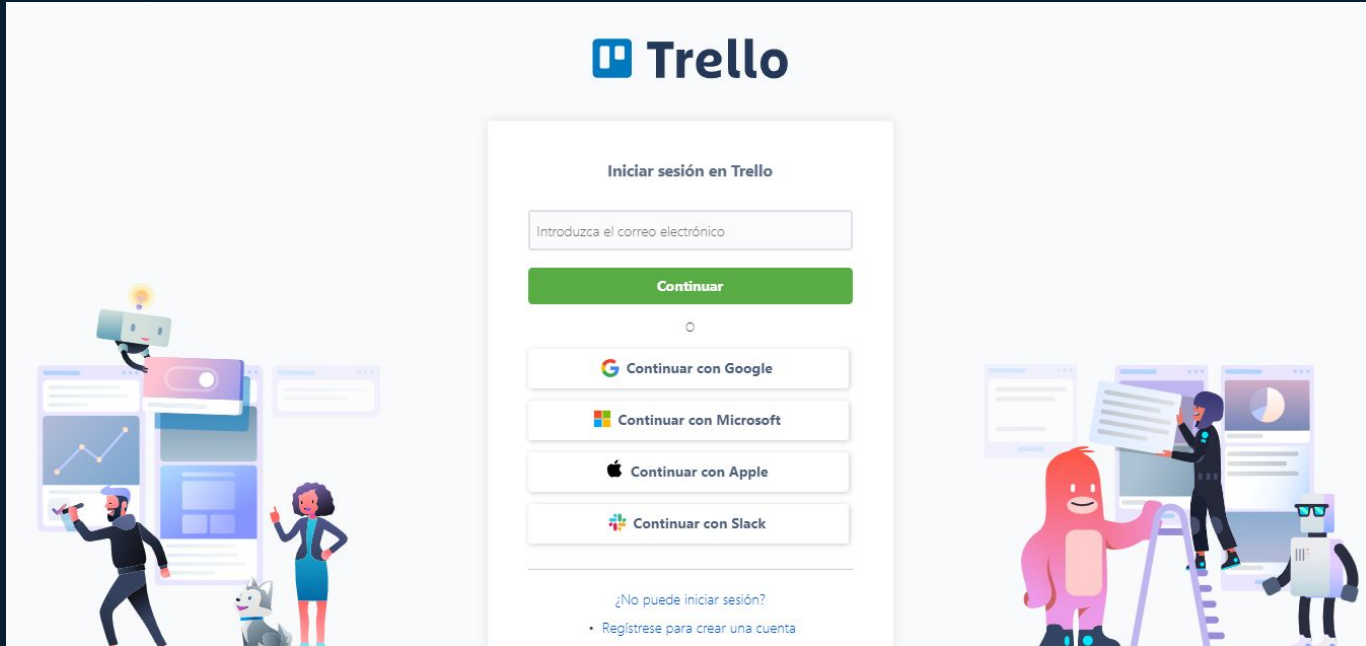
Kelly R. May 20 at 10:41 AM

Love this! Thanks @MarkS

Edit - Delete

[Enlace aquí](#)

CREACIÓN DE CUENTA



CREACIÓN DE CUENTA

Existen dos formas de crear una cuenta en *Trello*

1. Por correo electrónico.
2. Por inicio de sesión con:
 - Google
 - Microsoft
 - Apple
 - Slack

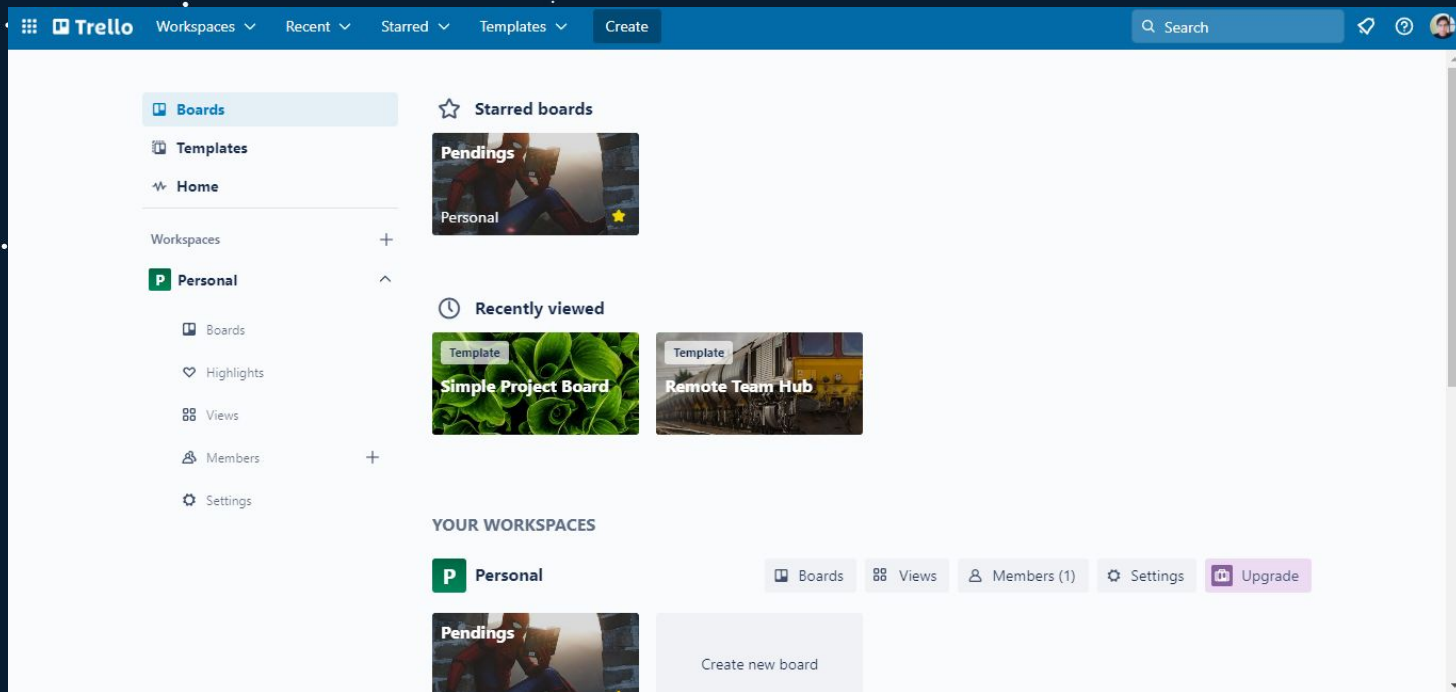


MENÚ PRINCIPAL

Funcionalidades principales
de Trello

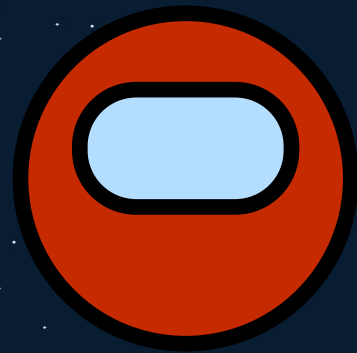


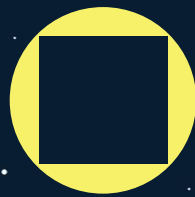
MENÚ Y FUNCIONALIDADES



FUNCIONALIDADES

1. Workspaces
 1. Propios
 2. Compartidos
2. Boards
3. Templates
4. Home





BOARDS

Características de un tablero
en Trello

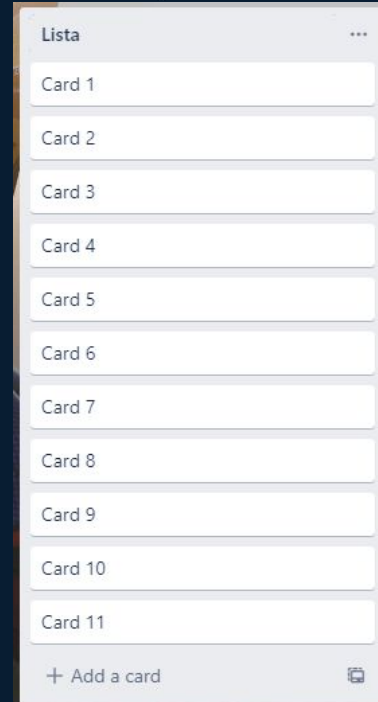
CARACTERÍSTICAS DE UN TABLERO (BOARD)

Listas

Elementos que permiten
enlistar **cards** por
categoría

Cards

Tarea específica a
tratar



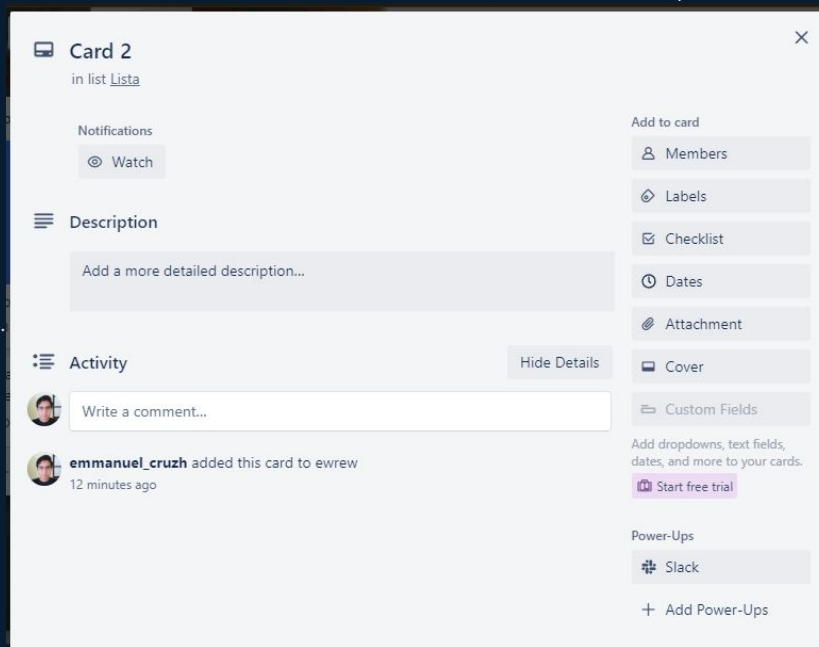
CARACTERÍSTICAS DE UNA TARJETA (CARD)

Elementos de un card

- Descripción
- Actividades

Configuraciones extra

- Members
- Labels
- Checklist
- Dates
- Attachment





RECOMENDACIONES

Consejos para mantener un
tablero organizado



CONSEJOS PARA MANTENER UN TABLERO LIMPIO Y BIEN ORGANIZADO

- Divide tus tableros en espacios de trabajo (**workspaces**)
- Utiliza nombres cortos y descriptivos para tus tableros, listas, tarjetas, actividades, etc.
- Organiza tus tarjetas en 3 listas.
 - To do: actividades que tienes pendientes por hacer
 - Doing: actividades en las que actualmente estás trabajando
 - Done: actividades finalizadas
- Utiliza **labels** para identificar categorías dentro de una lista.

- Agrega una fecha de “entrega” a tus actividades
- Asigna miembros a cada tarjeta
- Descarga la aplicación en tu celular y vincula tu cuenta para que estés pendiente de las actividades prontas a entregar
- Personaliza tu tablero :D



GRACIAS!

¿Alguna duda?



emmanuel_cruzh@ciencias.unam.mx



CREDITS: This presentation template was
created by **Slidesgo**, including icons by
Flaticon, infographics & images by **Freepik**

