**陶子怡**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手机号码 | 15706108721 | | 联系邮箱 | [2519776193@qq.com](mailto:2462269317@qq.com) | |
| 投递岗位 | XX | | 意向城市 | 上海/杭州/苏州/无锡/南京/常州 | |
| **教育背景** | | | | | | | | |
| **2023.09 - 2025.06** | | | **中国矿业大学 | 英语笔译** | | | **绩点：XX** | | **排名：XX** |
| **2018.09 - 2022.06** | | | **合肥工业大学 | 英语专业** | | | **绩点：3.59 / 4.30** | | **排名：16 / 94** |
| **项目经历 & 实习经历** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2024.06 - 2024.09** | **天合光能有限责任公司 | 跟踪支架市场部实习生** |
| **主要工作** | 1、协调并跟进全球网站更新项目的执行，确保按时落地；  2、翻译部门内中英文资料，确保语言准确无误；  3、负责展厅英文讲解及接待外商，提升客户体验；  4、参与海外会议，提供精准口译支持，确保跨文化沟通顺畅。 |
| **重点难点** | · 整合部门资源（视频、文字、图片等）并协调供应商和IT部门；  · 审查上线内容，及时沟通并修正问题，确保最终产品符合标准；  · 定期向上级汇报项目进展，确保信息透明并迅速调整工作策略。 |
| **个人收获** | 1、增强了在国际化环境中的沟通效率和应变能力。  2、深化了项目管理经验，培养了跨部门协作与多任务处理的能力。 |
| **2023.12** | **中国（徐州）国际服务外包合作大会 | 主翻译员** |
| **主要工作** | · 提供陪同口译和交替传译服务，确保外商交流顺畅； · 协助完成3项企业合作，推动跨文化合作的顺利进行。 |
| **个人收获** | 锻炼了高压环境下快速准确传递信息的能力，积累了跨文化协作谈判的经验。 |
| **2019.XX – 2020.XX** | **安徽省宣城市市规划馆 | 中英文讲解员** |
| **主要工作** | · 为来宾提供专业解说和导游服务，提升游客体验； |
| **个人收获** | 提升了双语表达能力和跨文化沟通技巧，增强了客户服务意识和应变能力。 |

|  |
| --- |
| **专业技能 & 在校荣誉** |

* 通过英语CET4 (603)、CET-6 (574)、英语专业四级考试（良好）、八级考试（良好）
* 通过翻译专业资格水平考试二级笔译考试 (CATTI 2)
* 获得剑桥商务英语高级证书 (BEC Higher Level)
* 曾获二等学业奖学金、曾获“三好学生”荣誉称号
* “外研社·国才杯”“理解当代中国”演讲比赛省三等奖
* “中外传播杯”全国大学生英语翻译大赛A组三等奖

|  |
| --- |
| **自我评价** |

* 在能力匹配度方面，英语听说读写能力强，能够胜任XX岗位要求
* 在团队配合度方面，乐观、友善、善于沟通，能够快速融入并适应团队
* 在发展稳定性方面，个人抗压能力强、乐于挑战和突破，有意长期工作并生活在XX