

2022.1

Uso do e-mail e compartilhamento de arquivos



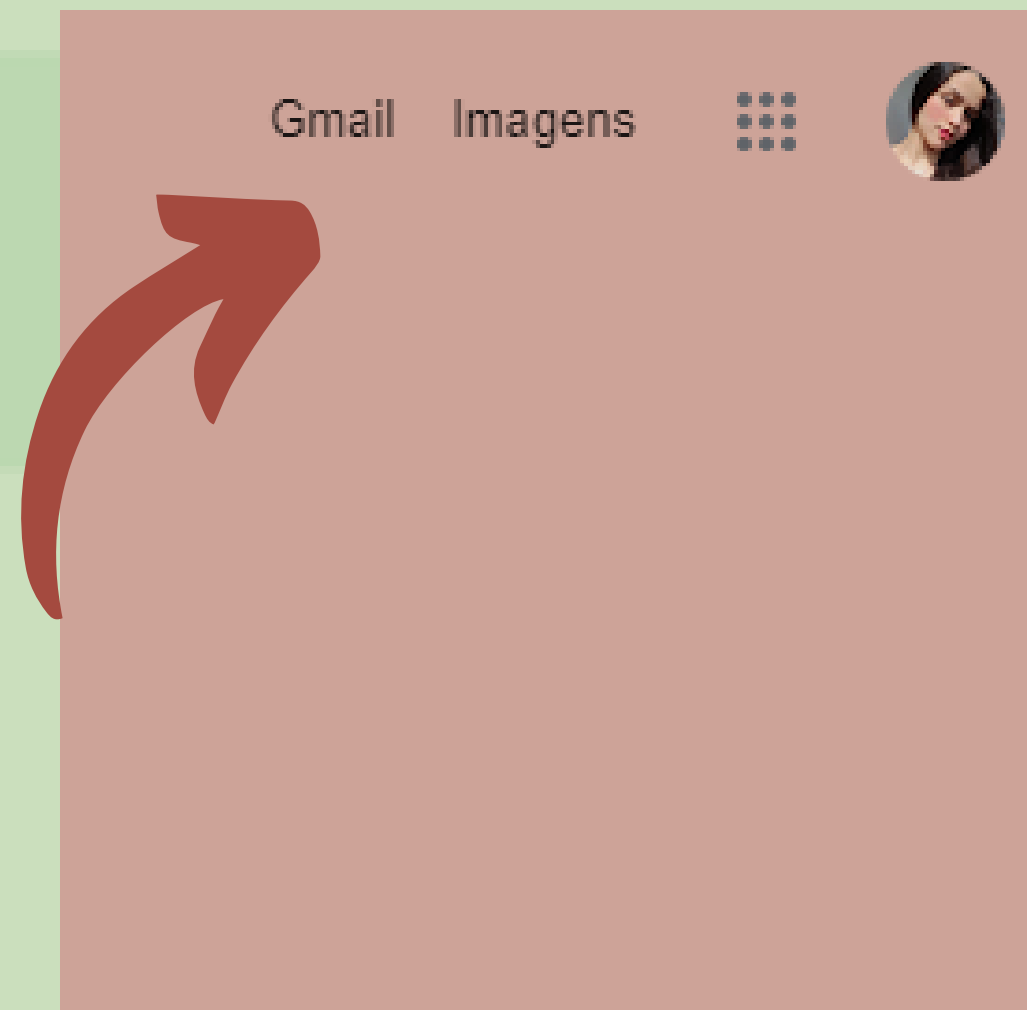
O que é um e-mail?

Correio eletrônico, ou simplesmente e-mail, é uma ferramenta que permite compor, enviar e receber mensagens, textos, figuras e outros arquivos através da Internet. É prático quando a comunicação precisa ser feita entre pessoas que estejam muito distantes, em diferentes fusos horários.



Como abrir o e-mail?

Um dos emails mais utilizados hoje em dia, é o Gmail, do Google.
Pra abri-lo, você deve, primeiramente, abrir uma nova guia no google e clicar no link "Gmail", ao lado da foto do seu email.



Gmail interface showing a list of emails. The interface includes a search bar at the top, a sidebar on the left with navigation options, and a main area displaying email details. A red box highlights a section of the email list.

Search Bar: Pesquisar todas as conversas

Left Sidebar:

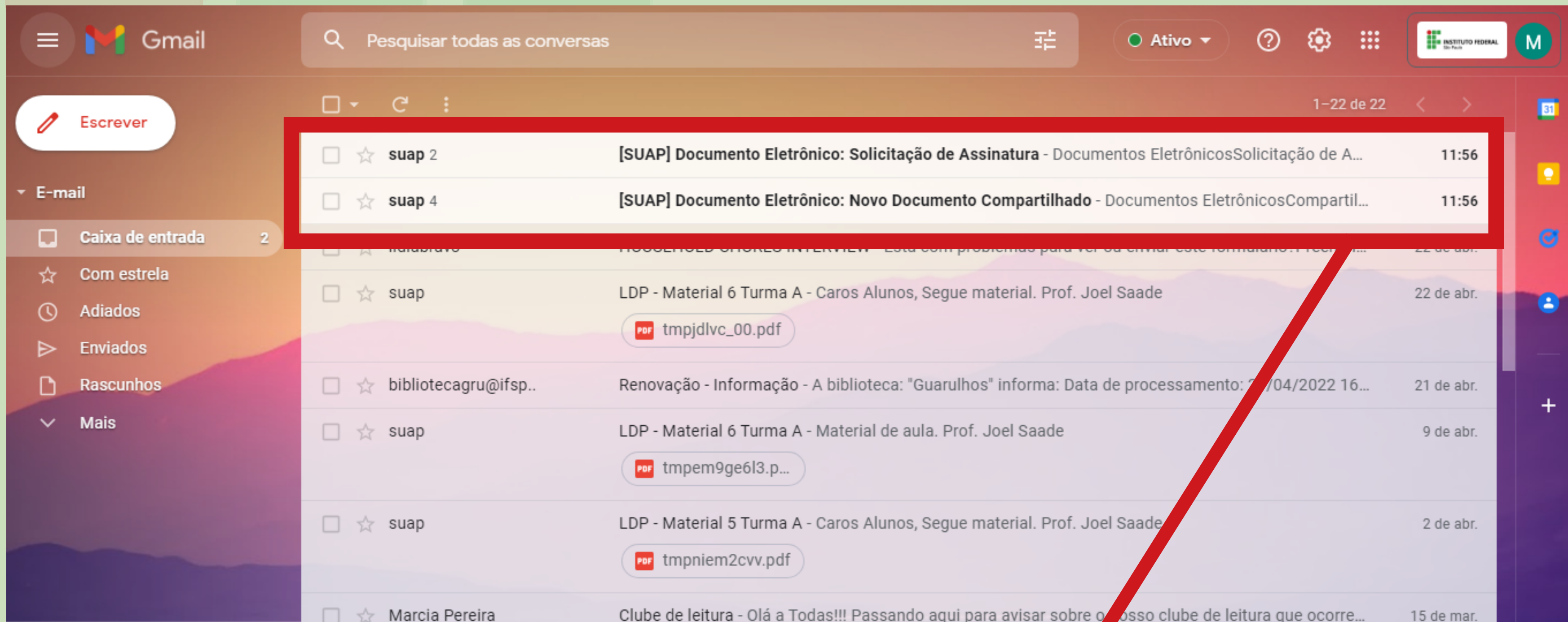
- Escrever
- E-mail
- Caixa de entrada (2)
- Com estrela
- Adiados
- Enviados
- Rascunhos
- Mais

Email List (Highlighted Section):

Checkmark	Star	Sender	Subject	Time
<input type="checkbox"/>	☆	suap 2	[SUAP] Documento Eletrônico: Solicitação de Assinatura - Documentos EletrônicosSolicitação de A...	11:56
<input type="checkbox"/>	☆	suap 4	[SUAP] Documento Eletrônico: Novo Documento Compartilhado - Documentos EletrônicosCompartil...	11:56
<input type="checkbox"/>	☆	lidiabravo	HOUSEHOLD CHORES INTERVIEW - Está com problemas para ver ou enviar este formulário?Preench...	22 de abr.
<input type="checkbox"/>	☆	suap	LDP - Material 6 Turma A - Caros Alunos, Segue material. Prof. Joel Saade tmpjdlvc_00.pdf	22 de abr.
<input type="checkbox"/>	☆	bibliotecagru@ifsp..	Renovação - Informação - A biblioteca: "Guarulhos" informa: Data de processamento: 21/04/2022 16...	21 de abr.
<input type="checkbox"/>	☆	suap	LDP - Material 6 Turma A - Material de aula. Prof. Joel Saade tmpem9ge6l3.p...	9 de abr.
<input type="checkbox"/>	☆	suap	LDP - Material 5 Turma A - Caros Alunos, Segue material. Prof. Joel Saade tmpniem2cvv.pdf	2 de abr.

Emails já lidos possuem uma cor cinza claro







Emails NÃO lidos ficam com a cor branca

Remetente (quem enviou)

Começo do texto do e-mail

<input type="checkbox"/>		suap 2	[SUAP] Documento Eletrônico: Solicitação de Assinatura - Documentos Eletrônicos Solicitação de A...	11:56
<input type="checkbox"/>		suap 4	[SUAP] Documento Eletrônico: Novo Documento Compartilhado - Documentos Eletrônicos Comparti...	11:56

A estrelinha serve
para favoritar o email.

Assunto (em negrito)

Data (ou horário)
de recebimento

SPAM

“Enviar e postar publicidade em massa”

Na prática, o SPAM é uma mensagem eletrônica que chega ao usuário sem a sua permissão ou sem seu desejo em recebê-lo

Denunciar SPAM

Marcar como lida

Arquivar

Excluir



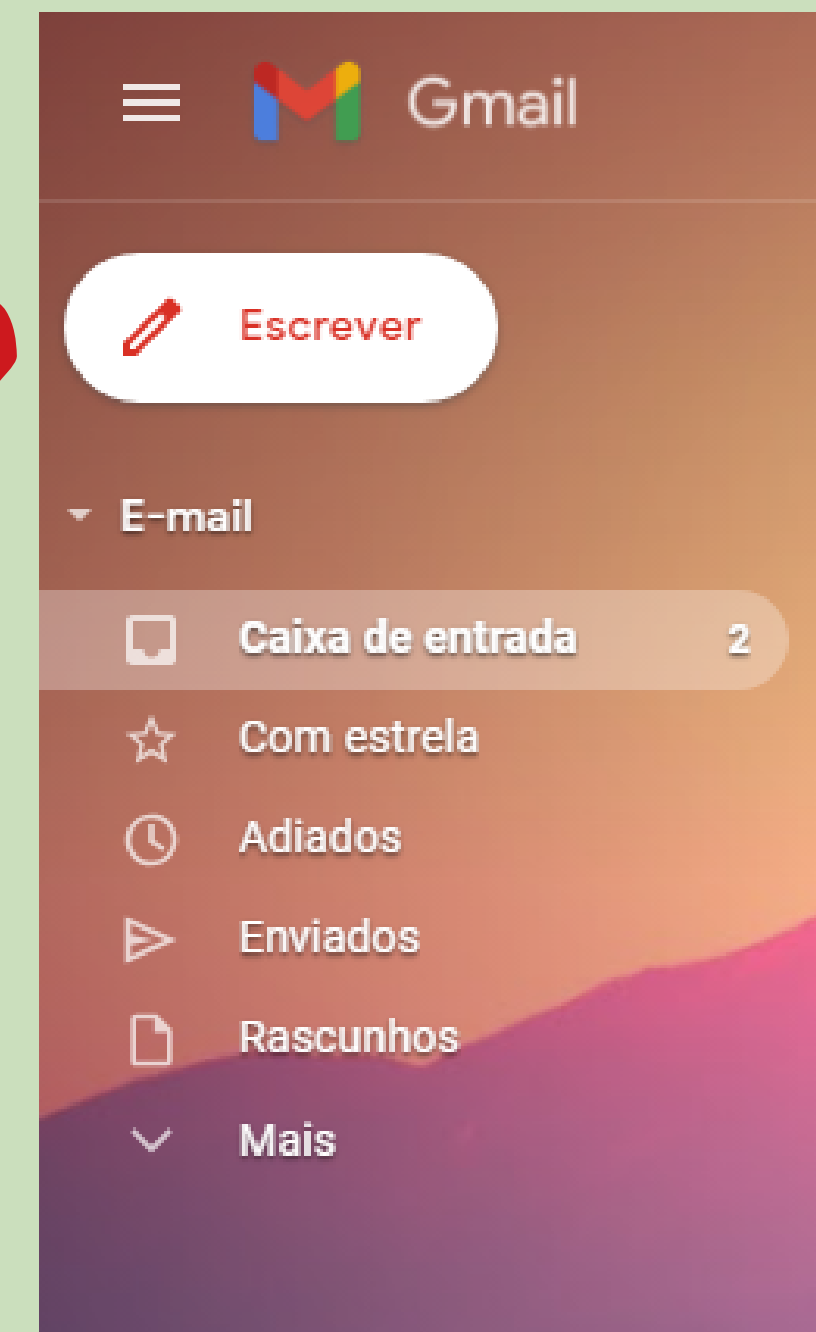
suap 2

[SUAP] Documento Eletrônico: Solicita

Ao clicar na caixinha ao lado da estrela, selecionamos o email. Podemos selecionar vários emails de uma vez.

Como enviar um e-mail?

Para enviar um e-mail, primeiramente, clique no botão "Escrever", no canto superior esquerdo:



direito

The screenshot shows the 'Nova mensagem' (New message) screen in the Windows Mail application. At the top, there's a dark header bar with the title 'Nova mensagem' and standard window controls (minimize, maximize, close). Below this is a white header area containing the 'Para:' field with the placeholder text 'Email do destinatário' in red, and the 'Cc Cco' fields. The main body of the email has a black horizontal line separating it from the header, followed by the 'Assunto:' field with the placeholder text 'Sobre o que?' in red. The large central area is intended for writing the message, with the instruction 'Escreva aqui toda a sua mensagem.' (Write your entire message here.) displayed in red. At the bottom, there's a blue 'Enviar' (Send) button with a dropdown arrow. To its right is a toolbar with icons for text formatting (bold, italic), attachments, links, emojis, shapes, pictures, video, audio, and a more options menu. A watermark 'Ativar o Windows' (Activate Windows) is visible across the bottom half of the screen.

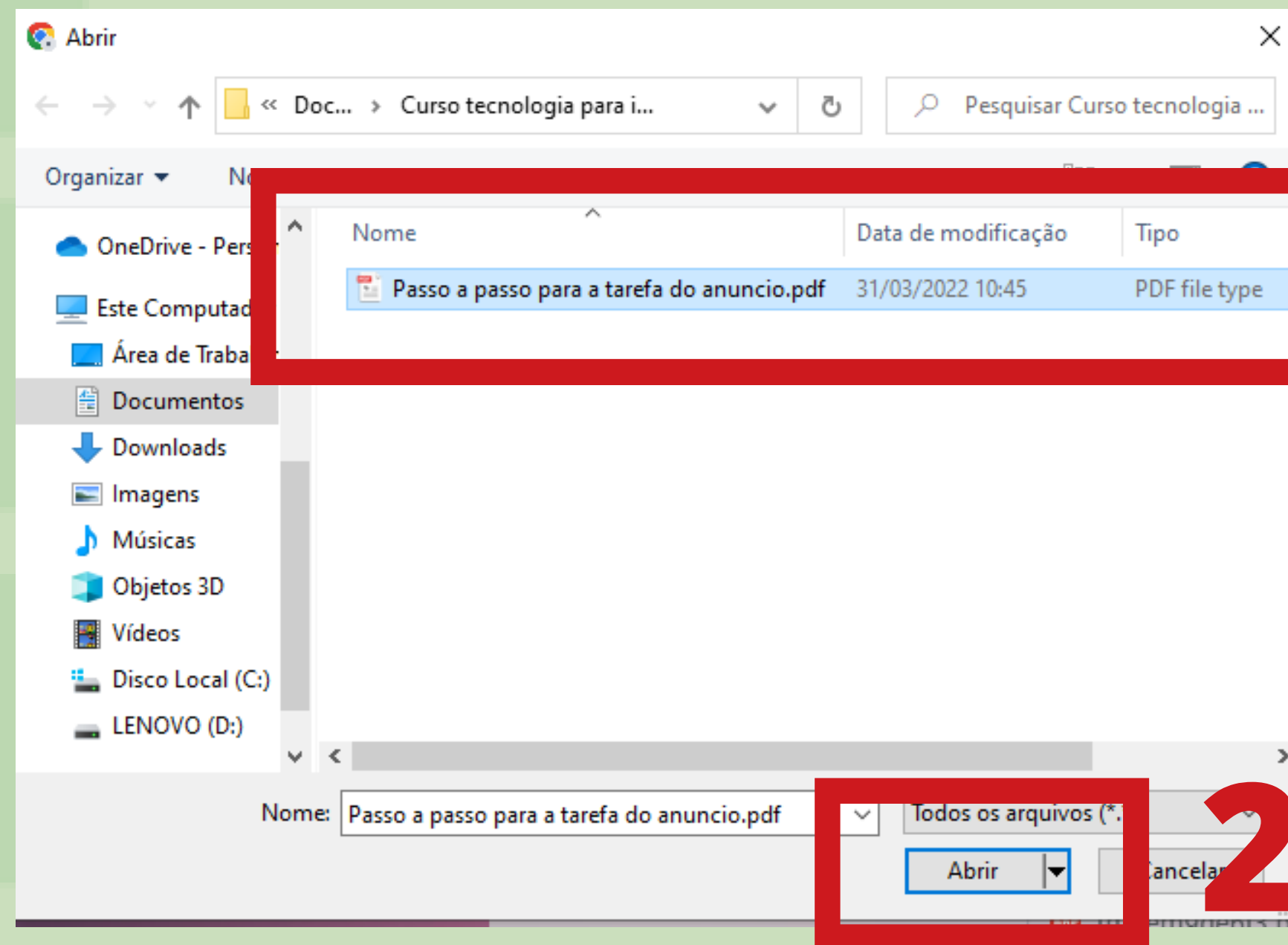
Como compartilhar arquivos?

Para compartilhar um arquivo junto com a sua mensagem, clique no clipe na barra inferior do seu email:



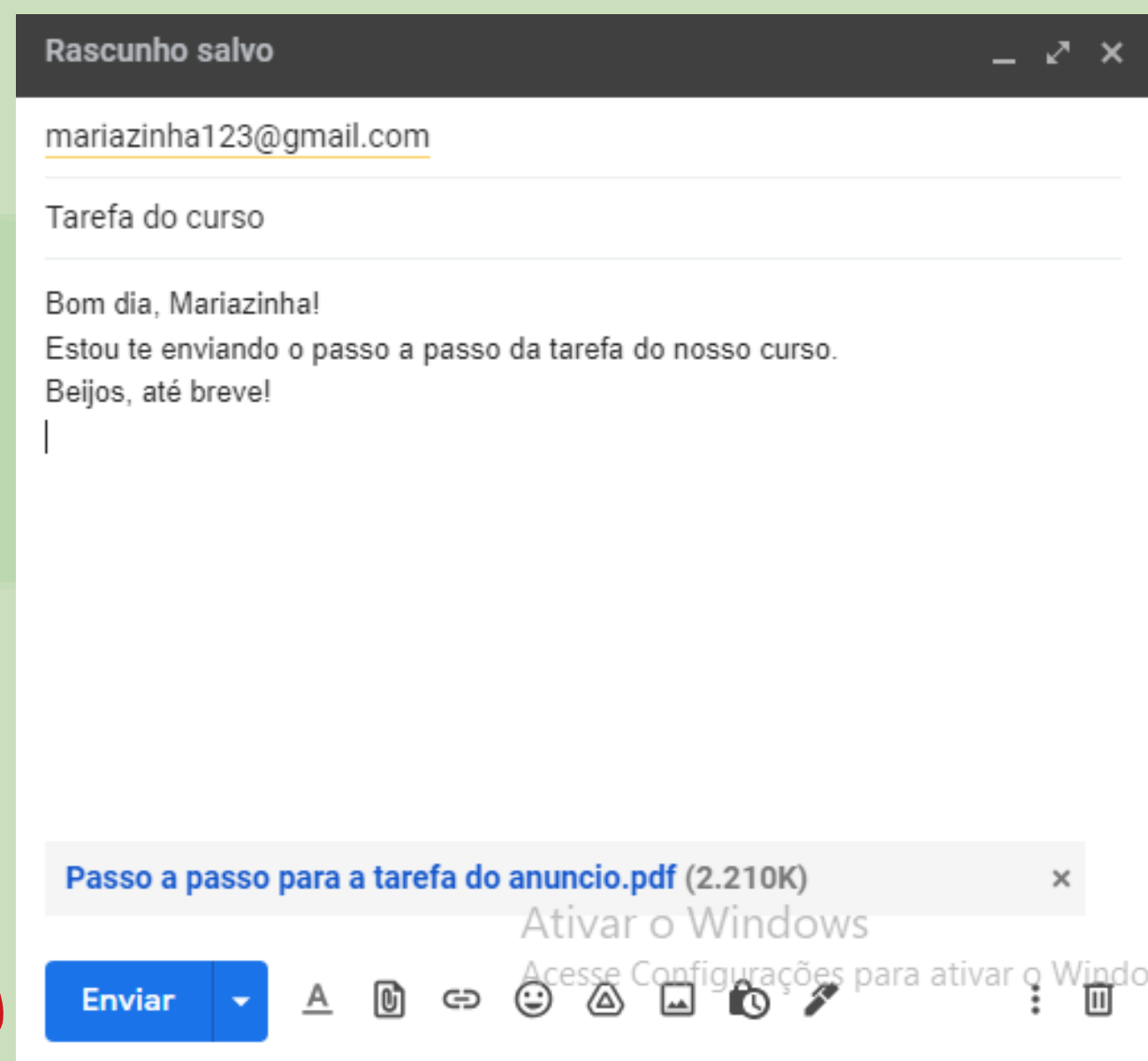
Como compartilhar arquivos?

Procure o arquivo na tela do gerenciador que irá aparecer, após clicar sobre ele para selecionar, clique em "abrir"



Envio do e-mail

Com todos os dados preenchidos e todos os arquivos anexados (é possível anexar mais de um), chegou a hora de enviarmos. Para isso, basta clicar no botão azul "Enviar"



Vamos praticar?

A tarefa de hoje consiste em:

1. Crie um cartão de dia das mães no Canva, para todas as mães do nosso grupo!
2. Salve o cartão dentro da sua pasta do curso
3. Envie o cartão **por email** para:

soares.carolina@aluno.ifsp.edu.br

OU

caroline.ana1@aluno.ifsp.edu.br

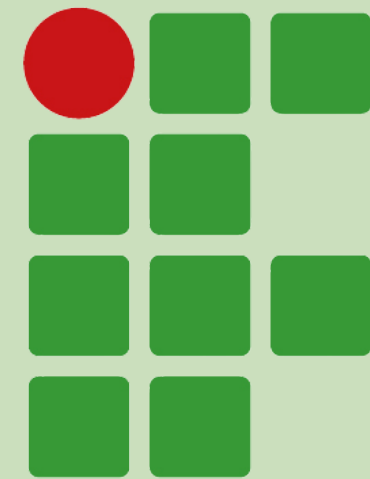
4. Compartilhe no nosso grupo do Whatsapp para todos os colegas verem seu trabalho!

Dados do material

Desenvolvido por:

Ana Caroline Oliveira Santos

Maria Carolina Soares Costa



**INSTITUTO
FEDERAL**

São Paulo

Câmpus
Guarulhos

Orientadora e coordenadora:

Professora Marcia Pereira

Curso:

Introdução às tecnologias para idosos

Projeto Meninas na Programação