

Ejercicio 12

Utiliza los 7 principios del desarrollo leans para organizar el cursado y aprobación de este año.

Qué:

Aplica a cada principio a las distintas etapas del proceso de cursado

Cómo:

Para cada principio indique 3 ejemplos de aplicación que creas conveniente para tu situación con estudiante

Agrega un ejemplo más que pueda servir para estudiantes en general.

b) Utiliza un ML para realizar una tabla de relación de principios.

Mi horario semanal

Lunes:

Trabajo en San Nicolás hasta las 16:30.

Viajo a Rosario y tengo clases por la noche de 18:30 a 20:00.

Duermo en Rosario.

Martes:

Clases por la mañana de 08:00 a 11:30 y tarde de 18:00 a 19:30.

Trabajo entre las 12:00 a 17:30.

Si los miércoles no curso presencial me vuelvo a San Nicolas.

Miércoles:

Semanas alternas de clases presenciales en Rosario.

En unas, me quedo en Rosario desde el lunes al jueves. En otras, de lunes a martes estoy en Rosario y miércoles virtuales desde San Nicolás.

Semanas con clases virtuales: Trabajo en San Nicolás hasta las 17:00 y luego curso de 18:00 a 21:00.

Jueves:

En semanas donde los miércoles curso virtual, trabajo en San Nicolás hasta las 16:30, viajo a Rosario y tengo clases por la noche de 18:30 a 20:00.

En semanas donde los miercoles curso presencial y estoy en Rosario, trabajo hasta las 17:30 y tengo clases 18:30.

Viernes:

Trabajo hasta las 17:00.

Sábado a Domingo:

Estudio y hago tareas en San Nicolás.

Planificación

Lunes:

08:00 - 16:30: Trabajo presencial.
16:30 - 18:30: Viaje a Rosario.
18:30 - 20:00: Clases presenciales.
20:30 - 21:30: Repaso de apuntes de la clase.

Martes:

08:00 - 12:00: Clases presenciales.
12:30 - 17:30: Trabajo virtual.
18:00 - 19:30: Clases presenciales.
20:00 - 21:30: Estudio individual o con Anto. O viaje a San Nicolás.

Miércoles (semana virtual):

08:00 - 17:00: Trabajo presencial.
18:00 - 21:30: Clases virtuales.

Miércoles (semana presencial):

08:00 - 17:30: Trabajo virtual.
18:00 - 21:00: Clases presenciales.

Jueves:

08:00 - 16:30: Trabajo presencial.
18:00 - 20:30: Clases presenciales. Viaje a San Nicolás
21:30 - 23:00: Repaso de apuntes de la clase.

Viernes:

08:00 - 17:00: Trabajo en San Nicolás.
17:10 - 20:00: Gimnasio.
21:00 - 22:00 Repaso semanal y planificación de la semana siguiente.

Sábado:

09:00 - 12:00: Estudio individual.
12:00 - 15:00: Tiempo libre o recreación.
15:00 - 18:00: Revisión de tareas.

Domingo:

10:00 - 12:00: Estudio individual.
12:00 - 14:00: Tiempo libre o recreación.
14:00 - 17:00: Revisión y preparación de la semana siguiente.

Aplicación de los 7 Principios Lean

1. Eliminar los desperdicios:

Cuando no manejo utilizar el tiempo de viaje para estudiar o leer apuntes.

Usar herramientas digitales para evitar imprimir o tener que trasladar los apuntes físicos.
Dividir el tiempo de estudio en bloques de 25 minutos (método Pomodoro) para mantener la concentración y evitar distracciones.
Utilizar herramientas como Google Calendar para organizar mi horario y eventos.

2. Fomentar la calidad

Dedicar una hora cada domingo a revisar lo aprendido durante la semana, planificar y preparar con anticipación los trabajos, parciales y exámenes.
Enviar dudas o consultas a los profesores para recibir retroalimentación antes de la entrega final de trabajos.
Asegurarme de tener todo el material de estudio a mano y bien organizado.

3. Crear conocimiento

Tomar notas durante las clases y crear resúmenes después de cada sesión.
Formar un grupo de estudio con Anto para resolver dudas juntas.

4. Decidir lo más tarde posible

Mantener flexibilidad para ajustar mi agenda si surgen cambios de último momento.
No encerrarse en decisiones rígidas, más bien mantener mente abierta a reconsiderar opciones si es necesario.
Evitar comprometerme con actividades o trabajos que podría tener que postergar después.

5. Entregar rápido

Dividir los trabajos en partes más pequeñas y entregar cada parte para recibir comentarios frecuentes.
Mantener una comunicación ágil con profes y compañeros para recibir devoluciones a tiempo.
Buscar formas de entregar avances o versiones preliminares para ir recibiendo feedback.

6. Respetar a la gente, potenciar el equipo

Fomentar un buen ambiente de compañerismo y colaboración con mis compañeros.
Participar activamente en las clases y actividades, aportando ideas y soluciones.
Mantener una comunicación abierta y respetuosa con mis profes para recibir su apoyo.

7. Optimizar el conjunto

Asegurarme de tener tiempo para el descanso y la recreación para mantener un equilibrio saludable.
Integrar bien los tiempos de trabajo, viajes, clases presenciales y virtuales.
Identificar y eliminar obstáculos o cuellos de botella en mi rutina de cursado.

Principios	Relación con otros principios
1. Eliminar los desperdicios	- Fomentar la calidad (2)

	<ul style="list-style-type: none"> - Entregar rápido (5) - Optimizar el conjunto (7)
2. Fomentar la calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminar los desperdicios (1) - Crear conocimiento (3) - Respetar a la gente, potenciar el equipo (6)
3. Crear conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la calidad (2) - Decidir lo más tarde posible (4) - Respetar a la gente, potenciar el equipo (6)
4. Decidir lo más tarde posible	<ul style="list-style-type: none"> - Crear conocimiento (3) - Entregar rápido (5)
5. Entregar rápido	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminar los desperdicios (1) - Decidir lo más tarde posible (4) - Optimizar el conjunto (7)
6. Respetar a la gente, potenciar el equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la calidad (2) - Crear conocimiento (3) - Optimizar el conjunto (7)
7. Optimizar el conjunto	<ul style="list-style-type: none"> - Eliminar los desperdicios (1) - Respetar a la gente, potenciar el equipo (6) - Entregar rápido (5)