



AGENTE DE RESERVAS

Convocatoria Interna

Dirección: Operaciones

Ubicación: Lluçmajor

Resumen:

De acuerdo con las directrices marcadas por el Área de Gestión de Reservas de la Dirección de Operaciones, se responsabilizará de las siguientes funciones:

- Introducción de reservas hoteleras en el sistema.
- Gestión de cobros Club de Vacaciones.
- Seguimiento y revisión diaria de reservas (booking y cupos de TT.OO.).
- Gestión de incidencias en las reservas.

Requisitos:

- Experiencia mínima de 1 año en la empresa.
- Estudios relacionados con la gestión de empresas de turismo y agencias de viajes.
- Nivel alto de inglés.
- Conocimientos de ofimática nivel usuario avanzado (Pack Office).
- Buenas habilidades comunicativas, de organización y planificación.
- Disponibilidad para turnos de mañana, tarde y festivos.

Información: 971 17 14 51

Inscripción: Envía tu CV actualizado a pere.nieto@globalia.com

Plazo: 22 de diciembre de 2017
