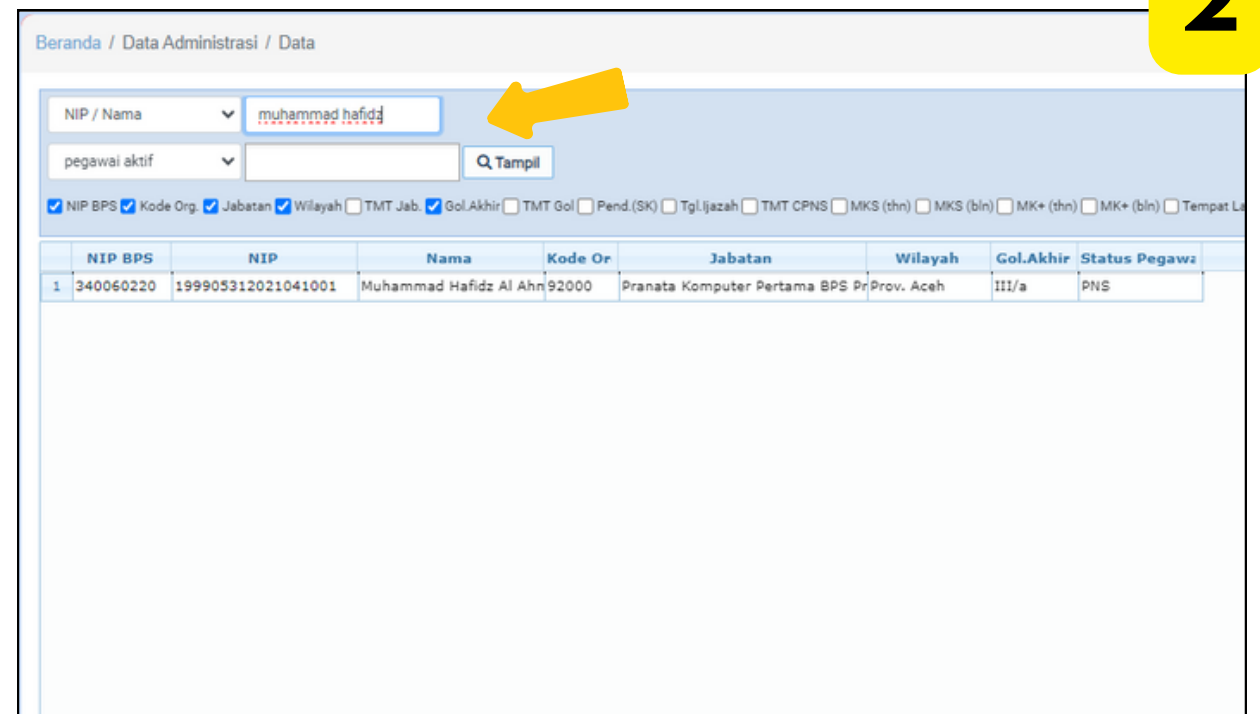
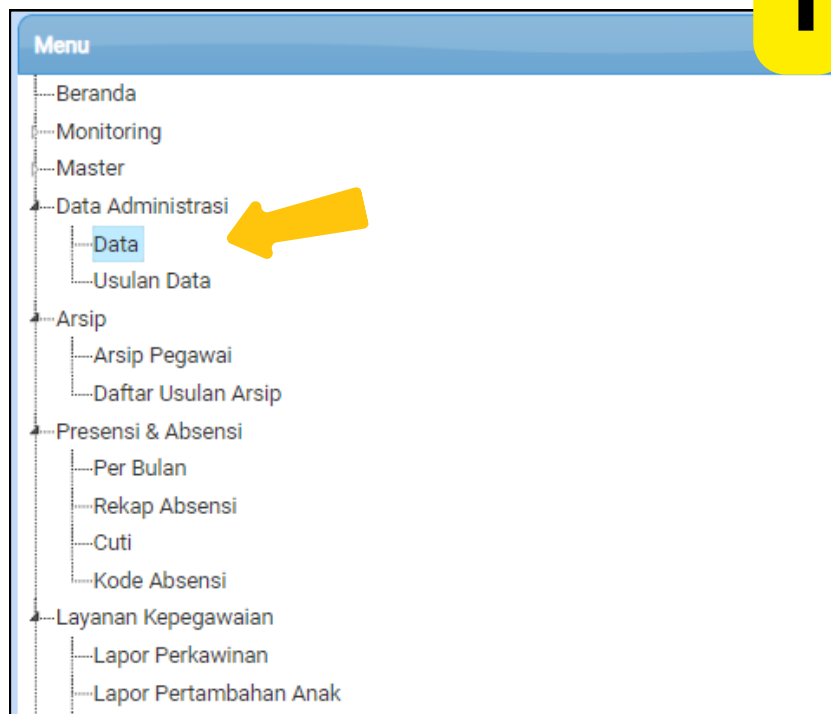


# **Pedoman Update Pengelola Keuangan melalui *SIMPEG***

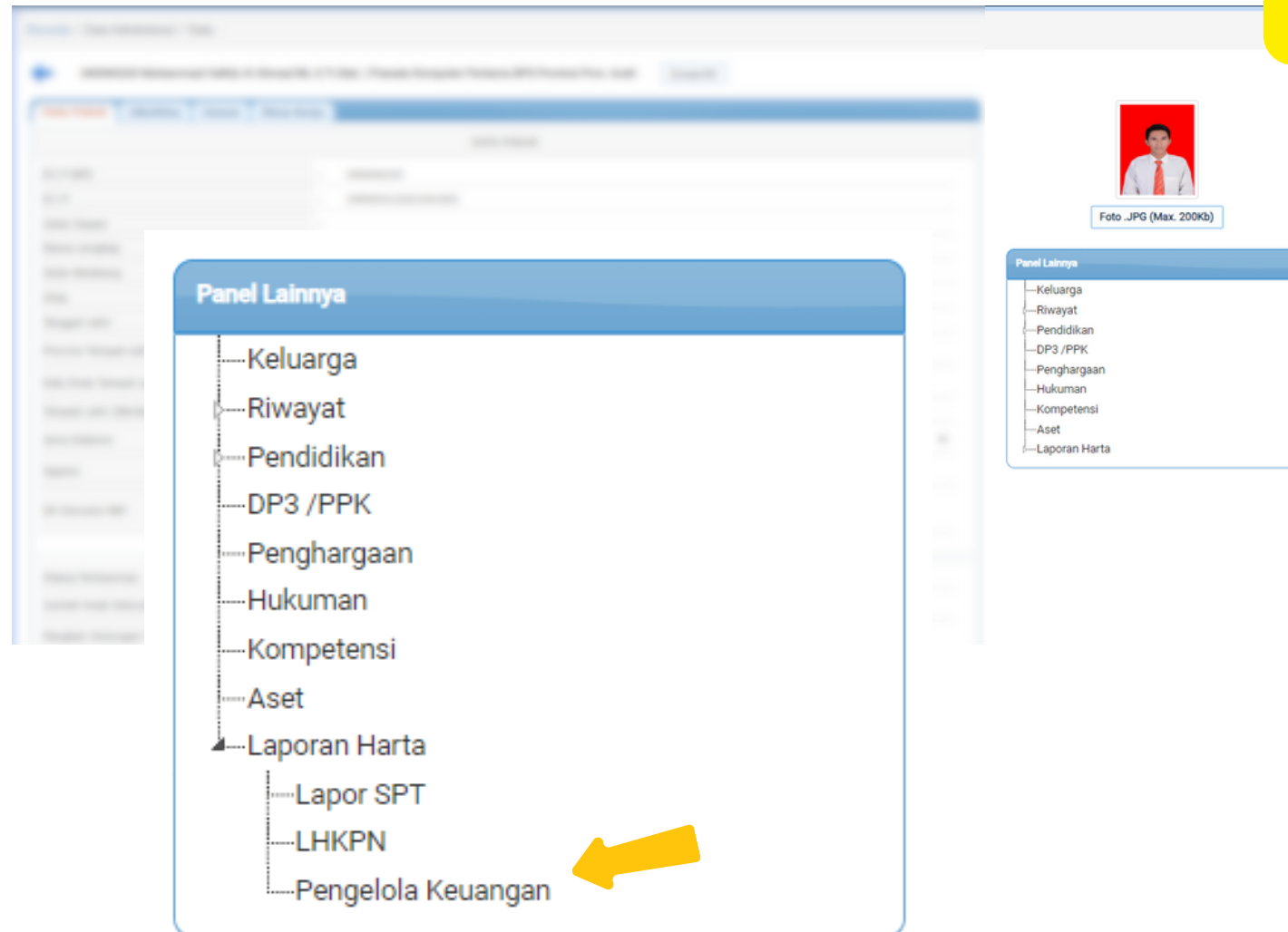
BPS PROVINSI ACEH

1. Buka SIMPEG lalu pilih menu Data Administrasi – Data.
2. Cari nama pengelola keuangan dan klik dua kali pada nama tersebut.



3. Pada menu Panel Lainnya, pilih Laporan Harta – Pengelola Keuangan.

3



4. Akan muncul tampilan seperti di bawah. Selanjutnya, silahkan klik “Tambah” yang terletak pada bagian bawah tabel.

4

Beranda / Data Administrasi / Data

340060220 Muhammad Hafidz Al Ahmad Bit, S.Tr.Stat. | Pranata Komputer Pertama BPS Provinsi Prov. Aceh [Cetak PDF](#)

Data Pokok Identitas Umum Masa Kerja **Pengelola Keuangan**

asli

No.	NIP	Jabatan Tugas	Wilayah	Mulai	Selesai	Tgl.Update
Hal. 0 dari 0 10						

+ Tambah ✎ Ubah Data tidak tersedia

Foto .JPG (Max. 200Kb)

Panel Lainnya

- Keluarga
- Riwayat
- Pendidikan
- DP3 / PPK
- Penghargaan
- Hukuman
- Kompetensi
- Aset
- Laporan Harta
  - Lapor SPT
  - LHKPN
  - Pengelola Keuangan**

5. Ketika sudah muncul *pop up* “Detail Pengelola Anggaran”, klik tombol “Ubah”.
6. Isikan data dan upload SK dengan benar.
7. Klik “Simpan” apabila sudah selesai.

**Detail Pengelola Anggaran**

PENGANGKATAN

KPA tidak perlu diisi. Data KPA akan diambil dari data Kepala & PLT Kepala.

TMT :  
No. SK :  
Tgl. SK :

SELESAI

TMT :  
No. SK :  
Tgl. SK :

DETAIL JABATAN

Jabatan :  
Provinsi :  
Kab./Kota :  
Kecamatan :  
Pilih Unor (untuk STIS atau Pusklat) : -  
Keterangan :  
Dokumen :

**Detail Pengelola Anggaran**

PENGANGKATAN

KPA tidak perlu diisi. Data KPA akan diambil dari data Kepala & PLT Kepala.

TMT \* :  
No. SK \* :  
Tgl. SK \* :

SELESAI

TMT \* :  
No. SK :  
Tgl. SK :

DETAIL JABATAN

Jabatan \* :  
Provinsi \* :  
Kab./Kota \* :  
Kecamatan :  
Pilih Unor (untuk STIS atau Pusklat) : -  
Keterangan :  
Dokumen :    
SK Pengelola Anggaran

(\*) : Harus isi



**Terima Kasih.**