**PROSEDUR OPERASI STANDAR (POS) PERTEMUAN DARING**

1. Persiapan
   1. Virtual Background disediakan H-1 (disertakan di undangan)
   2. Tautan meeting bisa diakses 20 menit sebelum kegiatan
   3. Co-Host memastikan semua bahan tayang sudah tersedia untuk *share screen*
   4. Host menampilkan *welcome screen*1 dengan musik Aceh
   5. Host mengecek kehadiran peserta dan narasumber
   6. MC mengingatkan peserta pastikan kamera dalam kondisi aktif
   7. MC menyampaikan informasi dimulainya acara (tepat waktu atau terlambat)
2. Pelaksanaan (Susunan Acara)
   1. Pelatihan/Workshop/Briefing/Rekonsiliasi/Refreshing
      * Panduan MC
      * Pembacaan doa
      * Lagu Indonesia Raya dan mars statistk (opsional)
      * Arahan/sambutan pimpinan
      * Foto bersama
      * MC menyerahkan pada Instruktur
      * Ditutup oleh instruktur
   2. Rapat/Ngobrol santai/sejenisnya
      * Panduan moderator
      * Doa (opsional: dipandu MC atau petugas)
      * Arahan/sambutan pimpinan
      * Foto bersama
      * Kembali ke moderator
      * Ditutup oleh moderator
   3. Seminar
      * Panduan MC
      * Pembacaan Doa
      * Lagu Indonesia Raya dan mars statistk (opsional)
      * Arahan/sambutan pimpinan
      * Foto bersama
      * MC menyerahkan pada Moderator
      * Ditutup oleh MC
3. Penutup
   1. Informasi tautan materi ditampilkan kembali
   2. Host menampilkan *closing screen*²

Catatan:

1. *Welcome screen* berisi informasi kegiatan, tata tertib, daftar petugas, jadwal, tautan virtual background, tautan daftar hadir
2. *Closing screen* berisi ucapan terima kasih dan informasi penting seperti tautan daftar hadir dan materi

**CEKLIS SOP PERTEMUAN ONLINE**

* Panitia menyiapkan virtual background kegiatan H-1 untuk peserta
* Panitia menyiapkan welcome screen dan closing screen untuk host
* Panitia menyiapkan daftar undangan untuk host
* Panitia menyiapkan tautan peserta mengisi daftar hadir
* Panitia menunjuk Host, Co-Host, MC, moderator, dan pembaca doa
* Host generate tautan zoom melalui aplikasi SIPADU
* Host membuka zoom 15 menit sebelum jadwal kegiatan dimulai
* Host menampilkan welcome screen dengan music instrumental aceh atau nasional
* Co-host memastikan semua bahan tayang sudah tersedia untuk share screen
* Co-host mengecek peserta undangan sudah hadir
* MC mulai memandu acara tepat waktu atau mengumumkan ke peserta jika terjadi keterlambatan