

INTOSAI



Capacity Building
Committee

MANUAL DEL CATÁLOGO DE AUDITORÍAS COOPERATIVAS

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE.....	4
3. PERFILES DE USUARIO	4
4. GENERALIDADES	4
5. MÓDULOS DEL SISTEMA	5
5.1. MÓDULO DE PRESENTACIÓN	6
5.1.1. PÁGINA DE INICIO	6
5.2. BUSQUEDAS DE INFORMES EN EL CATALOGO	7
5.3. REGISTRO DE INFORMES EN EL CATALOGO.....	10
5.3.1. INGRESO.....	11
5.3.2. PÁGINA DE INICIO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
5.3.3. PROYECTOS SUGERIDOS.....	13
5.3.3.1. SUGERIR O EDITAR PROYECTOS.....	13
5.3.3.2. ENVIAR INFORME SUGERIDO PARA PÚBLICACIÓN.....	17
5.3.3.3. APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES SUGERIDOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

INTRODUCCIÓN

El Comité de Creación de Capacidades (the Capacity Building Committee -CBC) es uno de los cuatro principales comités de la INTOSAI, encargado de promover el desarrollo de capacidades de las EFS; facilitando, a lo largo de los años, iniciativas de desarrollo en apoyo a las EFS de las regiones.

En el 2006 se crea el Subcomité de Auditorías Cooperativas dentro del alcance del Comité de Creación de capacidades de la INTOSAI, teniendo como actividades: promover los programas de auditoría coordinadas, generar lineamientos y mejorar los procesos.

Las auditorías coordinadas constituyen una forma de colaboración entre las EFS para ejercer el control sobre cuestiones de naturaleza internacional o regional, que revisten interés para los países involucrados.

Con el propósito de contar con un sistema informático que permita sistematizar estas experiencias, el Subcomité de Auditorías Cooperativas ha diseñado un aplicativo informático denominado ***Catálogo de Auditorías Cooperativas*** para lo cual se ha elaborado el presente manual como un elemento que asegure la buena administración del mismo, lo que redundará en una fuente de conocimientos para las EFS.

1. OBJETIVO

Gestionar la información de los informes resultantes de las Auditorías Cooperativas de la INTOSAI; los cuales están estructurados por Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), grupos regionales y entidades fiscalizadoras superiores.

2. ALCANCE

El presente manual comprende desde el registro informes hasta su aprobación y publicación.

3. PERFILES DE USUARIO

- **Administrador del sistema:** usuario registrado en el sistema con atribuciones para aprobar y publicar informes subidos, registrar y habilitar usuarios; administrar las tablas maestras del sistema y visualizar indicadores sobre los movimientos generados por el sistema.
- **Usuario Registrador:** usuario registrado en el sistema con atribuciones para registrar y subir informes en el sistema.
- **Público:** No es necesario que esté registrado en el sistema, tiene acceso a las búsquedas del catálogo.

4. GENERALIDADES

1. El sistema está conformado por los siguientes módulos: Presentación, Registro y Administración.
2. Es responsabilidad del CBC, velar por el control de calidad de los registro del catálogo de informes.
3. Es responsabilidad de las Entidades Fiscalizadoras Superiores velar por el correcto registro de informes en el sistema.

5. MÓDULOS DEL SISTEMA

El acceso al sistema es mediante la siguiente dirección: <https://intosai-cooperativeaudits.org>, las opciones del menú que aparecen son los siguientes:



MÓDULO	PÁGINA	DESCRIPCIÓN	USUARIO
MÓDULO DE PRESENTACIÓN	INICIO	Página de inicio del aplicativo donde se muestra las últimas noticias, datos del contacto y últimos informes publicados.	Público Sin Autenticar
	CATÁLOGO	Página donde se muestra los informes publicados de las auditorías cooperativas, tiene la opción de búsquedas avanzadas mediante grupos regionales, entidad fiscalizadora superior, idioma, categoría y año de emisión del informe.	
	MAPA	Página donde se muestra un mapa interactivo que facilita la navegación y búsqueda de informes por países.	
MÓDULO DE REGISTRO	INGRESAR	Página de acceso, que muestra un formulario para el ingreso de usuario y contraseña, permite habilitar los sub módulos de registro de informes y perfil de usuario.	Usuario Registrador Requiere Autenticarse
	MIS INFORMES	Sub módulo que permite gestionar y dar seguimiento al registro y publicación de informes en la plataforma.	
	MI PERFIL	Sub módulo que permite gestionar los datos del perfil de usuario.	

5.1. MÓDULO DE PRESENTACIÓN

5.1.1. PÁGINA DE INICIO.

La página de inicio muestra las últimas noticias relacionadas con el desarrollo de las auditorías cooperativas de la INTOSAI, así como los últimos informes publicados y los datos del contacto para las coordinaciones.



CAPACITY BUILDING COMMITTEE
SUBCOMMITTEE ON COOPERATIVE AUDITS

CATÁLOGO VIRTUAL AUDITORÍAS COOPERATIVAS

INICIOCATÁLOGOMAPAINGRESAREB



Encuestas incrementan el interés en las auditorías cooperativas

Últimas Noticias



ENCUESTA: INCREMENTA EL INTERÉS EN LAS AUDITORÍAS COOPERATIVAS

SOBRE EL SUBCOMITÉ DE AUDITORÍAS COOPERATIVAS

El Subcomité de Auditorías Cooperativas fue creado en el 2006 dentro del alcañz del Comité de Creación de capacidades de la INTOSAI. Una de sus tareas principales es promover los programas de auditoría cooperativa, que son útiles para validar metodologías, generar lineamientos y mejorar los procesos.

En ese sentido, se ha diseñado un catálogo virtual que compile las diferentes auditorías cooperativas realizadas entre dos o más entidades fiscalizadoras superiores – EFS, dentro de las Organizaciones Regionales de la INTOSAI.

El catálogo contiene información relevante, desde información básica y vínculos al informe de auditoría, de manera que proporcione apoyo a las EFS interesadas en desempeñar una auditoría cooperativa en un futuro. Todos los miembros de la INTOSAI están invitados a visitar y contribuir con el catálogo, compartiendo sus experiencias y lecciones aprendidas.

Para facilitar el acceso al catálogo, sírvanse descargar y revisar los manuales disponibles. Para cualquier consulta, comuníquese con el Subcomité a: cooperacion@contraloria.gob.pe.

Contáctanos



Lisbeth Corcuera Rodriguez



(+511) 330-3000 (ext) 1268



cooperacion@contraloria.gob.pe



Lima-Perú

40 Visitantes

66 Visitas

122 Informes

0 Descargas

Descargar Manual

ÚLTIMOS INFORMES



WGEAs global audit on climate change, adaptation to Climate Change, are Governments prepared

01/01/2013

Auditorías Coordinadas

Amolente

en

Continuar »



Audit on Estimating the efficiency of the state bodies (services) activities on the border control check points for the control of the movement of goods and vehicles

01/01/2008

Auditorías Paralelas

Control Fronterizo

en

Continuar »



the responsible authorities of the Republic of Latvia and the Russian Federation have ensured the fulfillment of the obligations arising from the Agreement of 18 December 2007 of the government of the Republic of Latvia.

01/01/2010

Auditorías Paralelas

Asuntos Sociales

en

Continuar »

Copyright © 2017 INTOSAI - SUBCOMMITTEE ON COOPERATIVE AUDITS. All rights reserved.

5.1.2.CATÁLOGO

El sistema presenta un módulo de búsquedas, que se accede mediante la siguiente dirección: <http://intosai-cooperativeaudits.org/catalog/search> o dando clic en el menú superior “CATÁLOGO”.

INICIOCATÁLOGOMAPATINGRESARES

Home

a)

Busquedas...

Busqueda Avanzada

Ordenar por

All Reports

Filtrar por idioma

Select Language

Filtrar por Grupo Regional

Select Group

Filtrar por EFS

Select EFS

Contiene las palabras

Entre los años

19802018

Buscar

b)

PO DE AUDITORÍA

Auditorías Coordinadas42

Auditorías Paralelas73

Auditorías Conjuntas4

CATEGORÍAS

Agricultura2

Control Fronterizo4

Contrataciones Públicas3

Educación y Cultura2

Servicio al Cliente1

Seguridad y Defensa Nacional1

Economía y Finanzas3

Empleo2

Ambiente52

Sector Salud2

Infraestructura11

Asuntos Sociales4

Fondos de Estructura28

Transporte1

122 Informes encontrados en la búsqueda

Page 1 /25

c)

ation of the law on grants for the Environment abroad

Report ID: 1

Wahrnehmungsbereich des Rechnungshofes

Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik Gesellschaft mbH

01/01/2004Coordinated AuditEnvironmental Audit(en)Ver[+]

Audit on the protection of nature in the Region Lake Neusidl Ferto

Report ID: 2

Wahrnehmungsbereich des Rechnungshofes

Organisation und Abwicklung der land- und forstwirtschaftlichen Forderung

01/01/2008Parallel AuditEnvironmental Audit(en)Ver[+]

Parallel Audit of the Austrian Court of Audit and the Swiss Federal Audit Office - Controll of VAT

Report ID: 3

In a parallel audit the Austrian Court of Audit and the Swiss Federal Audit Office carried out a comparison of VAT inspections in the context of inspections on the premises in both countries. The year 2002 served as the basis for comparison, unless otherwise indicated.

Key figures

01/01/2008Parallel AuditTax(es)(en)Ver[+]

Coordinated Audits of the Implementation of Tasks Related to Environmental Projects and Measures in the Thaya River Basin

Report ID: 4

On the basis of the intentions of the working plan of the EUROSAI Working Group on Environmental Auditing for 2002 – 2005, the representatives of the two involved Supreme Audit Institutions have signed an agreement on carrying out coordinated audits related to environmental projects and measures in the Thaya River Basin.

Part of the border between the Czech Republic and the Federal Republic of Austria lies in the Thaya River Basin. The Thaya River forms one part of this border, another part lies between the "National park Podyjí" and the "Nationalpark Thayatal".

01/01/2008Coordinated AuditEnvironmental Audit(en)Ver[+]

Environmental Audit Report on the three-border area of Hungary Slovenia and Austria

Report ID: 5

The Austrian Court of Audit conducted an audit at the Federal Ministry of Forestry, Agriculture, Environment and Water Management and at the provincial governments of the provinces Styria and Burgenland. The audit took place from April to May 2005 and concerned the environmental situation at the border to Hungary and Slovenia. The audit focused on water quality (bodies of flowing water and ground water), soil quality and nature conservation (Nature 2000). The audit compared the actual state of the audited territory with the quality objectives as well as assessed the measures taken by the responsible authorities concerning their effectiveness to preserve and improve the environmental situation. The audited period covered the years from 2000 to the beginning of 2005.

01/01/2007Parallel AuditEnvironmental Audit(en)Ver[+]

12345678...2425

AÑO PUBLICACIÓN

20181

20172

20163

20153

201410

20139

20129

20117

20109

200915

200811

200710

200613

20059

20048

20032

20023

20002

ODS

13. Acción por el clima2

Copyright © 2017 INTO SAI - SUBCOMMITTEE ON COOPERATIVE AUDITS. All rights reserved.

a) Búsqueda avanzada

Busquedas... 🔍

Busqueda Avanzada ⬆

Ordenar por
All Reports ▾

Filtrar por Idioma
Select Language ▾


Filtrar por Grupo Regional
Select Group ▾

Filtrar por EFS
Select SAls ▾

Contiene las palabras

Entre los años
2 000 2 018
2 000 2 005 2 009 2 014 2 018

🔍 Buscar

Para habilitar las búsquedas avanzadas deber dar clic en , ubicado en la parte lateral izquierda de Búsqueda Avanzada-

Las búsquedas avanzadas permiten filtrar los resultados por idioma, grupo regional, entidad fiscalizadora superior y alcance de la auditoría.

Cada uno de los criterios aceptan selección múltiple, como por ejemplo:

Filtrar por Grupo Regional

OLACEFS, ARABOSAI ▾

- ☒ OLACEFS
- ☐ AFROSAI
- ☒ ARABOSAI
- ☐ ASOSAI
- ☐ PASAI
- ☐ CAROSAI
- ☐ EUROSAI

b) Selectores

TIPO DE AUDITORÍA	
> Auditorías Coordinadas	32
> Auditorías Paralelas	52
> Auditoría Conjuntas	3

El selector muestra el número de informes que hay por cada tipo de auditoría, adicionalmente pueden filtrar los resultados por cada uno de los tres tipos de auditoría coordinada, conforme a lo estipulado en la *“Guía para la realización de Auditorías Coordinadas”*.

CATEGORÍAS	
> Control Fronterizo	2
> Contrataciones Públicas	2
> Educación y Cultura	2
> Servicio al Cliente	1
> Seguridad y Defensa Nacional	1
> Economía y Finanzas	2
> Empleo	2
> Ambiente	36
> Sector Salud	2
> Infraestructura	6
> Sector Asuntos Sociales	3
> Fondos de Estructura	14
> Transporte	1
> Impuestos	13

El selector muestra el número de informes que hay por cada categoría, adicionalmente pueden filtrar los resultados por cada uno de los dieciocho categorías.

Este selector muestra el número de informes publicados por año, los resultados también pueden ser filtrados dando clic en el año de publicación.

AÑO PUBLICACIÓN	
2018	1
2017	2
2016	3
2015	2
2014	9
2013	6
2012	7

c) Vista del informe

The screenshot displays the INTOSAI Virtual Catalog Cooperative Audits interface. The header includes the INTOSAI logo and navigation links: HOME, CATALOG, LOGIN, and a language selector (EN). The breadcrumb trail shows: Home / Audit Report / Evaluation of the law on grants for the Environment abroad.

Search and Filter Section:

- Search:** Search...
- Search Advanced:**
 - Order by: All Reports
 - Filter by Language: Choose Language
 - search.choose_sai: The Control and Audit Office of the Islamic Republic of Albania, German States Courts of Audit (Alemania), Tribunal de Comptes (Andorra)
 - Contains the words: [Text Input]
 - Year Start: [Y-m-d], Year End: [Y-m-d]
 - Search**
- TYPE OF AUDIT:**
 - Coordinated Audit: 45
 - Parallel Audit: 74
 - Joint Audit: 4
- CATEGORIES:**

Audit Report Summary:

Evaluation of the law on grants for the Environment abroad
 Juan Almeyda Requijo | Coordinated Audit | Environmental Audit | leni | Published: 001/01/2004

Wahrnehmungsbericht des Rechnungshofes
Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik Gesellschaft mbH
Kurzfassung

Die Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik Gesellschaft mbH (Fachhochschule Wiener Neustadt) wurde 1994 als Trägergesellschaft der Fachhochschullehrgänge in Wiener Neustadt unter der Firmenbezeichnung Wiener Neustädter Bildungs- und Forschungsgesellschaft mbH gegründet. Seit der Aufnahme des Studienbetriebes mit 169 Studierenden in zwei Studiengängen entwickelte sich die Fachhochschule Wiener Neustadt zur größten österreichischen Fachhochschule mit über 1 600 Studierenden. Seit Herbst 2002 werden insgesamt sieben Studiengänge in Wiener Neustadt und in zwei Filialen (Wieselburg, Tulln) angeboten.

Das von der Fachhochschule Wiener Neustadt verfolgte Filialkonzept erschien dem RH grundsätzlich berechtigt. Einer Aufstockung der Studienplätze in stark nachgefragten Studiengängen sollte gegenüber der Entwicklung weiterer Studiengänge mit starker Spezialisierung der Vorrang gegeben werden.

Die Fachhochschule Wiener Neustadt verfügte über gute, auf die gesetzlichen Rahmenbedingungen und die Vorgaben der Gesellschafter abgestimmte Planungsdokumente. Die selbst gesteckten und in den Studiengangsansträgen an den Fachhochschulrat formulierten Ziele konnten erreicht werden.

Sowohl die für die bereits erfolgte Verlängerung von zwei Studiengängen erforderliche Evaluierung als auch die von der Fachhochschule Wiener Neustadt selbst regelmäßig vorgenommenen Befragungen von Studenten, Absolventen und Partnerfirmen erbrachten sehr gute Ergebnisse.

Die Finanzierung der Gesellschaft erfolgte zu mehr als 80 % aus der pauschalisierten Studienplatzabgeltung des Bundes. Für technische Studiengänge waren die Normkosten zu niedrig angesetzt.

Scope Audited: 01/01/2003 - 01/12/2003

SAIs participants

Audit Report File

5.1.3.MAPA

Para acceder al Mapa Interactivo se escribe la siguiente dirección: <http://intosai-cooperativeaudits.org/catalog/search> o dando clic en el menú superior “CATÁLOGO”.

Para mostrar la información de los informes filtrado por país, se debe dar clic sobre el respectivo país, inmediatamente se mostrará un cuadro desplegando dicha información y un link([+]Ver más...) el cual permitirá acceder a los informes.



5.2. MÓDULO DE REGISTRO.

5.2.1. DIAGRAMA DE FLUJO PARA EL REGISTRO DE INFORMES EN EL SISTEMA

A continuación se muestra el diagrama de flujo para registrar y subir informes en el Catálogo.



5.2.2. INGRESANDO AL MÓDULO REGISTRADOR

5.2.2.1. REGISTRARSE PARA OBTENER USUARIO Y CONTRASEÑA

Para registrar informes se requiere tener un usuario y contraseña, en caso de no tener una es necesario que se registre en el sistema en la siguiente dirección: <http://intosai-cooperativeaudits.org/catalog/login> o dando clic en menú superior **INGRESAR** y en la opción **Regístrate** y llenar los datos del formulario, el sistema inmediatamente enviará un correo electrónico confirmando la creación de usuario.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la página de inicio de sesión y registro. En la parte superior, hay una barra de navegación con los enlaces: INICIO, CATÁLOGO, INGRESAR y un selector de idioma (ES). Debajo de esta barra, se encuentra el logo de INTOSAI y el texto "CATÁLOGO VIRTUAL AUDITORÍAS COOPERATIVAS". El contenido principal de la página está dividido en dos secciones. A la izquierda, hay un mapa del mundo. A la derecha, hay un formulario para crear una nueva cuenta. El formulario tiene los siguientes campos: "Ingrese su email", "Ingrese sus nombres", "Ingrese sus apellidos", "Ingrese su contraseña", "Confirme su contraseña" y un botón "Regístrate". Debajo del formulario, hay dos enlaces: "Regístrate" (destacado con un recuadro naranja) y "Olvidaste tu password?".

5.2.2.2. RECUPERAR CONTRASEÑA

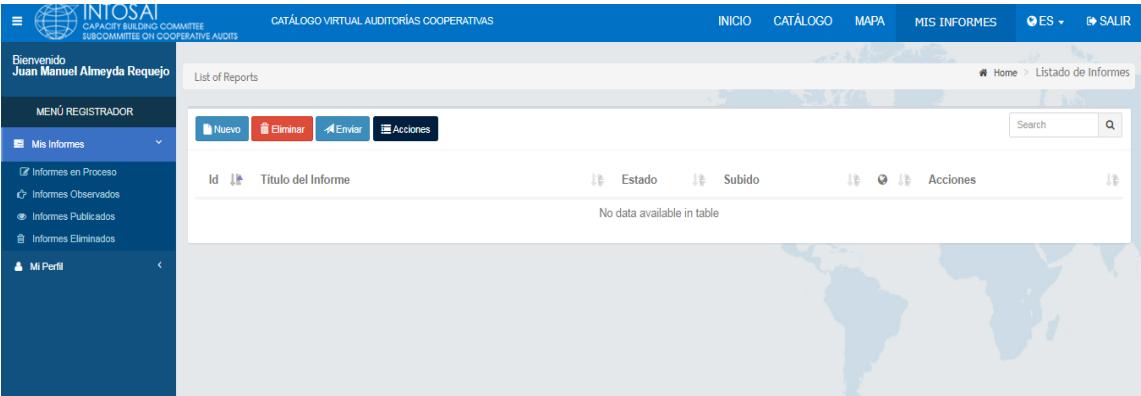
En caso el usuario olvide su contraseña, podrá acceder a la opción **Olvidaste tu password?**, ubicada en la misma dirección <http://intosai-cooperativeaudits.org/catalog/login> de ingreso al sistema.

Esta opción envía un mensaje de texto al correo electrónico con un enlace para cambiar la contraseña.

La imagen muestra una barra de navegación con dos botones: "Regístrate" y "Olvidaste tu password?". El botón "Olvidaste tu password?" está destacado con un recuadro naranja.



5.2.3. ACCEDIENDO A MIS INFORMES



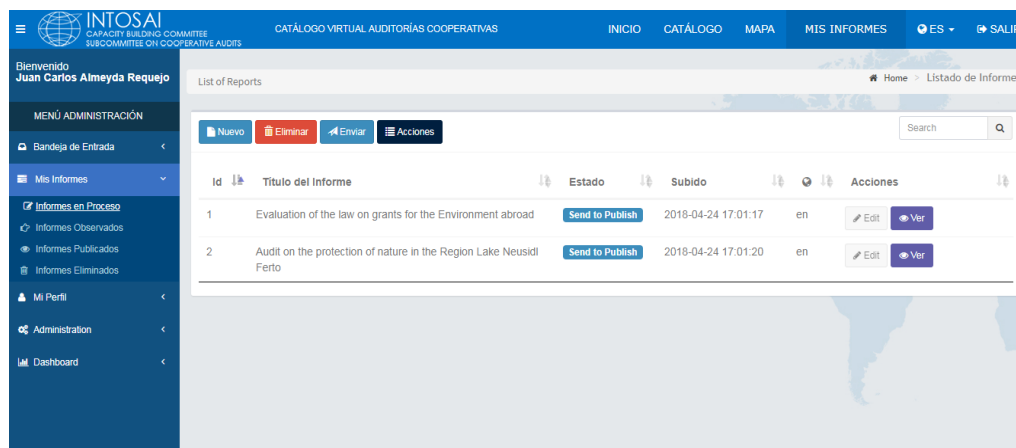
Una vez que el usuario es validado por el sistema, es dirigido a la bandeja denominada **“Mis Informes”**. Esta bandeja muestra los informes registrados por el usuario en sus diferentes estados, de acuerdo a la siguiente descripción:

Tabla: Listado de estados y acciones disponibles.

Estado	Descripción	Acciones Disponibles
<div> Informes en Proceso </div>	Muestra los informes subidos por el usuario y los estados en proceso o enviado.	Nuevo, Editar, Eliminar, Enviar, Ver
<div> <u>Informes Observados</u> </div>	Muestra los informes subido por el usuario que han sido observados por el administrador	Editar, Eliminar, Enviar, Ver
<div> Informes Publicados </div>	Muestra los informes subido por el usuario que han sido publicados.	Ver
<div> Informes Eliminados </div>	Muestra los informes eliminados por el usuario.	Ver

5.2.4. REGISTRANDO “MI INFORME”

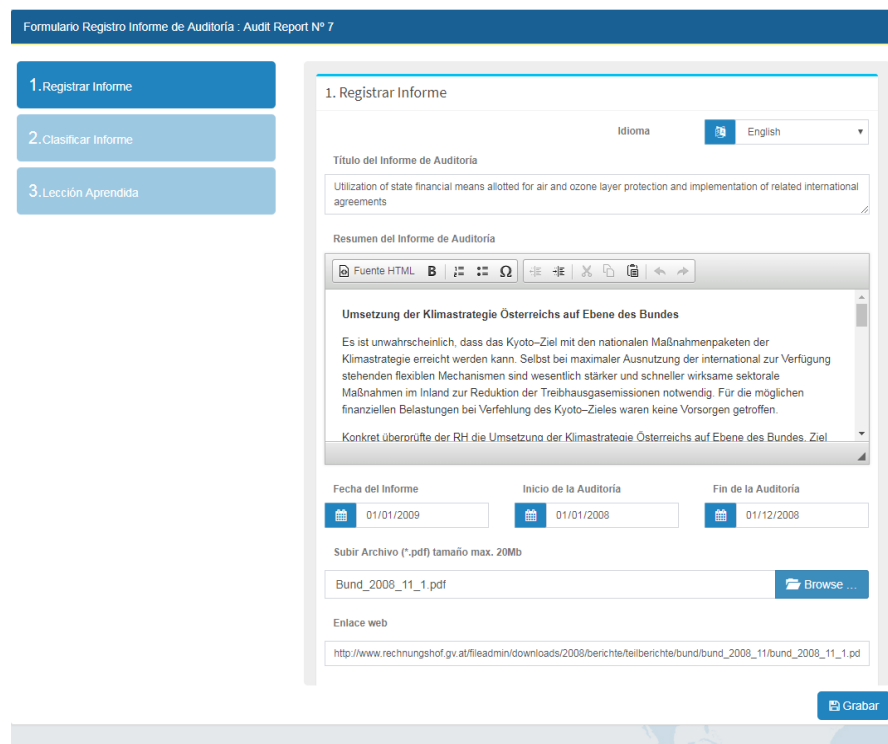
Una vez que el usuario ingresa a la bandeja “Mis Informes” deberá acceder a la opción del menú ***“informes en proceso”***, donde podrá registrar nuevos informes o editar los informes que todavía no han sido enviados.



5.2.4.1. Sugerir Nuevo o Editar Informes

Para sugerir nuevos informes o editar informes se debe dar clic en el botones correspondientes **Nuevo** de la parte superior ó **Edit**, el cual nos presentará los siguientes formularios en tres pasos:

Paso 1: Registrar Informe



Elementos del Formulario “Registrar Informes”

Campo	Descripción	Elementos
Idioma	Selector que contiene los idiomas en el cual puede estar elaborado el informe de auditoría	English Spanish French Italian German
Título Informe	Campo para el registro del título del informe de auditoría	Campo de Tipo Texto
Resumen Informe de Auditoría	Campo de ingreso para el registro de un breve resumen del informe auditoría, como los principales problemas abordados y los resultados de la auditoría.	Campo de Tipo HTML
Fecha del Informe	Campo de tipo fecha para el registro de la fecha de emisión del informe.	Campo de Tipo Date
Inicio de la Auditoría	Campo de tipo fecha para el registro del periodo inicial que abarcó la auditoría	Campo de Tipo Date
Fin de la Auditoría	Campo de tipo fecha para el registro del periodo final que abarcó la auditoría.	Campo de Tipo Date
Subir Archivo	Campo que permite subir un archivo en formato pdf con un tamaño máximo de 20mb	Para comprimir un archivo pdf se puede usar compresores en línea como: http://pdfcompressor.com/es/
Enlace Web	Campo para el registro de la dirección web donde se encuentra ubicado el informe.	Campo de Tipo Texto

Paso 2: Clasificar Informe

Este formulario permite registrar los clasificadores del informe como: tipo de auditoría, categoría, entidades fiscalizadoras superiores que forman parte del informe, objetivos de desarrollo sostenible asociados al informe y palabras claves que puedan facilitar la búsqueda del informe.

Formulario Registro Informe de Auditoría : Audit Report N° 7

1.Registrar Informe

2.Clasificar Informe

3.Lección Aprendida

2. Clasificar Informe

Tipo de Auditoría

Auditorías Coordinadas

Categoría

Ambiente

Entidad Fiscalizadora Superior (EFS)

Q

Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS)

Q

Palabras claves del Informe de Auditoría

Q

Elementos del Formulario “Clasificar Informes”

Campo	Descripción	Elementos
Tipo de Auditoría	Contiene el tipo de auditorías a seleccionar.	Auditorías Coordinadas Auditorías Paralelas Auditoría Conjuntas
Categoría	Contiene al clasificador de la categoría la cual ha sido abordada la auditoría.	Contabilidad Agricultura Control Fronterizo Contrataciones Públicas Educación y Cultura Servicio al Cliente Seguridad y Defensa Nacional Economía y Finanzas Empleo Energía Ambiente Sector Salud Tecnologías de la Información Infraestructura Sector Asuntos Sociales Fondos de Estructura Transporte Impuestos
Entidad Fiscalizadora Superior	Contiene las entidades fiscalizadoras superiores (EFS)	Se puede seleccionar a más de una EFS que forma parte del grupo auditor.
Objetivos de Desarrollo Sostenible	Contiene los 17 objetivos de desarrollo sostenible. entidades fiscalizadoras superiores (EFS)	1. Fin de la pobreza. 2. Hambre cero 3. Salud y Bienestar 4. Educación de Calidad 5. Igualdad de Genero 6. Agua Limpia y Saneamiento 7. Energía asequible y no contaminante 8. Trabajo decente y crecimiento económico 9. Industria, Innovación e infraestructura 10. Igualdad de genero 11. Ciudades sostenibles 12. Consumo y producción sostenibles. 13. Acción por el Clima 14. Vida Submarina 15. Vida de ecosistemas terrestres 16. Paz Justicia e instituciones sólidas 17. Alianzas para lograr objetivos.
Palabras Claves	Contiene las palabras claves por la cual se buscará el informe	Puede ingresar uno o varias palabras clave para facilitar las búsquedas.

Paso 3: Lección Aprendida

Este formulario permite sistematizar las experiencias que han tenido las comisiones en el desarrollo de la auditoría cooperativa.

Formulario Registro Informe de Auditoría : Audit Report N° 7

1.Registrar Informe

2.Clasificar Informe

3.Lección Aprendida

3. Lección Aprendida

Título de la Lección Aprendida

Registre el título de la Lección Aprendida

Etapa de la Auditoría

Seleccione la Etapa de Auditoría

Contexto de la Lección Aprendida

Fuente HTML

B

I

U

Ω

Proporcione una breve descripción del contexto en el que se realizó la auditoría. (Nacional, Regional, Local) y los temas que fueron abordados.

¿Cuáles fueron los principales desafíos que enfrentaron al principio, durante o al final de la auditoría?

Descripción de la Lección Aprendida

Fuente HTML

B

I

U

Ω

Describe las principales lecciones aprendidas de esta auditoría.


- ¿Qué se podría haber hecho diferente o mejor?
- ¿Qué recomendaría para mejorar la programación futura o auditorías similares?
- ¿Qué errores eliminaría si se replicara la auditoría?
- ¿Qué tan fácil es replicar los éxitos en diferentes contextos o en diferentes países?

Grabar

Elementos del Formulario “Lección Aprendida”

Campo	Descripción	Elementos
Título Lección Aprendida	Campo para el registro del título de la Lección Aprendida.	Campo de Tipo Texto.
Etapas de la Auditoría	Contiene al clasificador de la etapa de auditoría en la cual se encontró la lección aprendida.	Planeamiento Ejecución o Trabajo de Campo Elaboración de Informe Aseguramiento de la Calidad
Contexto de la Lección Aprendida	Campo para el registro de un breve descripción del contexto donde se realizó la auditoría	Campo de tipo HTML
Descripción de la Lección Aprendida	Campo para registrar la descripción de la lección aprendida comprendiendo la respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué se podría haber hecho diferente o mejor? ¿Qué recomendaría para mejorar la programación futura o auditorías similares?	Campo de tipo HTML

5.2.4.2. Mostrar Informe.

La opción  permite visualizar el informe en modo de publicación.

Evaluation of the law on grants for the Environment abroad

Juan Manuel Almeyda Requejo Auditorías Coordinadas Ambiente |en| Publicado: 001/01/2004

Resumen del Informe de Auditoría

Wahrnehmungsbericht des Rechnungshofes

Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik Gesellschaft mbH

Kurzfassung

Die Fachhochschule Wiener Neustadt für Wirtschaft und Technik Gesellschaft mbH (Fachhochschule Wiener Neustadt) wurde 1994 als Trägergesellschaft der Fachhochschullehrgänge in Wiener Neustadt unter der Firmenbezeichnung Wiener Neustädter Bildungs- und Forschungsgesellschaft mbH gegründet. Seit der Aufnahme des Studienbetriebes mit 169 Studierenden in zwei Studiengängen entwickelte sich die Fachhochschule Wiener Neustadt zur größten österreichischen Fachhochschule mit über 1 600 Studierenden. Seit Herbst 2002 werden insgesamt sieben Studiengänge in Wiener Neustadt und in zwei Filialen (Wieselburg, Tulln) angeboten.

Das von der Fachhochschule Wiener Neustadt verfolgte Filialkonzept erschien dem RH grundsätzlich berechtigt. Einer Aufstockung der Studienplätze in stark nachgefragten Studiengängen sollte gegenüber der Entwicklung weiterer Studiengänge mit starker Spezialisierung der Vorrang gegeben werden.

Die Fachhochschule Wiener Neustadt verfügte über gute, auf die gesetzlichen Rahmenbedingungen und die Vorgaben der Gesellschafter abgestimmte Planungsdokumente. Die selbst gesteckten und in den Studiengangsansträgen an den Fachhochschulrat formulierten Ziele konnten erreicht werden.

Sowohl die für die bereits erfolgte Verlängerung von zwei Studiengängen erforderliche Evaluierung als auch die von der Fachhochschule Wiener Neustadt selbst regelmäßig vorgenommenen Befragungen von Studenten, Absolventen und Partnerfirmen erbrachten sehr gute Ergebnisse.

Die Finanzierung der Gesellschaft erfolgte zu mehr als 80 % aus der pauschalisierten Studienplatzabgeltung des Bundes. Für technische Studiengänge waren die Normkosten zu niedrig angesetzt.


EFS participantes

- SAI Austria
- SAI Switzerland

Lecciones Aprendidas

Archivos del Informe

5.2.5. ENVIANDO INFORME PARA PUBLICACIÓN.

La opción  remite un correo al administrador informándole que el informe ha sido derivado para su evaluación y publicación.

Una vez que el informe es aprobado, éste podrá ser visualizado desde el módulo de presentación en la opción **CATÁLOGO**.

INTOSAI CAPACITY BUILDING COMMITTEE SUBCOMMITTEE ON COOPERATIVE AUDITS CATÁLOGO VIRTUAL AUDITORÍAS COOPERATIVAS INICIO CATÁLOGO MAPA MIS INFORMES ES SALIR

Bienvenido Juan Carlos Almeyda Requejo

MENÚ ADMINISTRACIÓN

- Bandeja de Entrada
- Mis Informes
 - Informes en Proceso
 - Informes Observados
 - Informes Publicados
 - Informes Eliminados
- Mi Perfil

List of Reports

Nuevo Eliminar Enviar Acciones

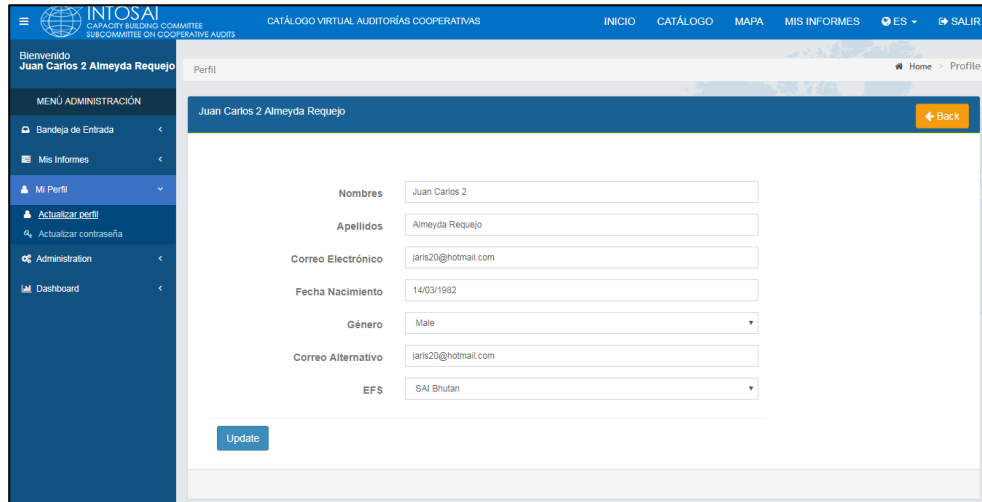
Id	Título del Informe	Estado	Subido	Acciones
1	Evaluation of the law on grants for the Environment abroad	Send to Publish	2018-04-24 17:01:17	en Edit Ver
2	Audit on the protection of nature in the Region Lake Neusidl Ferto	Send to Publish	2018-04-24 17:01:20	en Edit Ver

5.2.6. MI PERFIL

5.2.6.1. Actualizando Mi Perfil

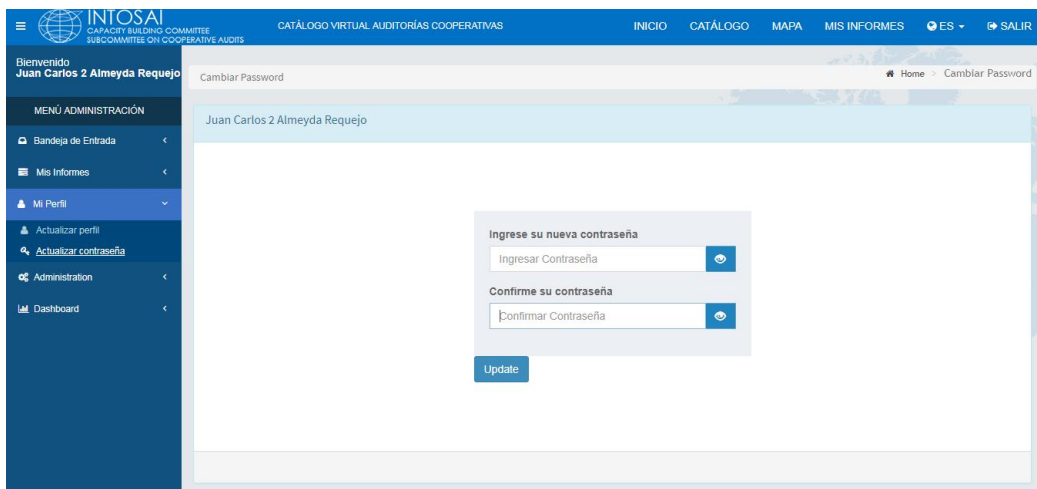
El formulario “**Actualizar Perfil**”, presente los datos básicos del usuario como nombre, apellidos, correo electrónico, entre otros; adicionalmente tiene una lista desplegable con el nombre de la EFS para seleccionarla

Para editar la información deberá dar clic en

A screenshot of the 'Actualizar Perfil' (Update Profile) form in the INTOSAI system. The form is titled 'Perfil' and shows the user's name 'Juan Carlos 2 Almeida Requejo'. It contains several input fields: 'Nombres' (Juan Carlos 2), 'Apellidos' (Almeida Requejo), 'Correo Electrónico' (jari20@hotmail.com), 'Fecha Nacimiento' (14/03/1982), 'Género' (Male), 'Correo Alternativo' (jari20@hotmail.com), and 'EFS' (SAI Bhutan). There is an 'Update' button at the bottom. The left sidebar shows the 'Mi Perfil' menu item selected.

5.2.6.2. Actualizando Contraseña

El formulario “**Actualizar Contraseña**”, permite al usuario modificar la contraseña del usuario.

A screenshot of the 'Actualizar Contraseña' (Update Password) form in the INTOSAI system. The form is titled 'Cambiar Password' and shows the user's name 'Juan Carlos 2 Almeida Requejo'. It contains two input fields: 'Ingresar Contraseña' and 'Confirme su contraseña'. There is an 'Update' button at the bottom. The left sidebar shows the 'Actualizar contraseña' menu item selected.

Control de Cambios			
Versión	Fecha	Descripción	Aprobado por
1.0	15/05/2017	Versión Inicial	



Visítanos en:

www.intosai-cooperativeaudits.org

2018