

직업능력개발훈련평가 역량평가 계획수립



목차

01 | NCS기반 훈련과정 교과목 내용 분석

02 | 역량평가 범위 선정

03 | 역량평가 방법 선정

04 | 역량평가 증거자료 선정

학습목표



1. NCS 학습모듈의 구성요소에 대해 설명할 수 있다.
2. 역량평가 범위선정 시 유의사항에 대해 설명할 수 있다.
3. 역량평가 방법별 개념에 대해 설명할 수 있다.
4. 증거자료 규칙 4가지를 설명할 수 있다.

역량평가 프로세스

프로세스	주요내용
역량평가 계획수립	<ul style="list-style-type: none">○ NCS기반 훈련과정 교과목 내용 분석○ 역량평가 세부계획 수립: 범위 선정, 방법 선정, 증거자료 선정
역량평가 도구설계	<ul style="list-style-type: none">○ 능력단위 요구사항을 반영한 평가문항 개발○ 분석적 평가기준표 개발○ 개인별 평가지 개발○ 종합 평가결과표 개발
역량평가 도구개발	
역량평가 실행	<ul style="list-style-type: none">○ 훈련생 평가결과 도출○ 피드백 실시
타당성 검토	<ul style="list-style-type: none">○ 역량평가 프로세스 타당성 검토

❖ NCS 학습모듈이란

- 국가직무능력표준(NCS)이란 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·소양 등의 내용을 국가가 산업부문별·수준별로 체계화한 것으로 산업현장의 직무를 성공적으로 수행하기 위해 필요한 능력(지식, 기술, 태도)을 국가적 차원에서 표준화한 것을 의미함
- NCS가 현장의 '직무 요구서' 라고 한다면, NCS 학습모듈은 NCS의 능력단위를 교육훈련에서 학습할 수 있도록 구성한 '교수·학습 자료' 임
- NCS 학습모듈은 구체적 직무를 학습할 수 있도록 이론 및 실습과 관련된 내용을 상세하게 제시하고 있음

❖ NCS 학습모듈의 개요 구성

[예시] 기업교육 세분류의 <교육성과 평가> 학습모듈

교육성과 평가 학습모듈의 개요

학습모듈의 목표

단위교육과정의 교육목표에 의거하여 평가계획 수립, 평가도구 개발, 성과 측정과 평가활동을 할 수 있다.

선수학습

교육체계 수립(0403010202_14v1), 교육과정 개발(0403010210_14v1), 교육과정 운영(0403010204_14v1), 교수활동 수행(0403010205_16v2), 교육성과 평가(0403010206_14v1)

학습모듈의 내용체계

학습	학습 내용	NCS 능력단위 요소	
		코드번호	요소 명칭
1. 교육성과 평가계획 수립하기	1-1. 교육성과 평가지표 설정	0403010206_16v2.1	교육성과 평가계획 수립하기
	1-2. 교육성과 평가지표 측정방법 파악		
2. 교육성과 측정도구 개발하기	2-1. 평가 단계별 측정도구 설계	0403010206_16v2.2	교육성과 측정도구 개발하기
	2-2. 측정도구 검증		
	3-1. 측정활동 계획 수립		
3. 교육성과 측정하기	3-2. 측정활동 수행	0403010206_16v2.3	교육성과 측정하기
	3-3. 측정결과 정리		
	4-1. 교육성과 평가		
4. 교육성과 평가하기	4-2. 교육성과 결과보고서 작성	0403010206_16v2.4	교육성과 평가하기

핵심 용어

교육성과 평가지표, 측정방법, 측정 도구 특성, 측정 도구 검증, 측정활동 계획 수립, 측정 결과, 교육성과 결과 작성, 교육기획에 반영

학습모듈의 목표

- 학습자가 해당 학습모듈을 통해 성취해야 할 목표를 제시한 것

선수학습

- 해당 학습모듈에 대한 효과적인 교수·학습을 위하여 사전에 이수해야 하는 학습모듈, 학습 내용, 관련 교과목 등을 기술한 것

학습모듈의 내용체계

- 해당 NCS 능력단위요소가 학습모듈에서 구조화된 방식을 제시한 것

핵심용어

- 해당 학습모듈의 학습 내용, 수행 내용, 설비·기자재 등 가운데 핵심적인 용어를 제시한 것

❖ NCS 학습모듈의 내용 구성

구분	내용
학습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당 NCS 능력단위요소 명칭을 사용하여 제시한 것 ▪ 학습은 크게 학습 내용, 교수 · 학습 방법, 평가로 구성됨 ▪ 해당 NCS 능력단위의 능력단위요소별 지식, 기술, 태도 등을 토대로 학습 내용을 제시
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학습 내용은 학습 목표, 필요 지식, 수행 내용으로 구성 ▪ 수행 내용은 재료 · 자료, 기기(장비 · 공구), 안전 · 유의 사항, 수행 순서, 수행 tip으로 구성 ▪ 학습모듈의 학습 내용은 업무의 표준화된 프로세스에 기반을 두고 실제 산업현장에서 이루어지는 업무활동을 다양한 방식으로 반영한 것임
교수 · 학습 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시한 것임
평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가는 해당 학습모듈의 학습 정도를 확인할 수 있는 평가 준거, 평가 방법, 평가 결과의 피드백 방법을 제시한 것임

학습 1	교육성과 평가계획 수립하기 (LM0403010206_16v2.1)
학습 2	교육성과 측정도구 개발하기(LM0403010206_16v2.2)
학습 3	교육성과 측정하기(LM0403010206_16v2.3)
학습 4	교육성과 평가하기(LM0403010206_16v2.4)

1-1. 교육성과 평가지표 설정

학습 목표

- 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정할 수 있다.
- 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단할 수 있다.

필요 지식

1) 교육과 교육평가

기업교육의 평가에 있어서 교육담당자의 관심을 세 가지 측면에서 볼 수 있다. 아마도 그것은 ① 비용대비 얼마나 효과를 얻었는가? ② 진행된 교육프로그램의 완성도는 어느 정도인가? ③ 차기 수립할 교육프로그램의 변화를 어떻게 꾀할 것인가? 에 대한 고민일 것이다. 이 세 가지 측면을 충족하기 위해서는 교육과 교육평가에 대한 일반적인 이해가 선행되어야 한다.

1. 교육과 교육 프로그램 평가

(1) 교육의 목적

글로벌 경쟁시대에 기업이 살아남기 위해서는 인적 자원을 기반으로 한 지속적인 경쟁우위의 확보가 중요해지고 있다. 인적자원 외의 다른 자원들은 많은 부분 예전보다 확보하기가 용이해졌기 때문이다. 그러므로 인적자원의 중요성이 더해가고 있다.

(2) 교육 프로그램 평가

(가) 목적

교육프로그램 평가는 프로그램의 개선 및 변화, 유지·확대 또는 폐지 결정, 프로그램 실행 과정의 점검 및 통제, 프로그램 담당자 및 담당부서의 책무성 입증 등 다양한 활동을 목적으로 한다고 볼 수 있다.

학습

- 해당 NCS 능력단위요소 명칭을 사용하여 제시함
- 학습은 일반교과의 '대단원'에 해당되며, 모듈을 구성하는 가장 큰 단위가 됨
- 또한 완성된 직무를 수행하기 위한 가장 기본적인 단위로 사용할 수 있음

학습내용

- 능력단위요소별 수행준거를 기준으로 제시
- 일반교과의 '중단원'에 해당함

학습목표

- 모듈 내의 학습내용을 이수했을 때 학습자가 보여줄 수 있는 행동수준을 의미함
- 일반 수업시간의 과목목표로 활용할 수 있음

필요 지식

- 해당 NCS의 지식을 토대로 해당 학습에 대한 이해와 성과를 높이기 위해 알아야 할 주요 지식을 제시함
- 필요지식은 수행에 꼭 필요한 핵심 내용을 위주로 제시하여 교수자의 역할이 매우 중요하며, 이후 수행순서 내용과 연계하여 교수·학습으로 진행할 수 있음

수행 내용

← 프로그램 평가 지표 설정하기

재료·자료

- 과정 만족도 조사양식(설문지·양식)
- 프로그램 평가 이해를 위한 프로그램 평가 자료
- 과정평가 준거가 포함된 온라인 수업계획서
- 과정평가 결과를 작성하기 위한 결과보고 양식

기기(장비·공구)

- 컴퓨터, 프린터, 문서작성 프로그램

안전·유의사항

- 학습자별 프로그램 평가자료 보관 관리(성적, 토론, 게시글 등)

수행 순서

① 교육 프로그램 평가 방법 활용하기

교육 프로그램 평가는 평가 요구에 의해 수행되는 각종 교육과정 등에 대한 분석, 설계, 개발, 실행, 평가 등에서 이루어지는 모든 평가로써, 이무근(2003)은 다음과 같이 교육훈련 평가의 의의를 말했다.

첫째, 교육목표 달성도를 파악하여 다음 계획의 수립에 필요한 정보를 얻을 수 있다. 둘째, 교육에 관한 결정을 할 때, 객관적인 자료에 의해 판단할 수 있는 정보를 제공할 수 있다. 셋째, 교육훈련 담당자의 자질을 향상시키고, 담당자 자신이 평가에 참여함으로써 평가에 관한 전문적인 능력을 지닐 수 있다. 넷째, 교육과정을 구체적으로 평가할 수 있는 계기가 되므로 피교육생을 위한 프로그램을 좀 더 효과적으로 구성할 수 있다. 다섯째, 교육부자의 효율성을 제고할 수 있다.

② 교육성과 관리와 평가지표 활용하기

2004년, ASTD(American Society of Training and Development: 미국교육훈련협회)와 IBM의 다양한 학습담당 임원을 상대로 한 공동 연구가 있었다. 이 연구에서 '당신의 조직에서 학습과 관련하여 직면한 가장 절박한 이슈가 무엇인가'라는 질문에 85%가 응답자가 학습과 조직성과의 연계라고 답하였다. 이런 응답자들의 생각을 보면 인적자원의 기능이 어떻게 조직의 가치를 창출로 이어지는지에 대한 고민이 상당히 오랜 기간 동안 이어져 왔다.

수행 내용

- 모듈에 제시한 것 중 기술(skill)을 습득하기 위한 실습과제로 활용할 수 있음

재료·자료

- 수행 내용을 수행하는데 필요한 재료 및 준비물로 실습 시 필요 준비물로 활용할 수 있음

기기(장비·공구)

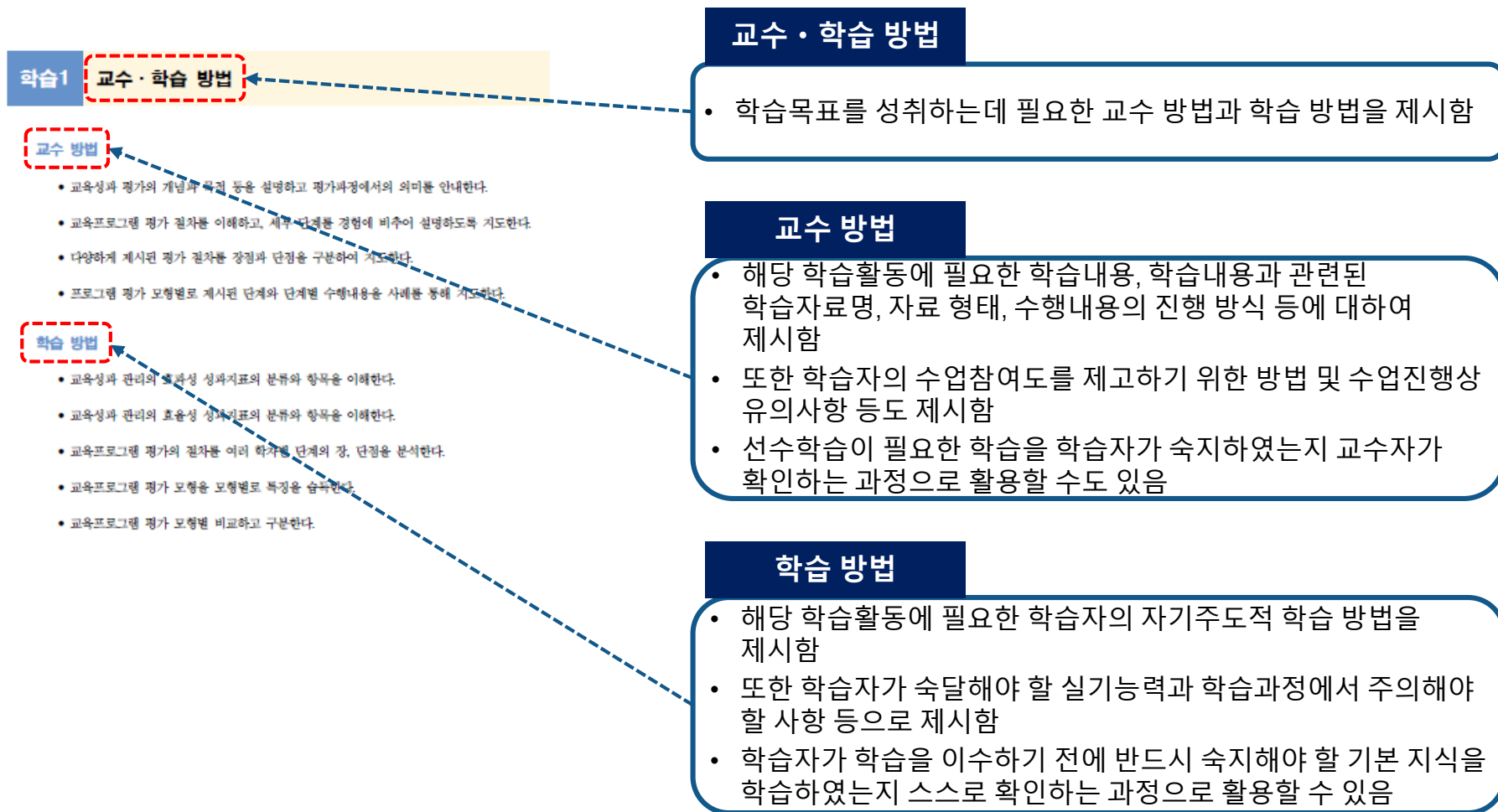
- 수행 내용을 수행하는데 필요한 기본적인 장비 및 도구를 제시함

안전·유의사항

- 수행 내용을 수행하는데 안전상 주의해야 할 점 및 유의사항을 제시함

수행 순서

- 실습과제의 진행 순서로 활용할 수 있음



학습1

평가

평가 준거

- 평가자는 학습자가 학습 목표를 성공적으로 달성하였는지를 평가해야 한다.
- 평가자는 다음 사항을 평가해야 한다.

학습 내용	평가 항목	성취수준		
		상	중	하
교육성과 평가지표 설정	<ul style="list-style-type: none"> 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정할 수 있다. 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단할 수 있다. 			
교육성과 평가지표 측정방법 파악	<ul style="list-style-type: none"> 측정방법별로 측정도구, 측정활동, 예산을 판단하여 측정·평가 방안을 구성할 수 있다. 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소에 의거하여 작성할 수 있다. 			

평가 방법

- 사례연구

학습 내용	평가 항목	성취수준		
		상	중	하
교육성과 평가지표 설정	<ul style="list-style-type: none"> 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 사례를 통해 설정해 본다. 			
교육성과 평가지표 측정방법 파악	<ul style="list-style-type: none"> 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 사례를 통해 판단해 본다. 측정방법별로 측정도구, 측정활동, 예산을 판단하여 측정·평가 방안을 사례를 통해 구성해 본다. 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소를 사례를 통해 작성해 본다. 			

평가

- 해당 NCS 능력단위 평가방법과 평가 시 고려사항을 준용하여 작성함
- 교수자 및 학습자가 평가항목 별 성취수준을 확인하는데 활용할 수 있음

평가준거

- 학습자가 해당 학습을 어느 정도 성취하였는지를 평가하기 위한 기준을 제시하고 있음
- 학습목표와 연계하여 단위수업 시간에 평가항목별 성취수준을 평가하는데 활용할 수 있음

평가 방법

- NCS 능력단위의 평가방법을 준용하였으며, 평가 준거에 따른 평가방법을 2개 이상 제시함
- 평가방법으로는 포트폴리오, 문제해결 시나리오, 서술형 시험, 논술형 시험, 사례연구, 평가자 체크리스트, 작업장 평가 등이 있음
- NCS의 능력단위요소별 수행 수준을 평가하는데 가장 적절한 방법을 선정하여 활용할 수 있음

피드백

1. 사례연구
 - 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정한 부분에서 부족한 부분을 추가 설명해 준다.
 - 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단한 부분에서 부족한 부분을 지도해 준다.
 - 측정방법별로 측정도구·측정활동·예산을 판단하여 측정·평가 방안을 구성한 부분에서 부족한 부분을 지도해 준다.
 - 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소에 의거하여 작성한 부분에서 부족한 부분을 지도해 준다.
2. 평가자 질문
 - 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정에 대해 구체적으로 설명하도록 질문하고 답변내용을 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단에 대해 구체적으로 설명하도록 질문하고 답변내용을 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 측정방법별로 측정도구·측정활동·예산을 판단하여 측정·평가 방안을 구성한 것에 대해 구체적으로 설명하도록 질문하고 답변내용을 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소에 의거하여 작성에 대해 구체적으로 설명하도록 질문하고 답변내용을 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
3. 평가자 체크리스트
 - 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정에 대해 구체적으로 설명할 때 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단에 대해 구체적으로 설명할 때 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 측정방법별로 측정도구·측정활동·예산을 판단하여 측정·평가 방안을 구성한 것에 대해 구체적으로 설명할 때 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
 - 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소에 의거하여 작성에 대해 구체적으로 설명할 때 주이 길게 듣고 특징적인 부분을 격려하고 부족한 부분을 보충 설명해 준다.
4. 피평가자 체크리스트
 - 평가 목적에 적합한 교육성과 평가지표를 설정에 대해 구체적으로 설명할 때 스스로 특징적인 부분을 강조하고 부족한 부분을 보충 설명하도록 안내한다.
 - 교육성과 평가지표를 고려하여 적합한 측정방법을 판단에 대해 구체적으로 설명할 때 스스로 특징적인 부분을 강조하고 부족한 부분을 보충 설명하도록 안내한다.
 - 측정방법별로 측정도구·측정활동·예산을 판단하여 측정·평가 방안을 구성한 것에 대해 구체적으로 설명할 때 스스로 특징적인 부분을 강조하고 부족한 부분을 보충 설명하도록 안내한다.
 - 교육성과 측정과 평가를 위한 활동계획서를 계획서의 구성요소에 의거하여 작성에 대해 구체적으로 설명할 때 스스로 특징적인 부분을 강조하고 부족한 부분을 보충 설명하도록 안내한다.

피드백

- 평가 후에 학습자들에게 평가 결과를 피드백하여 부족한 부분을 알려주고, 학습 결과가 미진한 경우, 해당 부분을 다시 학습하여 학습목표를 달성하는데 활용할 수 있음

❖ 역량평가 범위 선정

- 교과목(능력단위별) 평가를 원칙으로 하며, 해당 능력단위별 1회 이상 훈련생 성취도 평가 실시
- 하나의 능력단위를 평가할 때 평가문항은 능력단위요소별로 하나의 평가문항을 개발할 수도 있으며, 2개 이상의 능력단위요소가 서로 순차적으로 수행이 되거나 또는 연계성이 높은 경우, 그 관련된 복수의 능력단위요소들을 종합적으로 평가할 수 있는 평가문항을 개발하여 평가가 가능함 (예: 작업 준비하기, 본가공 수행하기)

❖ 교과목 구성 방법



❖ 역량평가 범위선정 예시: ① 2개 이상의 능력단위

【NCS 예시】 21.식품가공 > 02.제과 · 제빵 · 떡 제조 > 01.제과 · 제빵 · 떡 제조 > 01.제빵

능력단위	능력단위 요소	수행준거
02. 빵류제품 재료혼합	재료 계량하기, 스트레이트법 혼합하기, 스펀지법 혼합하기, 다양한 혼합하기	(중략)
03. 빵류제품 반죽발효	1차 발효하기, 2차 발효하기, 다양한 발효하기	(중략)
04. 빵류제품 반죽정형	반죽 분할 둥글리기, 중간 발효하기, 반죽 성형 패닝하기	(중략)
05. 빵류제품 반죽익힘	반죽 굽기, 반죽 튀기기, 다양한 익히기	(중략)
06. 빵류제품 마무리	빵류제품 충전하기, 빵류제품 토핑하기, 빵류제품 냉각포장하기	(중략)

● 평가방법: 작업장 평가

● 평가문항: 우유식빵 만들기

- 1) 배합표의 각 재료를 계량하여 재료별로 늘어놓고 감독위원의 확인을 받으시오
- 2) 스트레이트법으로 제조하시오
- 3) 반죽온도를 27~28도로 맞추시오
- 4) 분할중량은 175g으로 하시오
- 5) 한 틀에 175g 반죽 세 덩어리를 넣어 우유식빵 4개를 만들어 제출하시오

❖ 역량평가 범위선정 예시: ② 1개 능력단위 내 능력단위요소 전체

【NCS 예시】 08.문화·예술·디자인·방송 > 02디자인 > 01.디자인 > 04.디지털디자인 > 03.프로토타입 제작

능력단위	능력단위요소	수행준거
프로토타입 제작	기초데이터 수집하기	1.1 정의된 프로젝트 분석·설계에 따라 프로젝트 수행에 필요한 관련 기초 데이터를 검색할 수 있다 ... (중략)
	아이디어 스케치하기	2.1 IT 시스템을 모니터링하면서 발견되는 장애를 검출하고, 장애처리 매뉴얼에 따라 어플리케이션 장애를 분류하고 처리할 수 있다. ... (중략)
	프로토타입 제작하기	3.1 제작을 위한 기초 자료를 수집하고 필요한 이미지·동영상을 촬영하거나 화면을 디자인할 수 있다.... (중략)
	사용성 테스트하기	4.1 사용성과 선호도 분석을 위한 방향 설정을 통해 대상자를 선정할 수 있다. ... (중략)

● 평가방법: 포트폴리오

● 평가문항:

메타포 형태의 메뉴유형을 바탕으로 광고 에이전시의 웹사이트를 제작하고자 한다. 이에 대한 프로토타입을 두 가지로 제작하고 설명하시오

❖ 역량평가 범위선정 예시: ③ 능력단위 내 능력단위요소별

【NCS 예시】 20.정보통신 > 01.정보기술 > 03.정보기술운영 > 01.IT시스템관리 > 05.응용SW 운영관리

능력단위	능력단위요소	수행준거
응용SW 운영관리	어플리케이션 운용하기	
	어플리케이션 장애 처리하기	1.1 IT 시스템을 모니터링하면서 발견되는 장애를 검출하고, 장애처리 매뉴얼에 따라 어플리케이션 장애를 분류하고 처리할 수 있다. 1.2 장애 관련 지식 데이터베이스(Knowledge DB), 장애 로그 분석, 시스템 실사 등을 통해 장애의 근본 원인이 어플리케이션에 있는 지 여부를 식별할 수 있다. 1.3 어플리케이션의 장애 원인별 대응 방안을 모색하고, 장애가 재발되지 않도록 방지 대책을 강구하여 보고할 수 있다.
	어플리케이션 변경요구 분석하기	
	어플리케이션 변경하기	

● 평가방법: 서술형

● 평가문항:

정보시스템 운영 중 장애를 유발하는 다양한 위험 요소들은 다양한 원인을 통해 제공되고 있으며, 그 발생 시점 또한 예측하기 어려운 특성이 있습니다. 이런 이유로, 장애가 절대로 발생하지 않는 무장애 시스템의 운영은 사실상 불가능합니다. 따라서 정보시스템 조직에서 장애관리는 매우 중요한 업무 중 하나라고 할 수 있겠습니다. 이와 같은 **장애관리 업무 수행 중 시스템 장애 발생 시 그 일반적인 처리 절차**를 간략히 서술해 보세요.

(“장애관리 절차”가 아닌 보다 구체적인 “장애처리 절차”를 5단계 이상으로 나누어 기술)

❖ 역량평가 범위선정 예시: ④ 능력단위요소 내 수행준거별

【NCS 예시】 13.음식서비스 > 01.식음료 조리·서비스 > 02식음료 서비스 > 01.식음료접객 > 03.환영 환송

능력단위	능력단위요소	수행준거
환영 환송	개인 용모 점검하기	1.1 규정에 맞는 청결한 복장과 두발을 유지할 수 있다... (이하 생략)
	인사하기	2.1 시간, 장소, 상황에 맞는 인사말을 구사할 수 있다 2.2 고객을 환대하는 표정을 연출할 수 있다 2.3 예의 있고 바른 태도로 인사할 수 있다
	안내하기	3.1 지정된 좌석이나 규정에 따라 좌석을 안내할 수 있다

● 평가방법: 평가자 질문

● 평가문항:

고객을 환영하는 경우 매장 별로 정해 둔 기본 접객 용어를 이용하여 고객에게 인사를 하여야 한다. 상황에 맞는 접객용어를 답하시오

- 1) 고객을 맞이할 때에는 () 라고 말한다
- 2) 단골 고객일 경우 ()을 불러 친밀감을 표현한다

❖ 역량평가 방법이란

- 능력단위별 교육을 이수한 훈련생이 목표한 역량 수준에 도달했는지를 확인하기 위해 사용되는 평가기술

❖ 역량평가 방법 선정

- 훈련과정 교과목 내용 분석 결과를 바탕으로 평가방법 선정
 - 훈련과정에 포함된 능력단위(능력단위요소) 평가의 적합성
 - 요구되는 평가결과물
 - 평가에 필요한 시간을 고려하여 평가방법을 선정

❖ 역량평가 방법

구분	내용
A. 포트폴리오	자신이 작성하거나 만든 작품 또는 지속적/체계적으로 모아둔 개인별 작품집이나 서류철을 대상으로 평가
B. 문제해결 시나리오	평가 대상자가 주체가 되어 문제해결을 위한 시나리오*를 작성하여 해결에 이르는 과정을 평가 *문제해결을 위해 주어진 자료와 정보를 바탕으로 원하는 성과를 만들어 내기 위한 사고의 흐름을 구상한 것
C. 서술형 시험	주어진 질문에 대해 알고 있는 자신의 지식이나 생각을 직접 작성하게 하는 방식
D. 논술형 시험	주어진 질문에 대해 자신의 견해나 주장을 논리적 과정을 통해 상대방에게 설득력 있게 전달토록 하는 방식
E. 사례연구	현재 진행 중이거나 유사한 이전의 사례 들 중 하나 혹은 그 이상을 선정하여 그 성공이나 실패요인을 분석/적용하여 평가
F. 평가자 질문	평가 대상자들에 대하여 얻고자 하는 자료나 정보를 질의/응답을 통해 수집하여 평가

구분	내용
G. 평가자 체크리스트	필요한 학습능력을 한눈에 알 수 있는 표를 만들어 평가 대상자의 학습과정이나 학습결과를 체크해 나가며 평가
H. 피평가자 체크리스트	특정 주제에 대하여 학습자 스스로 학습과정이나 작업경과에 대해 자세하게 평가하도록 하고 그 결과를 평가
I. 일지/저널	매일 또는 장기적으로 평가 대상자의 학습과정이나 결과를 기록하도록 하여 평가
J. 역할연기	평가 대상자들에게 가상의 상황을 주고 주어진 상황 속에 특정 인물의 역할을 수행토록 하여 평가
K. 구두발표	특정 내용이나 주제에 대한 평가 대상자의 의견이나 생각을 발표하도록 하여 평가
L. 작업장 평가	현장에서 일어나는 공정이나, 일의 순서 등 작업장에서의 학습수행과 행동을 관찰하여 평가
M. 기타	상기에 제시된 유형 12개 유형 외 별도의 평가방법

❖ 증거자료란

교육·훈련의 내용과 관련하여 학습자의 역량을 판단하기 위해 수집된 정보로, 학습자가 알고(knows), 할 수 있는 것(can do)이 무엇인지에 대해 보여주는 것

- 다양한 형태를 취할 수 있으며, 다양한 소스로부터 수집 가능
- 수행해야 할 평가의 형태에 영향을 주며, 평가 요구사항과 직접적으로 관련
- 평가 프로세스에서 적절한 분량, 적절한 유형의 증거자료 수집이 매우 중요
- 평가대상 능력단위 혹은 능력단위요소에 부합할 때 효력이 있음
- 증거자료의 규칙(rules of evidence)에 부합해야 함

❖ 증거자료 유형(예시)



제품
(작업 결과물)



문서



관찰 기록



포트폴리오



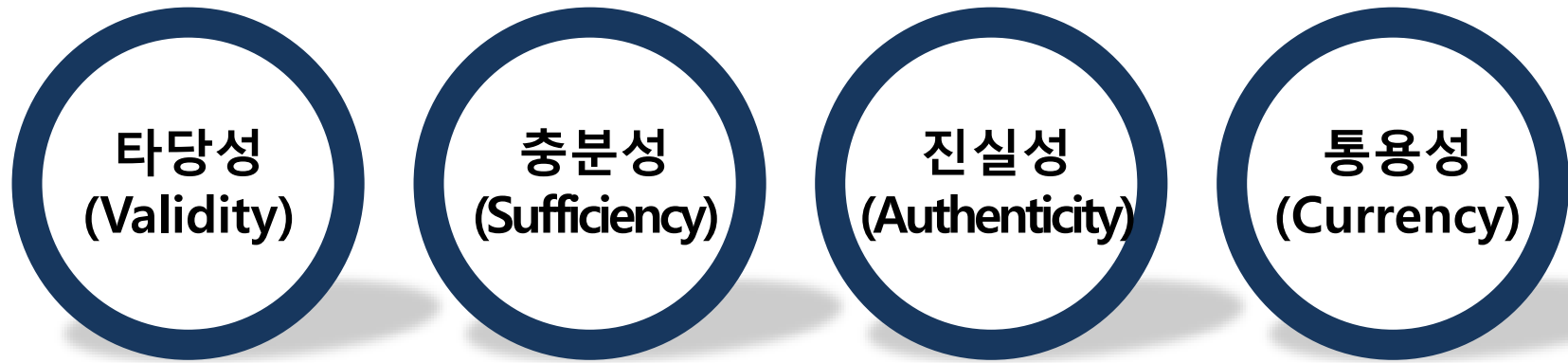
체크리스트



질문에 대한 답변

**증거자료
(Evidence)**

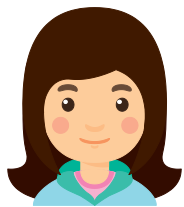
❖ 증거자료의 규칙



- 타당성(Validity) : 증거자료는 **평가하고자 하는 역량과 직접적으로 관련**되어야 함
- 충분성(Sufficiency) : 증거자료는 훈련생의 **역량을 판단하는데 충분**(품질, 분량)해야 함
- 진실성(Authenticity) : 증거자료는 **훈련생 자신의 결과물**이어야 함
- 통용성(Currency) : 증거자료는 **훈련생의 현재 역량**을 입증할 수 있어야 함

❖ 증거자료 분류에 따른 역량평가 방법 및 증거자료 유형





역량평가 계획서 작성



팀별로 능력단위 한 개를 선택하여 제시된 양식에 따라
개인별로 평가목적, 평가범위, 평가방법, 증거자료 수집유형을
작성한 후 팀원들과 비교해 보세요

1. NCS기반 훈련과정 교과목 내용 분석

구분	내용
학습	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 해당 NCS 능력단위요소 명칭을 사용하여 제시한 것 ▪ 학습은 크게 학습 내용, 교수 · 학습 방법, 평가로 구성됨 ▪ 해당 NCS 능력단위의 능력단위요소별 지식, 기술, 태도 등을 토대로 학습 내용을 제시
학습내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학습 내용은 학습 목표, 필요 지식, 수행 내용으로 구성 ▪ 수행 내용은 재료 · 자료, 기기(장비 · 공구), 안전 · 유의 사항, 수행 순서, 수행 tip으로 구성 ▪ 학습모듈의 학습 내용은 업무의 표준화된 프로세스에 기반을 두고 실제 산업현장에서 이루어지는 업무활동을 다양한 방식으로 반영한 것임
교수 · 학습 방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학습 목표를 성취하기 위한 교수자와 학습자 간, 학습자와 학습자 간의 상호작용이 활발하게 일어날 수 있도록 교수자의 활동 및 교수 전략, 학습자의 활동을 제시한 것임
평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가는 해당 학습모듈의 학습 정도를 확인할 수 있는 평가 준거, 평가 방법, 평가 결과의 피드백 방법을 제시한 것임

2. 역량평가 범위 선정

- 교과목(능력단위별) 평가를 원칙으로 하며, 해당 능력단위별 1회 이상 훈련생 성취도 평가 실시
- 하나의 능력단위를 평가할 때 평가문항은 능력단위요소별로 하나의 평가문항을 개발할 수도 있으며, 2개 이상의 능력단위요소가 서로 순차적으로 수행이 되거나 또는 연계성이 높은 경우, 그 관련된 복수의 능력단위요소들을 종합적으로 평가할 수 있는 평가문항을 개발하여 평가가 가능함

3. 역량평가 방법 선정



4. 역량평가 증거자료 선정

- 증거자료: 교육훈련의 내용과 관련하여 학습자의 역량을 판단하기 위해 수집된 정보로, 학습자가 알고(knows), 할 수 있는 것(can do)이 무엇인지에 대해 보여주는 것
- 증거자료 규칙
 - 타당성: 증거자료는 평가하고자 하는 역량과 직접적으로 관련되어야 함
 - 충분성: 증거자료는 훈련생의 역량을 판단하는데 충분(품질, 분량)해야 함
 - 진실성: 증거자료는 훈련생 자신의 결과물이어야 함
 - 통용성: 증거자료는 훈련생의 현재 역량을 입증할 수 있어야 함
- 증거자료 분류
 - 직접 증거자료: 평가자가 학습자의 작업(과제)수행, 발표 등을 직접 관찰하여 수집
 - 간접 증거자료: 평가자가 제출한 작업 결과물을 검토하여 역량 판단

