

Template Website Maintenance Activity MA 3 Area 70

Maret 2021

**Maintenance
Request**

**Maintenance &
Contractor Activity**

1. Input : Login
 - a. Admin (MA 3)
 - b. User (OM 70)
2. Input : Maintenance Request
 - a. Tanggal Kerusakan
 - b. Jam Kerusakan
 - c. Peralatan yang rusak terjadi di disiplin : stationary / rotating / instrument / electrical
 - d. Detail kerusakan (paragraph)
 - e. Request untuk dilakukan maintenance (paragraph)
 - f. Evidence kerusakan (upload foto)
3. User & admin menerima ticket laporan kerusakan sebagai identitas laporan kerusakan
4. Admin memverifikasi laporan dari user
5. Admin membuat tanggapan / rencana tindak lanjut
6. Admin membuat laporan full perbaikan kerusakan
7. Muncul tiket selesai pekerjaan.

1. Pada jendela maintenance request. Halaman muka setelah login akan muncul highlight kerusakan apa saja yang masih on progress perbaikan dan selesai pada rentang waktu tertentu. Admin input
2. Highlight kerusakan mayor yang membutuhkan follow up lebih lanjut

3. Jenis Peralatan Yang Bermasalah Pada Disiplin? *

☐ Mekanikal

☐ Elektrikal

☐ Instrumentasi

☐ Other

TAMINA

4. Detailkan Kerusakan Yang Terjadi Pada Peralatan Yang Dimaksud *

Informasikan secara detail keanehan atau kerusakan yang saudara temukan

Enter your answer

5. Request Untuk Dilakukan Maintenance *

Informasikan Apabila Saudara Membutuhkan Team Maintenance Untuk Melakukan Kegiatan Maintenance Pada Suatu Peralatan

Enter your answer

6. Lampirkan Apabila Terdapat Foto Sebagai Evidence

Upload file

File number limit: 10 Single file size limit: 1GB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

1. Input : Login
 - a. Admin (Pengawas Pertamina)
 - b. User (Kontraktor)
2. Memilih :
 - a. Memasukan Material
 - b. Memasukan Peralatan
 - c. Mengeluarkan Material
 - d. Mengeluarkan Peralatan
3. Memasukan Material :
 - a. Memilih Jenis Pekerjaan
 - b. Memilih list material yang akan masuk
 - c. Melampirkan evidence surat menyurat
 - d. Muncul notifikasi kurang berapa material yang belum dimasukan. Apabila sudah semua muncul “completed”
4. Memasukan Peralatan :
 - a. Memilih Jenis Pekerjaan
 - b. Memilih list peralatan yang akan masuk
 - c. Melampirkan evidence surat menyurat
5. Mengeluarkan Material :
 - a. Memilih Jenis Pekerjaan
 - b. Membuka list material yang sudah di masukan
 - c. Mengisi list material yang akan di keluarkan
 - d. Mengisi reason / alasan kenapa material dikeluarkan
 - e. Melampirkan evidence surat masuk
 - f. Verifikasi oleh admin / pengawas
 - g. Mengeluarkan form verifikasi (Approved / Rejected)
6. Mengeluarkan Peralatan :
 - a. Memilih Jenis Pekerjaan
 - b. Membuka list Peralatan yang sudah di masukan
 - c. Mengisi list peralatan yang akan di keluarkan
 - d. Mengisi reason / alasan kenapa peralatan dikeluarkan
 - e. Melampirkan evidence surat masuk
 - f. Verifikasi oleh admin / pengawas
 - g. Mengeluarkan form verifikasi (Approved / Rejected)
 - h. User (kontraktor) membuat atau memasukan list material yang akan dipergunakan. Melampirkan RKS dan RAB.

Maintenance & Contractor Activity

1. Bank Data Pekerjaan (setelah login)

- a. User (kontraktor) membuat dan memasukan progress pekerjaan setiap minggu. Jadi buat highlight sendiri perihal progress pekerjaan.
- b. Progress Pekerjaan yang berisi Plan vs Actual akan ter highlight semua untuk semua pekerjaan. Misal di halaman progress pekerjaan awal semua progress ter view kan. Pada jendela ini juga ter view kan status2 pekerjaan / kontrak pekerjaan yang masih aktif dengan di tambahkan durasi pekerjaan dan prgress
- c. Setiap kontraktor hanya bisa melihat data nya mereka sendiri (tidak bisa mencontek)
- d. Admin (pengawas) memverifikasi

Maintenance & Contractor Activity

Terima Kasih



Ketulusan untuk Melayani