

**INSTRUCTIVO DE LLENADO
INSTRUMENTO CS- 1**

1. **Mes:** Mes que corresponde el informe.
2. **Año:** Año que corresponde el informe.
3. **Nombre de la Consejera o Consejero** que está informando las atenciones.
4. **Región:** Región Departamental a la que pertenece la Unidad de Salud Local (USL) ò institución.
5. **Área/Municipio** a la que pertenece la USL.
6. **USL:** Nombre de la Unidad de Salud Local donde se desempeña el o la consejera.
7. **Institución:** En caso de instituciones no gubernamentales anotar el Nombre de la Institución u Organización, Iglesia, grupo u otro.
8. **DATOS GENERALES:** Se refieren a los Datos generales de la atención y de la persona que se le brinda el servicio.
 - 8.1 **Fecha:** Anotar Fecha del Mes que se brinda la consejería.
 - 8.2 **Sexo:** Sexo de la persona que se le brinda el servicio, tachar en la columna correspondiente H: Hombre y Mujer.
 - 8.3 **Edad:** Anotar en Números la Edad de la persona que se le brinda el **servicio** de consejería.
 - 8.4. **Procedencia:** Anotar nombre del domicilio de la persona que se le **brinda** el servicio de consejería
 - 8.5 **No de Historia Clínica:** Anotar el número de expediente que se le ha asignado en la USL.
 - 8.9. **Primera Vez:** Tachar en la columna cuando sea la primera vez que la persona recibe el servicio de consejería.
 - 8.10 **Sub Siguiente:** Tachar en la columna cuando sea la segunda o más consejería que recibe la persona.
9. **CONSEJERÍA:** Se refiere a todos los Tipos de Consejería que se pueden brindar.
 - 9.1 **Consejería Pre Prueba:** Tachar en la columna únicamente cuando el motivo principal de la consejería esté relacionada a la Prueba de Diagnóstico del VIH. Puede ser Primera Vez o Sub Siguiente, la persona busca los servicios por demanda espontánea o por referencia. Se tacha aun cuando la persona No decide hacerse la prueba. En la columna de observaciones se puede especificar el motivo de la consulta u otra información importante relacionada a la persona.
 - 9.2 **Consejería Post Prueba:** Tachar en la columna cuando la Consejería sea para entrega de resultado. N: si el resultado es Negativo, P: si el resultado es Positivo.
 - 9.3 **Consejería de Seguimiento:** Tachar en la columna cuando se brinda consejería después de la Consejería Post Prueba. N: cuando la Consejería de seguimiento sea después de un Resultado Negativo, y P: si es consejería de seguimiento después de haber recibido un Resultado Positivo. En la Columna de Observaciones anotar el tema tratado.
 - 9.4 De **ITS** incluyendo niños/as, jóvenes, mujeres
 - 9.5 De Mujeres embarazadas que acuden a control prenatal a las US **Nota:** En este formato hay una pequeña modificación, la cual se encuentra en la casilla **N° 18** la que incluye, pre prueba y post prueba de mujer embarazada, esta información se debe de traer del CS-1. y a la vez tiene que coincidir con la información que reportan en la ficha de monitoreo del programa de la Prevención de la Transmisión de Madre a Hijo/a. (PPTMH) ya que la base de este formato es el CS.
 - 9.6 **Consejería No relacionadas a la Prueba:** Tachar en la columna aquellas consejerías que **NO** estén relacionadas a la prueba. Consejería sobre los siguientes temas: ITS, terapia antirretroviral, recomendaciones de auto cuidados, uso del condón, aspectos legales, de trabajo, sexualidad, prevención del VIH de madre a hijo / hija, alimentación infantil, consejería infantil etc.
 - 9.7 **Consejería Familiar:** Tachar en la columna cuando se brinde consejería a familiares (cónyuge, pareja(s) sexual(es), novio/a, amigos(as), de personas que anteriormente hayan recibido alguna consejería. (Pre prueba, post prueba, No relacionada a la prueba).

10. Referencia: Tachar en la columna cuando se haga Referencia, ya sea intra o extra institucional. En la Columna de Observaciones anotar el Lugar donde se hace la Referencia.

11. Observaciones: Anotar en la columna aquella información importante que complemente al resto de columnas.

La suma de los registros de consejería pre prueba, consejería post prueba, de seguimiento, no relacionada a la prueba y consejería familiar deben cuadrar con los ítems de sexo y con primera vez y consejería subsiguiente para lo que se recomienda registrar, pero no incluir en la sumatoria las consejerías de ITS y Mujer embarazada ya que estas solamente quedan para identificar cuantas corresponde a ITS y a mujer embarazada.

12. TOTAL

12.1 Número total de Hombres que recibieron los servicios

12.2 Número de Mujeres que recibieron los servicios

12.3 Número de Consejerías brindadas por Primera Vez.

12.4 Número de Consejerías Sub siguientes

12.5 Número de Consejerías Pre Prueba

12.6 Número Total de Consejerías Post Prueba con Resultados Negativos,

12.7 Número Total de Consejerías Post Prueba con Resultados Positivos.

12.8 Número de Consejerías de Seguimiento con Resultado Negativo

12.9 Número de Consejerías de Seguimiento con Resultado Positivo

12.10 Número de atenciones en ITS.

12.11 Número de atenciones a mujeres embarazadas.

12.12 Número de Consejería No relacionadas a la Prueba

12.13. Número de Consejerías Familiares.

12.14. Número de Referencias realizadas.

12.15. Número TOTAL de Consejerías brindadas en el MES (Suma de Consejerías Pre Prueba, Post Prueba, seguimiento, No relacionadas a la prueba, Familiar).