



Stap 1: Analyse van de opdracht (debriefing)

De samenvatting van de opdracht. Het is belangrijk dat je precies weet wat de opdrachtgever wil. Hiervoor is de debriefing bedoeld. In een debriefing maak je een schriftelijke samenvatting van de opdracht. Een opdrachtanalyse beantwoordt de vraag: *wat is de opdracht?*

Een opdrachtanalyse geeft antwoord op vragen als:

- *Wat is de opdracht?*
- *Wat wil de opdrachtgever?*

Inhoud van een opdrachtanalyse

1. De opdrachtgever

(Omschrijf kort de opdrachtgever)

2. De opdracht

(Beschrijf de vraag en/of het probleem van de opdrachtgever)

3. De doelstellingen

(Beschrijf welk doel of welke doelen de opdrachtgever wil bereiken met de opdracht)

4. De doelgroep

(Beschrijf kort de doelgroep of de doelgroepen)

5. Kwaliteitseisen en specificaties

(Beschrijf aan welke kwaliteitseisen en specificaties de producten moeten voldoen)

6. Deadlines opdracht

(Geef aan welke deadlines en andere data er in de briefing genoemd worden)