

# Ferramentas de Produtividade e Trabalho a Distância

BANESE 2025 - Conhecimentos de Informática

2024

## Ferramentas de Produtividade e Trabalho a Distância

### Microsoft Teams

#### Conceitos Básicos

- **Definição:** Plataforma de colaboração e comunicação
- **Objetivo:** Integrar equipes e ferramentas
- **Recursos:** Chat, reuniões, arquivos, apps

#### Principais Recursos

##### 1. Comunicação

- Chat individual e em grupo
  - Videoconferências
  - Chamadas de voz
- 

### Google Workspace

#### Aplicativos Principais

##### 1. Gmail

- E-mail profissional
- Organização e Filtros

## 2. Drive

- Armazenamento e Compartilhamento
  - Backup e Sincronização
- 

## Dicas Práticas

- **Teams:**
    - Configure notificações
    - Organize canais
    - Use atalhos
  - **Google Workspace:**
    - Sincronize dispositivos
    - Use templates
    - Backup regular
- 

## Atalhos Essenciais

### Teams:

- **Ctrl + E:** Pesquisar
- **Ctrl + N:** Nova conversa
- **Ctrl + Shift + M:** Desativar/Ativar microfone