SISTEMA DE ATENCIÓN DE PACIENTES

Caso de Uso

Gestionar Horarios de Atención

Control de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 26-11-2016 | 3.0 | Actualización del flujo básico y alternativo del caso de uso de Gestionar Horarios de Atención del doctor. | Luis Angel Rendón Sánchez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por:** | **Revisado por:** | **Aprobado por:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Luis Angel Rendón Sánchez*  **Analista** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Jorge Rodriguez Castillo*  **Lider de proyecto** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Nombre*  **Líder funcional (cliente)** |

# ESPECIFICACIÓN DEL CASO DE USO

| **IDENTIFICADOR:**  CU04 | **NOMBRE:**  Gestionar Horarios de Atención | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA:**  Administrativo | | **COMPLEJIDAD:**  Media | **PRIORIDAD:**  Media |
| **ACTORES:**  Administrador. | | | |
| **PROPÓSITO:**  El objetivo para el doctor es gestionar sus horarios de atención. | | | |
| **PRECONDICIÓN:**  El Administrador debe haber iniciado sesión en el sistema. | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  **B1.** El flujo básico inicia cuando el administrador ingresa a la opción ***Horarios***  **B2*.*** El administrador selecciona la subopción de ***Horario de Médicos***  **B3.** El sistema muestra un formulario en el cual se muestra el campo de ingreso de número de documento y los botones de **Agregar Horario** y **Guardar Horario.**  **B4.** El administrador ingresa el número de documento del doctor que desea gestionar su horario (el cual contiene 8 caracteres numéricos).  **B5.** El sistema muestra los datos del doctor: nombre, apellidos y especialidad del médico, además mostrará su horario de atención a partir de la fecha actual, especificando fecha de atención, hora de atención y estado (en el caso de ser un horario que ya se registró el estado es 1 en caso de ser nuevo el estado será 2).  **B6.** El administrador selecciona la opción Agregar Horario, luego el sistema muestra un formulario con datos de entrada de fecha y hora del horario que se va a registrar, además del botón **Agregar**.  **B7.** El administrador ingresa una fecha y una hora, luego selecciona la opción **Agregar.**  **B8.** El horario seleccionado se muestra en la tabla de **Horario de Atención** de manera temporal hasta que seleccione la opción Guardar Horario, este paso se repite hasta que termine de llenar su horario.  **B9.** El administrador selecciona la opción **Guardar Horario**, el sistema muestra un mensaje indicando que se guardó correctamente el nuevo horario.  **B10.** El caso de uso termina. | | | |
| **POSCONDICION:**  El sistema gestiona el horario de atención del doctor. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:**  **A1. Modificar Horario de Atención**  **A1.1.** Luego del paso **B8** si se desea modificar un horario, se selecciona la opción **Editar** que se encuentra en la tabla de horarios.  **A1.2.** El sistema muestra un formulario con datos de entrada de fecha y hora del horario que se va a modificar, además del botón **Modificar**, este paso se repite si se desea modificar la hora o fecha de otros horarios.  **A1.3.** El caso de uso retorna al paso **B9**. | | | |
| **REQUERIMIENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los mensajes de advertencia que muestra el sistema deben de tener la información correspondiente para que pueda ser entendido por el usuario del sistema. 2. Los botones deben de contener texto adecuado para que su uso sea intuitivo y fácil. 3. Al momento de añadir o modificar la programación del horario de atención, el sistema deberá hacer el uso de colores para diferenciar entre las horas libes, ocupadas y seleccionadas. | | | |

# PROTOTIPO EXPLORATORIO





