

1. Datos Generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Adquisiciones y almacenes.
Clave de la asignatura:	GCF-1706
SATCA¹:	3 - 2 - 5
Carrera:	Ingeniería en Gestión Empresarial

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>Esta asignatura aporta al alumno la capacidad de analizar y definir la evolución del proceso de adquisiciones en las estructuras socioeconómicas a través del tiempo. Planear y gestionar el proceso en diferentes estructuras de adquisiciones de las organizaciones. Identificar y procesar los diferentes tipos de adquisiciones, estructurar documentos para contrataciones y formatos de costeo para productos o servicios. Definir la clasificación y proceso de selección de productos y proveedores de acuerdo a sus características. Gestionar el proceso de evaluación y desarrollo de proveedores directos e indirectos. Diseñar, construir, planear, organizar, manejar, controlar y mejorar sistemas de abastecimiento y distribución de bienes y servicios de forma sustentable.</p> <p>Aportación al perfil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar, diseñar y gestionar sistemas de adquisiciones y almacenamiento desde la provisión de los insumos hasta la entrega de bienes y servicios, integrándolos con eficacia y eficiencia. • Conocer, seleccionar y aplicar tecnologías para optimizar procesos de adquisiciones y almacenes. • Utilizar los instrumentos de medición requeridos en la certificación y/o acreditación con las normas vigentes en lo relativo a adquisiciones y almacenes. • Gestionar sistemas de seguridad, salud ocupacional y protección al medio ambiente, en industrias de producción y de servicios en lo referente al área de almacenes y adquisiciones.
Intención didáctica
<p>Esta materia está directamente vinculadas con desempeños profesionales. Se abordan conceptos en esta asignatura con el fin de tener una secuencia lógica de aprendizaje en la materia y la carrera perse. El temario se organizó en cinco unidades temáticas a nivel teórico que permitan lograr la</p>

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

competencia de la materia iniciando con la unidad uno con la Introducción al proceso de adquisiciones y funciones que sientan la base para el desarrollo del programa. En la unidad dos se observa la planeación la legislación básica y ética en el proceso de adquisiciones conforme a las leyes y normatividades sobre las adquisiciones y responsabilidades y ética en dicho proceso. Durante la unidad tres, se aprecia el proceso de adquisiciones en el que se analizara la planeación de las adquisiciones, la presupuestación de las mismas, la selección de proveedores y el procedimiento mismo para llevar a cabo las adquisiciones conforme al proceso establecido. Con la unidad cuatro se observara una introducción al proceso de almacenes analizando los conceptos, tipos y su estructuración física, así como la seguridad y manejo de riegos a los que están sometidos.

La unidad cinco se aborda la gestión del proceso de almacenamiento, analizando el control y operación de un almacén, así como el costo de almacenamiento, considerando los temas vistos. El enfoque sugerido de esta materia es teórico y requiere que las actividades desarrollen las habilidades para investigar, seleccionar, definir, sintetizar y exponer. Así como la capacidad de dialogar y trabajo en equipo, se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto a través de la observación, la reflexión y la discusión. Además que el alumno desarrolle la capacidad de interpretar resultados e información, así como la curiosidad, puntualidad, entusiasmo, el interés, la flexibilidad y la autonomía.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que los estudiantes aprendan a valorar las actividades que lleva a cabo y entiendan que están construyendo su futuro y en consecuencia actúe de manera profesional

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de Aguascalientes. 25 de enero de 2016	Docentes de las Academias de Ciencias Económico Administrativas y de Ingeniería Industrial del Instituto Tecnológico de Aguascalientes.	Evento: Redefinición de la Especialidad de la carrera de Ingeniería en Gestión Empresarial.
Instituto Tecnológico de Morelia. Marzo de 2017	Dr. Rafael Madrigal Maldonado Ing. José Luis Calderón Durán	Estructuración de la especialidad de la carrera de ingeniería en gestión empresarial.

4. Competencia(s) a desarrollar

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> Analiza y define la evolución del proceso de adquisiciones y almacenes en las estructuras socioeconómicas a través del tiempo.

- Planea y gestiona el proceso de adquisiciones y almacenes en las organizaciones, definiendo la estructura del departamento de compras, la clasificación de productos y proveedores, tipos de adquisiciones y almacenes y la estructura documental para las contrataciones, y los formatos de estructuras de costeo para los productos y servicios.
- Gestiona el proceso de selección de proveedores y la subcontratación de servicios, así como el manejo de almacenes utilizando los medios electrónicos disponibles para la búsqueda y la coordinación de las licitaciones y/o subastas en un entorno local, regional, nacional e internacional, negociando y definiendo los acuerdos finales con los proveedores seleccionados.
- Diseña y gestiona el proceso de evaluación, desarrollo y certificación de proveedores utilizando un criterio integral para medir el desempeño del proveedor, considerando la búsqueda y remplazo de las actuales fuentes de suministro por otras que ofrezcan un mejor desempeño integral y la reducción de costos, en base a los reportes de indicadores operativos y la revisión de las estructuras de costos y diseñar la infraestructura y operación de los almacenes de acuerdo a las normatividades correspondientes.
- Programa y controla el abastecimiento conforme a los requerimientos establecidos en cantidad, calidad y tiempo por los clientes internos y externos, participando en el proceso de casos especiales para expedir y asegurar el abasto de las áreas demandantes.

5. Competencias previas

- Identifica el alcance logístico y sus tipos en el desarrollo de las empresas.
- Analiza los componentes del almacén en la cadena de suministro y su interacción.
- Identifica los principales fenómenos económicos, para la toma de decisiones.
- Habilidad para localizar, sintetizar y comunicar la información en y a través de medios impresos electrónicos.
- Maneja paquetería Windows o equivalente.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción al proceso de adquisiciones	1.1 Generalidades del proceso de adquisiciones. 1.2 Antecedentes históricos del proceso de adquisiciones
2	Legislación básica y ética en el proceso de adquisiciones	2.1 Leyes y normatividad sobre las adquisiciones. 2.2 Responsabilidades y ética en el proceso de las adquisiciones
3	Proceso de Adquisiciones	3.1 Planeación de las adquisiciones. 3.1.1. Determinación y especificaciones de requerimientos. 3.2 Presupuestación de las adquisiciones. 3.2.1 Presupuestos y cotizaciones. 3.2.2 Determinación de presupuestos. 3.3 Selección de proveedores. 3.3.1 Análisis de precios unitarios 3.3.2 Método de comparación de Proveedores mediante estructura de costos. 3.4 Procedimiento de adquisiciones.

		<p>3.4.1 Gestión de la requisición y de las órdenes de compra.</p> <p>3.4.2 Modelo de adquisiciones basado en las nuevas TIC's.</p> <p>3.4.3 formulación de contratos de compra-venta.</p> <p>3.4.4 Recepción, inspección y devoluciones de pedidos</p>
4	Introducción al Proceso Almacenes	<p>4.1 Conceptos y tipos de almacenes</p> <p>4.1.1 Tipos de almacenes.</p> <p>4.2 Estructuración de un almacén.</p> <p>4.2.2 Proyecto y construcción de un almacén.</p> <p>4.2.3 Instalaciones y equipamiento de un almacén.</p> <p>4.3 Seguridad y manejo de riesgos en almacenes.</p> <p>4.3.1 Normatividad de seguridad.</p> <p>4.3.2 Equipos e instalaciones de seguridad.</p> <p>4.3.3 Sistema operativo de seguridad.</p>
	Proceso de Almacenamiento	<p>5.1 Técnicas de control y operación de un almacén.</p> <p>5.1.1 Recepción de bienes e insumos.</p> <p>5.1.2 Almacenamiento de bienes e insumos.</p> <p>5.1.3 Control de inventarios y uso de software.</p> <p>5.1.4 Distribución de bienes e insumos.</p> <p>5.2 Costo de almacenaje</p> <p>5.2.1 Planeación y presupuestación de operación.</p> <p>5.2.2 Seguros y cumplimientos de indicadores de seguridad</p> <p>5.2.3 Costos de operación del almacén.</p>

7. Actividades de aprendizaje de los temas.

Unidad 1. Introducción al proceso de adquisiciones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas:</p> <p>Analiza y define las generalidades y la evolución del proceso de adquisiciones y las estructuras socioeconómicas a través del tiempo.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un reporte sobre generalidades de las adquisiciones. • Elaborar un ensayo sobre el concepto de adquisiciones a través de la historia

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Habilidades y capacidad interpersonales para el trabajo en equipo interdisciplinario y multidisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales y expertos de otras aéreas en forma efectiva. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro. 	
Unidad 2. Legislación básica y ética en el proceso de adquisiciones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas:</p> <p>Define la legislación básica y las referencias sobre las leyes que aplican en materia de las adquisiciones, define la ética para aplicarla en el proceso de adquisiciones, tanto en el sector público como en el privado.</p> <p>Genéricas:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en medios impresos y electrónicos las leyes y normatividades sobre las adquisiciones nacionales e internacionales. • Redactar análisis de políticas de adquisiciones de una empresa de productos y/o servicios de la región. • Investigar y analizar los beneficios de la ética en el proceso de las adquisiciones.

<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Habilidades y capacidad interpersonales para el trabajo en equipo interdisciplinario y multidisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales y expertos de otras áreas en forma efectiva. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro. 	
---	--

Unidad 3. Proceso de Adquisiciones	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas:</p> <p>Planea, presupuesta y gestiona los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de adquisiciones en las organizaciones, definiendo la estructura del departamento de adquisiciones, la clasificación de productos y selección de proveedores, tipos de adquisiciones y la estructura documental para las contrataciones, y los formatos de estructuras de costeo para los productos y servicios, así como la gestión del proceso de selección de proveedores y la subcontratación de servicios.</p> <p>Genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Habilidades y capacidad interpersonales para el trabajo en equipo interdisciplinario y multidisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales y expertos de otras áreas en forma efectiva. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y realizar un organigrama del departamento de adquisiciones. • Realizar un cuadro sinóptico de la clasificación de productos por grupos. • Elaborar diagrama sobre la clasificación de proveedores por sus características. • Elaborar un cuadro comparativo de propuestas de proveedores. • Elaborar un cuadro comparativo de precios unitarios. • Elaborar un cuadro comparativo de presupuestos presentados por proveedores vs presupuesto base. • Elaborar un cuadro comparativo de propuesta de proveedores para seleccionar la mejor opción. • Presentar resumen sobre los diferentes tipos de contratos /órdenes de adquisiciones sus diferencias, ventajas y desventajas así como los aspectos requeridos en su formalidad. • Elaborar presentación en power point sobre las diferentes formas de negociación. • Investigar en una empresa los procesos de contratación y selección de proveedores

<ul style="list-style-type: none"> Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica Habilidades de investigación Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) Habilidad para trabajar en forma autónoma Búsqueda del logro. 	
Unidad 4. Introducción al Proceso Almacenes	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas: Define las generalidades y conceptos de almacenes. Identifica las diferencias e importancia de los tipos de almacenes en la cadena de suministros, considerando el tipo de producto e inventario para determinar su óptimo funcionamiento dentro del almacén. Conoce los procedimientos y normatividad para el proyecto y construcción de un almacén. Conoce los riesgos a que está sujeto un almacén y los sistemas operativos de seguridad para prevenir dichos riesgos.</p> <p>Genéricas: Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de análisis y síntesis Capacidad de organizar y planificar Comunicación oral y escrita Habilidades básicas de manejo de la computadora Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas Solución de problemas Toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad crítica y autocrítica 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer de manera general las funciones de administración de un almacén por medio de una investigación en línea. Elaborar un programa preventivo de seguridad para riesgos en almacenes.

<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades y capacidad interpersonales para el trabajo en equipo interdisciplinario y multidisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales y expertos de otras aéreas en forma efectiva. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma 	
Unidad 5. Proceso de Almacenamiento	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específicas: Identifica y analiza las técnicas del proceso, del funcionamiento, control y recursos del almacén con enfoque presupuestario.</p> <p>Genéricas: Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica 	<ul style="list-style-type: none"> • Plantear una organización de materiales en un almacén basado en un caso propuesto. • Identificar y reportar las operaciones realizadas en un almacén dentro de una empresa productiva o centro de distribución tomando en cuenta los elementos de un almacén. • Identificar los tipos de bodegas manuales y automatizadas en la región. • Exponer la importancia del embalaje de producto terminado en la operación del almacén. • Investigar la existencia en el mercado de un software para el control y distribución de insumos en un almacén. • Elaborar un ensayo sobre un presupuesto de operación de un almacén.

<ul style="list-style-type: none"> Habilidades y capacidad interpersonales para el trabajo en equipo interdisciplinario y multidisciplinario. Capacidad de comunicarse con profesionales y expertos de otras aéreas en forma efectiva. Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica Habilidades de investigación Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) Habilidad para trabajar en forma autónoma Búsqueda del logro. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un cuadro de indicadores para prevención de riesgos en el almacén.
---	---

8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> Diseñar procedimientos para el proceso de adquisiciones y/o control de almacén para alguna empresa o bien a partir de un caso práctico desarrollado por el profesor. Análisis de proceso dentro de un almacén para desarrollar estrategia de disminución de tiempos de ciclo de pedido, disminución de costos de almacén o mejorar capacidad de respuesta en surtimiento de pedidos. Análisis de costo total de la gestión de almacenes en alguna empresa particular o bien a partir de un caso práctico desarrollado por el profesor.
--

9. Proyecto de asignatura

<ul style="list-style-type: none"> El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases: <ul style="list-style-type: none"> Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso:
--

de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.

- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la meta cognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas entidades.
- Fomentar actividades grupales para propiciar la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración.
- Propiciar el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales conlleven a la investigación, la aplicación de conocimientos, y la solución de problemas.
- Propiciar el uso adecuado de los conceptos y de la terminología científico – tecnológica.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y prácticas propias de las cadenas de suministro.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

11. Fuentes de información

1. Ballou, R. (2005), Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Pearson, México.
2. Chopra, S., Meindl, P. (2008), Administración de la Cadena de Suministro.
3. Estrategia. Planeación y Operación. Pearson, México.
4. Ediciones Díaz de Santos S.A. 1996. Compras e inventarios, Mapcal
5. Leonel Cruz Mecinas, 2007 Compras un Enfoque Estratégico, Mc Graw Hill
6. Atilio Aníbal Alterini, 1998 Contratos: Civiles, comerciales, de consumo: teoría general, Abeledo-Perrot.
7. Marta de la Fuente, Alberto Echarri, 1999, Modelos de contratos internacionales, FC Editorial.
8. Bowersox, D., Closs D. y Cooper, M. (2007). Administración y logística en la Cadena de Suministros. Mc Graw-Hill, México.
9. García, A. (2004), Almacenes. Planeación, organización y control. Trillas, México.
9. Mauleón, M. (2007), Logística y Costos. Díaz de Santos, España
10. Ley de Adquisiciones y Servicios