#### En la sección **Examen**

#### Examen

1-LLamado Examen / 2-Turno Examen / 3-Mesas Examenes Lote / 4-Consultar Mesas Examenes / Inscriptos Examen / Nota Examen Final

1°) Entrar L**lamado Examen**: Muestra todos los llamados a examen realizados hasta el momento, que al seleccionar uno se podría modificar.

LlamadosExamen - Consulta



**El botón Nuevo** te permite crear Nuevo llamado indicando el tipo de Inscripción (Ordinario, Extraordinario o Mesa Especial).

Llamados Examen - Registracion

Nombre	Tipo Inscripción	Activo 🗹
Llamado Febrero 2025  Aceptar Cancelar	[Seleccionar]	
	[Seleccionar]	
	Extraordinaria	
	Mesa Especial - Art 28 del RAM inc B	
	Ordinaria	

(Esta opción se podría completar con todos los llamados que ya se conocen que se realizará en el año.)

2°) Entrar **Turno de Examen**: Muestra todos los Turnos de examen realizados, que al seleccionar uno se podría modificar.

Turno Examen - Consulta

Nuevo	Salir			
<b>Llamado</b> Buscar por Llamado		<b>Año</b> 2025		
Aplicar				
Nombre	Año	Llamado	Fecha Inicio	Fecha Fin
Turno 1° Feb 2025	2025	Llamado Febrero 2025	24/3/2025 00:00:00	24/3/2025 00:00

**El botón Nuevo** te permite crear Nuevo Turno indicando el Año, Llamado, y fecha de Inicio y fin con la hora respectiva.

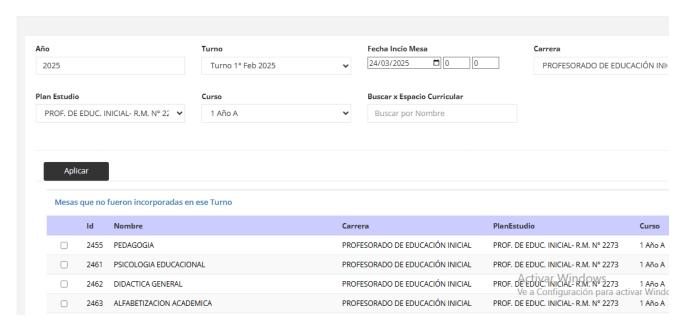
## Turno Examen - Registracion



(Esta opción se podría completar con todos los llamados que ya se conocen que se realizará en el año.)

3°) Entrar **Mesa de Examen Lote**: En esta sección se puede crear las mesas de examen por curso. Si no se escribe nada en **Buscar por Espacio Curricular**, trae todas las materias del mismo, si se agrega alguna descripción se realiza el filtrado (Por ejemplo, si se escribe Ped filtrará Pedagogía).

Mesa Examen - Generar Masivamente



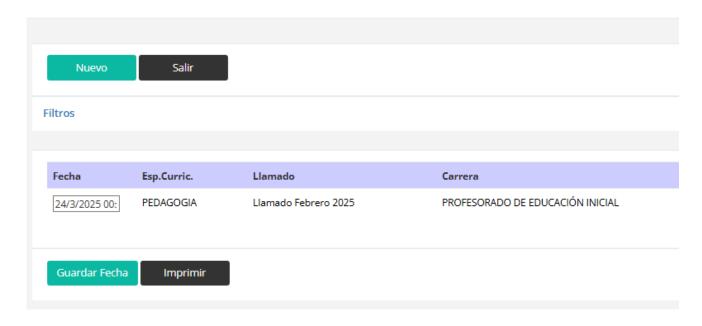
# Observación: Solo trae las materias que no tienen mesas de exámenes creadas.



Puede seleccionar algunas Mesas o bien el botón seleccionar Todas le permitirá elegir todas para luego hacer un clic en agregar mesa.

4°) Si desea chequear lo realizado, Entrar **Consultar Mesas de Examen**: En esta sección se puede consultar las mesas de examen creadas (Aplicar filtro si es necesario). También se puede cambiar la fecha en esta sección y luego **Guardar Fecha**.

## Mesa Examen -Consulta



**El botón Nuevo** te permite crear Nueva Mesa indicando el Año, Turno, y Espacio curricular, siempre y cuando no haya sido creada anteriormente.

#### IMPORTANTE!!

En esta sección se agrega el Tribunal de la Mesa, solo se debe realizar un clic en la mesa y en la ventana Mesa de Examen modificar, se seleccionan a los profesores designados para el tribunal.

Luego en Consultar Mesas de Examen ya listará las mesas con los profesores del tribunal.

El botón Imprimir permitirá tener la grilla para la respectiva comunicación.

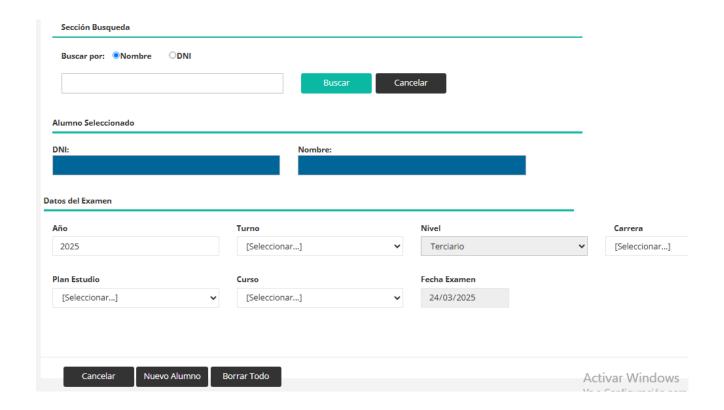
### 5°) En la sección Preinscripciones e Inscripciones

Seleccionar Inscripción para examen.. para inscribir a los alumnos que se encuentren en condición.

### PreInscripciones e Inscripciones

Inscripción para Examen / Inscripcion Terciario Materias / PreInscripciones Varias

• Al seleccionar un alumno con los datos del examen, se filtrarán las materias que se encuentren en condiciones de ser rendidas siempre y cuando se haya generado las mesas de esa materia.



## 6°) En la sección **Examen**

Aplicar

Seleccionar **Nota Examen Final** para realizar la búsqueda de la mesa y colocar la nota correspondiente.

Nota Examen Final Año Plan Estudio Turno Carrera Curso 2025 [Seleccionar...] [Seleccionar...] Espacio Curricular Fecha Desde Fecha Hasta Tipo Examen Aplica filtro fecha 🗆 22/02/2025 24/03/2025 [Seleccionar...]