

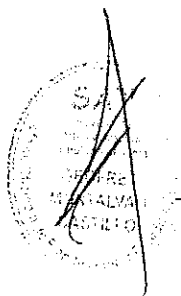
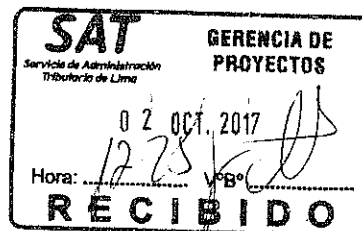
Memorando N° 242-092-00001871

A : Gerencia de Gestión de Cobranzas
Gerencia de Servicios al Administrado
Gerencia de Impugnaciones
Gerencia de Fiscalización
Gerencia de Ejecución Coactiva
Gerencia de Finanzas
Gerencia de Informática
Gerencia de Recursos Humanos
Gerencia de Proyectos
Gerencia de Administración
Gerencia de Asuntos Jurídicos
Gerencia de Organización y Procesos
Gerencia Central de Normativa
Oficina de Defensoría del Contribuyente y del Administrado
Oficina de Escuela SAT
Oficina de Imagen Institucional
Oficina de Calidad de Datos

De : Geofret Montalvan Castillo
Jefe de Oficina II de Planificación y Estudios Económicos

Asunto : Información para la evaluación del tercer trimestre 2017

Fecha : Lima, 02 de octubre de 2017



Me dirijo a ustedes, para solicitarles información sobre la gestión realizada por cada una de sus gerencias y oficinas a cargo durante el tercer trimestre 2017, con la finalidad de hacer el seguimiento correspondiente y para elaborar documentos de evaluación institucional.

Al respecto se adjuntan formatos, en los cuales podrá consignar la información solicitada de acuerdo al siguiente detalle:

a) Anexo 1: Información que deberán enviar TODAS LAS GERENCIAS.

- **Principales logros obtenidos:** Todas las acciones realizadas que mostraron un impacto positivo en la consecución de las metas establecidas por cada unidad orgánica, dicha información deberá estar sustentada y se debe medir cuantificablemente.
- **Actividad:** Señalar a qué actividad del POI pertenece el logro alcanzado.
- **Principales dificultades:** Señalar las limitaciones presentadas en la ejecución de las actividades y tareas realizadas por parte de su gerencia durante el tercer trimestre 2017.
- **Propuestas de mejora:** Planteadas para superar las dificultades presentadas.

b) Anexo 2: Información puntual que deberán enviar las siguientes gerencias:

- Gerencia de Gestión de Cobranza.
- Gerencia de Servicios al Administrado.
- Gerencia de Fiscalización.
- Gerencia de Ejecución Coactiva.
- Gerencia de Informática.
- Oficina de Defensoría del Contribuyente y el Administrado.
- Escuela SAT.
- Gerencia de Finanzas.
- Gerencia de Impugnaciones.
- Gerencia de Recursos Humanos.
- Oficina de Imagen Institucional.
- Calidad de Datos.
- Gerencia de Proyectos.

c) Información específica que deberá remitir la Gerencia de Finanzas.

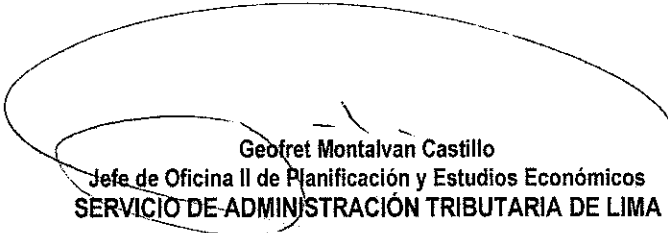
- Presupuesto aprobado, modificado y ejecutado por centro de costo, al cierre del tercer trimestre 2017.
- Ejecución presupuestal al cierre del tercer trimestre 2017 por: Bienes y Servicios, Bienes de Capital, Servicio de la Deuda y Gasto de Personal.
- Ingresos SAT tercer trimestre 2017.

d) Información específica que deberá remitir la Gerencia de Proyectos.

- Estado de proyectos/acciones extraordinarias al cierre del tercer trimestre 2017.
- Logros, dificultades, acciones correctivas presentadas/ejecutadas en cada proyecto.

Toda información solicitada deberá remitirse como fecha máxima hasta el día martes 10 de octubre de 2017, en medios impresos y digitales a los correos gortiz@sat.gob.pe y luislopez@sat.gob.pe. Para cualquier duda o consulta puede comunicarse a los anexos 1546 y 1539 del Área Funcional de planificación.

Atentamente,


Geofret Montalvan Castillo
Jefe de Oficina II de Planificación y Estudios Económicos
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA

Adj: Anexo N° 1 Información de la gestión al tercer trimestre 2017
Anexo N° 2 Información de resultados puntuales (datos cuantitativos)

ANEXO N° 1: REPORTE DE GESTIÓN AL TERCER TRIMESTRE DE 2017

I. ACTIVIDAD (SEGÚN LO SEÑALADO EN EL POI)	II. LOGROS (DATOS CUANTITATIVOS, CUANTITATIVOS Y PERÍODO DE EJECUCIÓN)
1.1	2.1
1.2	2.2
III. DIFICULTADES	IV. PROPUESTAS DE MEJORA
3.1	4.1
3.2	4.2

Informe de Gestión

Los informes de gestión son resúmenes ejecutivos que recopilan los datos más relevantes sobre el trabajo realizado a lo largo de cada año por la institución. Estos documentos tienen la finalidad de transmitir información clara y precisa sobre los logros y resultados de la gestión en diferentes periodos.

Para realizar este informe se necesita tener conocimiento de los logros que se ha alcanzado en un periodo determinado (se solicita el primer trimestre), dicho logro deberá ser descrito de manera cuantitativa (datos numéricos) y cualitativa (descripción del logro y acciones se realizaron para alcanzarlo).

Tener en cuenta que lo se solicita son los logros de las unidades orgánicas y no las acciones que realizan de manera regular.

Logro: Es el resultado o producto que se obtiene después de haber realizado un conjunto de actividades o tareas en cumplimiento de una meta determinada.

ANEXO Nº2 CUADRO DE INFORMACIÓN

LA DATA SE ACTUALIZA DE ACUERDO A LA ÚLTIMA COMUNICACIÓN FORMAL DE LA UNIDAD ORGÁNICA

UNIDAD ORGANICA	INFORMACION	INFORMACION MENSUAL 2017	
		JULIO	AGOSTO
			SETE MIL 900

GERENCIA DE PROYECTOS	CONSULTA A TRAVÉS DE SMART SAT	PAPELETAS	TRIBUTOS
-----------------------	--------------------------------	-----------	----------

