Afbeelding met Lettertype, Graphics, logo, grafische vormgeving

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

Casus Functional Analysis 25-26 (EP1)

Groep TIAO AB40

Céline De Both, Koen D’Hollander

Ishmeet Korana, Thijs Verkest

Lector: Anneleen Bekkens

**Inhoudstafel**

[1. Opdracht 3](#_Toc211456897)

[1.1. Projectcontext 3](#_Toc211456898)

[1.2. Doelstellingen 3](#_Toc211456899)

[1.3. Scope 3](#_Toc211456900)

[2. Use casediagram 4](#_Toc211456901)

[3. Functionele vereisten aan de hand van use cases 5](#_Toc211456902)

[4. Niet-functionele vereisten 6](#_Toc211456903)

[5. Mock-ups 7](#_Toc211456904)

[6. Werkverdeling en reflectie 8](#_Toc211456905)

[6.1. Werkverdeling 8](#_Toc211456906)

[6.2. Reflectie 8](#_Toc211456907)

1. Opdracht

1.1. Projectcontext

Dit lastenboek beschrijft de functionele en niet-functionele requirements voor een planning tool applicatie die de verborgen chaos van scheduling in grote commerciële organisaties moet oplossen. De tool moet zorgen voor verhoogde productiviteit, betere kwaliteit, kostenbesparing en gestroomlijnde communicatie.

1.2. Doelstellingen

* Volledig overzicht van scheduling en taaktoewijzing
* Data-driven besluitvorming mogelijk maken
* Maximaal 10% verlies aan productiviteit
* Centrale communicatie en notificaties
* Proactief beheer van afwezigheden

1.3. Scope

De applicatie ondersteunt drie hoofdrollen (Manager, Supervisor, Werknemer) en omvat vijf kerncomponenten:

* Task Overview
* Plant Details
* Notifications
* Master Data Management
* Holiday/Illness Management

2. Use casediagram

Bevat overzicht van alle rollen en functionaliteiten in het system. NIET beperkt tot deze opgave maar van het volledige systeem!

Xxx

3. Functionele vereisten aan de hand van use cases

Elke use case start op een nieuwe pagina

**Use case: toewijzen van supervisors en medewerkers aan team**

**Primary actor**: manager

**Stakeholder(s)**: supervisors en medewerkers

**Precondities**: de manager is aangemeld (nodig?)

**Postcondities**: supervisors en medewerkers zijn toegewezen aan een team

**Normaal verloop**:

1. De manager bekijkt het overzicht van de taken.

2. De manager maakt een nieuw team aan.

3. De manager selecteert de nodige supervisors en medewerkers.

4. De manager wijst de geselecteerde supervisors en medewerkers toe aan het team.

5. Het systeem valideert de toewijzing aan een team en toont een melding.

**Alternatieve verlopen**: -

**Domeinspecifieke regels**: -

**Op te klaren punten**:

4. Niet-functionele vereisten

Voor elke niet-functionele vereiste wordt indicator/meetvoorschrift/norm bepaald.

Xxx

5. Mock-ups

Voeg ook verklaring toe waar nodig bij de verschillende schermen

Xxx

6. Werkverdeling en reflectie

6.1. Werkverdeling

Voor de werkverdeling en opvolging van de uitwerking van de casus hebben we gekozen om een Github repository te gebruiken in combinatie met de projectplanning tool van Github.

Afbeelding met tekst, schermopname, software, nummer

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.

We hebben in een Teams-meeting de verschillende taken verdeeld en via de projectplanning konden we elkaar op de hoogte houden van de vooruitgang. Door gebruik te maken van een repository konden we onze documenten gemakkelijk met elkaar delen.

Céline stond in voor het uitwerken van het use case diagram, dat we nadien samen besproken hebben. Daarna hebben we de verschillende use cases verdeeld en per twee uitgewerkt. Tegelijk hebben we een soort template uitgewerkt voor de mock-ups zodat iedereen daarna de mock-ups kon maken voor de use cases die hij/zij uitgewerkt had. Telkens een stuk klaar was zorgde Koen voor het invoegen in het Word-document. Zo hebben we deze casus samen uitgewerkt.

6.2. Reflectie

Hieronder geven we onze persoonlijke reflectie op de opdracht.

Céline De Both

Xxx

Koen D’Hollander

Xxx

Ishmeet Korana

Xxx

Thijs Verkest

xxx