**Definición de alcance de un proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento:** |  |
| **Fecha:** |  |
| **Versión** |  |
| **Elaboró:** |  |
| **Objetivo / Necesidad** |  |

1. Definición de los objetivos de un proyecto (Objetivos SMART).
   1. Specific (Especifico)
   2. Mesurable (Medible)
   3. Attainable (Alcanzable)
   4. Relevant (Relevante)
   5. Timely (Tiempo)
2. Establecer los recursos con los que cuenta tu proyecto.
   1. Recursos humanos
   2. Recursos económicos
   3. Recursos materiales
   4. Recursos intelectuales
3. Requisitos de documentación del proyecto que se debe de realizar posterior a este documento
   1. Presupuesto.
   2. Cronograma.
   3. Gestión de riesgos
4. Definición o declaración del alcance de tu proyecto
   1. “El proyecto tiene como objetivo principal el resolver este problema, mediante la ejecución de los siguientes pasos para obtener este resultado dentro del siguiente marco de tiempo. Este proyecto será liberado por la persona encargada del proyecto por parte del cliente”.
5. Aceptación y aprobación del gobierno del proyecto
   1. Cliente.
   2. Gestor del proyecto por parte del cliente.
   3. Proveedor principal.
   4. Gestor del proyecto por parte del proveedor.
6. Establecer proceso de control de cambios.
   1. Cambio pequeño (Sin impacto en el alcance)
   2. Cambio mediano (Impacto en un aspecto del alcance en términos de CTA)
   3. Cambio grande (Impacto den CTA)