



Sistema Unidad Territorial Informe Proyecto APT

Integrantes:

Bastián Contreras Correa
Benjamín Sánchez Lagos
Carlos Silva Díaz

Docente:

Viviana Soto Vásquez

Asignatura:

Portafolio de Título

Diciembre 2024

Índice

1. Introducción	2
2. Datos del Documento	2
3. Información del Proyecto	3
4. Propósito del plan de proyecto	3
5. Visión del Proyecto Scrum	3
6. Alcance del Proyecto.....	4
7. Metodología de Desarrollo	5
8. Definición de Roles y Responsabilidades	5
9. Resumen de Riesgos.....	6
10. Épicas para el Proyecto	7
11. Priorización de Épicas.....	7
12. Definición Historias de Usuario.....	8
13. Product Backlog del Proyecto.....	15
14. Estimación Puntos de Historia	16
15. Técnica de estimación.....	17
16. Sprint Planning	17
17. Definición y estimación de tareas	18
18. Retrospectiva por Sprint	21
19. Retrospectiva Proyecto	23
20. Plan de Pruebas / Cierre Plan de Pruebas	24
21. Control de Riesgos	25
22. Plan de Capacitación.....	25
23. Manuales de Usuario	26
24. Modelo de base de datos	27
25. Arquitectura del Software	28
26. Condiciones de Aceptación para el Cierre del Proyecto.....	29
27. Conclusión	30
28. Bibliografía	30

1. Introducción

En la actualidad, las grandes organizaciones como el Estado y Municipalidades aprovechan herramientas tecnológicas para alcanzar sus objetivos, mientras que las más pequeñas, como las juntas de vecinos y comités, carecen de acceso a estas herramientas.

La falta de tecnología se traduce en dificultades para gestionar el tiempo en las respuestas y los recursos, lo que no permite cumplir con el principal objetivo de estas pequeñas organizaciones que es representación de manera efectiva de la comunidad.

Este proyecto propone una solución informática que se pueda adaptar a la realidad de cualquier junta de vecinos de Chile y solucione las necesidades de los representantes legales y de los vecinos que residan en la comunidad

2. Datos del Documento

Histórico de revisiones

Versión	Fecha	Descripción/cambio	Autor
1.0	16/10/2024	Descripción	Team Scrum
1.1	20/10/2024	Descripción	Team Scrum
2.0	11/11/2024	Cambio	Team Scrum
2.1	24/11/2024	Descripción	Team Scrum

Información del proyecto

Organización	Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones
Sección	PTY 4478-003D
Proyecto (Nombre)	Sistema Unidad Territorial
Fecha de Inicio	15/08/2024
Fecha de Término	05/12/2024
Patrocinador principal	Instituto Profesional Duoc UC
Docente	Viviana Marcela Soto Vásquez

Integrantes

Rut	Nombre	Correo
20.948.122-7	Carlos Ignacio Silva Diaz	ca.silvad@duocuc.cl
19.062.528-1	Bastián Alfredo Contreras Correas	basti.contrera@duocuc.cl
21.518.076-K	Benjamin Sanchez Lagos	ben.sanchezl@duocuc.cl

3. Información del Proyecto

En el contexto indicado en introducción del informe, se plantea desarrollar un sitio web intuitivo que facilite a las autoridades de las juntas de vecinos representar de manera eficiente a los residentes del barrio. Considerando la posibilidad de interacción de los usuarios en sus respectivas gestiones.

Como requerimiento de alto nivel se espera que este proyecto cumpla con las siguientes funcionalidades:

- Inscripción de nuevos miembros.
- Gestión de la comunidad registrada.
- Emisión de certificados de residencia.
- Postulaciones a proyectos vecinales.
- Inscripción a las actividades de la comunidad.
- Envío de notificaciones sobre noticias y actividades.
- Agendamiento de sitios comunes. (canchas, salas, plazas, etc.)

Los accesos al sitio se ajustarán según el perfil de cada usuario (directores, encargados, comunidad, etc.).

4. Propósito del plan de proyecto

Nuestro proyecto tiene como objetivo promover el desarrollo y defender los intereses de la comunidad, mejorando la comunicación, tiempos en la gestión comunal y optimización de recursos por parte de las autoridades designadas.

5. Visión del Proyecto Scrum

Nuestra visión es desarrollar un sitio web que cumpla con las necesidades que tienen hoy en día las juntas de vecinos para promover el desarrollo y defender los intereses de su comunidad de manera efectiva, cumpliendo así con su principal objetivo en la representación de la comunidad.

6. Alcance del Proyecto

En el siguiente listado se puede contemplar el alcance de las distintas funcionalidades y otras especificaciones:

Gestión de usuarios y perfiles:

- Registro de nuevos miembros mediante formularios digitales.
- Administración de accesos y roles según el perfil del usuario: Administrador, Junta de Vecinos y Vecinos

Administración de la comunidad registrada:

- Registro, actualización y organización de los datos de los residentes inscritos.

Generación de certificados:

- Emisión de certificados de residencia en formato PDF que será enviados a través del correo sistemaunidadterritorialapp@gmail.com.

Gestión de proyectos vecinales:

- Módulo que permite a los vecinos postular a proyectos mediante formularios
- Módulo que permite gestionar las postulaciones de los vecinos a proyectos,

Inscripción en actividades comunitarias:

- Calendario interactivo que permite visualizar y gestionar la inscripción de actividades organizadas por la junta.
-

Notificaciones y comunicación:

- Sistema para comunicar noticias, actividades y recordatorios relevantes a los miembros de la comunidad, enviados a través del correo sistemaunidadterritorialapp@gmail.com.

Reserva de espacios comunes:

- Herramienta para agendar y reservar espacios comunitarios (como canchas, salas o plazas), incluyendo un sistema de visualización de disponibilidad a través de un calendario para los usuarios de la comunidad.

Otras funcionalidades:

- Se contempla la integración de OpenStreetMap para el uso específico de localización según dirección de los vecinos y juntas de vecinos inscritas

Limitaciones:

- Este proyecto se limita al desarrollo de un sitio web; No incluye aplicaciones móviles.
- La aplicación solo contempla su distribución en territorio nacional (Chile).
- Se requiere conexión a internet para su funcionamiento.
- Solo podrán ingresar a sus funcionalidades usuarios vigentes.

7. Metodología de Desarrollo

La metodología que utilizaremos para el desarrollo del proyecto será la metodología ágil Scrum, la cual consta en trabajar con equipos autoorganizados y multidisciplinarios realizando entregas incrementales con un ritmo de trabajo sostenible, ya que permite la adaptación a los cambios de manera inmediata consiguiendo un ritmo constante para el desarrollo del proyecto.

Para llevarlo a cabo utilizaremos la guía Scrum 2020, la cual incluye los roles de Product Owner, Scrum Máster y Desarrolladores para el desarrollo del proyecto, utilizando los Artefactos de Product Backlog, Sprint Backlog e Increment, con los eventos de la Daily, Sprint Planning, Sprint, Sprint Review y Sprint Retrospective.

8. Definición de Roles y Responsabilidades

Product Owner

Es el encargado de maximizar el valor del entregable para el cliente. Es un rol fundamental, ya que es la persona que debe transmitir en un lenguaje común a negocio y equipo técnico lo que se necesita y se tiene que hacer.

Scrum Máster

Es quien lidera el equipo de Scrum y mantiene a los miembros enfocados en los principios del marco de trabajo. Además, ayuda al Product Owner al compartir las prácticas de las metodologías Scrum y Agile con otras personas de la organización

Desarrollador

Son los responsables de crear el plan para cada Sprint. Para hacer esto, deben estimar el trabajo a realizar, identificar cuánto de ese trabajo pueden completar en el Sprint actual, descomponer ese trabajo en tareas individuales y dar coherencia a todo el trabajo.

Team Scrum Proyecto Sistema Unidad Territorial

Rol	Nombre de integrantes	Responsabilidades
Product Owner	Bastián Contreras Correa	Identificar y documentar las historias de usuario. Priorizar el backlog en base a las necesidades del cliente. Responsable de maximizar la entrega de valor del proyecto.
Scrum Máster	Benjamin Sanchez Lagos	Lidera el equipo de Scrum manteniendo a los miembros enfocados en los principios del marco de trabajo Scrum.
Desarrollador	Carlos Silva Diaz Bastián Contreras Correa Benjamin Sanchez Lagos	Crear el plan para cada Sprint, realizando estimación del trabajo en cada historia de usuario, descomponiendo el trabajo en tareas individuales durante el Sprint. Realizar entregas incrementales de las funcionalidades del producto.

9. Resumen de Riesgos

En este resumen, presentamos una visión general de los riesgos identificados que podrían influir en los objetivos del proyecto.

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Descripción	Estrategia Mitigación
Problemas de comunicación interna	Moderada	Moderado	La comunicación ineficaz entre los miembros del equipo podría llevarnos a desarrollos que no cumplan con los tiempos y de esta forma arriesgar el cumplimiento de los entregables	Enfocarnos en transparentar el estado de los desarrollos en las Daily, de esta forma apoyarnos en el Scrum Máster para poder brindarnos solución y/o aclarar temas relevantes frente al desarrollo
Desconocimiento de temas relacionados con Juntas de Vecinos	Baja	Alta	Existe la posibilidad de que el Team Scrum no conozca los temas relacionados a las juntas de vecino en Chile, esto podría perjudicar el tiempo de la curva de aprendizaje para el correcto desarrollo de las soluciones	Implementar guías de estudio estándar para el equipo de desarrollo, conocimiento de esta manera los términos generales y específicos del rubro el cual desarrollaran las soluciones

10. Épicas para el Proyecto

ID	Épica
E1	Diseño y desarrollo de la base de datos del sistema
E2	Gestión de la comunidad
E3	Emisión de certificados de residencia
E4	Visualización de datos y mapas interactivos
E5	Envío de notificaciones sobre noticias y actividades
E6	Inscripción a actividades de la comunidad
E7	Postulaciones a proyectos vecinales
E8	Agendamiento de sitios comunes (canchas, salas, plazas, etc.)

11. Priorización de Épicas

Se abordan primero las funcionalidades básicas, como la gestión de la comunidad registrada y la emisión de certificados, para asegurar que los vecinos puedan registrarse y acceder a servicios esenciales, mejorando la experiencia del usuario desde el inicio del desarrollo. Posteriormente, se implementarán las funciones de agendamiento y notificaciones para mejorar la organización. Finalmente, se desarrollará la postulación de proyectos vecinales para mejorar la forma de gestionar las postulaciones y sus resultados.

Esta estructura de priorización permitirá abordar cada necesidad de la junta de vecinos, asegurando que los procesos manuales sean reemplazados por soluciones digitales eficientes.

ID	Épica	Priorización
E1	Diseño y desarrollo de la base de datos del sistema	1
E2	Gestión de la comunidad	2
E3	Emisión de certificados de residencia	3
E4	Visualización de datos y mapas interactivos	4
E5	Envío de notificaciones sobre noticias y actividades	5
E6	Inscripción a actividades de la comunidad	6
E7	Postulaciones a proyectos vecinales	7
E8	Agendamiento de sitios comunes (canchas, salas, plazas, etc.)	8

12. Definición Historias de Usuario

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E1-H01	Administrador	Necesito guardar los datos de una Junta de Vecinos y Vecinos	Poder comenzar a gestionar las funcionalidades del proyecto	1	Diseño DB Aceptado	Analizar el documento inicial del proyecto para identificar el modelo de la base de datos normalizado a la 3 forma normal	Crear diseño Base de Datos	Obtener la base de datos para el sistema Unidad Territorial
				2	Diseño DB Incorrecto	Errores de sintaxis, relaciones de entidades, redundancia en los atributos	No crear diseño Base de Datos	No obtener modelo Base de Datos

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H02	Administrador	Necesito crear una junta de vecinos en el sistema de unidad territorial	Incorporar a nuevas juntas de vecinos a la comunidad web	1	Perfil Aceptado	Se completa correctamente todos los campos solicitados para la creación. Perfiles: 1) Junta de Vecinos: nombre organización, fecha integración, Comuna, direccion organización y usuario (rut)	Cuando se seleccione de crear junta de vecinos	Perfil creado en el sitio web de la comunidad
				2	Perfil Invalido	No se completa correctamente todos los campos solicitados para la creación	Cuando se seleccione de crear junta de vecinos	Perfil no creado en el sitio web de la comunidad

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H03	Administrador	Necesito editar una junta de vecinos en el sitio web de la comunidad	Actualizar los datos de una junta de vecinos de la comunidad	1	Actualización realizada	Se completa correctamente los datos a actualizar. Datos: Nombre organización, fecha integración, Comuna, direccion organización y usuario(rut)	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil actualizado en el sitio web de la comunidad
				2	Actualización Invalida	No se completa correctamente los campos según el formato.	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil no actualizado en el sitio web de la comunidad

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H04	Administrador	Necesito Inhabilitar un perfil de Junta de Vecinos para el sitio web de la comunidad	Inhabilitar vecinos de la Junta de Vecinos que soliciten su salida y/o se cambien de vecindario.	1	Inhabilitación Junta Vecinos	Ingresar fecha de termino a la Junta de Vecinos, lo cual permita cambiar el estado de habilitada a inhabilitada	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Junta de Vecinos Inhabilitada
				2	Inhabilitación Invalida	No se completa correctamente la fecha de termino para dejar como inhabilitada a la Junta de Vecinos	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Junta de Vecinos no Inhabilitada

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H05	Administrador	Necesito habilitar un perfil de Junta de Vecinos en el sitio web de la comunidad	Habilitar Junta de Vecinos que soliciten su reincorporación	1	Inhabilitación Junta Vecinos	Ingresar nueva fecha de incorporación al registro de la Junta de Vecinos, lo cual permita cambiar el estado no vigente a vigente.	Cuando se seleccione el botón habilitar	Junta de Vecinos habilitada
				2	Habilitación Invalida	No se completa correctamente la fecha de inicio para dejar como habilitada a la Junta de Vecinos	Cuando se seleccione el botón habilitar	Junta de Vecinos no habilitada

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H06	Junta de Vecinos	Necesito crear un perfil de vecino para el sitio web de la comunidad	Incorporar a nuevos vecinos a la comunidad web	1	Perfil Aceptado	Se completa correctamente todos los campos solicitados para la creación. Perfil: rut (numérico largo 10 - <i>obligatorio</i>), dv (texto largo 1 - <i>obligatorio</i>), nombre (texto largo 60 - <i>obligatorio</i>), apellido (texto largo 60 - <i>obligatorio</i>), fecha Nacimiento (fecha - <i>obligatorio</i>), sexo (Selección lista desplegable - <i>obligatorio</i>), parentesco (Selección lista desplegable - <i>obligatorio</i>), dirección (texto largo 80 - <i>obligatorio</i>), numero contacto (numérico largo 11 - <i>obligatorio</i>), correo electrónico (texto largo 80 - <i>obligatorio</i>), fecha incorporación (fecha - <i>obligatorio</i>), usuario (rut-dv), Rol, Comuna y Estado	Cuando se seleccione el botón de crear vecino	Vecino creado en el sitio web de la comunidad
				2	Perfil Invalido	No se completa correctamente todos los campos solicitados para la creación	Cuando se seleccione el botón de crear perfil	Perfil no creado en el sitio web de la comunidad

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H07	Junta de Vecinos	Necesito editar perfil de vecino para el sitio web de la comunidad	Actualizar los datos de los vecinos de la comunidad	1	Actualización realizada	Se completa correctamente los datos a actualizar. Datos: nombre (texto largo 60 - <i>obligatorio</i>), apellido (texto largo 60 - <i>obligatorio</i>), fecha Nacimiento (fecha - <i>obligatorio</i>), sexo (Selección lista desplegable - <i>obligatorio</i>), parentesco (Selección lista desplegable - <i>obligatorio</i>), dirección (texto largo 80 - <i>obligatorio</i>), numero contacto (numérico largo 11 - <i>obligatorio</i>), correo electrónico (texto largo 80 - <i>obligatorio</i>), fecha incorporación (fecha - <i>obligatorio</i>), fecha Termino (fecha - <i>Opcional</i>), Estado y Contraseña	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil actualizado en el sitio web de la comunidad
				2	Actualización Invalida	No se completa correctamente los campos según el formato.	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil no actualizado en el sitio web de la comunidad

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H08	Junta de Vecinos	Necesito Inhabilitar un perfil de vecino para el sitio web de la comunidad	Inhabilitar vecino de la comunidad que soliciten su salida y/o se cambien de vecindario.	1	Inhabilitación Vecino Valida	Ingresar fecha de termino al vecino, lo cual permita cambiar el estado de habilitado a inhabilitado tanto para el como para sus miembros	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Perfil Vecino y Miembros Inhabilitado
				2	Inhabilitación Invalida	No se completa correctamente la fecha de termino para dejar como no vigente al jefe de hogar y/o su familia.	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Perfil no Inhabilitado

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H09	Junta de Vecinos	Necesito habilitar un perfil de vecino para el sitio web de la comunidad	Habilitar vecino de la comunidad que soliciten su reincorporación	1	Habilitación realizada Jefe Hogar	Ingresar nueva fecha de incorporación al registro de Jefe de hogar y su familia, lo cual permita cambiar el estado no vigente a vigente de la Familia.	Cuando se seleccione el botón habilitar	Perfil Jefe Hogar y Perfil Familia habilitado
				2	Habilitación realizada Perfil Familia	Ingresar nueva fecha de incorporación al registro de Perfil Familia, lo cual permita cambiar el estado no vigente a vigente del registro.	Cuando se seleccione el botón habilitar	Perfil Familia habilitado
				3	Habilitación Invalida	No se completa correctamente la fecha de termino para dejar como vigente al jefe de hogar y/o su familia.	Cuando se seleccione el botón habilitar	Perfil no habilitado

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H10	Junta de Vecinos	Necesito Inhabilitar un miembro del perfil vecino para el sitio web de la comunidad	Inhabilitar un miembro de la familia de un vecino de la comunidad que soliciten su salida y/o se cambien de vecindario.	1	Inhabilitación Miembro Valida	Ingresar fecha de termino al miembro de la familia, lo cual permita cambiar el estado de habilitado a inhabilitado	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Perfil Miembros Inhabilitado
				2	Inhabilitación Invalida	La fecha de termino ingresada al miembro de la familia, no cumple con el formato solicitado	Cuando se seleccione el botón Inhabilitar	Perfil no Inhabilitado

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E2-H11	Vecino	Necesito editar mi perfil de vecino en el sitio web de la comunidad	Actualizar los datos de vecino de la comunidad	1	Actualización realizada	Se completa correctamente los datos a actualizar. Datos: numero contacto (numérico largo 11 - <i>obligatorio</i>), correo electrónico (texto largo 80 - <i>obligatorio</i>), contraseña (alfanumérica largo 8).	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil actualizado en el sitio web de la comunidad
				2	Actualización Invalida	No se completa correctamente los campos según el formato.	Cuando se seleccione el botón de actualizar perfil	Perfil no actualizado en el sitio web de la comunidad

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E3-H12	Junta de Vecinos	Necesito crear una solicitud de certificado de residencia para el sitio web de la comunidad	Generar certificados de residencia de los vecinos.	1	Certificado realizado	Se completan correctamente todos los campos solicitados para la creación del certificado. - Nombre completo del solicitante. - RUT - Dirección exacta - Fecha de emisión - Nombre Junta Vecinos	Cuando se seleccione el botón de "Crear certificado de residencia"	Certificado de residencia creado con la información completa y enviando el certificado de forma digital al correo electrónico del vecino
				2	Certificado inválido	No se completan todos los campos correspondiente para la creación del certificado.	Cuando se seleccione el botón de "Crear certificado de residencia".	El sistema muestra un mensaje de error indicando qué campo(s) no están completos y no se genera el certificado de residencia

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E3-H13	Vecino	Necesito solicitar un certificado de residencia para mí o para un miembro de mi familia	Obtener un certificado de residencia emitido por la junta de vecinos para realizar trámites personas o postulaciones	1	Solicitud exitosa	El vecino selecciona correctamente al miembro de familia desde una lista desplegable y el sistema llena automáticamente los campos requeridos: - Nombre completo - RUT - Dirección	Cuando se seleccione el botón de "Solicitar certificado de residencia"	La solicitud es enviada exitosamente y el sistema muestra un mensaje de confirmación de que la solicitud ha sido recibida. La junta de vecinos revisará y emitirá el certificado
				2	Solicitud inválida	Algún campo obligatorio no se encuentra disponible en el perfil del vecino a solicitar el certificado	Cuando se seleccione el botón de "Solicitar certificado de residencia"	El sistema muestra un mensaje de error que indica que campo(s) están incompletos o son inválidos, y no se permite enviar la solicitud hasta que se corrijan los errores

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E3-H14	Vecino	Necesito ver el estado de las solicitudes de certificado de residencia que he realizado	Consultar si mi solicitud ha sido aprobada o si aún está en revisión	1	Visualización de solicitudes	El vecino ha realizado una o más solicitudes de certificados de residencia y podrá ver las solicitudes que ha realizado	Cuando el vecino ingresa a la página de historial de solicitudes	El sistema muestra una tabla con las solicitudes realizadas por el miembro
				2	No hay solicitudes	El vecino no ha realizado ninguna solicitud de certificado de residencia	Cuando el vecino ingresa a la página de historial de solicitudes	El sistema muestra un mensaje que indica que no hay solicitudes registradas y la tabla no muestra resultados.

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E3-H15	Junta de Vecinos	Necesito gestionar el estado de las solicitudes de certificado de residencia	Mantener un registro adecuado del estado de las solicitudes de certificados	1	Aprobación Solicitud	La solicitud se encuentra completa y con los datos correctos para su evaluación	La Junta de Vecinos selecciona "Aprobar" en el menú desplegable de estado de solicitud	El sistema marca la solicitud como "Aprobada" y envía automáticamente un email al vecino con el certificado de residencia adjunto.
				2	Rechazar Solicitud	La solicitud no cumple con los requisitos o contiene datos incorrectos.	La Junta de Vecinos selecciona "rechazar" en el menú desplegable de estado de solicitud	El sistema muestra un campo para ingresar la razón de rechazo, se guarda el mensaje, y se envía automáticamente un email al vecino indicando que la solicitud fue rechazada con el mensaje detallado.
				3	Estado final no editable	La solicitud ya fue evaluada y tiene un estado final de "Aprobado" o "Rechazado"	La Junta de Vecinos intenta modificar el estado de una solicitud que ya se encuentra con el estado final de "emitido" o "rechazado"	El sistema no permite editar el estado de la solicitud una vez que ha sido marcado como "emitido" o "rechazado".

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E3-H16	Junta de Vecinos	Necesito visualizar un historial de todas las solicitudes de certificados de residencias presentadas para realizar un seguimiento adecuado	Poder revisar el estado y detalles de cada solicitud para gestionar la entrega de certificados y las decisiones de aprobación o rechazo	1	Historial de solicitudes con datos completos	Existen múltiples solicitudes de certificados de residencia registradas en el sistema	La Junta de Vecinos accede a la sección de historial de solicitudes	El sistema muestra una tabla con todas las solicitudes de certificados de residencia, incluyendo información del vecino solicitante, estado de la solicitud (Aprobada, Rechazada o Pendiente), y fecha de solicitud.
				2	Historial sin solicitudes registradas	No existen solicitudes de certificados de residencia registradas	La Junta de Vecinos accede a la sección de historial de solicitudes	El sistema muestra un mensaje que indica que no hay solicitudes registradas en el historial

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E4-H17	Administrador	Necesito visualizar y filtrar información clave en el dashboard de las juntas de vecinos	Para revisar datos de juntas de vecinos habilitadas, inhabilitadas y por región, con filtros por período en cada card y gráficas interactivas, para analizar fácilmente la información.	1	Mostrar totales de juntas de vecinos habilitadas e inhabilitadas, y gráficas de comparación.	El administrador accede al dashboard	Se cargan los datos generales de las juntas de vecinos	El dashboard muestra: - El total de juntas de vecinos habilitadas. - El total de juntas de vecinos inhabilitadas. - Una gráfica de comparación entre las juntas integradas vs. inhabilitadas. - Una gráfica adicional que muestra la "Cantidad de Juntas de Vecinos por Región".
				2	Filtros independientes para cada card	El administrador selecciona una opción del menú de filtros en una card específica (por ejemplo, "Total Junta Vecinos habilitadas" o "Total Junta Vecinos inhabilitadas").	El sistema actualiza los datos de la card según el filtro aplicado	Cada card tiene un filtro funcional que permite seleccionar entre "Hoy", "Esta Semana", "Este Mes", y "Este Año". Los datos de la card seleccionada se actualizan correctamente según el filtro. Las demás cards permanecen sin cambios hasta que se aplique un filtro en ellas.

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H18	Junta de Vecinos	Necesito hacer la creación de la información de noticias	Para crear la información de noticias que va dirigida a los vecinos	1	Creación exitosa	La junta de vecinos va a tener la opción de crear noticias que serán enviadas al todos los correos de los vecinos	Siempre que la junta de vecinos desee informar a los vecinos de su comunidad y le de al botón de crear	La junta va a poder crear la noticia que se desee al apretar el botón de crear y creara la noticia
				2	Creación sin éxito	La junta de vecinos va a tener la opción de no crear la información si es que no le da al botón de crear	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete otro botón que no sea el de crear	La junta no va a poder crear la noticia ya que el no apretar el botón de crear no podrá hacer lo cometido

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H19	Junta de Vecinos	Necesito hacer la creación de la información de actividades	Para crear la información de actividades que va dirigida a los vecinos	1	Creación exitosa	La junta de vecinos va a tener la opción de crear actividades que serán enviadas al todos los correos de los vecinos	Siempre que la junta de vecinos desee informar a los vecinos de su comunidad y le de al botón de crear	La junta va a poder crear la actividad que se desee al apretar el botón de crear y creara la actividad
				2	Creación sin éxito	La junta de vecinos va a tener la opción de no crear la información si es que no le da al botón de crear	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete otro botón que no sea el de crear	La junta no va a poder crear la actividad ya que el no apretar el botón de crear no podrá hacer lo cometido

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H20	Junta de Vecinos	Necesito enviar información a los vecinos sobre noticias	Para informar a los vecinos de posibles avisos	1	Información enviada correctamente	La junta de vecinos envía información sobre noticias	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete el botón que sea el de enviar	El vecino va a poder enviar la información de la noticia que el desee
				2	Información no enviada correctamente	La junta de vecinos envía información sobre noticias pero no se envía correctamente al correo	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete otro botón que no sea el de enviar	El vecino no va a poder enviar la información de la noticia ya que lo le dio al botón de enviar correctamente

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H21	Junta de Vecinos	Necesito enviar información a los vecinos sobre actividades	Para informar a los vecinos de posibles avisos	1	Información enviada correctamente	La junta de vecinos envía información sobre actividades extraprogramáticas o actividades	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete el botón que sea el de enviar	El vecino va a poder enviar la información de la actividad que el desee
				2	Información no enviada correctamente	La junta de vecinos envía información sobre actividades extraprogramáticas o actividades pero no se envía correctamente al correo	Cuando el vecino de la junta de vecinos aprete otro botón que no sea el de enviar	El vecino no va a poder enviar la información de la actividad ya que lo le dio al botón de enviar correctamente

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H22	Junta de Vecinos	Necesito hacer la edición de información de noticias	Para editar si es que se equivoco en la información	1	Edición exitosa	La junta de vecinos va a tener la opción de editar noticias que serán enviadas a todos los correos de los vecinos	Siempre que el vecino desee editar la noticia y le de al botón de edición	La junta va a poder editar si es que la información de la noticia cambia o se equivoco de descripción
				2	Edición sin éxito	La junta de vecinos va a tener la opción de no editar la información si es que no le da al botón de editar	Cuando la junta de vecinos aprete otro botón que no sea al botón de edición	La junta no va a poder editar la noticia ya que no apretó el botón de editar correctamente lo cual no lo dejara editar

Enunciado de la historia					Criterios de aceptación			
Identificador (ID) de la historia	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E5-H23	Junta de Vecinos	Necesito realizar la edición de información de actividades	Para editar si es que se equivoco en la información	1	Edición exitosa	la junta de vecinos va a tener la opción de editar actividades que serán enviadas al todos los correos de los vecinos	Siempre que el vecino desee editar la actividad y le de al botón de edición	La junta va a poder editar si es que la información de la actividad cambia o se equivoco de descripción
				2	Edición sin éxito	La junta de vecinos va a tener la opción de no editar la información si es que no le da al botón de editar	Cuando la junta de vecinos aprete otro botón que no sea al botón de edición	La junta no va a poder editar la actividad ya que no apretó el botón de editar correctamente lo cual no lo dejara editar

Enunciado de la historia					Criterios de aceptación			
Identificador (ID) de la historia	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E6-H24	Vecino	Necesito Realizar la solicitud de inscripción de actividades de la junta de vecinos	Poder asistir a las actividades de la junta de vecinos que se encuentren disponibles	1	Inscripción Realizada	Al seleccionar Inscribir Actividad, se debe desplegar un formulario de datos con los siguientes campos: Inscripción: Nombre Actividad (texto largo 80 - obligatorio), Fecha Inscripción (fecha-obligatorio), rut Vecino (numérico largo 10 - obligatorio), dv (texto largo 1 - obligatorio), observacion (texto largo 240 - opcional).	Cuando se seleccione el Inscribir	El vecino queda asignado a la actividad
				2	Registro Inscripción Invalido	Al no llenar los campos con los datos correspondientes se debe enviar mensaje que indique: Debe completar todos los campos con el formato solicitado.	Cuando se seleccione el Inscribir	El vecino no queda asignado a la actividad

Enunciado de la historia					Criterios de aceptación			
Identificador (ID) de la historia	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E7-H25	Vecino	Necesito postular un proyecto vecinal describiendo sus detalles y el impacto esperado a la comunidad	Para que proyecto pueda ser evaluado por la Junta de Vecinos y recibir una resolución	1	Envío de información exitosa	El vecino completa el formulario de postulación a proyectos vecinales con los siguientes datos: - Título del proyecto (obligatorio) - Descripción (obligatorio) - Objetivos (obligatorio) - Presupuesto estimado (obligatorio) - Beneficiarios (obligatorio)	Cuando el vecino accede al botón de "Postular proyecto vecinal"	El sistema permite al vecino completar y enviar la solicitud de postulación, mostrando un mensaje de confirmación y notificando que la solicitud será revisado por la Junta de Vecinos
				2	Envío de información sin éxito	El vecino está intentando enviar una solicitud de postulación de un proyecto vecinal	Cuando el vecino accede al botón de "Postular proyecto vecinal"	El sistema valida los datos ingresados y, si existen campos incompletos o en un formato incorrecto, muestra un mensaje de error indicando qué campos deben corregirse. El vecino no puede enviar la solicitud hasta corregirlos
				3	Recepción de notificación de postulación	El vecino ha enviado la postulación con éxito	El vecino envía la solicitud de postulación	El sistema envía un correo electrónico de confirmación al vecino, indicando que la solicitud ha sido recibida y está en proceso de revisión

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E7-H26	Junta de Vecinos	Necesito revisar y evaluar los proyectos vecinales postulados para aprobarlos o rechazarlos	Para asegurar que solo se implementen los proyectos beneficien a la comunidad	1	Lista de proyectos para revisión	La Junta de Vecinos desea revisar las solicitudes de postulación de los proyectos vecinales	La Junta de Vecinos accede al sistema y ve una lista de todos los proyectos pendientes revisión	El sistema muestra una lista con los detalles básicos de cada proyecto pendiente, permitiendo a la junta de Vecinos seleccionar y revisar cada uno
				2	Revisión detallada de un proyecto	La Junta de Vecinos ha seleccionado un proyecto de la lista para revisarlo	La Junta de Vecinos accede a los detalles completos del proyecto, incluyendo la información del proyecto	El sistema permite a la Junta de Vecinos revisar la información completa
				3	Aprobar o rechazar un proyecto	La Junta de Vecinos ha revisado un proyecto y está lista para tomar una decisión	La Junta de Vecino elige aprobar o rechazar el proyecto	El sistema permite seleccionar una opción de "Aprobar" o "Rechazar" y agregar un comentario opcional. Una vez tomada la decisión, el sistema cambia el estado de "Pendiente" y envía un correo al solicitante con la decisión

Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E8-H27	Junta de Vecinos	Necesito establecer horarios y días en que los espacios comunes estarán disponibles para reserva	Para asegurar que los vecinos puedan reservar en los horarios y días disponibles, evitando conflictos de uso	1	Creación de horarios de disponibilidad	La Junta de Vecinos quiere definir los horarios en que los estaciones estarán disponibles para reservas	Cuando la junta de vecinos accede a la sección de configuración de horarios de "espacios comunes"	El sistema permite a la Junta de Vecinos configurar los días y horarios en que el espacio común estará disponible
				2	Edición y eliminación de horarios	La Junta de Vecinos necesita ajustar los horarios de disponibilidad de un espacio común por mantenimiento u otro evento que pueda ocurrir	Cuando la junta de vecinos accede a la sección de configuración de horarios de "espacios comunes" y selecciona un horario existente para editar o eliminar	El sistema permite modificar o eliminar horarios establecido para los espacios comunes, notificando a los vecinos si había alguna reserva dentro del horario modificado o eliminado

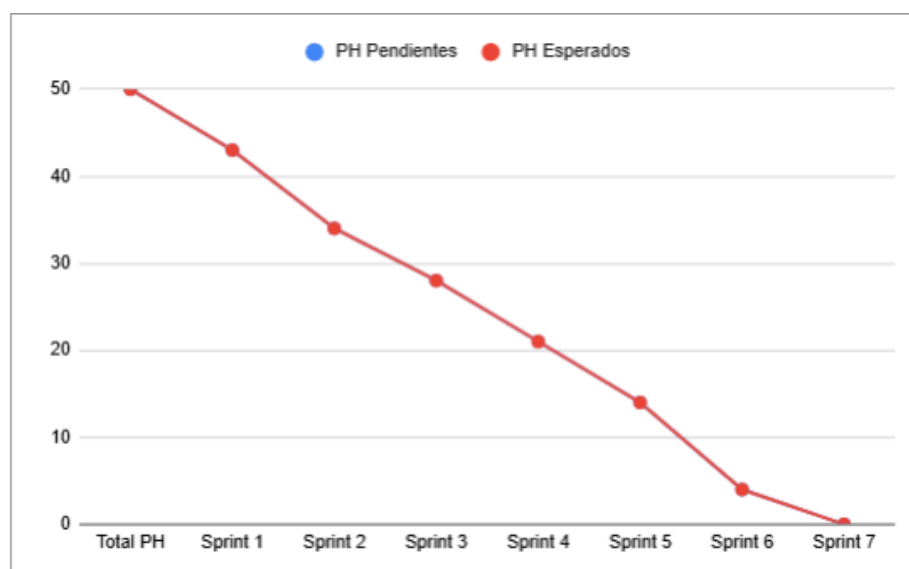
Identificador (ID) de la historia	Enunciado de la historia				Criterios de aceptación			
	Rol	Característica / Funcionalidad	Razón / Resultado	Número (#) de escenario	Criterio de aceptación (Título)	Contexto	Evento	Resultado / Comportamiento esperado
E8-H28	Vecino	Necesito realizar una reserva de un espacio común dentro de los horarios autorizados	Para utilizar las instalaciones de manera organizada y respetando los horarios definidos	1	Visualización de horarios disponibles	El vecino desea revisar la disponibilidad de un espacio común para planificar su reserva	Cuando el vecino selecciona un espacio común específico para ver los horarios disponibles	El sistema muestra los días y horarios habilitados para el espacio seleccionado, permitiendo al vecino elegir un horario específico que se encuentre disponible para reservar
				2	Restricción de reservas fuera de los horarios disponibles	El vecino intenta realizar una reserva en día u horario que no está disponible según lo configurado por la Junta de Vecinos	Cuando el vecino selecciona un horario no disponible para su reserva	El sistema no permite realizar la reserva y muestra un mensaje indicando que el horario seleccionado no está disponible, sugiriendo revisar los horarios habilitados en el calendario
				3	Confirmación de reserva dentro de horarios disponibles	El vecino ha seleccionado un espacio y un horario disponible para realizar su reserva	Cuando el vecino confirma la reserva en un horario habilitado	El sistema procesa la solicitud, confirmando al reserva y actualizando el calendario para reflejar el horario reservado. Se envía una notificación al vecino y se muestra la reserva en el historial de reservas del sistema

14. Estimación Puntos de Historia

Resultado de la actividad Planning Poker Product Backlog con estimación de historias

Total Puntos: 56

Id	Historia de Usuario	Puntos de Historia Estimados
E1-H01	Diseño base de datos sistema unidad territorial	1
E2-H02	Creación de Juntas de Vecinos	3
E2-H03	Edición de Juntas de Vecinos	1
E2-H04	Inhabilitar Juntas de Vecinos	1
E2-H05	Habilitar Juntas de Vecinos	1
E2-H06	Creación de vecino en la Junta de Vecinos	3
E2-H07	Edición de vecino en la Junta de Vecinos	1
E2-H08	Inhabilitar vecino en la Junta de Vecinos	1
E2-H09	Habilitar vecino en la Junta de Vecinos	1
E2-H10	Inhabilitar miembro de un vecino en la Junta de Vecinos	1
E2-H11	Edición de datos para miembros	2
E3-H12	Creaciones de certificado de residencia	3
E3-H13	Solicitud de certificado de residencia	3
E3-H14	Visualización del estados de solicitud certificado de residencia	1
E3-H15	Modificación de estados en solicitudes de certificado de residencia	2
E3-H16	Historial de solicitudes de certificados de residencia	1
E4-H17	Visualización del informacion relevante	3
E5-H18	Ingreso de noticias al sitio web	3
E5-H19	Ingreso de actividades al sitio web	3
E5-H20	Envio de noticias a los miembros de la comunidad	2
E5-H21	Envio de Actividades a los miembros de la comunidad	2
E5-H22	Edición de noticias ingresadas al sitio web	2
E5-H23	Edición de actividades ingresadas al sitio web	2
E6-H24	Solicitud de inscripciones a actividades	3
E7-H25	Postulacion de miembros a proyectos vecinales	2
E7-H26	Evaluacion de proyectos vecinales	2
E8-H27	Ingreso de horarios de espacios comunes	3
E8-H28	Solicitud de espacios comunes	3



15. Técnica de estimación

Para la estimación de puntos de las historias de usuario se utilizó el Planning Poker, el cual es comúnmente utilizado en las metodologías ágiles, especialmente en Scrum. Nos ayudó a estimar el esfuerzo y complejidad de las tareas mediante un mazo de cartas con los cálculos numéricos de Fibonacci, con la sucesión de 0, 0.05, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 20, 40, 100.

El Planning Poker resultó óptimo en la planificación dado que involucro a todo el equipo, promoviendo la transparencia y responsabilidad compartida sobre el progreso del proyecto.

16. Sprint Planning

Id	Historia de Usuario	Sprint
E1-H01	Diseño base de datos sistema unidad territorial	Sprint 1
E2-H02	Creación de Juntas de Vecinos	Sprint 1
E2-H03	Edición de Juntas de Vecinos	Sprint 1
E2-H04	Inhabilitar Juntas de Vecinos	Sprint 1
E2-H05	Habilitar Juntas de Vecinos	Sprint 1
E2-H06	Creación de vecino en la Junta de Vecinos	Sprint 2
E2-H07	Edición de vecino en la Junta de Vecinos	Sprint 2
E2-H08	Inhabilitar vecino en la Junta de Vecinos	Sprint 2
E2-H09	Habilitar vecino en la Junta de Vecinos	Sprint 2
E2-H10	Inhabilitar miembro de un vecino en la Junta de Vecinos	Sprint 2
E2-H11	Edición de datos para miembros	Sprint 2
E3-H12	Creaciones de certificado de residencia	Sprint 3
E3-H13	Solicitud de certificado de residencia	Sprint 3
E3-H14	Visualización del estados de solicitud certificado de residencia	Sprint 4
E3-H15	Modificación de estados en solicitudes de certificado de residencia	Sprint 4
E3-H16	Historial de solicitudes de certificados de residencia	Sprint 4
E4-H17	Visualización del informacion relevante	Sprint 4
E5-H18	Ingreso de noticias al sitio web	Sprint 5
E5-H19	Ingreso de actividades al sitio web	Sprint 5
E5-H20	Envio de noticias a los miembros de la comunidad	Sprint 5
E5-H21	Envio de Actividades a los miembros de la comunidad	Sprint 5
E5-H22	Edición de noticias ingresadas al sitio web	Sprint 6
E5-H23	Edición de actividades ingresadas al sitio web	Sprint 6
E6-H24	Solicitud de inscripciones a actividades	Sprint 6
E7-H25	Postulacion de miembros a proyectos vecinales	Sprint 7
E7-H26	Evaluacion de proyectos vecinales	Sprint 7
E8-H27	Ingreso de horarios de espacios comunes	Sprint 7
E8-H28	Solicitud de espacios comunes	Sprint 7

17. Definición y estimación de tareas

ID HU	Id Tarea	Tarea	Estimación (Hrs)
E1-H01	T1	Diseñar modelo base de datos según el contexto del proyecto presentado	1,00
	T2	Programar base de datos para su uso en el almacenamiento de datos	1,50
E2-H02	T1	Crear un botón que permita al administrador acceder al formulario para crear una nueva junta de vecinos.	0,17
	T2	Crear un formulario que contenga los campos necesarios para la creación de una nueva junta de vecinos.	0,50
	T3	Crear la lógica que carga el formulario para la creación de una junta de vecinos cuando el administrador accede a la vista.	0,25
	T4	Configurar la URL de la vista del formulario para la creación de una nueva junta de vecinos.	0,08
	T5	Crear una API que devuelva las comunas correspondientes a una región seleccionada por el administrador. Esta API debería tomar la región como parámetro y retornar solo las comunas asociadas a esa región.	1,00
	T6	Modificar el formulario para que el campo de comuna se actualice dinámicamente según la región seleccionada. Esto se logrará haciendo una llamada a la API que devuelve las comunas al seleccionar una región.	0,50
	T7	Programar el método POST que tomará los datos del formulario, incluido el campo de región y comuna, y los guardará en la base de datos.	1,00
E2-H03	T1	Mostrar todas las juntas de vecinos en una tabla o lista en el panel de administración. La lista debe incluir los datos más relevantes (nombre organización, región, comuna, fecha integración, fecha término, dirección, etc.) y un botón de "Editar junta" para cada una.	0,25
	T2	Añadir un botón de "Editar Junta" al lado de cada junta de vecinos para redirigir a la vista de edición correspondiente.	0,17
	T3	Crear una vista que cargue los datos actuales de la junta de vecinos seleccionada y los muestre en un formulario para que el administrador pueda modificarlos.	0,50
	T4	Crear un formulario en el que se puedan editar los campos necesarios de la junta de vecinos, como el nombre, la dirección, perfiles asociados, estado y fecha término.	0,50
	T5	Programar la lógica que obtiene los datos actuales de la junta de vecinos seleccionada desde la base de datos y los pasa al formulario de edición.	0,50
	T6	Asegurarse de que el botón de "Editar Junta" redirija a la vista del formulario de edición de la junta de vecinos seleccionada.	0,17
	T7	Programar la lógica para que cuando el administrador envíe el formulario, se actualicen los datos de la junta de vecinos en la base de datos.	1,00
	T8	Mostrar un mensaje adecuado al administrador después de intentar guardar los cambios (confirmación de éxito o error).	0,08
	T9	Asegurarse de que la vista principal de las juntas de vecinos muestre los datos actualizados después de guardar los cambios.	0,08

ID HU	Id Tarea	Tarea	Estimación (Hrs)
E2-H04	T1	Identificar y seleccionar la Junta de Vecinos:	1,00
	T2	Cambiar el estado de la Junta de Vecinos a "Inactiva":	0,50
	T3	Eliminar el acceso a las funcionalidades:	1,50
E2-H05	T1	Crear un nuevo registro de junta de vecinos.	1,00
	T2	Asignar un usuario administrador inicial a la junta.	0,50
	T3	Configurar los parámetros básicos de la junta (nombre, dirección, etc.).	0,50
E2-H06	T1	Ingresar los datos personales del nuevo vecino.	0,50
	T2	Asociar al vecino a la vivienda correspondiente (si aplica).	0,50
	T3	Generar una credencial de acceso para el nuevo vecino.	1,00
E2-H07	T1	Buscar el perfil del vecino a editar.	0,50
	T2	Modificar los datos personales o de contacto del vecino.	0,50
	T3	Actualizar la información de la vivienda asociada	0,50
E2-H08	T1	Buscar el perfil del vecino a inhabilitar.	0,50
	T2	Cambiar el estado del vecino a "inactivo".	1,00
	T3	Eliminar el acceso del vecino a las funcionalidades de la plataforma.	1,00
E2-H09	T1	Buscar el perfil del vecino a habilitar.	0,50
	T2	Cambiar el estado del vecino a "activo".	1,00
	T3	Restaurar el acceso del vecino a las funcionalidades de la plataforma.	1,00
E2-H10	T1	Acceder al perfil del vecino.	0,50
	T2	Buscar al miembro a inhabilitar dentro del perfil del vecino.	1,00
	T3	Eliminar al miembro del listado de familiares.	1,00
E2-H11	T1	Acceder a mi perfil.	0,50
	T2	Modificar los datos personales o de contacto.	0,50
	T3	Cambiar la contraseña de acceso (si aplica).	1,00
E3-H12	T1	Seleccionar al vecino para el cual se generará el certificado.	1,00
	T2	Generar un documento PDF con los datos del vecino y la junta.	1,50
	T3	Enviar el certificado al vecino por correo electrónico o notificación.	1,00
E3-H13	T1	Acceder a la sección de solicitudes.	0,50
	T2	Seleccionar el tipo de certificado a solicitar.	1,00
	T3	Enviar la solicitud a la junta de vecinos.	1,50
E3-H14	T1	Acceder al historial de solicitudes.	0,50
	T2	Visualizar el estado de cada solicitud (pendiente, aprobada, rechazada).	0,50
E3-H15	T1	Acceder al listado de solicitudes pendientes.	0,50
	T2	Revisar la solicitud y tomar una decisión (aprobar o rechazar).	0,50
	T3	Actualizar el estado de la solicitud.	0,50

ID HU	Id Tarea	Tarea	Estimación (Hrs)
E3-H16	T1	Acceder al historial de todas las solicitudes.	0,50
	T2	Filtrar las solicitudes por fechas, vecinos o estados.	1,00
	T3	Descargar un reporte de las solicitudes.	0,50
E4-H17	T1	Acceder a la información referente a juntas de vecinos y vecinos	0,50
	T2	Implementar gráficos con información relevante para su visualización	0,50
	T3	Aplicar filtros para su uso dinámico	0,50
E5-H18	T1	Redactar el contenido de la noticia.	0,50
	T2	Seleccionar la categoría a la que pertenece la noticia.	0,50
	T3	Programar la fecha de publicación.	1,00
E5-H19	T1	Detallar la actividad (nombre, descripción, fecha, hora, lugar).	0,50
	T2	Establecer un cupo máximo de participantes.	0,50
	T3	Crear un formulario de inscripción (si aplica).	1,00
E5-H20	T1	Seleccionar las noticias a enviar.	1,00
	T2	Generar un correo electrónico o notificación a todos los vecinos.	1,50
E5-H21	T1	Seleccionar las actividades a promocionar.	0,50
	T2	Enviar una invitación a los vecinos a través de correo electrónico o notificación.	1,00
E5-H22	T1	Buscar la noticia a editar.	0,50
	T2	Modificar el contenido, la categoría o la fecha de publicación.	1,00
E5-H23	T1	Buscar la actividad a editar.	0,50
	T2	Modificar los detalles de la actividad (fecha, hora, lugar, etc.).	1,50
E6-H24	T1	Buscar la actividad de interés.	0,50
	T2	Completar el formulario de inscripción.	1,00
	T3	Enviar la solicitud.	1,00
E7-H25	T1	Redactar la propuesta del proyecto.	1,50
	T2	Adjuntar los documentos requeridos.	1,00
	T3	Enviar la postulación.	1,00
E7-H26	T1	Crear un comité de evaluación.	0,50
	T2	Evaluar cada proyecto según criterios establecidos.	1,00
	T3	Tomar una decisión sobre la aprobación o rechazo del proyecto.	1,00
E8-H27	T1	Crear un calendario de disponibilidad para cada espacio común.	1,50
	T2	Definir los horarios de reserva.	1,00
E8-H28	T1	Seleccionar el espacio común y la fecha deseada.	1,50
	T2	Verificar la disponibilidad del espacio.	0,50
	T3	Enviar la solicitud de reserva.	0,50

18. Retrospectiva por Sprint

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 1

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Buena sinergia del equipo, impulsando el avance acorde a los tiempos de las historias asignadas para el sprint	Falta de definiciones más exactas en las historias de usuario levantadas	Refinar las historias de usuario más en detalle para mitigar problemas de comprensión y organizar de mejor manera las tareas de cada historia

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 2

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Se logró que al final se pudo entender con un poco más de explicación y/o viéndolo de otras maneras	Poca la manera de explicar detalladamente cada una para que no haya confusiones con los significados de cada uno	detallar brevemente cada una de las historias para tener claras la manera de ver de cada uno

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 3

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
se logró dentro del tiempo estimado a pesar de tener un buen sistema de raciocinio y diferentes puntos de vista	falta en la demora de tiempo y problemas sobre el código	programar bien estructurado y ser capaz de ver de diferente manera las opciones para decodificar mejor y tener un buen resultado

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 4

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Las historias de usuario seleccionadas para ser desarrolladas fueron correctamente estimadas	Hubo incompatibilidad de tiempo para realizar las Daily de forma normal	Planificar con anticipación las Daily o diseñar otra forma de levantar los problemas o stopper presentados durante el sprint

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 5

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Se lograron realizar las Daily de forma normal lo que permitió acotar las diferencias presentadas en el equipo durante el sprint	La visión de los desarrolladores no era la misma, por lo cual corrimos el riesgo de no entregar a tiempo	realizar una bajada técnica más en detalle en el Planning del sprint

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 6

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Se logra mejorar la bajada técnica de las soluciones asignadas para este sprint	Problemas de tiempo para realizar las Daily	Modificar el horario de las Daily en caso de no poder realizarla con normalidad

Formulario de reunión retrospectiva – Sprint 7

¿Qué salió bien en la iteración?	¿Qué no salió bien en la iteración?	¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?
Se logra completar las pruebas para la entrega del proyecto	Se acumularon los cambios en la documentación por lo que tuvimos que invertir tiempo en su regularización	El proyecto finaliza en este Sprint por lo cual no se considera próxima iteración

19. Retrospectiva Proyecto

Descripción del Proyecto

En la actualidad, las grandes organizaciones como el Estado y municipalidades aprovechan herramientas tecnológicas para alcanzar sus objetivos, mientras que las más pequeñas, como las juntas de vecinos y comités, carecen de acceso a estas herramientas.

La falta de tecnología se traduce en dificultades para gestionar el tiempo en las respuestas y los recursos, lo que no permite cumplir con el principal objetivo de estas pequeñas organizaciones que es representación de manera efectiva de la comunidad.

Este proyecto propone una solución informática que se pueda adaptar a la realidad de cualquier junta de vecinos de Chile y solucione las necesidades de los representantes legales y de los vecinos que residan en la comunidad.

Descripción de las retrospectivas de los Sprint

Los principales problemas detectados fueron:

- Problemas de horario para realizar la Daily.
- Historias de usuario confusas que no permitieron abordar la solución con claridad.
- Distinta visión del equipo para realizar una solución.

La solución a estas problemáticas fue:

- Ajustar horario Daily cuando hay problemas de horario recurrentes.
- Se realiza refinamiento técnico para cada Historia de Usuario.
- Se trabaja en la retrospectiva para mejorar la visión de resolución

Puntos de mejoras:

- El diseño de las historias de usuario.
- Refinamiento de las historias de usuario.
- Estimación de las historias de usuario.

Lecciones aprendidas

- Se trabajó en la retrospectiva para mejorar la visión de resolución del equipo, alineando el objetivo de este.
- Al realizar el refinamiento técnico de las historias de usuario, se permitió abordar de mejor manera la resolución, separando la resolución final en tareas de forma eficientes.

20. Plan de Pruebas / Cierre Plan de Pruebas

En el siguiente cuadro se pueden apreciar las pruebas realizadas en los módulos del sitio web, de igual manera los archivos se encuentran adjuntos dentro del proyecto.

- 20.1. Plan de Pruebas SUT.xlsx
20.2. Detalle Casos de Pruebas SUT.xlsx.

Nombre proyecto	Sistema Unidad Territorial
Nombre documento	Detalle Casos Pruebas SUT
Nombre Alumnos	Carlos Silva Diaz Bastían Contreras Correa Benjamin Sanchez Lagos
Fecha	28/11/2024

MODULOS	Junta de Vecinos	Vecinos	Familia	Certificados	Dashboard	Noticias	Actividades	Proyectos Vecinales
001	X							
002	X							
003	X							
004		X						
005		X						
006		X						
007		X						
008			X					
009			X					
010			X					
011			X					
012			X					
013			X					
014				X				
015				X				
016					X			
017						X		
018						X		
019							X	
020							X	
021								X
022								X

Id caso	nombre caso	tipo	Resultado esperado	Módulo a probar	Criterios de aceptación	Estrategia	Estimación de tiempo ejecución
001	Creación de Juntas de Vecinos	Funcional	Crear una junta de vecinos en el sistema de unidad territorial	Junta de Vecinos	Incorporar a nuevas juntas de vecinos a la comunidad	Caja negra	3 hrs
002	Edición de Juntas de Vecinos	Funcional	Editar una junta de vecinos	Junta de Vecinos	Actualizar los datos de una junta de vecinos de la comunidad	Caja negra	1 hrs
003	Inhabilitar Juntas de Vecinos	Funcional	Inhabilitar un perfil de Junta de Vecinos	Junta de Vecinos	Inhabilitar vecinos de la Junta de Vecinos que soliciten su salida y/o se cambien de vecindario.	Caja negra	1 hrs
004	Creación de vecino en la Junta de Vecinos	Funcional	Crear un perfil de vecino	Vecinos	Incorporar a nuevos vecinos a la comunidad web	Caja negra	3 hrs
005	Edición de vecino en la Junta de Vecinos	Funcional	Editar perfil de vecino	Vecinos	Se deben actualizar los datos de los vecinos de la comunidad	Caja negra	1 hrs
006	Inhabilitar vecino en la Junta de Vecinos	Funcional	Inhabilitar un perfil de vecino	Vecinos	Inhabilitar vecinos de la comunidad que soliciten su salida o bien la junta de vecino estime inhabilitarlo	Caja negra	1 hrs
007	Inhabilitar miembro de un vecino en la Junta de Vecinos	Funcional	Inhabilitar un miembro del perfil vecino	Vecinos	Inhabilitar un miembro de la familia de un vecino de la comunidad que soliciten su salida o bien la junta de vecino estime inhabilitarlo	Caja negra	1 hrs
008	Edición de datos para miembros	Funcional	Editar mi perfil de vecino en el sitio web de la comunidad	Familia	Se debe actualizar los datos de vecino de la comunidad	Caja negra	1 hrs
009	Creaciones certificado de residencia - Junta de Vecinos	Funcional	Crear una solicitud de certificado de residencia y enviar al correo del vecino	Certificados	Se debe generar y enviar el certificado de residencia al vecino ingresado	Caja negra	3 hrs
010	Gestión y envío de certificados de residencia - Junta de Vecinos	Funcional	Aprobar/Rechazar la solicitud de un vecino y ejecutar la respuesta de envío adecuada	Certificados	En el caso de aprobar, se debe generar el certificado y enviar a través de email En el caso de rechazar, se debe responder email con el rechazo	Caja negra	2 hrs
011	Solicitud de certificado de residencia - Vecino	Funcional	Solicitar como vecino un certificado de residencia	Certificados	Obtener un certificado de residencia emitido por la junta de vecinos para realizar trámites personas o postulaciones	Caja negra	2 hrs
012	Visualización del estado de solicitud certificado de residencia - Junta de Vecino	Funcional	Ver el estado de las solicitudes de certificado de residencia que ha realizado un vecino	Certificados	Poder visualizar el estado de todas las solicitudes de certificados realizada por los vecino o generadas por la misma junta de vecinos	Caja negra	1 hrs
013	Visualización del estado de solicitud certificado de residencia - Vecino	Funcional	Como vecino poder ver el estado de las solicitudes de certificado de residencia	Certificados	Poder visualizar el estado de todas las solicitudes de certificados realizada por vecinos	Caja negra	1 hrs
014	Visualización de datos Dashboard	Funcional	Visualizar informacion principal de las juntas de vecinos	Dashboard	Poder visualizar datos de juntas de vecinos habilitadas, inhabilitadas y por región.	Caja negra	3 hrs
015	Filtros datos Dashboard	Funcional	Visualizar y filtrar información de las juntas de vecinos en el dashboard	Dashboard	Poder revisar datos de juntas de vecinos habilitadas, inhabilitadas y por región, con filtros por periodo en cada card y gráficas interactivas, para analizar fácilmente la información.	Caja negra	5 hrs
016	Ingreso y envío de noticias	Funcional	Hacer la creación y envío de las noticias	Noticias	Realizar la creación de noticias y envío automatico de las mismas a los correos de los vecinos	Caja negra	3 hrs
017	Ingreso y envío de actividades	Funcional	Hacer la creación y envío de las actividades	Actividades	Realizar la creación de actividades y envío automatico de las mismas a los correos de los vecinos	Caja negra	3 hrs
018	Edición y envío de las noticias	Funcional	Hacer la edición y envío de las noticias	Noticias	Editar noticias y enviar de forma automatico de las mismas a los correos de los vecinos	Caja negra	1 hrs
019	Edición y envío de las Actividades	Funcional	Hacer la edición y envío de las actividades	Actividades	Editar actividades y enviar de forma automatico de las mismas a los correos de los vecinos	Caja negra	1 hrs
020	Solicitud de inscripciones a actividades	Funcional	Realizar la solicitud de inscripción de actividades de la junta de vecinos	Actividades	Realizar la solicitud de inscripción a la junta de vecinos	Caja negra	3 hrs
021	Postulación de miembros a proyectos vecinales	Funcional	Postular un proyecto vecinal	Proyectos Vecinales	Realizar la postulación a la junta de vecinos	Caja negra	3 hrs
022	Evaluación de proyectos vecinales	Funcional	Revisar y evaluar los proyectos vecinales postulados	Proyectos Vecinales	Poder evaluar y responder a vecinos sobre la postulación realizada	Caja negra	3 hrs

21. Control de Riesgos

En el siguiente cuadro se pueden apreciar la Matriz de Riesgo identificada por el equipo para el proyecto Sistema unidad Territorial, de igual manera los archivos se encuentran adjuntos dentro del proyecto.

21.1. Matriz de Riesgos - SUT.xlsx

IMPACTO	MATRIZ DE RIESGO				
Grave			Nuestro cliente propone cambios en los requerimientos lo que hace que se tenga que algunos requerimientos.		
Serio		Limitaciones en la comunicación con los integrantes del equipo de desarrollo.	Desafíos de seguridad de los datos.	Tiempo muy ajustado para el desarrollo del proyecto.	
Moderado		Problemas de Usabilidad y Experiencia del Usuario	Falta de interés de los usuarios.		
Insignificante		Instrucciones inexactas de la aplicación.			
PROBABILIDAD	Remoto	Inusual	Posible	Probable	Recurrente

Color	Significado
	Bajo riesgo
	Mediano riesgo
	Alto riesgo

22. Plan de Capacitación

Con el objetivo de realizar una correcta inducción y/o capacitación del Sitio Web Sistema Unidad Territorial, se especifica el plan de capacitación que se realizara para los clientes.

Fase de Pre-Capacitación

Evaluación de rango etario a Capacitar: Se realiza análisis en base a los rangos etarios que tendremos que realizar capacitación, con el objetivo de trabajar una presentación de forma intuitiva.

Material Introductorio: Se preparará documentación y presentación con las principales funcionalidades para usuarios Administrador, Junta de Vecino y Vecinos.

Fase de Capacitación (Presencial - Online)

El objetivo de la capacitación es realizar una presentación de las funcionalidades del sitio web, logrando el completo entendimiento de usabilidad para los distintos usuarios.

Metodología Capacitación

Duración 1 hora.

Presentación Power Point.

Demostración en vivo con ejercicios de navegación en un entorno de prueba.

Apoyo Continuo y Recursos

Se establecerá un contacto directo con los encargados de la Junta de Vecinos, en caso de requerir hasta 2 presentaciones adicionales.

22.1. Los archivos se encuentran adjuntos dentro del proyecto.

- Plan Capacitación SUT.docx
- Presentación Capacitación SUT.pptx

23. Manuales de Usuario

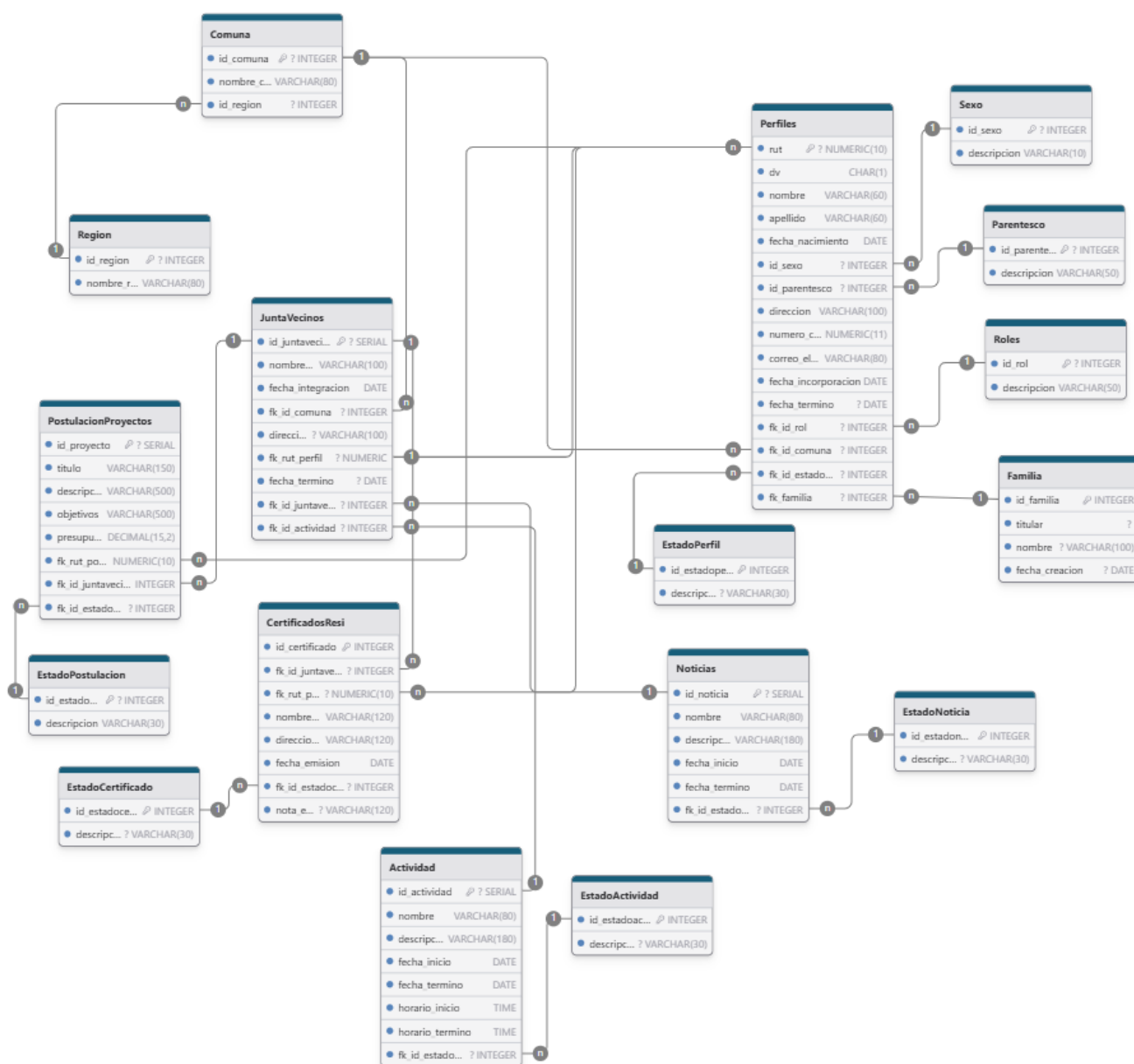
Se disponibiliza los documentos de manual de usuario por los roles de Administrador, Junta de Vecino y Vecino en los archivos adjuntos dentro del proyecto.

23.1. Manual de Usuario Sistema Unidad Territorial [Administrador].docx

23.2. Manual de Usuario Sistema Unidad Territorial [Junta Vecino].docx

23.3. Manual de Usuario Sistema Unidad Territorial [Vecino].docx

24. Modelo de base de datos



25.Arquitectura del Software

La arquitectura cliente-servidor es fundamental para implementar sistemas web y en nuestro caso adoptamos esta estructura para nuestro proyecto basado en Django. Está arquitectura divide la funcionalidad entre el cliente (usuario) y el servidor (backend) permitiendo una comunicación efectiva y eficiente entre ellos.

25.1. Partición de tareas:

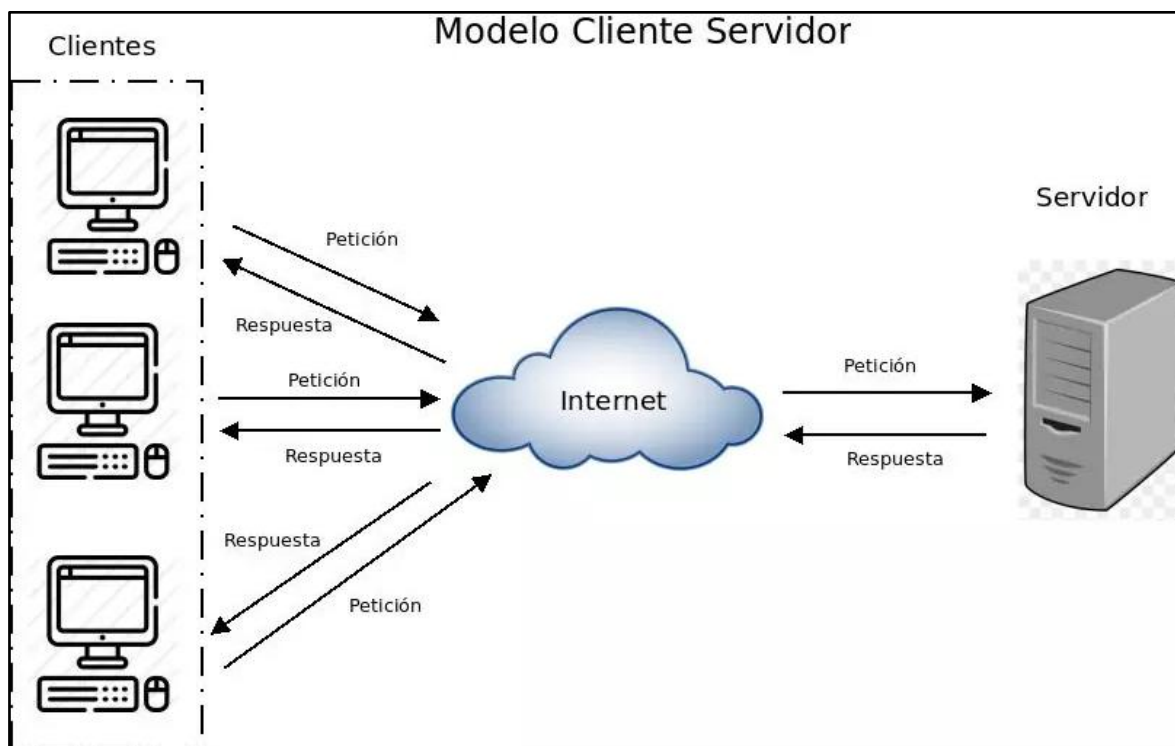
En esta arquitectura, el cliente (Administrador, Junta de Vecinos y Vecinos) envía solicitudes al servidor Django, el servidor Django procesa estas solicitudes y devuelve las respuestas apropiadas.

25.2. Comunicación:

Las solicitudes se realizan a través de protocolos como HTTP/HTTPS utilizando vistas y rutas definidas en Django, el servidor procesa estas solicitudes y envía las respuestas apropiadas.

25.3. Ventajas arquitectónicas:

Esta estructura proporciona escalabilidad, modularidad, seguridad, fácil mantenimiento y una base sólida para el desarrollo.



25.4. Mejoras identificadas en la arquitectura

Seguridad: Aumentar la seguridad con autenticación de usuario, control de acceso, cifrado de datos y protección contra vulnerabilidades comunes.

Escalabilidad: Diseñar la arquitectura para que sea escalable considerando el equilibrio de carga.

26. Condiciones de Aceptación para el Cierre del Proyecto

Las condiciones de cierre con las que debe cumplir el proyecto son las siguientes:

Funcionalidades:

- ✓ Ingreso de usuarios al rol correspondiente con usuario y contraseña.
- ✓ Creación y edición de juntas de vecinos por el Administrador.
- ✓ Creación y edición de vecinos por la junta de vecinos.
- ✓ Edición de datos personales para Vecinos
- ✓ Solicitud y gestión de Certificados de Residencia.
- ✓ Panel histórica do certificados de Residencia.
- ✓ Envío de noticias y actividades vía mail a los usuarios inscritos.
- ✓ Solicitud de postulación y gestión a proyectos vecinales.
- ✓ Envío de resoluciones de postulaciones vía email a los usuarios solicitados.

Diseño Sitio Web:

- ✓ Debe ser responsivo cuando se ajuste le tamaño de la ventana.
- ✓ Debe tener colores sobrios que no molesten a los usuarios.
- ✓ La aplicación debe contener el logo de nuestra empresa.

Documentación:

- ✓ Documentación respectiva del sistema como el informe de proyecto con los ítems de introducción, datos del documento, información del proyecto, propósito, visión y alcance del proyecto, metodología de desarrollo, definición de roles y sus responsabilidades, épicas con su priorización, historias de usuario, product backlog, sprint Planning con la definición y estimación de tareas a realizar para el cumplimiento de estas, plan de pruebas, retrospectivas, resumen de riesgo, control de riesgo, plan de capacitación, manuales de usuario, modelo de base de datos y arquitectura de Software.
- ✓ Manual de usuario con las funcionalidades a realizar
- ✓ Material de capacitación.

27. Conclusión

El proyecto “Sistema Unidad Territorial” tiene el potencial de transformar la gestión de las juntas de vecinos a través de la implementación de una solución informática accesible y eficiente. Al abordar las necesidades específicas de estas organizaciones, se facilitará la oportunidad de representar a la comunidad de mejor forma y generar oportunidades de comunicación entre sus miembros.

Se espera que el proyecto no solo beneficie a las juntas de vecinos, sino que también enriquezca la experiencia profesional del equipo involucrado, promoviendo un impacto positivo en la comunidad.

28. Bibliografía

Metodología SCRUM

<https://ausum.cloud/scrum-metodologia-agil-mas-popular-en-empresas/>

<https://www.plainconcepts.com/es/scrum-que-es/>