

2022

Textblocks 22.11 (Dokumentation)



Christian Sommer

<http://cwsoft.de>

06.11.2022

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	1
2	Wesentliche Features.....	2
3	Erste Schritte	2
4	Katalog nach Begriffen durchsuchen	3
5	Erstellen eigener Word-Katalogdateien (.docx).....	4
6	FAQ Trouble Shooting (wenn's mal klemmt).....	4
7	Lizenz	5

1 Einleitung

Textblocks.exe ist eine einfache, intuitive Textbausteinverwaltung für MS-Word und wurde in der Microsoft .NET Sprache C# programmiert. Eigene Textbausteine können mit der Textverarbeitung MS-Word erstellt, formatiert, kategorisiert und in Word-Katalogen (z. B. **Mein-Katalog.docx**) gespeichert werden. Die Formatierung der Textbausteine aus MS-Word wird dabei übernommen.

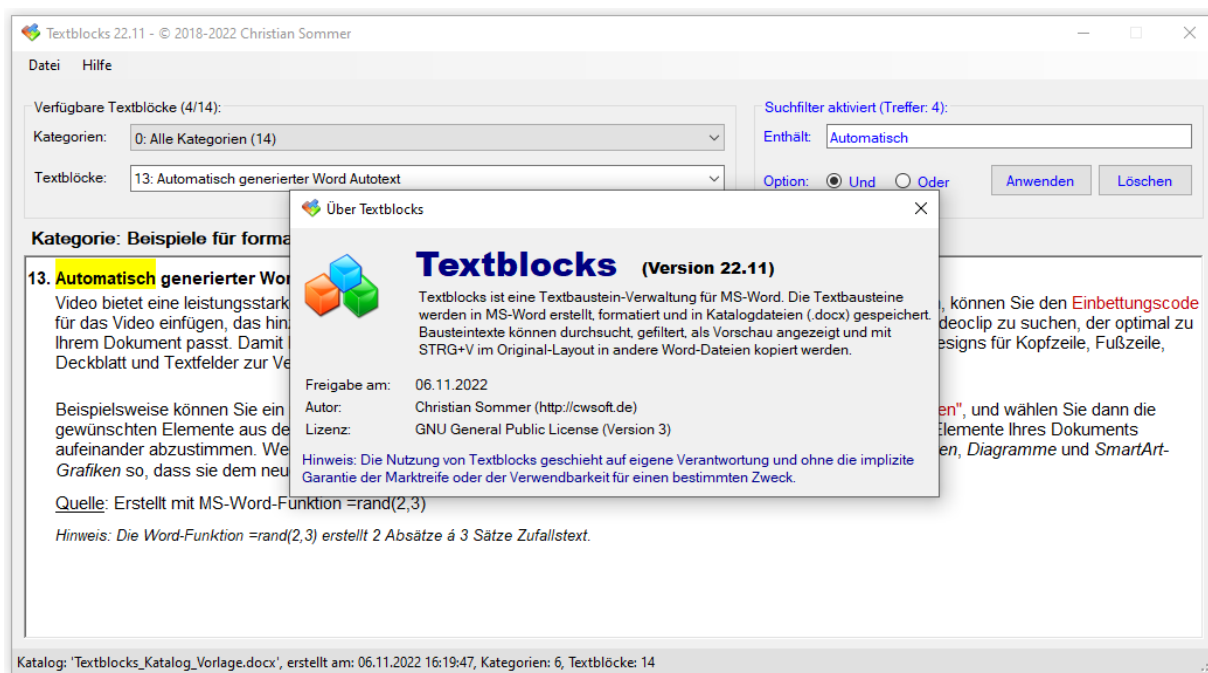


Abbildung 1: Oberfläche der Anwendung Textblocks (Version 22.11)

Um Textblocks nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Microsoft Windows 10 (mit .NET Framework 4.8 oder .NET Core¹)
- MS Office Word (Versionen 2010-2021)
- Berechtigung um Textblocks.exe (ausführbare C# Anwendung) zu starten
- Gültige Word-Katalogdatei(en) (*.docx) mit eigenen Textbausteinen

¹ Hinweis: Textblocks lässt sich ohne Code-Änderungen auch für .NET Core 3.1 bis .NET 7 kompilieren!

2 Wesentliche Features

- Textblocks wurde im Oktober 2018 als rein privates Projekt erstellt und im Mai 2022 unter der GNU General Public License auf [GitHub](#)² veröffentlicht.
- Textbausteine werden in MS-Word erstellt, formatiert und einer Kategorie zugeordnet.
- Textblocks.exe unterstützt beliebig viele Textblocks-Kataloge (.docx).
- Beim ersten Öffnen eines Textblocks-Katalogs (.docx) werden Meta-Daten extrahiert und in einer Katalogdatei (.tbc) gespeichert, um nachfolgende Ladevorgänge zu beschleunigen.
- Textblöcke können nach Suchwörtern gefiltert werden (UND/ODER). Beginnt ein Suchwort mit einem Minus, werden nur Textblöcke angezeigt die das Suchwort nicht enthalten.
- Beim Verbinden, Laden und Extrahieren wird der Fortschritt als %-Wert angezeigt.

3 Erste Schritte

Beim Programmstart wird eine Verbindung zu MS-Word aufgebaut. Ist dies nicht möglich (z. B. kein MS-Word installiert, fehlende Berechtigung), wird Textblocks.exe beendet. Nach erfolgreichem Verbindungsaufbau wird – sofern vorhanden – der zuletzt geöffnete Katalog geladen.

Kann der zuletzt geöffnete Katalog nicht geladen werden (z. B. Katalogdatei gelöscht/verschoben), werden Sie aufgefordert, selbst eine Katalogdatei zu öffnen (**Menüpunkt: Datei -> Katalog öffnen**). Ohne eine Katalogdatei können keine „sinnvollen“ Funktionen ausgeführt werden. Der Textblocks Datei-Dialog zeigt standardmäßig nur MS-Word ***.docx Dateien** an.

Der im Textblocks Vorschauenfenster angezeigte Textbaustein wird in der Original-Formatierung des Word-Kataloges (.docx) in die Windows Zwischenablage kopiert. Um den angezeigten Textbaustein in ein beliebiges MS-Word Dokument einzufügen, platzieren Sie den Textcursor an die gewünschte Position eines Word-Dokumentes und drücken die Tastenkombination **Strg+V**.

Hinweis: Textblocks öffnet den ausgewählten Word-Katalog (*.docx) stets unbemerkt im Hintergrund als schreibgeschütztes Dokument in MS-Word (unsichtbar). Solange ein Word-Katalog in Textblocks geladen ist, kann dieser nicht gleichzeitig in MS-Word bearbeitet werden.

² Textblocks-Projektseite: <https://github.com/cwsoft/Textblocks>

4 Katalog nach Begriffen durchsuchen

Die Suchfunktion **unterscheidet nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung** und findet auch Treffer mitten in Wörtern. Suchbegriffe müssen **mindestens 3 Zeichen** (ohne logischen Operator) enthalten. Die Suche zeigt nur Treffer der aktuell ausgewählten Kategorie an. Um alle Textbausteine eines Katalogs zu durchsuchen, muss die Kategorie „0: Alle Kategorien“ **❶** ausgewählt werden.

Verschiedene **Suchbegriffe werden mit Leerzeichen** getrennt. Abhängig von der ausgewählten **Suchoption** **❷** (Und/Oder) werden entweder die Textbausteine angezeigt, die **ALLE (Und)** bzw. **MINDESTENS EINEN (Oder)** der eingetragenen **Suchbegriffe** **❸** enthalten. Suchbegriffe die mit „-“ beginnen (z. B. **öffnen**) dürfen im Textbaustein **NICHT enthalten** sein (Nicht-Operator).

Wenn die Suche aktiviert ist, werden die **Suchelemente in blauer Farbe** hervorgehoben. Die Treffer für die aktuelle Auswahl werden angezeigt (Beispiel: „Treffer: 1“). Die gefundenen Suchbegriffe werden in der Vorschau in gelber Farbe hervorgehoben (hier: **Automatisch** UND **Grafik**).

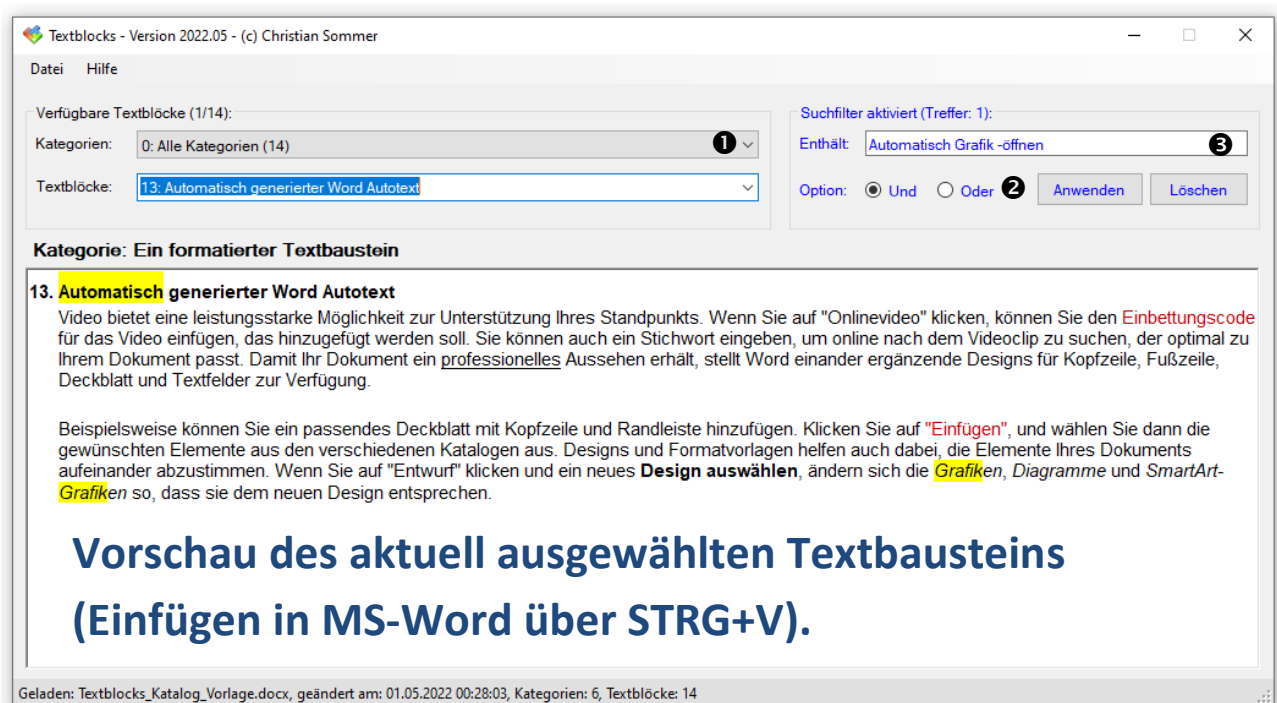


Abbildung 2: Verwendung des Suchfilters (Kategorie, Suchoptionen und Suchbegriffe, Screenshot Version 22.05)

Hinweis: Die Suche ist immer auf die in der ausgewählten Kategorie vorhandenen Textblöcke beschränkt. Um alle Textblöcke zu durchsuchen, muss unter **❶** „0: Alle Kategorien“ gewählt werden. Die Suche umfasst sowohl die Überschrift als auch die Inhalte der einzelnen Textblöcke.

5 Erstellen eigener Word-Katalogdateien (.docx)

Eine Beschreibung zur Erstellung eigener **Word-Katalogdateien (.docx)** ist in der mitgelieferten Katalogdatei **Textblocks_Katalog_VORLAGE.docx** enthalten. Die Katalogdatei enthält die von Textblocks verwendeten bzw. vorausgesetzten Word Formatvorlagen³:

- **tb_Kategorie**: Notwendig (muss min. 1x in der Katalogdatei vorkommen)
- **tb_Textblock**: Notwendig (muss min. 1x direkt nach **tb_Kategorie** vorkommen)
- **tb_Texteinzug**: Optional (zur Formatierung/Gestaltung des Textes)
- **tb_Unterpunkt**: Optional (zur Formatierung/Gestaltung des Textes)

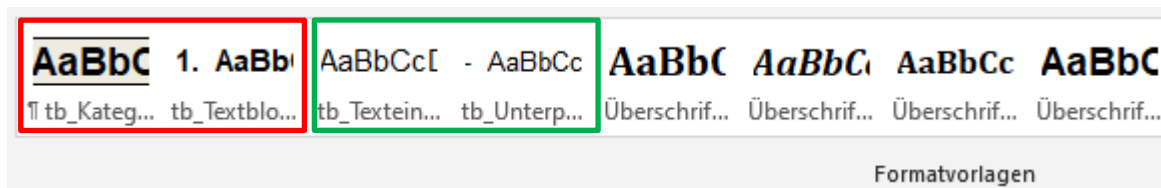


Abbildung 3: MS-Word Formatvorlagen zur Formatierung von Kategorien und Beanstandungstexten

Um eine eigene **Word-Katalogdatei (.docx)** zu erstellen, kopieren Sie die Vorlage unter neuem Dateinamen (z. B. **Mein_Katalog.docx**) und passen Sie die enthaltenen Kategorien und Textbausteine an Ihre Bedürfnisse an.

6 FAQ Trouble Shooting (wenn's mal klemmt)

Die häufigsten Fragen bzw. Probleme sind nachfolgend dargestellt.

Q1: Meine Word-Katalogdatei erscheint nicht in der Auswahl, woran liegt das?

Es werden nur MS-Word-Dateien im ***.docx Format** angezeigt. Ältere Formate (z. B. *.doc) werden von Textblocks nicht unterstützt.

Q2: Beim Laden meiner Word-Katalogdatei erscheint Datei ungültig oder leer, woran liegt das?

Textblocks sucht in der Word-Katalogdatei nach Formatvorlagen mit den Namen **tb_Kategorie** und **tb_Textblock**. Es muss mindestens ein Absatz mit **tb_Kategorie** und ein Absatz mit **tb_Textblock** in exakt dieser Reihenfolge in der Word-Katalogdatei vorkommen.

Hinweis: Die Formatvorlagen-Namen können in den **Erweiterten Einstellungen** (Datei -> Informationen -> Eigenschaften -> Erweiterte Eigenschaften -> Anpassen) pro Word-Katalogdatei individuell festgelegt werden. Sind keine Werte festgelegt, werden folgende Standardwerte verwendet:

- **tb_Kategorie**: **tb_Kategorie**
- **tb_Textblock**: **tb_Textblock**

Q3: Wie kann ich die Textbausteine nach MS-Word kopieren?

Der im Vorschaufenster angezeigte Textbaustein steht im Original-Format in der Zwischenablage

³ Textblocks sucht nur nach den Namen der Formatvorlagen, die Formatierung kann beliebig angepasst werden.

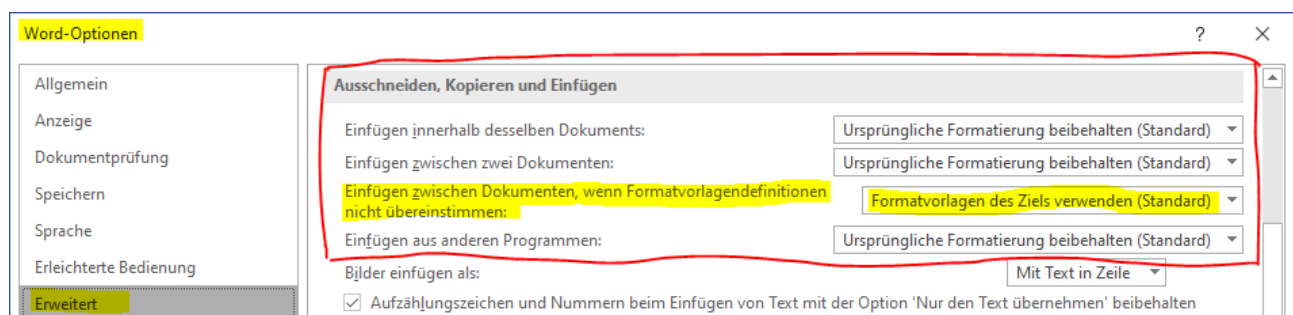
zur Verfügung. Sie können den angezeigten Textbaustein einfach über die Tastenkombination **Strg+V** an die aktuelle Cursor-Position eines MS-Word Dokumentes einfügen.

Q4: Warum lässt sich meine Word-Katalogdatei in MS-Word nicht bearbeiten?

Textblocks öffnet neben der Katalogdatei (.tbc) auch immer die zugehörige Word-Datei (.docx) im Hintergrund als schreibgeschützte Datei. Wenn eine Katalogdatei in Textblocks geladen ist, kann dieser daher nicht gleichzeitig in MS-Word bearbeitet werden. Um eine Katalogdatei in Word zu bearbeiten, muss der Katalog in Textblocks geschlossen werden (Datei -> Katalog schließen).

Q5: Warum werden Formatierungen beim Einfügen (Strg+V) in Word nicht exakt übernommen?

Ob und wie Text-Formate beim Einfügen in MS-Word übernommen werden, hängt wesentlich von den Word-Einstellungen ab. Das beste Ergebnis wird mit folgenden MS-Word Einstellungen erzielt:
MS-Word: Datei -> Optionen -> Erweitert.



Hinweis: Enthält das Zieldokument Word-Formatvorlagen mit dem gleichen Namen wie im Textblocks-Katalog, wird immer die Formatierung des Zieldokumentes übernommen. Ist die Schriftfarbe für die Formatvorlage **tb_Kategorie** im Zieldokument grün formatiert, wird der Textbaustein mit einer grünen Überschrift ins Zieldokument übernommen, nicht in schwarz.

Q6: Der Text in der Vorschau ist sehr klein, geht das nicht größer?

Die Schriftgröße des im Vorschaufenster angezeigten Textbausteins kann durch Klick in die Vorschaufenster und **Strg+Mausrad** stufenweise vergrößert oder verkleinert werden. Zudem kann die Textblocks-Fenstergröße in bestimmten Grenzen mit der Maus in der Größe angepasst werden.

7 Lizenz

Textblocks.exe wird seit Oktober 2018 vom Autor für die schnelle Übernahme eigener Textbausteine in Berichte genutzt. Im Mai 2022 wurde Textblocks unter der **GNU General Public License** (Version 3) für die Öffentlichkeit auf GitHub veröffentlicht.