**花旗集团户口盖章流程提醒**

尊敬的花旗雇员：

由于贵公司盖章流程的规范性要求，您在“上海市人力资源与社会保障局自助经办平台”完成信息填写并经人才审核通过后，有1份请示公函需要花旗盖章，请按照如下步骤进行后续操作：

1). 请在花旗Help center中raise case (Citi for you -> Workplace -> Employee data Inquiry) ，说明需要办理的事宜，记录case no.；

2). 请填写好以下信息；

本人 现已通办理 落户业务, case No.为 ，现承诺个人信息真实有效，请HRSS部门协助确认并盖章

3). 请以下材料快递给花旗HRSS：

- 本页（信息填写完整）；

- 需要盖章的材料清单以及需要盖章的材料；

- 申请表中所涉及信息的材料复印件（；如：毕业证书等作为supporting）

*Ps.如果需要个税截屏，请raise case. (Citi for you -> Workplace -> Pay, Time & Absence), 相关team会给您回复。*

4). 花旗HRSS的相关同事联系方式：

-花旗金融：地址：浦东新区晨晖路1000号W1座8楼HR办公室 （周一下午/周三/周四下午/周五）

电话：28961169

邮箱：[shenyao.lou@citi.com](mailto:shenyao.lou@citi.com); [huiwen.gu@citi.com](mailto:huiwen.gu@citi.com)

-花旗银行：地址：浦东新区花园石桥路33号花旗大厦

电话：20299592/ 20299598

邮箱：[qiufang.que@citi.com](mailto:qiufang.que@citi.com); [jingyun.ma@citi.com](mailto:jingyun.ma@citi.com)

中智上海经济技术合作有限公司档案管理部户证服务团队

二〇二〇年十二月