Double Diplôme 签证通关秘籍

初稿 2017.03.16

更新 2021.1

0. 写在前面

祝贺各位同学通过了重重选拔,现在你们眼前面对的是为了申请学生签证的繁杂行政手续。请诸位在收到学校老师发来的出国和离校办理手续之后,平心静气,着手开始准备流程。

笔者将所有注册流程和所有需要用到的材料统一罗列,并标记最早需要用到材料的时间点。

流程

Campus France 和法国领馆流程

注册语言考试-预签证手续-签证手续

前期准备工作:

没有正式高考成绩单的同学需补办高考成绩。

法语保送生可到徐汇档案局开保送证明替代高考成绩单。2021年开始可线上办理保送证明: http://dazx.sjtu.edu.cn/-在线办理-学籍档案查询

学信网成绩认证流程,新学期开学后即可办理:校教务处办理中英文成绩单)-学信网办理在线认证-获得英文认证报告**建议组团办理,更高效。**

校教务处:新行政楼1楼注册与学务中心

大三同学-自行前往办理

大四同学- 因保研,学籍账户被临时冻结,需学院教务办出具情况说明才能到校教务处开具本科成绩单

上海交通大学流程,等待通知书到手:申请因公出国-离校手续

注册 TCF 和支付 Campus France 的手续费需前往中国银行柜台汇款,其支付的凭证是汇款单的备注留言,因此请同学代为汇款,只要正确标注你的 CN 账号和姓名也是可行的。

需要的材料

材料	规格	电子版	原件数量	复印件数量	使用场合
证件照片	23mm*32mm	1			Pastel 个人照
	二寸		1		TCF / TEF 测试
身份证		1			CF
护照身份页		1			CF
法语临时成绩单			1		CSC 申请
大学成绩单	中英文	1	1		学信网认证
学信网大学成绩 认证	英文	1			CF(学信英文 认证必须同时 做中文认证)
本科在读证明			1		?
成绩单 Excel 版 本	中英文	1			
高考成绩证明			1		CF
出生公证	中文原件法 文翻译		1或2	1	签证
出生公证办理双 认证	以上条出生 公证为基础 在省市外事 办公室办理		1	?	在法国各种场 合(民传法国 领事馆的章有 三个月有效 期)

- 1. 注册 Campus France 账号
- 2. 注册预签证语言测试

http://www.chine.campusfrance.org/zh-hans/node/296592

在 Pastel 系统报名考试之前,我们需要先前往中国银行网点,向大堂经理说明需要汇款给中国银行总行,去柜台汇款报名费用。汇款的信息在上方网页给出,需留意填写汇款单是需要备注姓名、Etudes en France 注册号码和考试类型。

汇款后保留汇款单,在 Pastel 系统 Mes tests de langue 页面点击参加一场新考试。已有 TCF/TEF/DELF/DALF 任何一项考试成绩并符合语言要求的,不必重新参加语言考试。实践证明,付款人姓名、bank reference 城市和网点都可以填写中文。

Bank Reference 为中国银行汇款单最后一行的交易机构号码,交大四餐的中国银行办理出来的号码理应为 05893。Ville 为上海,AgenceBancaire 为中国银行上海市交通大学

支行,但是请以你们手上汇款单的付款行名称为准。Reference du paiement 为交易流水号。

请保证你们转出的银行卡里有足够的余额支付报名款项和可能产生的异地手续费,大约是 2 块钱。

填写完毕就点完成,然后静静的等待几天后系统确认你的付款状态,即变成 Validé。 之后便可以选择考试地点和考试时间。

考试地点的选择以自己前往考试和领取正式成绩单(大约是考试日期之后的一个半月,据说)方便为准。

考试内容不可预知,对自己法语没有信心的同学请记得复习,13届入学的学长学姐的成绩从B1到C2皆有分布,不同的学校可能有不同的语言要求。各位量力而行,需要准备的做好充分的准备。

准考证会在考试开始前一星期左右发送到消息系统,打印消息页面,并同时包含页面左上角的个人名字和注册号码,带着这张纸就可以带到考试中心作为准考证。

前往考试时请携带身份证、护照、打印的准考证和一张两寸照片。不过武汉考点有学长没有护照也成功参与考试,各位仅供参考。

材料总结

携带身份证、护照、打印的准考证、一张两寸照片

这部分结束后你会拿到一张临时的成绩,过几个月还有一张正式的法语成绩。

条件允许你可以先保存一张成绩单扫描。

3. 学信网认证成绩

认证成绩之前,请大家先以 200dpi 以上的分辨率扫描中英文成绩单和身份证正反面, 预先使用电脑软件把扫描歪掉的角度调整回来。

大家登陆学信网认证申请页面之后,将个人信息依照提示填写,添加成绩时就可以使用之前做好的 Excel 上传给网站。此时虽然大家申请的是中英文认证,但是仅需要上传中文表格信息。检查无误后,将之前提到的中英文成绩单扫描件依照位置提交。

申请在线认证的各位从流程看不需要获取纸质认证报告,仅需一份电子版本即可。

等待的时间大概是二十几天不等,中英文成绩单报告产出可能有时间间隔需要耐心等候。收到英文成绩单短信后,前往

http://www.chsi.com.cn/xlrz/paper/report/gdjycjd.action 可以下载到 pdf 版本的认证报告。

PDF 报告可以通过 Windows 的 PDF 打印机解除其文件保护限制,之后将成绩单分页使 PDF 满足每个文件小于 300K 要求。之后即可上传至 CF 网站。

附全过程图文教程:

- 1. http://www.chsi.com.cn/wssq/点击"开始申请", 登录账号。
- 2. 点击上方"申请认证",选大学成绩认证,中英文。(无法单独办理英文认证)

法语专业学生,一专成绩单需认证,二专成绩单无需认证。申请预签证时,上传认证 后的一专及未认证的一专成绩单。成绩认证需包含最近学期的成绩。



3. 添加认证,按照交大成绩单上的信息写,没有的不写。

* 持有人姓名:			0
*护照/英文姓名:	**		0
*证件类型:	身份证		0
*证件号码:	证件号码中如带有英文字母,请大写		证件号码不能
*性别:	女	*	0
* 出生日期:	1994-01-01	III	0
学籍信息			
* 院校名称:	上海交通大学		Ø
*院校所在省市:	上海市	*	\bigcirc
类别:	普通	•	\bigcirc
* 层次:	本科	۳	\bigcirc
* 专业名称:	信息工程		\bigcirc
* 主辅修:	主修	۳	
GPA:			
学科门类:	请选择	*	
学位类别:	请选择	•	
* 学籍学历状态:	在读	*	
*入学日期:	2013-09	##	②
毕业日期:		##	
成绩单信息			
*成绩是否分学期: @ 备注信息) 是 ◎ 否		
备注:	字数在50个中文以内		

4. 上传中文成绩单 excel, 只要填写课程名称、分数、学分



5. 上传中英文成绩单扫描件,身份证正反面。



6.确认信息。需要纸质版的选择快递,不需要可以直接选自取。两种方法最终都会有电子版(CF资料只用电子版)。



4. 预签证手续

1. Je choisis mes projets d'etude

收到录取通知书电子版本后,点击 Pastel 系统 Je suis accepté 添加一个交换项目 (programme d'echange avec ...)

此页面的填写请大家跟随自己的直觉,项目描述会有老师统一提供,由大家复制进系 统。Domaine 是大家在交大的专业,Niveau 是 Bac+3 或 4, 交换开始日期是开学日期, 结束日期可以选择归国后交大的新学期开学日往前推几日。Motivation 的语言是英语 或者法语。

Justificatif 上传录取通知书的电子版本和校级交换协议。

2. Je saisismesinfos.

Identifiants et photo: 上传一张电子版本的照片,而不是一张照片的扫描。

Identite: 使用身份证信息填写文字格子. justificatifs 上传身份证的正反面扫描和护照个 人信息页扫描。

Coordonees: 地址使用学校的地址可以保证处理你信息的 Campus France 是上海的中心。

Status Particulier: 奖学金同学选择奖学金并上传相关证明,选择奖学金对应的代码。 Autrecas 都可以选择 16-04-24 以免去 Campus France 的面试并获得 Campus France 部分 费用的优惠。Justificatifs 上传法方学校的录取证明和校级交换协议。(2017 年开始, 减免代码已更新为(双学位-480003; 短期非学位-480002) 请不要填错!

Mon CV 上传一份内容更新过的英语或法语简历。

Mon cursus 则需要添加高考成绩和大学每年的成绩。

大学成绩的填写注意弹出框的最上方的学年填写说明,四年可以并入一个条目, domaine 选择工程师或者分好的专业。Justificatif 上传学信网认证的英文成绩单和交大 开具的中英文成绩单

高考成绩选择 bac ou equivalent,有文科高考和理科高考的选项,学校使用英文名称, 因据说这部分的系统不支持中文。Commentaire 填写各科成绩,moyen 可以填写总分 / 理论最高分。Mention 可以忽略。Justificatif 是大家的高考成绩证明,可以使用来自 交大档案馆开出的录取名册,但需要内容清晰可读。【若后续审核过程反馈资料不通 过,则需(请人代为)前往高考省份教育考试院,携身份证复印件、高考准考证号办 理高考成绩证明重新上传(致电当地考试院询问开放办理时间、需要的材料清单)。

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges. Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante

Mon projet d'études principal :

Acceptation pour un échange avec un établissement français

Shanghai Jiao Tong University - Ecole nationale supérieure des Mines de Paris(MINES ParisTech) Ecole nationale supérieure des Mines de Paris(MINES ParisTech) Du 28/08/2017 au 25/03/2019

Complet

1.2 - Je saisis mes informations personnelles Complet

Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations nécessaires, et signalez votre choix à votre Espace Campus France. Attention, ce choix est définitif

Consulter
Justificatifs(11)



1) Je sélectionne mon établissement actuel

Province / état / région * :	Shanghai	•
Ville * :	Shanghai	•
	Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci- dessous :	
Etablissement * :	Shanghai Jiaotong University	•
	Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci dessous. :	-

2) Je sélectionne l'établissement français qui m'accueille (attention : veillez à mettre le scan de votre PI FLE ET PI SPE)





Date limite de validité: 10/09/2022

Pays de nationalité : Chine

Mes justificatifs scannés pour mon identité

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un nouveau justificatif: 选择文件 未选择任何文件

Mes justificatifs

Nom du fichier ID card XI Wang ID card.pdf Commenter Consulter Supprimer PASSPORT_XI Wang.jpg Passport_XI Wang Commenter Consulter Supprimer

Fermer

Coordonnées

Adresse : Shanghai Jiao Tong University. 800,Dongchuan Rd.,Minhang District,Shanghai

Code postal: 200240

N° de téléphone fixe

Province / état / région : Shanghai Ville: Shanghai

Statut particulier

Modifier Justificatifs(11)

Modifier

Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Bourse : Pas de cas particulier

Autre cas: 16-04-24 PARISTECH - Shanghai Jiaotong - DD 3+2

Mes justificatifs scannés pour mon statut particulier

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un nouveau justificatif : 选择文件 未选择任何文件

Mes	justifi	catifs

Nom du fichier	Commentaire			
Addendum2_Mines ParisTech-2.pdf	Agreement on Student Exchange_Addendum_MINES	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage1.jpg	Agreement on Student Exchange_page1	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage2.jpg	Agreement on Student Exchange_page2	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage3.jpg	Agreement on Student Exchange_page3	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage4.jpg	Agreement on Student Exchange_page4	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage5.jpg	Agreement on Student Exchange_page5	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage6.jpg	Agreement on Student Exchange_page6	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage7.jpg	Agreement on Student Exchange_page7	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 school-page8.jpg	Agreement on Student Exchange_page8	Commenter	Consulter	Supprimer
Agreement on Student Exchange between SPEIT of SJTU and 4 schoolpage9.jpg	Agreement on Student Exchange_page9	Commenter	Consulter	Supprimer
Lettre d'admission.pdf	Lettre d'admission MINES ParisTech	Commenter	Consulter	Supprimer

Fermer

→ Mon parcours et mes diplômes Complet

Mon Curriculum Vitae (CV)

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 300 ko. Comment faire un scan lisible ?

CV_XI Wang_2.pdf

Consulter Supprimer

Mon cursus

Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :	Une année d'études supérieures ▼	Ajout

2017 Complet	Etudes supérieures (En cours) Informatique Bac +4	Shanghai Jiaotong University Shanghai , Shanghai , Chine Moyenne : Non renseigné	Modifier Supprimer Justificatifs(5)
2013 Complet	Baccalauréat ou équivalent Scientifique	Shanghai Nanyang Model High School 上海市南洋模范中学 Shanghai , Shanghai , Chine Moyenne : Non renseigné Mention : Non renseigné	Modifier Supprimer Justificatifs(1)

Baccalauréat ou équivalent - 2013

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un nouveau justificatif:

选择文件 未选择任何文件

Nom du fichierCommentaireCommenterConsulter高考成绩通知单.jpgBulletin des notes de GaokaoCommenterConsulterSupprimer	Mes justificatifs				
高考成绩通知单.jpg Bulletin des notes de Gaokao <u>Commenter</u> <u>Consulter</u> <u>Supprimer</u>	Nom du fichier	Commentaire			
	高考成绩通知单.jpg	Bulletin des notes de Gaokao	Commenter	Consulter	Supprimer

Fermer

高等教育年数 - 2017

您可以以PDF, JPG 或者 PNG格式上传您的证明材料,每份文件的大小不超过300ko.

为方便使用,您可以为每个文件添加简短的描述(如"第一学期成绩单"),文件将按描述的字母顺序排列。

确保您的文件清晰可见。

如何清楚地扫描

添加一个新的扫描件: 选择文件 未选择任何文件

我的证明				
文件名	备注			
8429148_en_1_页面_6.jpg	Acadamic records issued by SJTU_english version	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
大学录取通知书 - 副本.jpg	Lettre d'admission de SJTU	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
8429148_en_1_页面_1.jpg	Vertification report of acadamic transcript_page1	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
8429148_en_1_页面_2.jpg	Vertification report of acadamic transcript_page2	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
8429148_en_1_页面_3.jpg	Vertification report of acadamic transcript_page3	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
8429148_en_1_页面_4.jpg	Vertification report of acadamic transcript_page4	<u>填写备</u> 注	浏览	删除
8429148_en_1_页面_5.jpg	Acadamic records issued by SJTU_chinese version	<u>填写备</u> 注	浏览	删除

关闭



3. Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

一切内容确认无误之后便可以点击确认提交,之后会收到邮件和站内通知提醒你前往中国银行汇款。切换到中文页面,Je suisaccepté 的页面将出现完整的汇款信息和款项数额。之后即可前往中国银行按提示汇款,不需在 Etudes en France 系统里做任何操作,即可等待 Campus France 发来的存款确认邮件即可。

据悉, Campus France 发现有问题的 dossier 内容会在这一步打回重新提交。

如果长时间(一个月以上)不通过,可以通过站内信每日轰炸的方式催促流程进度。 (小心尝试)

如果通过,将会收到一条站内信息。站内信息的合理解读应为:在四工作日时间之内,你的预签证审核通过的信息就会传送给签证有关部门。在传送之后,你便可以在中智法签提出签证申请。并非一定要在四日之内办结签证的意思。

4. 可能的退款情况

如果你获得了埃菲尔奖学金或中国留学基金委 CSC 奖学金,可以去法国高等教育署领取退款表格,按退款材料清单准备材料,寄往高等教育署北京中心申请程序费退款。

(2017年五月的材料清单)

关于第四点,以中国银行上海交通大学为例,可前往银行免费开具客户信息资料、显示账户关联的卡和获取汇款当月的银行流水。高等教育署上海中心的电话咨询还建议我们附上当时汇款回单(一张机器打印出来的蓝色票据)(的复印件)。

如果您符合退款情况,请本人亲自到法国高等教育署前台填写一份退款申请,并递交以下材料:

- 1. 以您本人名字开户的银行卡复印件(不能是邮政储蓄的银行卡, 财务处无法退款到上面)
- 2. 身份证复印件, 并在复印件上签字
- 3. 法国大学录取通知书的复印件
- 4. **开户银行**出具一份账户信息的证明,上面必须有开户人姓名、银行卡号、银行全称,打印出来加盖**清晰的**银行公章
- 5. 如果您是奖学金获得者,请提供奖学金证明复印件

注意: 退款申请上填写的银行、开具证明的银行和发卡银行必须为同一银行。

5. 答证

a. 启动条件

续预签证章节中,在 Étudesen France 系统内接到四日内可在外企德科申请签证的通知后,当下即可在 https://fr.tlscontact.com/cn/SHA/splash.php 网页上选择中心并注册账号填写必要信息预约几日之后的面签程序。预约时间可以遵循四日以后的规则,因为目前没有同学出现四日以后面签过程因为预签证信息没有通过而中断的现象。

注意,该系统内的账号在三日内没有提交时间预约请求即会被删除,中途保存的资料也是一并丢失的,所以在建立账号三日内提交预约(预约时间可超出三天以外),避免重新注册填写的麻烦。

b. 表单填写、材料准备手册

签证类型选择留学-留学生-长期停留(90天以上)

按照系统右侧黄色方框提示填写在线表单,其中,出生地使用拼音。行程信息使用录取通知书提供的时间,可适当提前到达时间(通常颁发的签证上的签证生效时间比表格中的到达时间早两天)。我们由机构接待,联系人填写录取通知书上落款人的信息,邀请方为学校,可填写可不填写。

我们有一人或多人承担费用, 赞助商姓名填写父母姓名拼音(有奖学金同学填写奖学金颁发机构)。

过程中,可以保存草稿,并同时打开之前下载的签证申请表格,使用编辑 PDF 软件或打印手写的方式用英文或法文填写该表格,保证签证申请表格中的内容与在线表单对应。

法语填写提示: 国籍: chinoise, 地址填写可全程拼音, 在法期间的地址填写学校宿舍地址, 无需准确到房间楼栋。签名需手写, 与护照上的签名对应。

如需申请 OFII,OFII 表格需完整打印两份,包括后续不需要任何填写的两页。(六个月的交换项目,如签证有效期覆盖整个交换期限,则不需要再申请 OFII)

至此,我们手里已经有一份打印出来的填写完毕的长期签证申请表和两份相同 OFII 表格。

出生公证书,依各地公证处会提供不同要求,需要可能的材料有:户口本(户籍证明)、父母结婚证、出生证或独生子女证、父母和本人身份证。需前往需有对外公证资质的公证处办理并要求翻译。详情不表。

住宿证明和学校注册证明,由学院转发给同学,通常也有邮件发送的扫描件可直接打印。

// 经济担保函、工作证明等可直接使用英文模版、免去翻译。

// 存款证明和流水、请父母双方前往银行办理、或者附信说明特殊情况。

预约成功后,将有预约时间的网页(不一定需要显示条形码)打印,与其他材料一起存放,待签证日备用。

c. 预约签证时间与到达提示

关于预约的签证时间,各位同学不必提早到达签证处,差不多准时到即可。需要在汉中路恒丰路方向出口后左转至汉中路恒丰路路口右转,过马路沿恒丰路前行。步行两三分钟可看到有诸多人静坐等候的室外区域,将有预约时间的网页打印件交给区域后方办公台的保安制服工作人员盖章,即可继续沿恒丰路前行,直至有一建筑物入口处有外企德科签证标志处,沿指示上楼。

d. 流程

到达之后需要通过完全宽松的安检,过后可能还需要等待排队。进入签证中心之后会领到资料袋,不需将材料装入,前往取法国长期签证的号码等待即可。

到号后,仅需将所有材料交给办事人员,并确定护照返回方式: 使用 EMS 邮寄可能会在签证返回之后产生一到两天的延时,亲自前往外企德科签证领取需领取当日携带身份证复印件和原件和后续签署的确认表格。

签署材料确认表格后,将确认表格附件和退回的原件妥善放置,携密封过的资料袋前往付款窗口。

之后需再度取号才能进行"生物信息采集",即为拍照与采取指纹。此时拍摄的照片才是会出现在诸位签证上的照片:)有时光线条件可能不佳,有化妆需求的同学可以自行做好准备,按证件照标准即可。

e. 后续

从五月底六月提交申请的同学们通常在五天(含周末)之后看到了护照的返还信息。返还的密封信内,应有姓名、性别、生日、护照号码正确的一年有效期多次入境 D 型签证,另有一张盖过蓝色章的 OFII 表格,用于抵达法国后申请居留证,与签证一起构成长期在法国居留的必要证件。

6. 其他

- 1. 压缩图片
- 2. 担保书模板

Declarant:	
Now we solemnly make the following statemer	it: As 's parents, we agree
to go to <u>France</u> for study from to	. We are willing to cover all his
expenses incurred during his study in France	
We confirm the above is true and faithful.	

先在 declarant 后面写上自己和父母的名字、身份证号等信息 然后以上的空格依次填:自己的名字、自己的名字、去的时间、回来的时间。

_	工作证明模板
3.	
`	

This is to c	ertify that Ms. / Mr. ith us in				, has s now in the position	
RMB	Her / His annu after tax.	ual income (incl	uding salary, b	onus, s	ubsidy, etc.) is abo	ut
以上的空 位和收入	恪中依次填写:姓名	3、出生日期、	身份证号码、	单位、	开始工作的时间	一、职