|  |
| --- |
| **事项检查表**  最佳团队规模的事项检查表:  1.确定经理的经验水平。  2. 计算每个工程师在公司的工作年限。  3. 询问每个工程师在行业内的工作年限。  4. 根据经理的责任估计其总工作量。  a. 调查经理在不同的任务上花多少时间。  b. 列出你期望经理完成的核心管理职能。  5. 寻找因团队规模太小而无法发挥作用，所以心存不满的业务伙伴和经理。  6. 发现因团队规模太大而造成的生产率低下、沟通不畅和士气低落的迹象。  团队拆分的事项检查表:  1.确定如何分拆代码:  a. 按照服务拆分。  b. 尽可能把基类平均分割，每个基类由一个人负责。  C. 在代码库中加入提醒，确保当相关代码被修改时每个人都知晓。  2. 确定新的经理。  a. 考虑内选还是外聘。  b. 设定一个紧迫的时间来完成决策。  3. 分析团队和其他部门之间的相互关系。  a. 与其他部门的负责人讨论团队拆分计划。  b. 协调本团队的拆分与其他团队之间的关系，确保平滑过渡。  c. 通过联合通知的方式同时向全体员工公布消息。 |