



# MANUAL DE USUARIO

## APLICACIÓN MOVIL

### TutorPlus

#### Gestión de tutorías en modalidad presencial

**Elaborado por:** Carlos Xavier Hidalgo Paredes

**Versión:** 2.0.0

Loja

2023

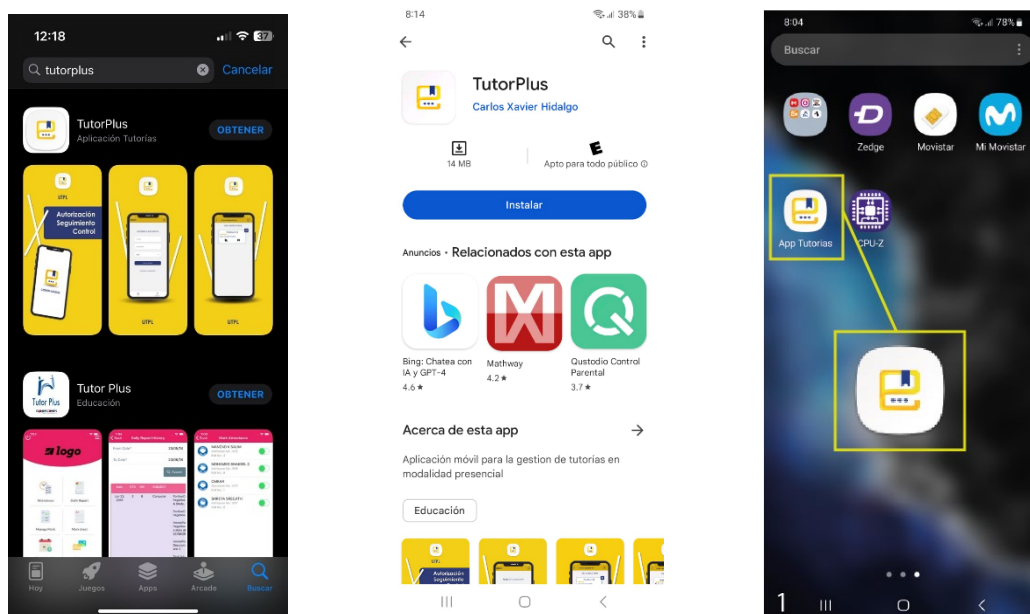


## Índice de contenido

1.	Reconocimiento y ejecución de la aplicación.....	3
2.	Splashscreen .....	3
3.	Información.....	4
4.	Registro de usuarios .....	4
5.	Restaurar contraseña.....	5
6.	Inicio de sesión.....	5
7.	Registro de asignaturas por el docente .....	6
8.	Registro de tutorías por el docente .....	6
9.	Registro de asignaturas por el estudiante.....	7
10.	Validación de acceso al estudiante .....	7
11.	Inscripción de tutorías .....	8
12.	Validación de tutorías .....	9
13.	Visualización de reporte de tutorías.....	10
14.	Ver perfil del usuario.....	11

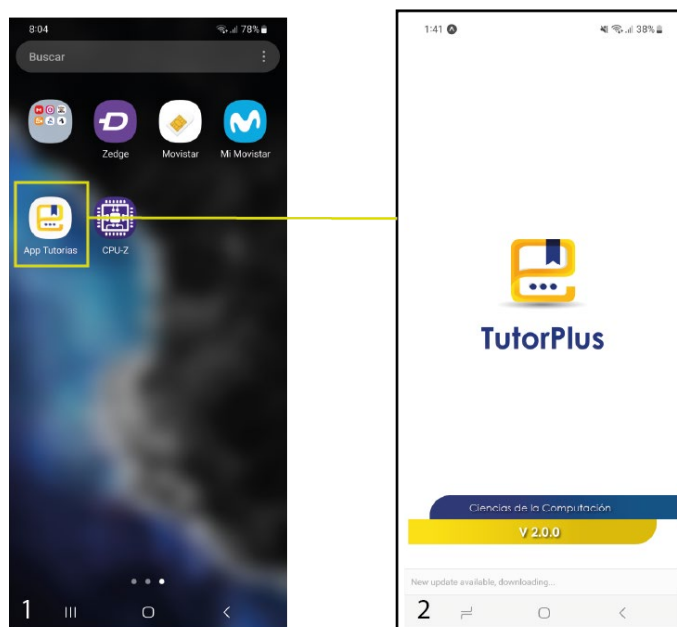
## 1. Reconocimiento y ejecución de la aplicación

La aplicación móvil para la gestión de tutorías se la puede encontrar en las tiendas de Play Store y App Store con el nombre “**TutorPlus**”, una vez descargada e instalada en el dispositivo móvil, se presenta con el nombre “**TutorPlus**”, Se podrá identificarla fácilmente en la lista de aplicaciones por ese nombre o también con el icono representado de la siguiente forma.



## 2. Splashscreen

Una vez ya instalada la aplicación sea en un dispositivo iOS o Android, se toca el icono de la aplicación con el nombre “**App Tutorias**”, se abrirá la presentación de la aplicación, es un indicador al usuario que la aplicación está ejecutándose.



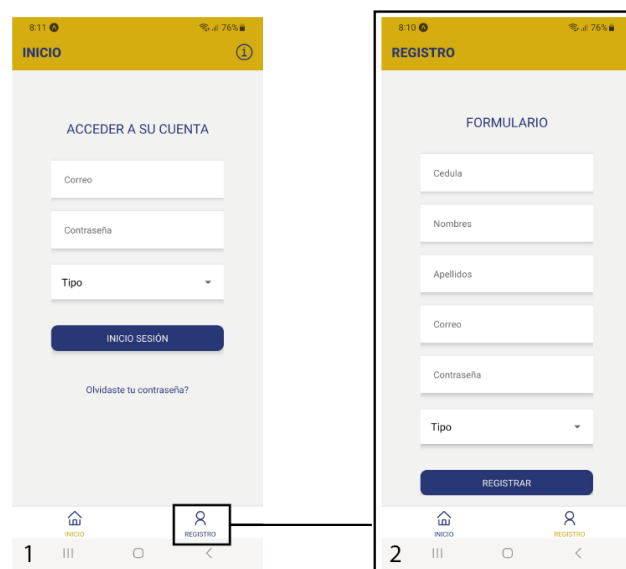
### 3. Información

En la página principal, se encuentra el menú de **“Inicio de sesión”** y en la parte superior derecha hay un botón de **“Información”**. Al tocar el botón, se muestra una ventana con detalles sobre la aplicación, su público objetivo, funcionalidad, marca y la versión de la aplicación y la opción de descargar o visualizar el **“Manual de Usuario”**.



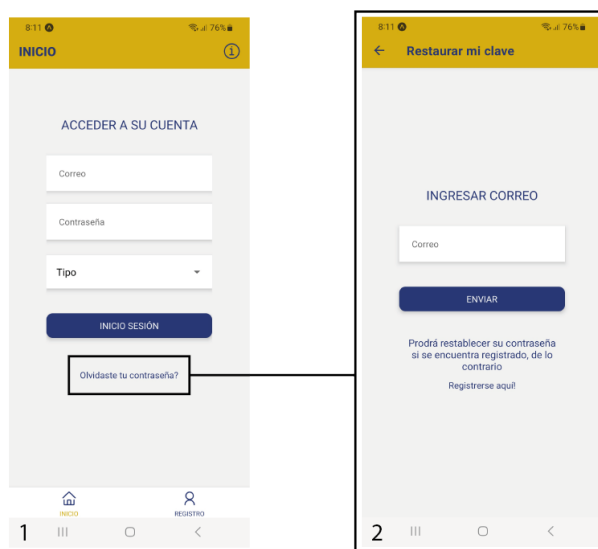
### 4. Registro de usuarios

En la página inicial, se encuentra el menú de navegación con las opciones **“Inicio de sesión”** y **“Registro usuario”**. Al seleccionar el botón **“Registro usuario”**, se abre una ventana con el formulario donde se pueden ingresar los datos requeridos para registrar un docente o estudiante. Una vez completados y al hacer clic en **“Registrar”**, el usuario puede iniciar sesión en la aplicación.



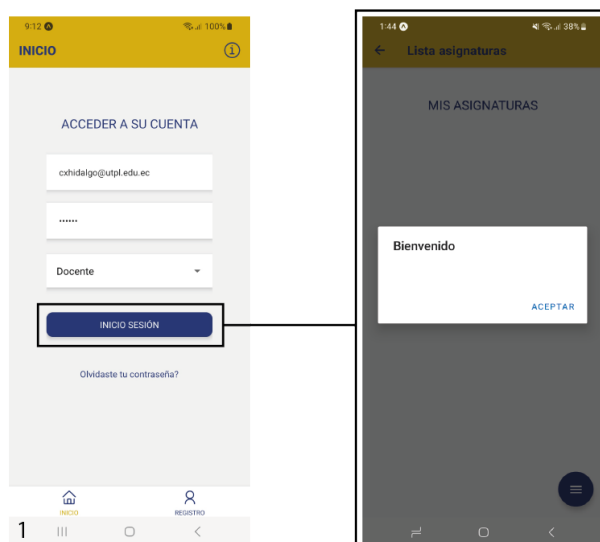
## 5. Restaurar contraseña

En la página principal, se encuentra el menú de navegación con la opción, **“¿Olvidaste tu contraseña?”**. Al seleccionar **“¿Olvidaste tu contraseña?”**, se abre una ventana con un formulario donde se puede ingresar el correo del usuario que desea restaurar la contraseña. Después de ingresar el correo y al hacer clic en **“Enviar”**, se enviará un correo con un enlace para poder cambiar la contraseña, permitiéndole al usuario iniciar sesión en la aplicación. *Nota: El correo revisar en spam*



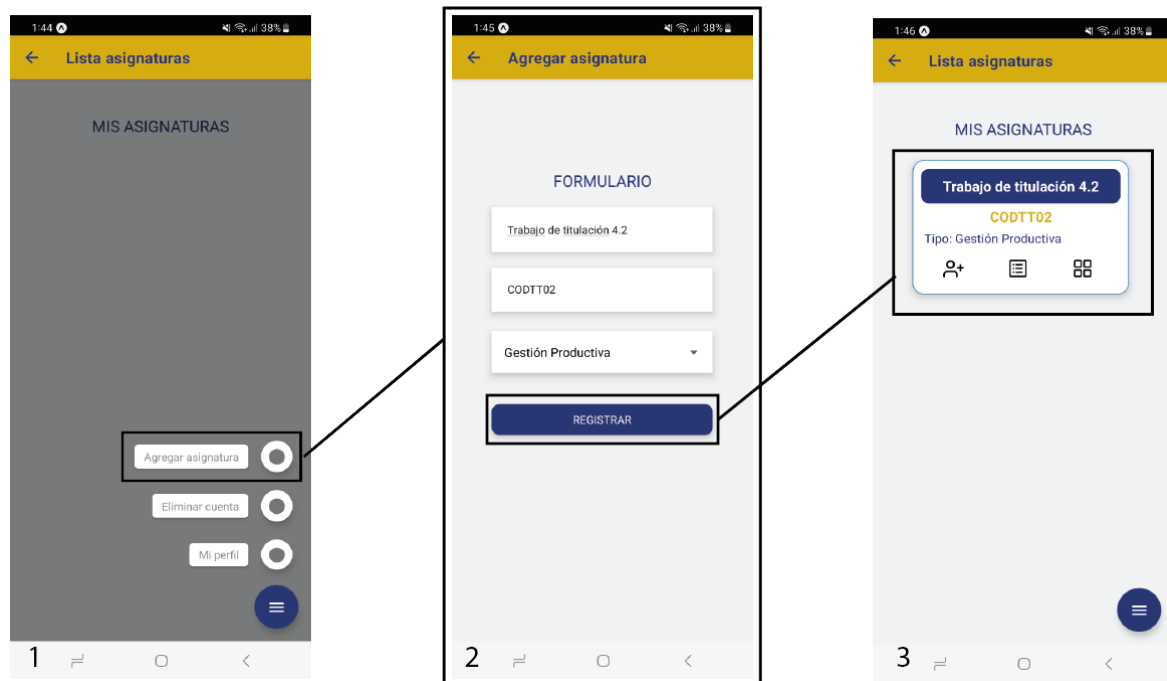
## 6. Inicio de sesión

En la página inicial, se encuentra el menú de navegación con las opciones **“Inicio de sesión”**, **¿“Registro usuario”** y **“Olvidaste tu contraseña?”**. Al seleccionar **“Inicio de sesión”**, se abre el formulario donde se puede ingresar el correo, la contraseña y seleccionar el rol correspondiente. Después de ingresar los datos y hacer clic en **“Iniciar sesión”**, se muestra un mensaje de bienvenida y se accede a la ventana de asignaturas.



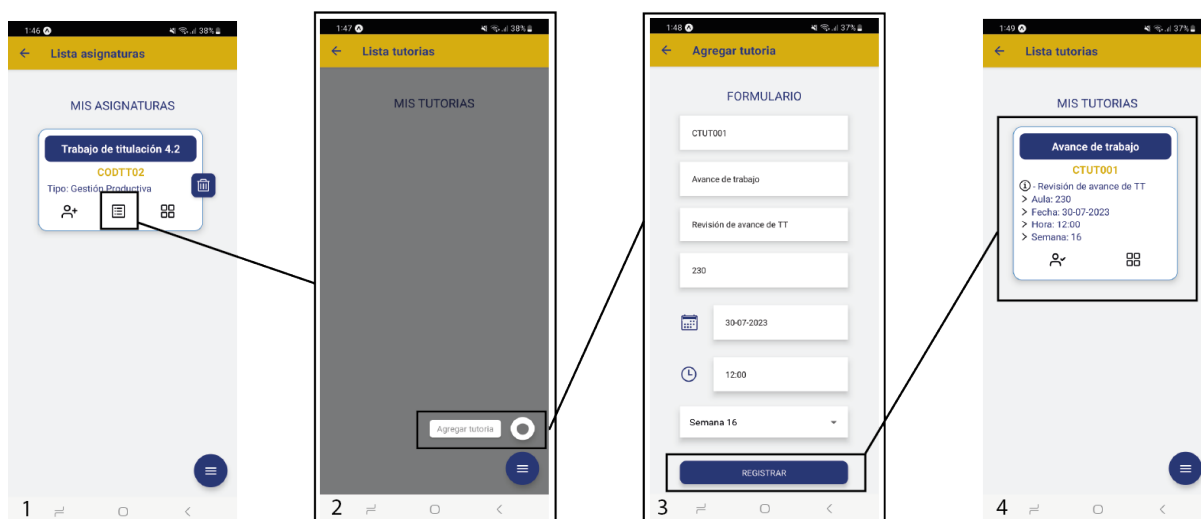
## 7. Registro de asignaturas por el docente

En la página principal de las asignaturas del docente, se encuentra el “**menú**”, al seleccionar el botón, se despliegan las opciones. Al seleccionar el botón “**Agregar Asignatura**” se abre una ventana con un formulario donde se ingresa el nombre, el código y se selecciona el tipo de asignatura. Después de hacer clic en “**Registrar**”, la asignatura del docente se registra y se muestra en tiempo real en la ventana “**Mis asignaturas**”.



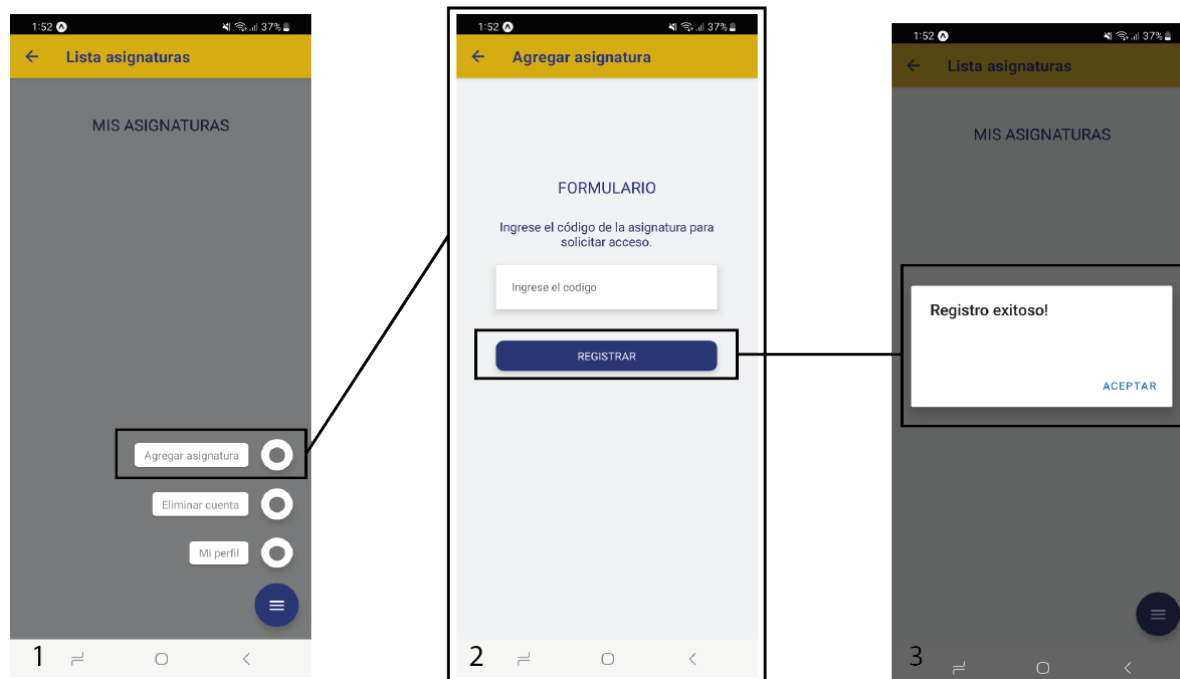
## 8. Registro de tutorías por el docente

En la página principal “**Mis asignaturas**” del docente, se muestran las asignaturas registradas. Cada asignatura cuenta con opciones como “**Alta estudiantes**”, “**Tutorías**”, “**Visualización reporte**”. Para acceder a la opción de agregar una tutoría se mantiene presionada la asignatura por uno o dos segundos, habilitándose también la opción de “**Eliminar**”, se selecciona el botón “**Tutorías**” se abre una ventana con un formulario donde se ingresa detalles como el código, tema, descripción, aula, fecha, hora y semana. Después de hacer clic en “**Registrar**”, la tutoría correspondiente a la asignatura se registra y se muestra en tiempo real en la ventana “**Mis tutorías**”.



## 9. Registro de asignaturas por el estudiante

En la página principal, el estudiante **“Inicia sesión”** y accede a la ventana asignaturas del estudiante, parte inferior derecha se encuentra el **“menú”**, al seleccionar se despliegan las opciones. Al seleccionar el botón **“Agregar asignatura”**, se abre una ventana con un formulario donde el estudiante ingresa el código de la asignatura. Después de hacer clic en **“Registrar”**, el estudiante debe esperar la validación por parte del docente, para acceder a la asignatura, la cual se mostrará en la ventana **“Mis asignaturas”**.

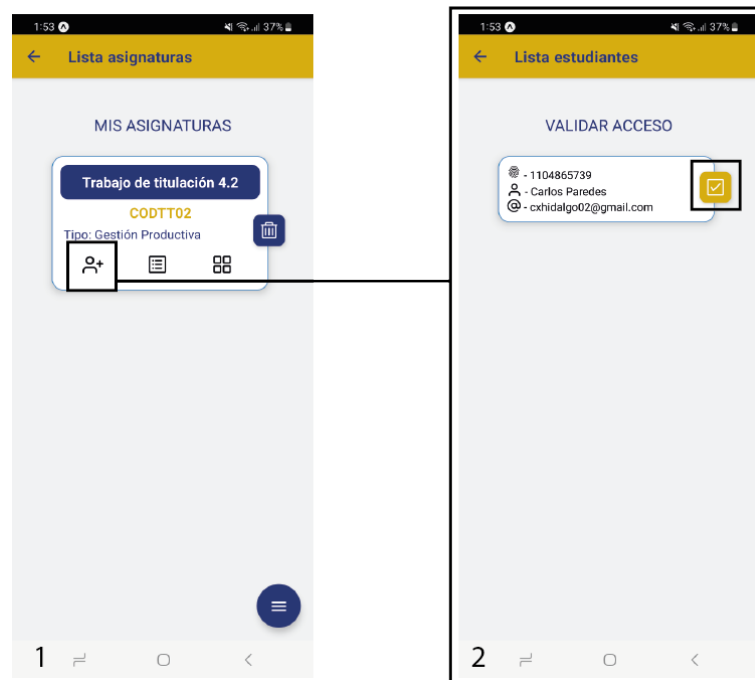


## 10. Validación de acceso al estudiante

En la página principal **“Mis asignaturas”** del docente, se muestran las asignaturas con opciones como **“Alta estudiantes”**, **“Tutorias”**, **“Visualización reporte”**. Mantiene presionada la asignatura, se habilita el botón de **“Eliminar”**. Al seleccionar el **“Alta**



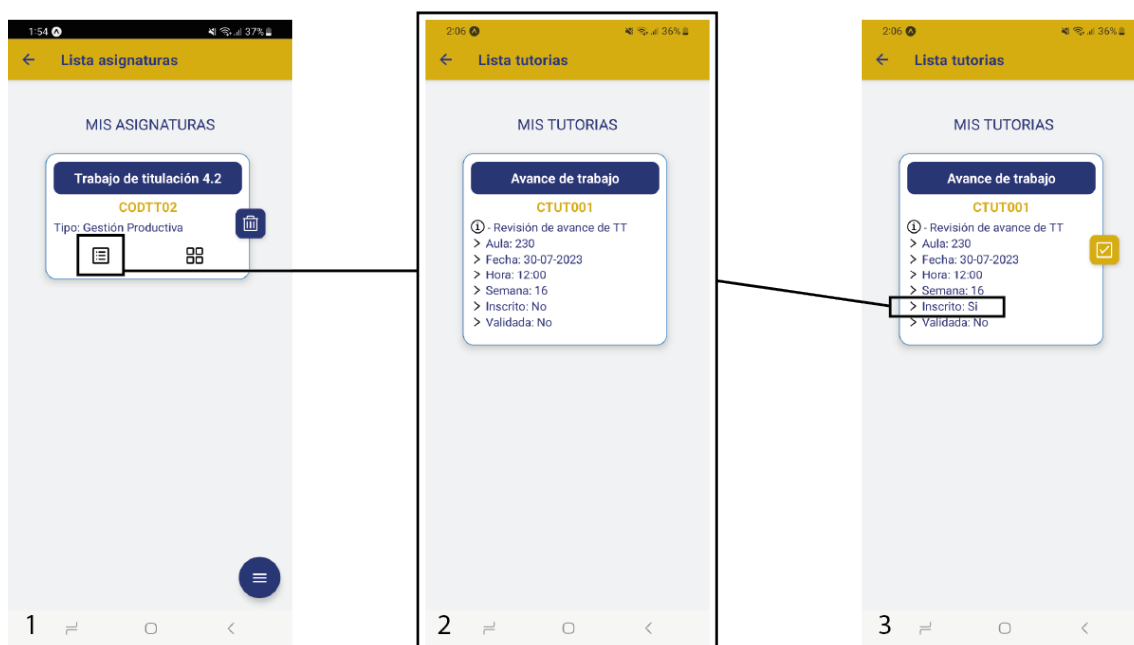
**estudiantes**” se abre una ventana con la lista de estudiantes inscritos en la asignatura. Al mantener seleccionado un estudiante varios segundos, se habilita el botón **“Validar acceso”** que permite dar acceso al estudiante a la asignatura registrada. El estudiante podrá visualizar la asignatura en su sección de **“Mis asignaturas”**.



## 11. Inscripción de tutorías

En la página principal **“Mis asignaturas”** del estudiante, se muestran las asignaturas con opciones como **“Tutorías”**, **“Visualización reporte”**. Al mantener presionado por unos segundos se habilita la opción de **“Eliminar”**. selecciona el botón **“Tutorías”** se abre una ventana **“Mis tutorías”** con la lista de tutorías de la asignatura. Al mantener seleccionado una tutoría, se habilita el botón **“Inscribirse”** al presionar el botón cambia el estado de **“Inscrito: No”** a **“Inscrito: Si”**. La inscripción del estudiante indica que asistirá a la tutoría. El docente podrá visualizar la lista de estudiantes en la sección de **“Validación asistencia”**.

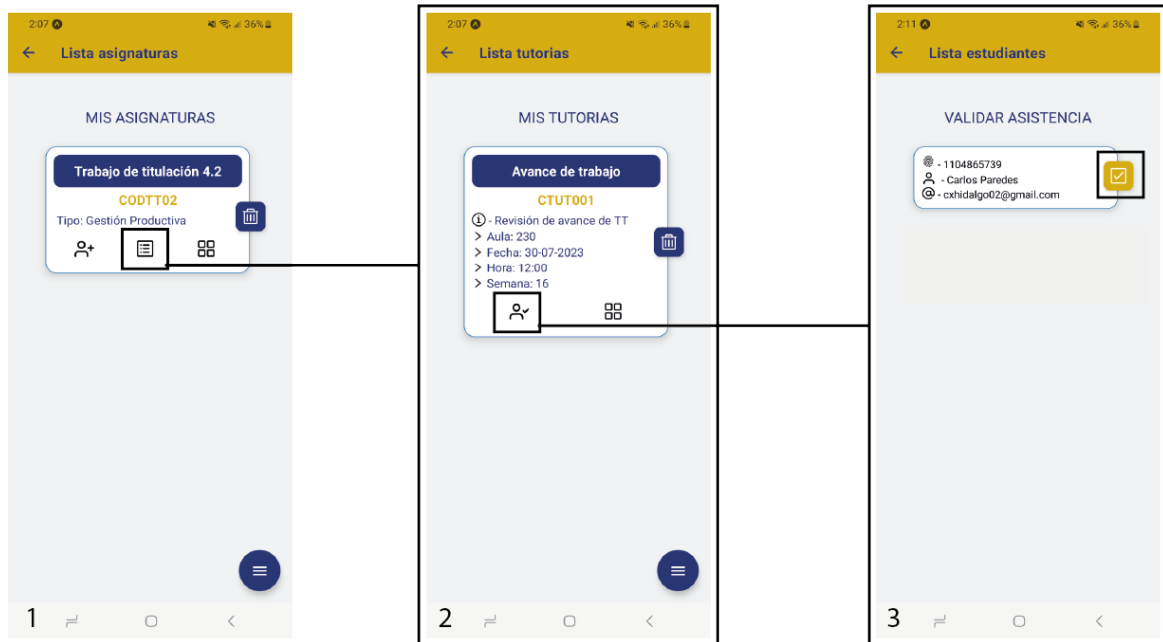




## 12. Validación de tutorías

En la página principal **“Mis asignaturas”** del docente, se muestran las asignaturas con opciones como **“Alta estudiantes”**, **“Tutorías”**, **“Visualización reporte”**. Al mantener seleccionado por unos segundos la asignatura se habilita el botón de **“Eliminar”**. Al seleccionar el botón **“Tutorías”** se abre la ventana **“Mis tutorías”** con la lista de tutorías de la asignatura. Cada tutoría cuenta con opciones como **“Validar asistencia”** y **“Visualización reporte”**. Al seleccionar el botón **“Validar asistencia”** se abre una ventana con la lista de estudiantes inscritos en la tutoría. Al mantener seleccionado un estudiante durante varios segundos, se habilita el botón **“Validar asistencia”**. Al seleccionarlo, se cambia el estado de **“Validada: No”** a **“Validada: Si”**, indicando que el estudiante asistió presencialmente a la tutoría.

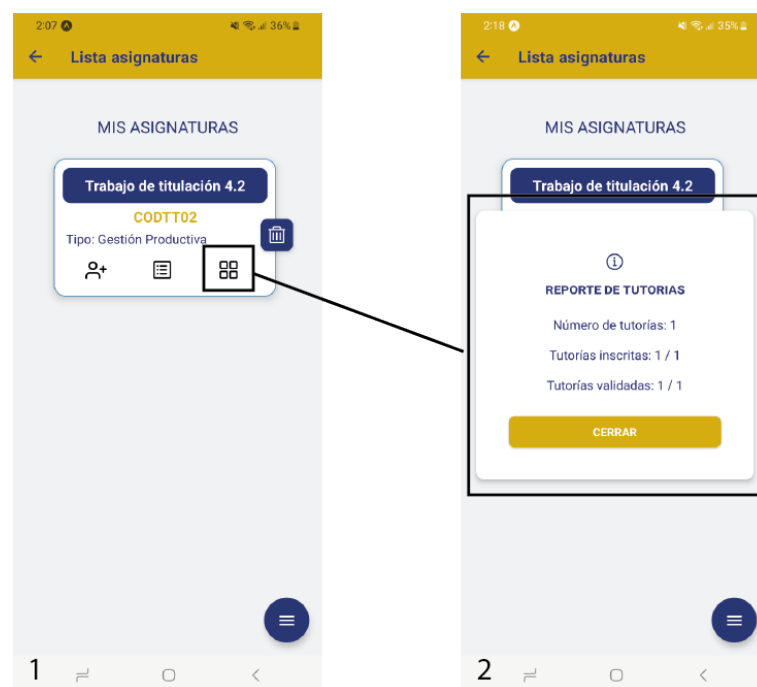




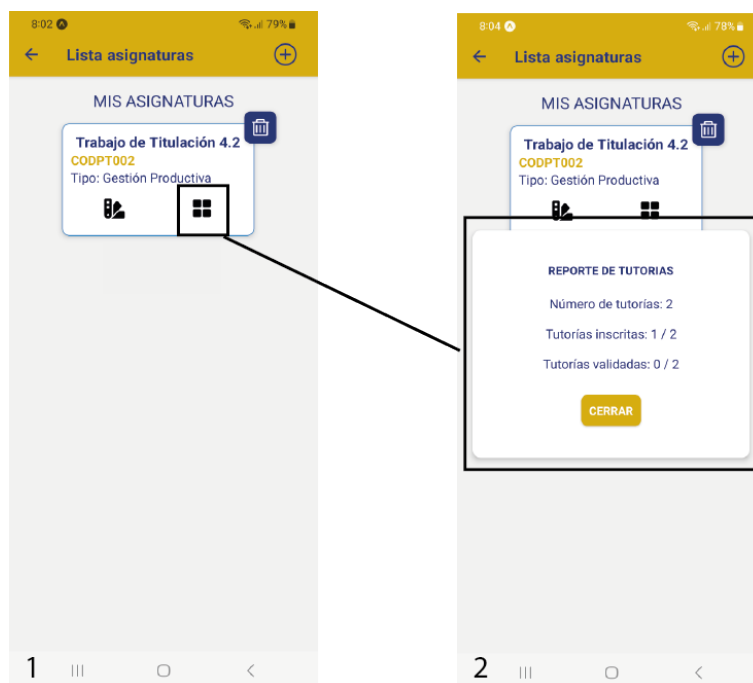
### 13. Visualización de reporte de tutorías

En la página principal **“Mis asignaturas”** del estudiante, se muestran las asignaturas con opciones como **“Tutorías”**, **“Visualización reporte”**. Al Mantener presionada la asignatura se habilita la opción de **“Eliminar”**. Al seleccionar el botón **“Visualización reporte”** se abre una ventana **“Reporte de tutorías”** donde se puede observar número total de tutorías, número de tutorías inscritas por el estudiante y numero de tutorías validadas por el docente.

Reporte docente:



Reporte estudiante:



#### 14. Ver perfil del usuario

En la página principal de las asignaturas, se encuentra el “**menú**”, al presionar se despliegan las opciones, seleccionamos “**Mi perfil**” se abre una ventana con la información como: sus nombres, cedula, correo y el perfil del usuario.

