学生：查看招聘信息（招聘信息，宣讲会信息，招聘会等）

递交简历信息

收藏招聘信息

留言

发布就业意向（简历，工作意向）

修改个人信息

简历管理（增删改查）

上传就业信息（最新上传界面另外显示）

学校（管理员）：学生就业管理（统计就业情况，查看）

企业审核（注册，修改）

发布招聘信息（宣讲会，招聘会）

审核宣讲会请求，招聘会请求

发布举办招聘会的公告

审核就业信息

企业：查看并处理投递本企业的简历信息（营业执照与组织机构代码证截图带公章）

搜索简历信息

回复留言

发布招聘信息（详细信息）

招聘信息的增删改查

修改企业信息

申请宣讲会

申请报名招聘会

简历管理

1．学生信息管理（审核注册，增删改查）：

学生凭借学生信息（学号，密码，姓名，性别，出生年月，学院，班级，专业，联系方式，邮箱）进行注册。注册后由管理员进行审核，审核通过后，学生可以通过学号密码登陆系统。可以修改自己信息。管理员可以对学生信息进行增加、删除、修改、查询操作。

2. 就业信息管理（查看，统计就业情况，审核就业信息）：

学生与企业签订劳动合同之后，可以在系统中上传自己的就业情况（企业名，三方协议截图）。待管理员审核通过后，管理员可以进行查询、统计就业信息。

3. 企业管理（审核注册，增删改查）：

企业凭借企业信息（公司名称，用户名，密码，公司法人，公司类型，建立日期，公司规模，公司所属行业，公司简介，联系方式，公司地址，邮编，营业执照与组织机构代码证）进行注册。管理员审核之后，企业可以通过用户名和密码登陆，登陆之后可以修改自己的企业信息，修改信息同样需要管理员审核。管理员可以对企业信息进行增加、删除、修改、查询操作。

4．招聘信息管理（查看，增加发布宣讲会，发布招聘会信息，发布招聘会信息，审核宣讲会请求，审核招聘会报名）：

个人信息修改

简历管理（增删改查）

发布求职意向

注册登录（企业，学生）

上传就业信息

企业信息管理（改，删）