

070

会议、商谈
一定要留下记录，
让全体同事周知。

会议当然要留下记录，不管多么短暂的商谈，也以议事录的形式留下记录吧。即便只是五分钟的碰头，也会决定很多事。之后若有人产生“我们曾经作出过这种决定吗？”的疑问，就会很麻烦。所以自己进行了怎样的协商，一定要写在纸上，让全员周知。议事录自然也是手写。虽然很辛苦，但坚持下去就会成为习惯，让大家的沟通变得更加紧密。