

083

不浪费工作中的工具、用品。
设法节约。

文具、垃圾袋、纸张、打扫工具，请考虑节约方法，不浪费地使用办公用品。大家相互提醒减少浪费的方法。复印过的纸张背面可以做便签条。经常遗失的笔也是因为数量过多才会弄丢，不如一开始就只用两支笔，反而会珍惜吧。打扫用的抹布也是，好好清洗就能延长使用的寿命。