西小餐系统实施方案

目录

**[一、软件项目实施方案概述](#_Toc21104_WPSOffice_Level1)** **[2](#_Toc21104_WPSOffice_Level1)**

**[二．软件项目实施方案](#_Toc30279_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc30279_WPSOffice_Level1)**

[（一） 项目启动阶段](#_Toc30279_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc30279_WPSOffice_Level2)

[（二） 需求调研确认阶段](#_Toc4941_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc4941_WPSOffice_Level2)

[（三） 软件功能实现确认阶段](#_Toc29417_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc29417_WPSOffice_Level2)

[（四） 数据标准化初装阶段](#_Toc6529_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc6529_WPSOffice_Level2)

[（五） 系统安装测试及试运行阶段](#_Toc22816_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc22816_WPSOffice_Level2)

[（六） 总体验收阶段](#_Toc13561_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc13561_WPSOffice_Level2)

**[三． 系统验收](#_Toc4941_WPSOffice_Level1)** **[5](#_Toc4941_WPSOffice_Level1)**

一、软件项目实施方案概述

软件产品用户拿到软件产品之后，不能立即进行使用，需要开发软件的技术人员在软件技术、软件功能、软件操作等方面进行系统调试、软件功能实现、软件上线使用、后期维护等一系列的工作，我们将这一系列的工作称为软件项目实施。大量的软件公司项目实施案例证明，软件项目是否成功、用户的软件使用情况是否顺利、是否提高了用户的工作效率和管理水平，不仅取决于软件产品本身的质量，软件项目实施的质量效果也对后期用户应用的情况起到非常重要的影响。

项目实施规范主要包括项目启动阶段、需求调研确认阶段、软件功能实现确认阶段、数据标准化初装阶段、系统安装测试及试运行阶段、总体验收阶段、系统交接阶段等七个阶段工作内容。下面将分别介绍每个项目实施阶段。

二．软件项目实施方案

（一）项目启动阶段

此阶段处于整个项目实施工作的最前期，由成立项目组、前期调研、编制总体项目计划三个阶段组成。

阶段主任务

1. 成立项目组：

成立项目组，组长指定项目组成员及成员任务。

1. 前期调研：

团队小组建立与用户的联系，采用问卷调查的方法对用户进行调研，确定他们的需求和期望，以确保项目开发顺利。

1. 编制《软件需求说明书》《软件系统设计书》。
2. 需求调研确认阶段

此阶段的主要工作是软件公司的项目实施人员向用户调查用户对系统的需求，包括功能需求调研、查询需求调研等，项目实施人员将以此为依据进行软件功能的实现。如果用户又提出新的需求，实施人员将分析需求的难度及对整个系统的影响程度来确定是否给予实现。

1. 软件功能实现确认阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员进行具体软件功能的实现工作。

在软件功能实现的过程中，项目实施人员将记录软件实现的详细过程。便于售后服务之用。每一个实施技术人员必须严格按照要求记录、存档。

按照调研要求的所有功能实现完毕后，项目实施人员编制《软件功能确认表》，将定制好软件功能待用户确认，用户根据《软件功能确认表》上的功能逐一确定软件功能达到要求。

1. 数据标准化初装阶段

此阶段的主要工作是项目实施人员指导用户进行系统标准化资料的准备工作，并对用户进行初装资料的软件操作培训，以便用户能够及时的将标准资料录入系统，初装完成后，项目实施人员对资料初装的情况进行核查，为以后具体业务功能的开展做好基础。

系统安装测试及试运行阶段

1. 系统安装测试及试运行阶段

此阶段的主要工作是在用户真实环境下，对用户网络及硬件设备进行测试，对软件系统进行容量、性能压力等测试，确保系统各项功能均能正常使用，并且符合用户签署的《需求分析报告》中描述的需求，同时把尽可能多的潜在问题在正式运行之前发现并改正，并进一步提高有关人员的操作水平，规范操作。 此阶段的主要工作内容为：

１、编制计划：

项目组编制《测试及试运行计划》。

2、发测试及试运行通知：

按照《测试及试运行计划》，将时间，地点，人员等信息通知用户实施负责人。

3、搭建环境及数据准备：

在试运行开始前搭建好软件环境、硬件环境、网络环境、调通线路；检查软件、硬件、网络、线路等各个环节是否有问题。

由各部门和生产单位整理提供试运行基础数据，系统所需各类数据完整可用。

4、组织测试及试运行：

跟踪检查如下情况：

  （1）跟踪新资料登录环节。

（2）观察业务流程执行状况。 

（3）观察操作人员操作表现。 

（4）观察系统运行速度及异常表现。 

（5）观察关键数据的正确性。

（6）及时纠正错误操作、对于新发生的问题及时与相关人员沟通，确定解决办法。

5、测试及试运行总结：

测试及试运行完成，试运行中设备、软件的运行情况良好，试运行中业务流程和操作环节符合预期期望，试运行顺利通过。

（六）总体验收阶段

此阶段是对项目总体的完成情况进行验收。验收分阶段进行，在每一项目阶段结束时，用户对这一阶段的可交付成果进行验收，在测试及试运行结束后，对系统进行总体验收。

1. **系统验收**

检查系统是否按照设计方式进行部署，是否对系统进行了正确的配置，系统是否能正常使用。

|  |  |
| --- | --- |
| **检查项目** | **检查结果** |
| 数据库是否正常 | ☑是/□否 |
| 系统各级用户能否正常登录、使用 | ☑是/□否 |
| 能否通过系统管理员对系统进行管理 | ☑是/□否 |
| 系统界面是否人性化 | ☑是/□否 |
| 系统帮助性是否很强 | □是/☑否 |
| 系统安装程序的提交 | ☑是/□否 |
| 数据传递是否正常、一致 | ☑是/□否 |
| 系统bug、错误率是否较高 | □是/☑否 |
| 系统运行速度是否正常 | ☑是/□否 |