

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель руководителя
Департамента образования и науки
города Москвы

_____ **О. Н. Лукашук**

от _____ № _____

**Положение
об открытой городской научно-практической конференции
«Инженеры будущего»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет условия, порядок организации и проведения открытой городской научно-практической конференции «Инженеры будущего» (далее – Конференция).

1.2. Организаторами Конференции являются Департамент образования и науки города Москвы и Институт развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ).

1.3. Организационно-методическое сопровождение осуществляет ИРПО ГАОУ ВО МГПУ при участии образовательных организаций высшего образования, являющихся участниками проектов предпрофессионального образования «Инженерный класс в московской школе», «ИТ-класс в московской школе» (далее – Проекты) в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от 17 июля 2025 г. № Пр-639 «Об утверждении перечней образовательных организаций высшего образования и иных организаций, участвующих в реализации проектов предпрофессионального образования».

1.4. Конференция проводится с целью представления обучающимися 7–11-х классов проектных и исследовательских работ, результатов разработки практико-ориентированных проектов и проведения прикладных исследований в области современной инженерии, информационных технологий, а также с целью обобщения, систематизации и распространения эффективного опыта работы образовательных организаций.

1.5. Участие в Конференции является добровольным и означает ознакомление и согласие участников с настоящим Положением.

1.6. Для участия в Конференции участник дает свое согласие на обработку и использование персональных данных, включая фото-, видеосъемку и публикацию материалов, согласно действующему законодательству Российской Федерации (приложение 2 к настоящему

Положению – в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

1.7. Рабочим языком Конференции является русский язык, за исключением секции на английском языке, в которой рабочим является английский язык.

1.8. Информация о проведении Конференции является открытой и публикуется на официальном сайте profil.mos.ru в разделе Проектов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

2. Организация Конференции

2.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет).

2.1.1. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

2.1.2. Состав Оргкомитета утвержден в приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. Заседание Оргкомитета проводит председатель и/или сопредседатель, а в их отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной (в том числе с применением дистанционных технологий) или заочной форме.

2.1.4. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. Секретарь Оргкомитета наделен правом голоса при принятии решений Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

2.1.5. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета. Протоколы заседаний Оргкомитета хранятся в ИРПО ГАОУ ВО МГПУ.

2.1.6. При проведении заседаний Оргкомитета в заочной форме секретарь Оргкомитета не позднее одного рабочего дня до заседания Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту с указанием в письме срока для направления решения. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование, в сроки, указанные в письме.

2.2. Председательствующий Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство Оргкомитетом;
- проводит заседания Оргкомитета;
- формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета;
- подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

2.3. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета;
- обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий о проведении заседаний;

- осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов;
- ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение в течение года;
- осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конференции, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- определение форм и технологий проведения Конференции;
- определение состава рабочих групп;
- организация работы Конференции;
- определение тематических секций;
- утверждение состава экспертных комиссий;
- определение полномочий экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение требований к материалам Конференции и критериев оценки работ участников;
- утверждение оценочных листов, разработанных на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции;
- подведение итогов Конференции и награждение призеров и победителей.

2.5. Для организации работы Конференции формируются рабочие группы из числа работников ИРПО ГАОУ ВО МГПУ, состав которых определяет Оргкомитет. Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение, информационная поддержка участников Конференции, проведение технической экспертизы поданных на Конференцию заявок (пункт 4.16 настоящего Положения).

2.6. Для обеспечения независимой оценки работ участников Конференции формируются экспертные комиссии, состав которых утверждается протоколом Оргкомитета. Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 5 настоящего Положения.

3. Участники Конференции

3.1. Участие в Конференции принимают:

- обучающиеся 7–11-х классов образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия);
- педагогические работники образовательных организаций города Москвы, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств и территорий (за исключением иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия) (далее – Педагогические работники).

3.2. Руководителями обучающихся, представивших работы на Конференцию, могут быть работники образовательных и научных организаций, исследовательских центров, специалисты и представители производств, медицинских организаций, ИТ-компаний. Для Педагогических работников – участников Конференции наличие руководителя не обязательно.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Конференция проводится ежегодно 1 раз в учебном году **с января по май**.

4.2. Тематические секции Конференции:

4.2.1. Для обучающихся:

- Прикладная физика;
- Машиностроение, транспорт;
- Интеллектуальные робототехнические системы, беспилотные наземные и водные аппараты;
- Приборостроение, микроэлектроника и схемотехника;
- Прикладная химия, физическая химия;
- Строительство и архитектура;
- Цифровые двойники: 3D-моделирование, реверс-инжиниринг;
- Технологии виртуальной и дополненной реальности, разработка компьютерных игр и цифровых арт-объектов;
- Биоинженерия, медицинские технологии и биотехнологии;
- Современная энергетика и возобновляемые источники энергии;
- Инновации умного города;
- Умный дом. Интернет вещей;
- Анализ космических снимков и геопространственных данных;
- Аэрокосмические системы. Беспилотные и пилотируемые летательные аппараты;
- Информационная и кибербезопасность;
- Искусственный интеллект, анализ данных и большие данные, прикладная математика;
- Геотехнология и технологии геологоразведки;
- Технологии современного производства;
- Интеллектуальные помощники и чат-боты;
- Прикладное программирование. Разработка настольных и мобильных приложений;
- Веб-сайты и веб-приложения
- Инженерные и ИТ-проекты на английском языке.

4.2.2. Для Педагогических работников:

- Организация предпрофессионального образования в инженерных и ИТ-классах.

4.3. К участию в Конференции принимаются индивидуальные и групповые проектные или исследовательские работы. Количество участников проектной группы – не более трех человек одной возрастной категории.

4.4. Представление проектных и исследовательских работ осуществляется в разных возрастных категориях:

- обучающиеся 7–9-х классов (индивидуально / в группе);
- обучающиеся 10–11-х классов (индивидуально / в группе);
- Педагогические работники (индивидуально / в группе).

Групповую работу могут представлять авторы одной возрастной категории.

4.5. Работа может быть представлена на Конференцию однократно и только в одну секцию. В случае нарушения указанного требования Оргкомитет вправе принять решение об отклонении дублирующей работы без согласования с участниками на любом этапе Конференции.

4.6. На основании рекомендаций экспертов работа может быть переведена в другую секцию.

4.7. Один участник Конференции или группа авторов могут представить на Конференцию несколько различных работ.

4.8. Конференция проводится в два этапа: отборочный, заключительный.

4.9. На отборочном этапе осуществляется отбор работ для участия в заключительном этапе Конференции.

4.10. Сроки проведения заключительного этапа Конференции утверждаются ежегодно на заседании Оргкомитета и публикуются на Сайте.

4.11. Для участия в Конференции участнику необходимо **с 26 января по 10 февраля текущего учебного года:**

4.11.1. Подать заявку в личном кабинете участника на Сайте (далее – Личный кабинет) в разделе «Подать заявку».

4.11.2. Загрузить обязательные материалы работы: полный текст работы, мультимедийную презентацию, выбрав соответствующую по тематике секцию из п. 4.2.

4.11.3. Выбрать в Личном кабинете один из предложенных форматов представления работы на заключительном этапе:

- устное выступление (может сопровождаться демонстрационным экспериментом);
- стендовый доклад (защита работы с использованием roll up стендов и обязательной демонстрацией разработанной модели, устройства и т.д.).

4.12. Материалы работ загружаются на русском языке. Для секции на английском языке материалы работ загружаются на английском языке вместе с переводом на русский язык.

4.13. Дополнительные материалы, в том числе фото и видео, чертежи, инструкции, графики и т.п., не вошедшие в презентацию и/или полный текст работы, загружаются в любое облачное хранилище с открытым доступом к файлам по ссылке **на срок до 1 июля текущего учебного года**. В случае отсутствия доступа к дополнительным материалам участника Конференции Оргкомитет оставляет за собой право их не рассматривать.

4.14. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Личном кабинете участника Конференции, возлагается на участника/руководителя работы. Претензии, связанные с неполным и/или неверным заполнением регистрационной формы, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

4.15. Материалы, загруженные **после 10 февраля текущего учебного года**, к рассмотрению не принимаются.

4.16. Поданные на Конференцию заявки проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой проверяется корректность и полнота заполнения полей заявки, комплектность прилагаемых материалов и их соответствие требованиям.

4.16.1. Заявка, успешно прошедшая предварительную техническую экспертизу, получает статус «участник отборочного этапа» в Личном кабинете.

4.16.2. В случае несоответствия материалов заявки требованиям Конференции заявка может быть не согласована для дальнейшего участия.

4.16.3. В случае наличия устранимых недочетов на этапе технической экспертизы участник получает комментарий с замечаниями. На устранение недочетов выделяется **3 (три) рабочих дня**, отсчет ведется с момента размещения комментария с замечаниями в Личном кабинете участника. Заявка может быть допущена на Конференцию после устранения участником всех недочетов в указанный срок.

4.17. На отборочном этапе члены экспертных комиссий тематических секций оценивают загруженные материалы участников Конференции в соответствии с требованиями к работам и принимают решение о допуске/отклонении работ для дальнейшего участия в заключительном этапе Конференции.

4.18. Уведомление о допуске/отклонении работы для представления на заключительном этапе размещается ИРПО ГАОУ ВО МГПУ в Личном кабинете участника в срок **до 28 февраля текущего учебного года**.

4.19. Участники Конференции, получившие уведомление о допуске работы, приглашаются к выступлению на заключительном этапе Конференции.

4.20. Заключительный этап состоит из двух туров:

- заочная видеозащита,
- очный финал.

4.20.1. Участники Конференции, приглашенные к участию в заключительном этапе, загружают **не позднее 11 марта текущего учебного года** видеопрезентацию своей работы, содержащую демонстрацию работы устройства или эксперимента.

4.20.2. Члены экспертных комиссий тематических секций оценивают видеопрезентации участников Конференции в соответствии с требованиями и принимают решение о допуске/отклонении работ для участия в очном финале Конференции.

4.20.3. Участники, успешно прошедшие заочную видеозащиту по результатам экспертной оценки, получают статус финалиста конференции и приглашаются к участию в финале для очного выступления в формате доклада или стендовой защиты.

4.20.4. Уведомление о допуске/отклонении работы для участия в очном финале размещается ИРПО ГАОУ ВО МГПУ в Личном кабинете участника в срок **до 6 апреля текущего учебного года**.

4.21. Участник самостоятельно отслеживает изменения статусов заявки и сообщения модераторов в своем Личном кабинете. Участник считается уведомленным об изменении статуса заявки после размещения сообщения модератора в Личном кабинете участника.

4.22. Подача повторной заявки после отклонения работы в текущем учебном году не допускается.

4.23. В случае нарушения участником требований Конференции (одна работа подана на несколько секций, в группе имеются участники из разных возрастных категорий и др.) Оргкомитет вправе отклонить такие работы на любом этапе Конференции.

4.24. Претензии по отклоненным работам не принимаются и не рассматриваются.

4.24. Продолжительность представления работы в очном финале Конференции – не более 7 минут.

4.25. Каждый автор групповой работы принимает участие в представлении работы на заключительном этапе Конференции.

5. Требования к материалам Конференции и критерии оценки работ участников

5.1. Требования к материалам, представленным участниками Конференции, и их оформлению утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

5.2. На Конференцию не принимаются работы, не соответствующие требованиям, не содержащие собственных результатов авторов проектов или исследований, описательные работы. Экспертные комиссии имеют право проверить работу на оригинальность с использованием сервиса «Антиплагиат».

5.3. Критерии оценки работ отборочного этапа, видеопрезентаций и выступлений участников в очном финале Конференции утверждаются Оргкомитетом и публикуются на Сайте.

6. Подведение итогов Конференции и награждение

6.1. Призеры и победители среди участников Конференции определяются в каждой возрастной категории каждой тематической секции.

6.2. Количество работ победителей не превышает 5 % от общего количества работ, представленных на заключительном этапе, в каждой тематической секции по каждой возрастной категории, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.3. Количество работ призеров не превышает 20 % от общего количества работ, представленных на заключительном этапе, в каждой тематической секции по каждой возрастной категории, и выражается целым числом, полученным по правилам математического округления.

6.4. Если в работе тематической секции принимает участие до 10 работ, то определяется 1 победитель и/или 1 призер. Оргкомитет имеет право не присуждать звание «победитель» и/или «призер».

6.5. Каждый участник Конференции, представивший работу на заключительном этапе Конференции, награждается сертификатом. Победители и призеры награждаются дипломами Конференции.

6.6. Информация о победителях и призерах вносится в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития». ГИР формируется в целях выявления и сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, и представляет собой совокупность содержащейся в базе данных информационного ресурса информации (сведений) о лицах, проявивших выдающиеся способности, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Оператором ГИР является Образовательный Фонд «Талант и успех» (talantyrussia.ru/about). Для внесения данных в ГИР все участники Конференции передают организатору Конференции ИРПО ГАОУ ВО МГПУ заполненные согласия (приложение 2 к настоящему Положению в случае, если участник является несовершеннолетним, приложение 3 к настоящему Положению – для совершеннолетних).

6.7. Материалы работ победителей и призеров Конференции по решению Оргкомитета могут размещаться на Сайте и в других открытых источниках.

6.8. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

7. Заключительные положения

Признать утратившим силу Положение об открытой городской научно-практической конференции «Инженеры будущего», утвержденное первым заместителем руководителя Департамента образования и науки города Москвы О. Н. Лукашук от 31 января 2025 г. № У-9.

Приложение 1
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Инженеры будущего»

**Состав организационного комитета
открытой городской научно-практической конференции
«Инженеры будущего»**

Председатель организационного комитета	
Лукашук Олеся Николаевна	первый заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Сопредседатель организационного комитета	
Реморенко Игорь Михайлович	ректор Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Заместитель председателя организационного комитета	
Силантьев Михаил Николаевич	директор Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Члены организационного комитета	
Аджикова Алтынай Султахановна	проректор по учебной работе ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (по согласованию)
Альков Сергей Витальевич	проректор по учебной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (по согласованию)
Артемьев Игорь Анатольевич	первый проректор – проректор по образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский автомобильно-

	дорожный государственный технический университет (МАДИ)» (по согласованию)
Весна Елена Борисовна	проректор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (по согласованию)
Воронин Андрей Игоревич	проректор по образованию Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (по согласованию)
Воронов Артем Анатольевич	проректор по учебной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (по согласованию)
Дембицкий Сергей Геннадьевич	первый проректор – проректор по образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (по согласованию)
Добрынина Мария Владимировна	проректор по молодежной политике и воспитательной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники» (по согласованию)
Замолодчиков Владимир Николаевич	первый проректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (по согласованию)

Кайтуков Таймураз Батразович	проректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (по согласованию)
Кошелев Владимир Николаевич	проректор по учебной работе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И. М. Губкина» (по согласованию)
Крук Евгений Аврамович	и. о. директора, научный руководитель Московского института электроники и математики им. А.Н. Тихонова Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (по согласованию)
Кувшинов Сергей Викторович	директор Международного института новых образовательных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (по согласованию)
Кузнецова Елена Валерьевна	заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Пермякова Татьяна Борисовна	заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Пронская Ольга Николаевна	декан инженерной школы (факультета) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (по согласованию)

Разумный Юрий Николаевич	директор Инженерной академии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (по согласованию)
Рогов Игорь Евгеньевич	проректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (по согласованию)
Смирнов Анатолий Витальевич	начальник Управления контроля качества и развития содержания образования Департамента образования и науки города Москвы
Тимонин Владимир Сергеевич	первый проректор Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (по согласованию)
Уроженко Василий Викторович	проректор по научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (по согласованию)
Фивейская Екатерина Юрьевна	заместитель директора Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Филатов Сергей Николаевич	проректор по молодежной политике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д. И. Менделеева» (по согласованию)
Шемяков Александр Олегович	проректор по стратегическому развитию Федерального государственного бюджетного

	образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (по согласованию)
Секретарь организационного комитета	
Новикова Татьяна Вениаминовна	старший методист Института развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Приложение 2
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Инженеры будущего»

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие Департаменту образования и науки городу Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

— _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
— _____;
(дата рождения (в формате dd.мм.гггг))
— _____;
(СНИЛС)
— _____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок)
— _____;
(класс/курс)
— _____;

(адрес проживания / места пребывания ребенка)

(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты ребенка)

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющемуся в том числе организатором открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обмен (прием и передачу) следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- СНИЛС;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс/курс;
- адрес проживания / места пребывания ребенка;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты,

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях третьему лицу – Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и/или в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

Мои контактные данные _____

(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего:

— _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

— _____ ;
(дата рождения (в формате dd.mm.yyyy))

— _____ ;
(СНИЛС)

— _____ ;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок)

— _____ ;
(класс/курс)

— _____ ;
(адрес проживания / места пребывания ребенка)

— _____ ;
(контактный номер телефона)

— _____ ;
(адрес электронной почты ребенка)

а также сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга его дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно в интересах своего несовершеннолетнего ребенка, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Организатор Конференций гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Организатором Конференций требований законодательства о персональных данных.

Мои контактные данные _____
(контактный номер телефона, адрес электронной почты)

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Положению об открытой городской
научно-практической конференции
«Инженеры будущего»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования и науки городу Москвы, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129090, г. Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1, Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИРПО ГАОУ ВО МГПУ), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), являющимся организаторами открытых городских научно-практических конференций «Инженеры будущего», «Старт в медицину», «Наука для жизни» (далее – Конференции), на обработку следующих персональных данных:

- _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- _____;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))
- _____;
(СНИЛС)
- _____;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь)
- _____;
(класс/курс)
- _____;
(адрес проживания / места пребывания)
- _____;
(контактный номер телефона)

(адрес электронной почты)

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конференций и размещения работ победителей и призеров Конференций по решению Оргкомитета на официальном сайте profil.mos.ru.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Институту развития профильного обучения Государственного автономного образовательного учреждения высшего

« 20 Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,

_____ ,

зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, на обработку следующих персональных данных:

— _____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

— _____ ;
(дата рождения (в формате дд.мм.гггг))

— _____ ;
(СНИЛС)

— _____ ;
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь)

— _____ ;
(класс/курс)

— _____ ;
(адрес проживания / места пребывания)

— _____ ;
(контактный номер телефона)

— _____ ;
(адрес электронной почты)

а также сведения о моих индивидуальных достижениях по итогам участия в Конференциях.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга моего дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Организатор Конференций гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент субъектом персональных данных, в том числе в случае нарушения Организатором Конференций требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.