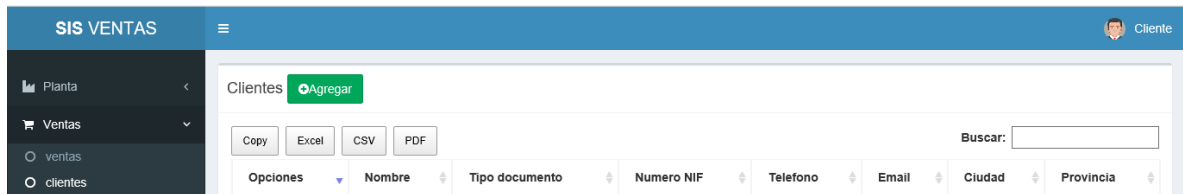


## BIENVENIDOS AL SISTEMA DE AYUDA DE DIGPLANN

Este manual le indicara los pasos a seguir para realizar sus pedidos en internet a través del sitio de DIGPLANN orientado a vender Materiales de construcción.

Para realizar su pedido siga los siguientes pasos:

1. Hacer click en la Opción **Ventas**, después seleccionar el submenú **Clientes**



2. En la parte superior izquierda aparece un botón de color verde que dice “agregar”, dar Click y a continuación nos aparece una pantalla que nos solicita llenar los datos del cliente

3. Llenar los datos de arriba hacia abajo y de izquierda a derecha sin omitir ningún dato
4. Después dar Click en el botón Guardar.

Una vez guardado los datos, el usuario puede proceder a solicitar sus pedidos en la opción **Ventas** haciendo lo siguiente:

5. Hacer Click en el Menú lateral izquierdo “Ventas” y aparece la pantalla de la imagen de abajo



SIS VENTAS

Pedidos **Agregar**

Copy Excel CSV PDF

Buscar:

Opciones	Fecha Pedido	Fecha Entrega	Hora Entrega	Cliente	Usuario	Documento	Planta	Tipo Vehículo	Observaciones	Total Venta	Est
No se encontraron registros											
Opciones	Fecha Pedido	Fecha Entrega	Hora Entrega	Cliente	Usuario	Documento	Planta	Tipo Vehículo	Observaciones	Total Venta	Est

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas

Anterior Siguiente

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Copyright © 2019-2020 Grupo ITESP . Todo los derechos reservados. Version 0.0.1

6. Hacer Click en el botón verde “Agregar”

Aparece la siguiente pantalla:

SIS VENTAS

Pedidos

Cliente(\*):  
PUBICO

Fecha(\*):  
19/10/2020

Tipo Comprobante(\*):  
Factura

**+Agregar Disponibilidad**

Opciones	Provincia	Ciudad	Tipo de vehículo	Fecha	Hora
----------	-----------	--------	------------------	-------	------

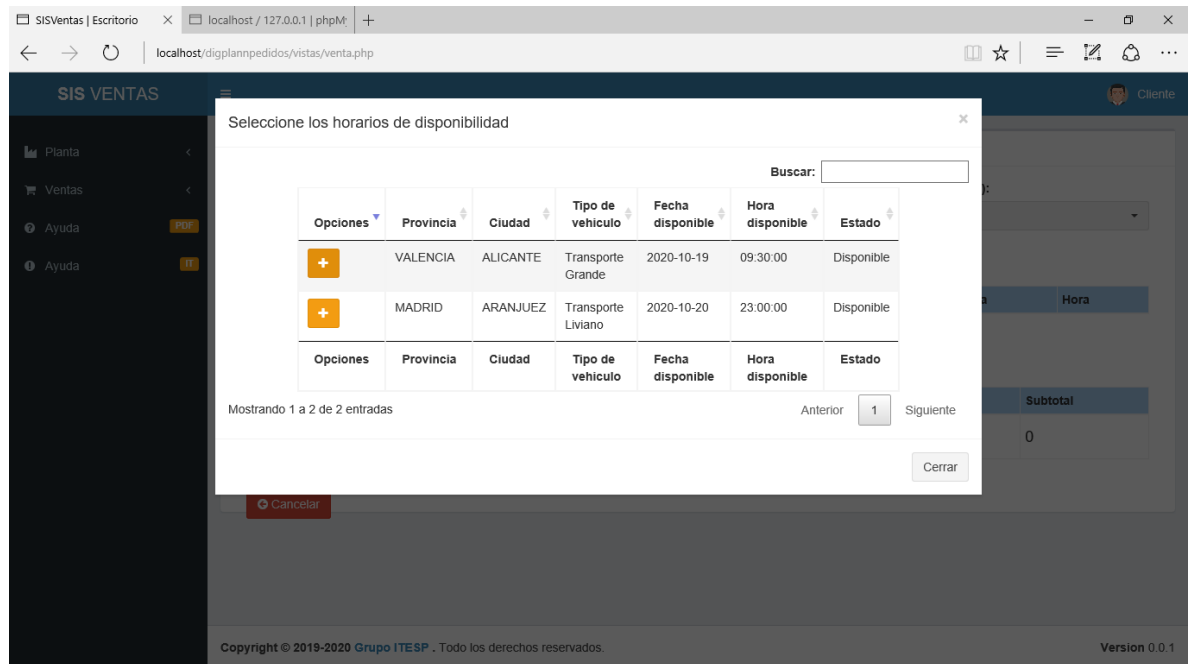
**+Agregar Materiales**

Opciones	Materiales	Cantidad	Precio Venta	Descuento	Subtotal
TOTAL					0

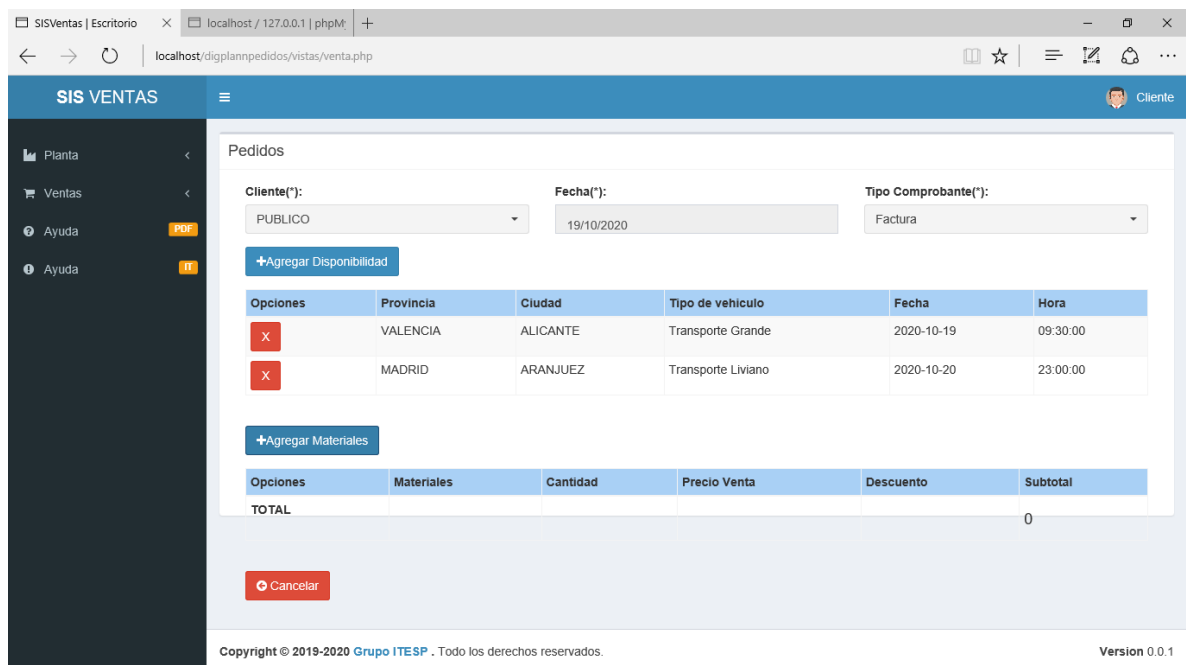
**Cancelar**

Copyright © 2019-2020 Grupo ITESP . Todo los derechos reservados. Version 0.0.1

7. De la lista de Clientes, buscar los nombres ya que con anterioridad se ingresó al listado de clientes.
8. Una vez buscado sus datos hacer Click en el botón **“Agregar Disponibilidad”**, este listado proporciona una agenda de horarios disponibles en donde usted puede elegir de la lista los horarios que a usted más le convenga.

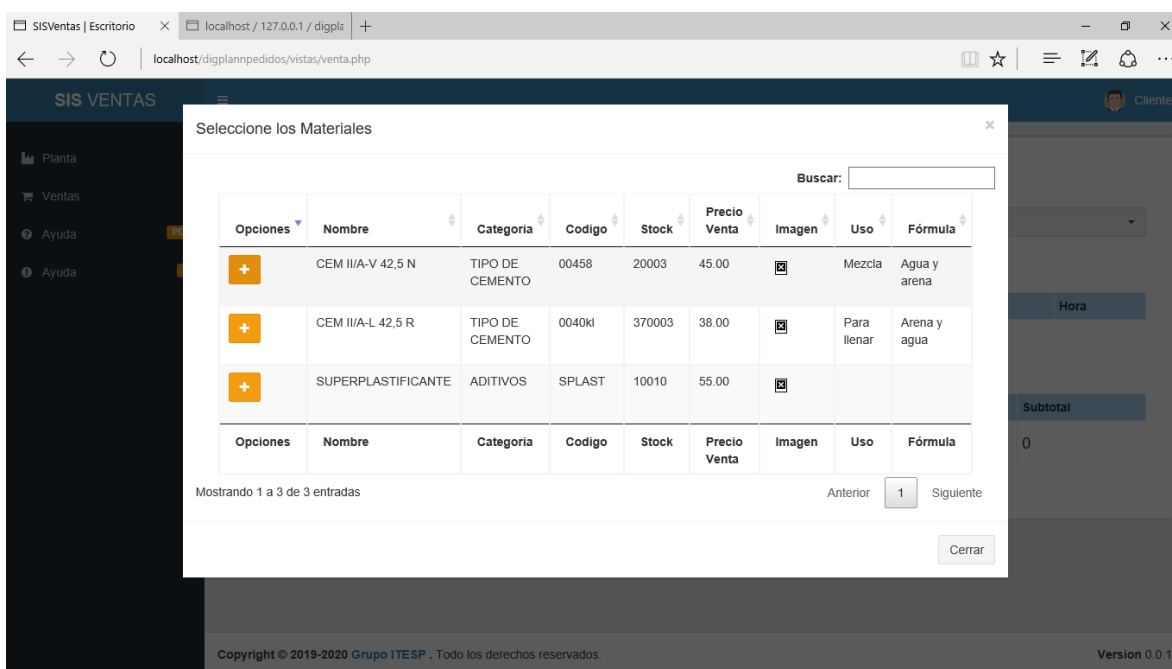




9. Seleccione cada registro haciendo Click en el botón con símbolo + de color anaranjado para agregar a la lista de los horarios que usted prefiere que le envíen su pedido.

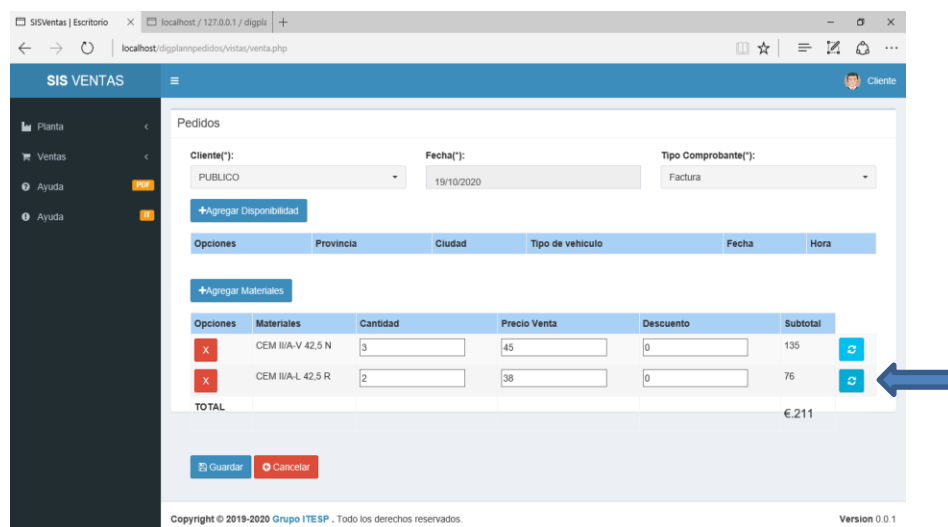



En caso de que usted ya no desee algún horario, hacer click en el botón de color rojo con una “X” para eliminar el horario que ya no desee en su pedido.

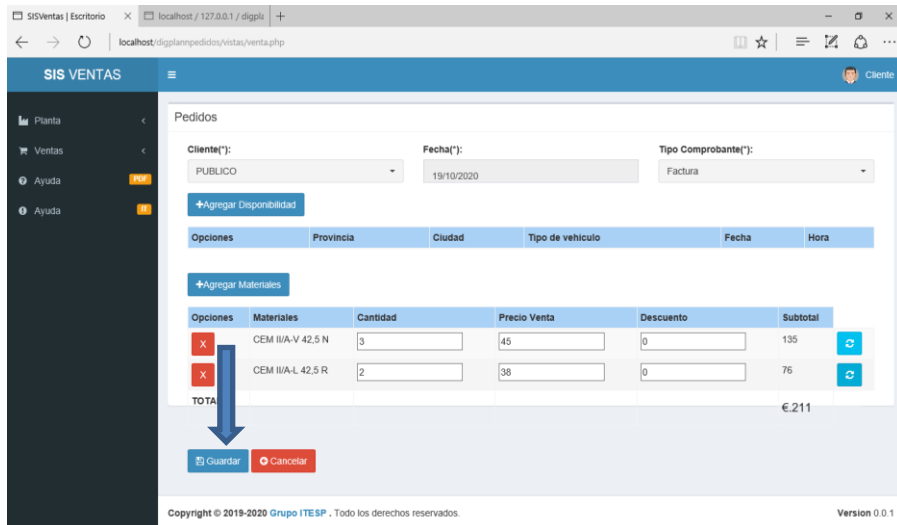
10. A continuación hacer click en el botón **“Agregar Materiales”**, aparece una pequeña pantalla que muestra una lista de los materiales que usted solicita en su pedido.



11.  Hacer click en el botón anaranjado para agregar sus materiales a su pedido
12. Digitar la cantidad de materiales que solicita para cada producto, si usted aplica a un descuento el sistema calcula el subtotal menos el descuento al Total.
13. Hacer clic en el botón celeste  para que el sistema actualice los cálculos.

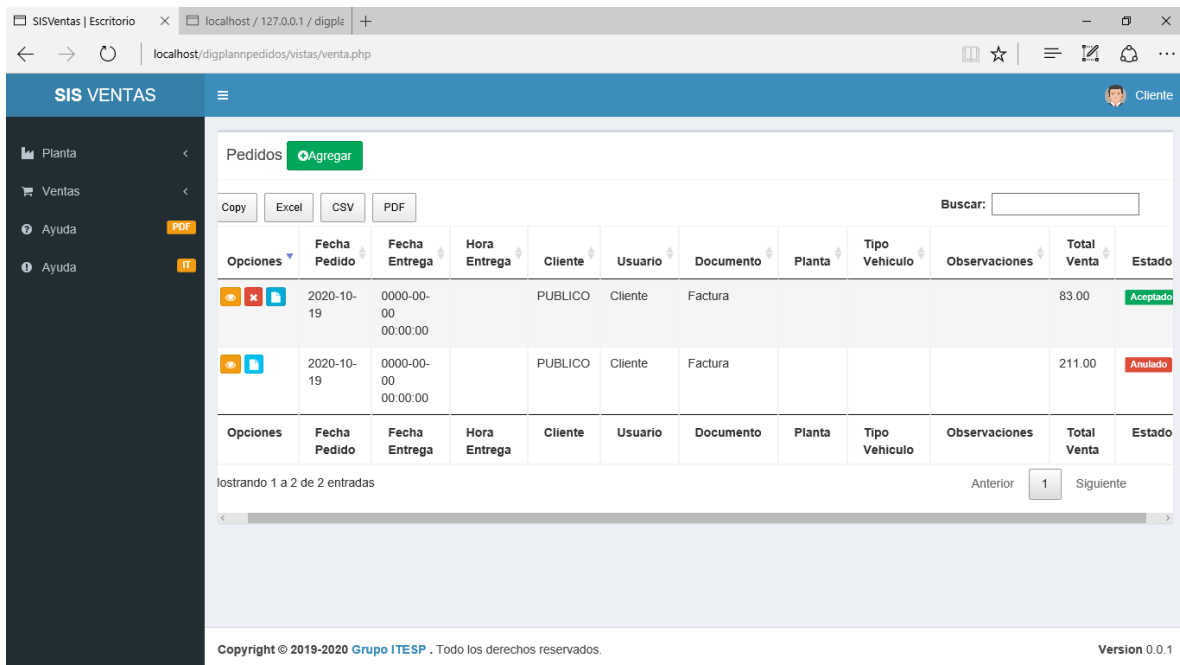


14. Hacer click en el botón **Guardar**  para que se guarde su pedido y se genere una orden de entrega para su pedido.





Copyright © 2019-2020 Grupo ITESP. Todos los derechos reservados. Version 0.0.1

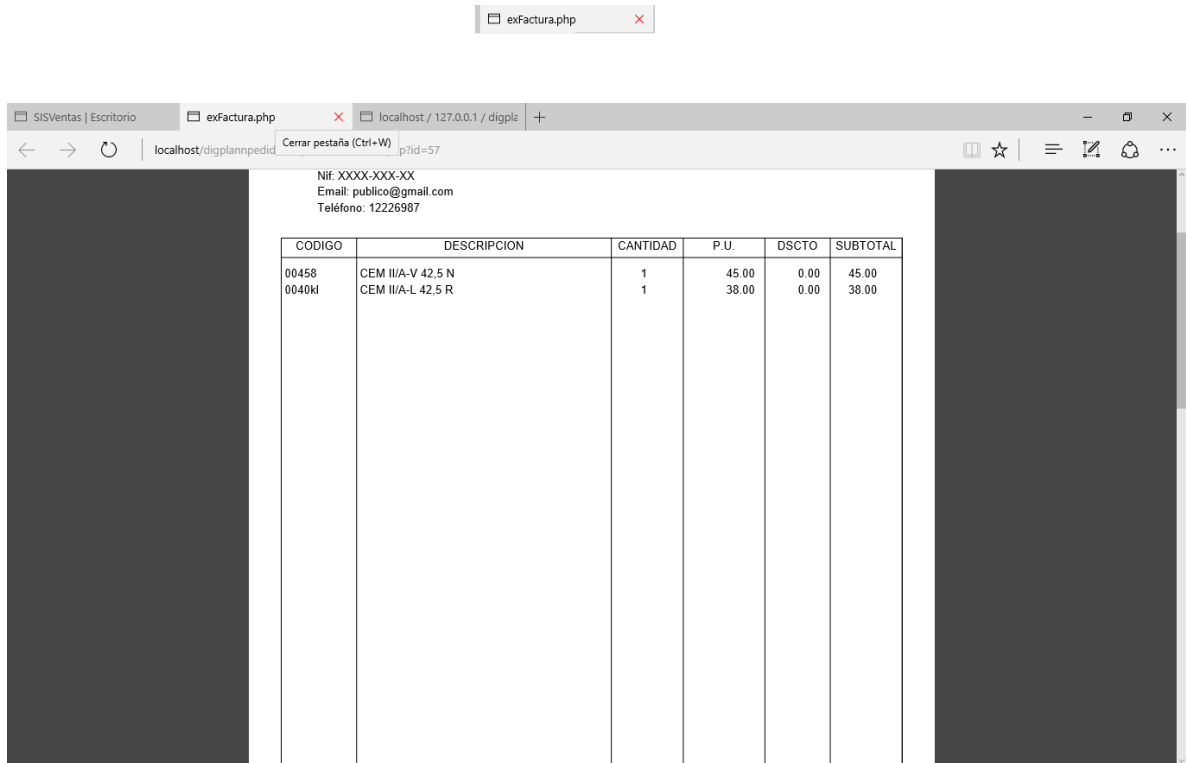
Una vez guardado y generado su orden de pedido se agrega a una lista de sus pedidos realizados mostrando en primera fila el pedido actual



Copyright © 2019-2020 Grupo ITESP. Todos los derechos reservados. Version 0.0.1

15. Hacer click  en el botón celeste que indica que su pedido puede imprimirse para soporte de la entrega de su pedido, en caso de que usted tome la decisión de cancelar su pedido haga click en el botón de color rojo con una "X" 

15. Para cerrar la página para imprimir la Factura simplemente cerrar la pestaña.



16. Para imprimir su pedido, formato PDF haga lo siguiente según la imagen de abajo, hacer click en el botón que tiene la imagen de impresora y que dice Imprimir.

