



Balai Pengembangan Talenta Indonesia  
Pusat Prestasi Nasional  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**MERDEKA  
BELAJAR**



**SMK**

# Deskripsi Teknis

## Lomba Kompetensi Siswa Nasional 2024

**Hotel Resepsionis**  
(Hotel Reception)



**MERDEKA BERPRESTASI**  
Talenta **Vokasi** Menginspirasi

# **DESKRIPSI TEKNIS**

## **Hotel Resepsionis (Hotel Reception)**

### **KELOMPOK**

### **PARIWISATA & LAYANAN SOSIAL DAN INDIVIDUAL**



## **LOMBA KOMPETENSI SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TINGKAT NASIONAL XXXII**

## KATA PENGANTAR

Kegiatan ajang talenta merupakan wahana aktualisasi unjuk prestasi peserta didik, yang juga menjadi momentum untuk menemukan anak-anak berbakat atau yang mempunyai potensi talenta di atas rata-rata. Dalam mengikuti ajang talenta, mereka akan mendapatkan tantangan terutama dalam menghasilkan suatu karya dan menjadi yang terbaik. Kegiatan ajang talenta merupakan bagian dari proses pembinaan prestasi talenta secara berkelanjutan, dan turut andil dalam mengembangkan karakter peserta didik menuju profil Pelajar Pancasila.

Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI) menyelenggarakan ajang talenta setiap tahun di berbagai bidang. Dalam kerangka program Manajemen Talenta Nasional (MTN), BPTI/Puspresnas melakukan pembinaan berkelanjutan untuk menghasilkan bibit-bibit talenta unggul di bidang-bidang Riset dan Inovasi; Seni dan Budaya; serta Olahraga.

Menandai semangat Merdeka Belajar, Merdeka Berprestasi, aktualisasi prestasi melalui ajang talenta didasarkan pada minat dan bakat. Pemerintah mulai memberikan perhatian yang lebih serius terhadap anak-anak yang berprestasi di berbagai bidang ketalentaan. Mereka yang berhasil akan mendapatkan banyak manfaat untuk pengembangan karir belajar atau karir profesionalnya, seperti beasiswa atau pembinaan lanjut untuk mencapai prestasi maksimal.

Lomba Kompetensi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan (LKS SMK) adalah sebuah ajang talenta di bidang riset dan inovasi yang diselenggarakan untuk peserta didik Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Ajang LKS diselenggarakan secara bertingkat mulai dari daerah hingga nasional, untuk menjaring peserta terbaik dari 38 provinsi. Mekanisme bertingkat tersebut merupakan salah satu cara untuk memberikan kesempatan yang sama dan adil bagi peserta didik di seluruh Indonesia untuk berprestasi dan menjadi bibit-bibit talenta potensial.

Pedoman ini disusun untuk memberikan informasi dan gambaran berbagai aspek penyelenggaraan ajang LKS SMK kepada para peserta, pendamping, pembina, juri, dan para pemangku kepentingan lainnya. Selamat mempersiapkan diri, belajar, berlatih, dan bekerja sebaik-baiknya agar kegiatan ajang dapat terlaksana sesuai rencana dan memberikan hasil maksimal.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang berpartisipasi dan berperan aktif dalam penyusunan pedoman ini.

Jakarta, 1 Mei 2024



Dr. Maria Veronica Irene Herdjiono, S.E.,  
M.Si  
NIP 198103292012122001

## Daftar isi

Daftar isi .....4

1. 5

2. 6

3. 8

4. 8

5. 10

6. 12

7. 14

8. 15

9. 19

10. 20

11. 20

Ketua Penyelenggara LKS SMK Tingkat Nasional XXXII

.....

## 1. Pendahuluan

### 1.1. Nama dan Deskripsi Lomba

#### 1.1.1. Nama Lomba : *Hotel Reception*

#### 1.1.2. Deskripsi Lomba

Lomba Kompetensi Siswa Nasional (LKS) Bidang Lomba *Hotel Reception* ke XXXII bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Seluruh Indonesia, adalah untuk mengukur kompetensi peserta didik SMK untuk menghadapi Era globalisasi yang memberikan dampak signifikan terhadap perkembangan sumber daya manusia. Terbukanya kesempatan kerjasama yang luas antar daerah bahkan antar negara membuat persaingan yang semakin kompetitif. LKS Bidang Lomba *Hotel Reception* akan dilaksanakan secara Luring, Peran Resepsionis Hotel adalah kunci untuk setiap pendirian hotel. Di area bagian penerima tamu hotel, para tamu menerima kesan pertama mereka tentang hotel dan karenanya kemungkinan pengalaman hotel mereka. Ini adalah dimana komunikasi utama dengan staf hotel didirikan. Kualitas, kesopanan dan ketepatan waktu layanan dapat membuat perbedaan besar, secara positif atau negatif, untuk hubungan tamu dengan hotel dan kepuasan mereka selama mereka menginap. Ini pada gilirannya mempengaruhi reputasi hotel dan mengulang bisnis. Resepsionis Hotel bekerja terutama di kantor depan hotel. Resepsionis hotel perlu menggunakan berbagai keterampilan terus menerus. Ini mungkin termasuk pengetahuan tentang informasi pariwisata lokal dan umum, Bahasa Inggris baik lisan dan tulisan, literasi komputer, tata krama dan perilaku yang baik, keterampilan komunikasi dan sosial yang sangat baik, pemecahan masalah, kompetensi dengan angka dan uang tunai penanganan, dan penerapan prosedur pemesanan, penerimaan, layanan tamu, dan *check out*. Jika Resepsionis Hotel memiliki keterampilan ini dan menggunakannya dengan baik, ruang lingkup untuk promosi dan mobilitas luar biasa. Ini adalah pekerjaan yang benar-benar internasional dan global di bagian yang terbuka luas pada sektor pelayanan. Kisi-kisi soal disusun dengan mengacu pada *Worldskills Competition (WSC)*, dan *The Worldskills Occupational Standards (WSOS)*

#### MATA LOMBA YANG DIUJIKAN :

- a. Kemampuan dalam Organisasi kerja dan Manajemen diri (*Work organization and self management*)
- b. Kemampuan Dalam komunikasi dua arah yang baik (*Communication, Customer Care, Interpersonal Skill*)
- c. Prosedur Dalam Menangani Reservasi (*Hotel Reservation Procedure*)

- d. Melakukan Proses Check in dan memproses transaksi pembayaran tamu ( *Check in Procedure* )
- e. Kemampuan dalam menjual Produk (*Sales Promotion*)
- f. Administrasi dan pembuatan laporan keuangan (*Administration & Back Office Procedures*)
- g. Kemampuan dalam menangani Keluhan (*Managing Complaint*)
- h. Proses Dalam Keberangkatan Tamu ( *Checking Out Procedure* )
- i. Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat ( *Promotion Of Local Attraction and Culture* )

## **1.2. Isi Deskripsi Teknis**

Deskripsi teknis berisi tentang informasi mengenai spesifikasi kompetensi LKS-SMK, prinsip penilaian, metode dan prosedur dalam mengikuti LKS-SMK. Pembimbing dan peserta harus memahami isi deskripsi teknis ini. Panitia lomba mendistribusikan deskripsi teknis LKS-SMK minimal 3 bulan sebelum pelaksanaan lomba.

## **1.3. Dokumen Terkait**

Dokumen ini berisi informasi tentang aspek teknis keterampilan, dokumen lain yang juga harus dipelajari adalah:

- Lembar Informasi Lomba
- Lembar Soal Praktik
- Lembar Kriteria Penilaian Lomba
- Kebutuhan Bahan dan Alat yang diperlukan dalam perlombaan
- Dan lain-lain terkait Pelaksanaan Lomba

## **2. Spesifikasi Kompetensi**

### **2.1. Ketentuan Umum**

Spesifikasi Kompetensi adalah rumusan target kompetensi yang akan dilombakan. Target kompetensi dirumuskan berdasarkan situasi dunia kerja atau industri dengan tetap memperhatikan kurikulum SMK. LKS mengukur pengetahuan dan pemahaman melalui penampilan/unjuk kerja. Proyek uji, skema penilaian dan bobot masing-masing modul proyek uji dikembangkan berdasarkan spesifikasi kompetensi LKS-SMK.

## 2.2. Spesifikasi Kompetensi LKS-SMK bidang *Hotel Reception*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot
<b>A</b>	<i>Work Organization and self-Management</i> ( Kemampuan dalam Organisasi kerja dan Manajemen diri )	5 %
<b>B</b>	<i>Communication, Customer Care, and Interpersonal Skills.</i> (Kemampuan dalam komunikasi dua arah yang baik)	20 %
<b>C</b>	<i>Hotel Reservation Procedures</i> (Prosedur dalam menangani pemesanan kamar)	10 %
<b>D</b>	<i>Checking-in Procedures</i> (Melakukan proses <i>check- in</i> dan memproses transaksi pembayaran tamu)	10 %
<b>E</b>	<i>Administration and Back Office Procedures</i> (Administrasi dan pembuatan laporan keuangan)	10 %
<b>F</b>	<i>Sales Promotion</i> (Kemampuan dalam menjual produk)	15 %
<b>G</b>	<i>Managing complaints</i> (Kemampuan dalam menangani keluhan)	10 %
<b>H</b>	<i>Checking-out procedures</i> (Proses dalam keberangkatan tamu)	10 %
<b>I</b>	<i>Promotion of (Local Attractions and Culture ( Tourism )</i> (Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat)	10 %
	TOTAL PENILAIAN	100 %

## 2.3. Petunjuk Umum

Penilaian LKS-SMK menggunakan ketentuan yang telah ditetapkan, yaitu mengikuti standard *WorldSkills Competition*. Penilaian LKS-SMK menggunakan dua jenis, yaitu *Judgement* dengan jumlah bobot sebanyak 45% dan *Measurement* dengan jumlah bobot sebanyak 55%. Penilaian *Judgement* dilakukan dengan cara pengamatan proses maupun hasil. Untuk memudahkan justifikasi disediakan kriteria penilaian. Sedangkan penilaian *Measurement* didasarkan pada pengukuran kriteria pada beberapa soal yang telah dibuat.



### 3. Strategi Asesmen dan Spesifikasi

#### 3.1 Keseluruhan Asesmen Keterampilan

Keseluruhan asesmen keterampilan mengacu kepada standar kompetensi serta kompetisi tingkat Nasional dan Internasional yaitu *WorldSkills Competition*.

#### 3.2 Prosedur Asesmen Keterampilan bidang *Hotel Reception*

1. Pengaturan Kerja dan Manajemen Diri dalam bekerja Membersihkan dan menjaga area publik
2. Kemampuan dalam komunikasi dua arah yang baik
3. Prosedur dalam menangani pemesanan kamar
4. Melakukan proses *check-in* dan memproses transaksi pembayaran tamu
5. Kemampuan dalam menjual produk
6. Administrasi dan pembuatan laporan keuangan
7. Kemampuan dalam menangani keluhan
8. Proses dalam keberangkatan tamu
9. Promosi atraksi wisata lokal dan kebudayaan pariwisata setempat

### 4 Skema Penilaian

#### 4.1 Petunjuk Umum

Skema penilaian menjelaskan tentang aturan dan bagian yang akan dinilai dalam lomba melalui proyek uji yang dikerjakan peserta serta proses penilaian.

1. Setiap peserta wajib bekerja sendiri-sendiri
2. Peserta yang datang tidak sesuai dengan jadwal, tidak akan dinilai
3. Untuk seragam lomba pada setiap modul peserta wajib menggunakan *Standart Front Office Uniform* dan Peralatan yang hilang atau rusak menjadi tanggung jawab peserta.
4. Peserta wajib menggunakan tanda pengenalan dari panitia dan membawa pas foto berwarna ukuran 4 x 6 = 1 lbr
5. Peserta yang tidak mengikuti tata tertib, akan mendapatkan sanksi berupa pengurangan nilai sebanyak 30% dari hasil akhir.
6. Pada hari terakhir lomba, peserta tidak diperkenankan mengemasi peralatannya sebelum waktu yang ditentukan.
7. Panitia berhak merubah, menambah, mengganti tata tertib sesuai dengan pertimbangan.



## 4.2 Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian adalah hal utama dalam skema penilaian yang ditentukan berdasarkan proyek uji. Bobot masing-masing kriteria penilaian menyesuaikan dengan spesifikasi kompetensi LKS yang ditetapkan. Kriteria penilaian mencakup proses persiapan, proses kerja, dan hasil akhir.

## 4.3 Sub Kriteria

Sub kriteria adalah uraian lebih lengkap tentang aspek yang akan dinilai terkait dengan proyek uji.

## 4.4 Aspek

Setiap kriteria dirumuskan dalam aspek penilaian yang memungkinkan diamati atau diukur, meliputi:

1. Keterampilan dalam Pengaturan Kerja dan Manajemen Diri.
2. Keterampilan dalam Kemampuan komunikasi yang baik.
3. Keterampilan dalam menangani Prosedur Pemesanan Kamar
4. Keterampilan dalam menangani Prosedur *Check in dan Check Out*.

## 4.5 Penilaian *Judgement*

Penilaian *judgement* dilakukan untuk proses kerja dan hasil kerja yang berdasarkan pengamatan atau justifikasi juri. Penilaian *judgement* memerlukan kriteria (rubrik) untuk membantu proses penilaian.

Skala Justifikasi:

- 0: Tidak melakukan
- 1: dibawah rata-rata performa industri
- 2: diatas rata-rata performa industri
- 3: Sempurna

## 4.6 Penilaian *Measurement*

Penilaian *measurement* dilakukan oleh minimal 3 juri dengan Penilaian hanya memberikan angka 1 bila sesuai ukuran dan toleransi dan 0 bila tidak sesuai.

#### 4.7 Komposisi Penilaian *Judgement* dan *Measurement*

Sub-Item ID	Sub-Criterion Name or Description	Day of Marking	Aspect Type M = Measure J = Judge	Aspect - Description	Judge Score	Extra Aspect Description (Measure or Judge) Or Judgement Score Description (Judge only)	Requirement (Measurement Only)	WSSB Section	Calculation Note (Export only)	Max Mark
A1	Personal presentation	1	M	Hotel Facts Sheet - Dresscode			YES/NO	1		0.45
A2	DESK A Room reservation A1	1	M	Appropriate greeting		Not only HI, Hello! Use Good morning ect. Use correct titles	YES/NO	2		0.31
			M	Obtain correct contact details		Needs to have written proof or in system	YES/NO	3		0.47
			M	Provide the correct information of guarantee and cancellation policy		6pm prior to arrival & credit card	YES/NO	3		0.47
			M	All correct in reservation system		Needs to be entered into reservation system	YES/NO	3		0.47
			M	Anything else?			YES/NO	2		0.31
			J	Shows confidence and knows details and facts			YES/NO	2		0.31
					0	No confidence, stressed, not attentive				
					1	Little to no confidence				
					2	Good confidence, smile				
					3	Good confidence, smile, charisma				
			J	Smooth handling				1		0.45
					0	Handles it bad				
					1	Ok handling				
					2	Reservation without further service				
					3	Good flow, efficient and well adapted to guest				
			J	Relevant promoting				6		1.17
					0	No promoting				
					1	Little to non information about services				
					2	Only informs about services				
					3	Inform about services in a selling manner (upselling)				
A3	DESK A Attending guest B1	1	M	Appropriate greeting		Not only HI, Hello! Use Good morning ect. Use correct titles	YES/NO	2		0.31
			M	Ask about stay		"How is your stay?"	YES/NO	7		0.25
			M	Anything else?			YES/NO	2		0.31
			J	Smooth handling			YES/NO	1		0.45
					0	Handles it bad				
					1	Ok handling				
					2	Smooth handling				
					3	Smooth handling, efficient and well adapted to guest				
			J	Self-confidence in dialog				2		0.31
					0	With no engagement				
					1	Listens with engagement				
					2	Active listening				
					3	Professional listening with questions to clarify situation				
			J	Solution				7		0.25
					0	no solution/irrelevant				
					1	Ok appropriate solution				
					2	Adaptable solution				
					3	Incorporate solution and upselling				

\*) jumlah item yang dinilai

## 5 Proyek Uji LKS SMK – Bidang *Hotel Reception*

### 5.1 Ketentuan Umum

Proyek uji dikembangkan untuk mengukur seluruh spesifikasi kompetensi LKS-SMK. Tujuan penyusunan proyek uji adalah untuk penilaian pencapaian spesifikasi kompetensi LKS-SMK.

### 5.2 Format dan Struktur Proyek Uji

Modul proyek uji berjumlah 4 modul besar yang terdiri dari :

MODUL 1 : *ASSESSMENT CENTRE*

MODUL 2 : *BEHAVIOR AND PERSONAL PRESENTATION*

MODUL 3 : *TOURISTIC INFORMATIO*

MODUL 4 : *RESERVATION SERVICE SKILLS*

MODUL 5 : *RECEPTION SERVICE SKILLS*

MODUL 6 : *BACK – OFFICE*

### 5.3 Persyaratan Proyek Uji

Proyek uji yang dibuat mengacu pada beberapa point soal yang terdapat pada *WorldSkills* bidang *Hotel Reception*.

### 5.4 Pengembangan Proyek Uji

Pengembangan proyek uji dikoordinasi oleh BPTI (Badan Pengembangan Talenta Indonesia).

#### 5.4.1 Pengembang Proyek Uji

Proyek uji dikembangkan oleh Tim yang dibentuk oleh BPTI (Badan Pengembangan Talenta Indonesia) yang terdiri dari *Expert World Skills Competition* dan Juri LKS SMK Tingkat Nasional.

### 5.4.2 Tempat Pengembangan Proyek Uji

Tempat pengembangan proyek uji adalah lembaga/institusi yang ditunjuk oleh BPTI Pusat Prestasi Nasional Kemendikbud RI dalam bidang *Hotel Reception* yaitu Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti, Jakarta yang juga ditunjuk menjadi tempat pemusatan pelatihan/*training center* bagi Juara LKS Nasional bidang *Hotel Reception* yang akan bertanding pada *World Skills Competition* (WSC).

### 5.4.3 Jadwal Pengembangan

Jadwal pengembangan proyek uji

Waktu	Kegiatan
-8 bulan	Penyusunan <i>draft</i>
-6 bulan	Validasi dan Uji Coba
-4 bulan	Penyempurnaan
-3 bulan	Penetapan

### 5.5 Validasi Proyek Uji

Validasi proyek uji dilakukan oleh *Expert World Skills* dan dilakukan minimal 3 (tiga) bulan sebelum pelaksanaan lomba dengan juga melampirkan berita acara pelaksanaan validasi.

### 5.6 Penetapan Proyek Uji

Penetapan proyek uji dilakukan oleh *Expert WSC* Indonesia yang dibentuk oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### 5.7 Distribusi Proyek Uji

Distribusi proyek uji dilakukan oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### 5.8 Koordinasi Proyek Uji

Proyek uji dikoordinasi oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia - Pusat Prestasi Nasional, Kemdikbud RI.

### **5.9 Perubahan Proyek Uji**

Perubahan proyek uji dapat dilakukan dengan mengikuti perubahan yang mengacu pada *World Skills Competition* dan juga memperhatikan kurikulum yang berlaku di SMK seluruh Indonesia.

### **5.10 Bahan dan Perakitan**

Bahan dan perakitan menyesuaikan proyek uji yang akan dilaksanakan berdasar waktu yang telah ditentukan.

## **6. Keterampilan Manajemen dan Komunikasi**

### **a. Forum Diskusi**

Diskusi terkait pelaksanaan lomba dilaksanakan melalui kegiatan:

1. Koordinasi Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota
2. *Technical meeting* pembimbing dan peserta sebelum pelaksanaan lomba.

### **b. Informasi bagi Peserta**

Semua peserta mendapatkan informasi terkait dengan lomba yang meliputi:

- Pedoman Lomba
- Deskripsi Teknis Lomba
- Skema Penilaian
- Proyek Uji
- Daftar alat yang dipergunakan
- Informasi lainnya

### **c. Proyek Uji (termasuk skema penilaian)**

Terlampir.

**d. Jadwal Lomba**

Jadwal lomba diatur sebagai berikut:

<b>Tanggal</b>	<b>Aktifitas</b>	<b>Waktu</b>	<b>Ket.</b>
19 Agustus 2024	Kedatangan Juri dan Peserta, Registrasi dan Koordinasi	-	
20 Agustus 2024	Pembukaan , <i>Familiarisasi, Technical Meeting</i> Juri & Peserta	TBA	<i>All Competitors</i>
21 Agustus 2024	Competition Day 1		<i>All Competitors</i>
22 Agustus 2024	Competition Day 2		<i>All Competitors</i>
23 Agustus 2024	Finalisasi Penilaian dan Penutupan	TBA	

**Hari ke – (1 dan 2) Hari, Tanggal : 21-22 Agustus 2024**

**(C-1) Hari, Tanggal : 19 Agustus 2024**

<b>C-1 ( 20 Agustus)</b>	<b>Aktifitas</b>	<b>Durasi</b>	<b>Ket.</b>
<b>Waktu</b>			
15.00 – 18.00	<b><i>“Back Office Theory”</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hotel Room Statistic</i></li> <li><i>Input reservation data to system</i></li> <li><i>Replying Guest Comment</i></li> <li><i>Make Package Promotion</i></li> </ul>	60 mnt in total	<i>All Competitors</i>
	<b><i>“ Assesment Centre ”</i></b> <i>Interview</i> <i>Written Test</i>	40 mnt 60 mnt	<i>All Competitors</i>

Day 1 (21 Agustus )	Aktifitas	Durasi	Ket.
Waktu			
07.30 – 16.30	<u><i>“ Behaviour and Personal Presentation ”</i></u> <i>“Touristic Information”</i> <i>“Reservation service skills ”</i> <i>“Reception service skills ”</i>	5 mnt 5 mnt 5 mnt 15 mnt	<i>All competitors</i>
Day 2 (22 Agustus )			
07.30 – 16.30	<u><i>“ Behaviour and Personal Presentation ”</i></u> <i>“Touristic Information”</i> <i>“Reservation service skills ”</i> <i>“Reception service skills ”</i>	5 mnt 5 mnt 5 mnt 15 mnt	<i>All competitors</i>

## 7. Persyaratan Keamanan

Dalam rangka menjaga kehormatan profesionalisme, keselamatan dan keamanan kerja merupakan bagian dari materi lomba yang diberikan penilaian.

Pemanfaatan peralatan keamanan kerja meliputi:

- Pakaian yang sesuai dengan Standar Industri
- Alas kaki tertutup (sepatu kerja yang sesuai dengan standar industri) untuk sepatu peserta wanita tidak boleh menggunakan *heels* sepatu lebih dari 5 cm.

- c. Seluruh yang dipersyaratkan tempat kerja wajib dipergunakan.

## **8. Alat**










### **a. Ketentuan Umum**

1. Alat dan yang telah disediakan oleh panitia tidak dapat digantikan dengan alat dan bahan yang dibawa oleh peserta. Adapun peralatan yang diwajibkan untuk di bawa oleh peserta masing masing adalah *Laptop dan Calculator Manual*.
2. Peserta diberikan waktu familiarisasi fasilitas lomba sebelum lomba dimulai.

### **b. Daftar Sarana Prasarana**

Alat dan bahan yang harus disiapkan oleh panitia meliputi:



<b>Nama Barang</b>	<b>Gambar</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Satuan</b>	<b>Catatan</b>
<i>Reception counter</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
TV Led 42 Inch with standing		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
Wireless Microphone ( headset & Clip On )		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Reservation Rack</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Bill Rack</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Notes Book</i>		1	Lembar	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Telephone ( Mobile phone )</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Printer</i>		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
Laptop /pc		1	Buah	Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Registration Form</i> <i>Cash Receipt Form</i> <i>Expected Arrival List Form</i>		1	Lembar	

<i>Expected Departure List Form</i>  <i>Reservation Form</i>	Format disediakan Team Juri			Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
--	--------------------------------	--	--	---

Alat dan yang telah disediakan oleh panitia tidak dapat digantikan dengan alat dan bahan yang dibawa oleh peserta. Peserta diberikan waktu familiarisasi fasilitas lomba sebelum lomba dimulai. Penetapan alat yang digunakan dilakukan secara undian.









### c. Daftar Alat dan Bahan yang dibawa oleh masing-masing Peserta

Alat dan bahan harus dikemas dalam tempat khusus sehingga tidak mengganggu jalannya lomba :

1. Peserta wajib membawa Laptop masing-masing (*standart Microsoft Office*)
2. *Calculator Manual*

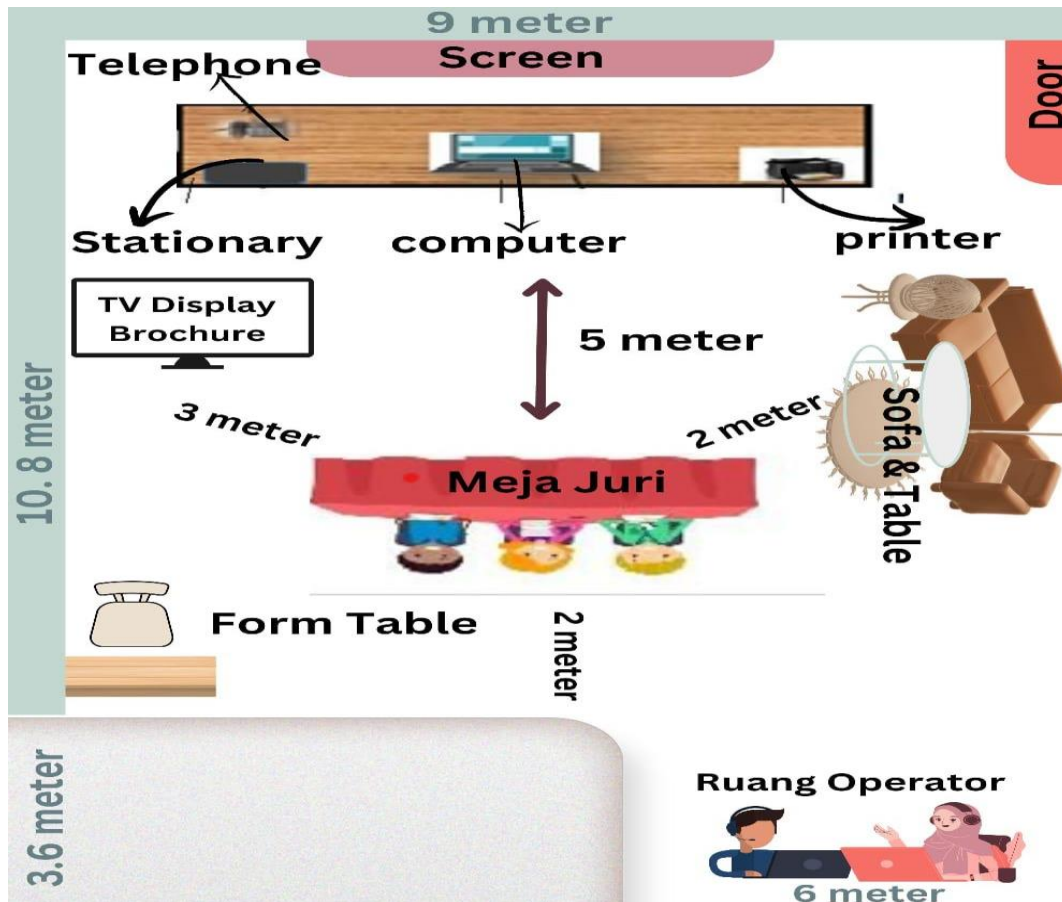
Peserta tidak diperkenankan menambah dan atau membawa bahan selain yang telah disediakan oleh panitia.

Berikut merupakan beberapa bahan yang dibutuhkan dalam perlombaan bidang *Hotel Reception* :

Bahan	Spesifikasi Bahan	Jumlah	Satuan		Keterangan
Kertas	A4	1	Rim		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
Tinta Printer	Catridge canon pg-810 & CL-811	1	Unit		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Ball point</i>	Kenko	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Stabillo</i>	Stabillo Boss	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Tipe x</i>	Joyco correction tape	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Pencil</i>	Joyco pensil 2B	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Eraser</i>	BOXY	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta
<i>Ruler</i>	Ruler Stainless	1	Buah		Disediakan pihak Panitia dan untuk 1 peserta

## 9. Layout Lomba

Lay out lomba dapat dilihat dibawah ini :



Catatan : *layout* dapat berubah dengan menyesuaikan kondisi luas lahan/tempat yang tersedia.

Tata layout penempatan peralatan utama berikut deskripsinya :

1. *Reception Counter* ( Meja Reception )
2. Komputer
3. *Reservation Rack/ Bill rack*
4. *Phone Extension (Ringing)*
5. *Printer & Stationary* ( alat tulis )
6. *Smart TV*
7. Sofa
8. Ruang Operator
9. Meja Juri

## 10. Pengunjung dan Media yang disediakan

Dalam rangka memberikan informasi kepada pengunjung, yang perlu dipersiapkan di arena lomba adalah:

- **Deskripsi Lomba**

- ***Video Live***

(hanya dapat diliput oleh petugas peliputan atau panitia yang telah ditunjuk)

- ***Documentation/Photography***

(hanya diambil oleh petugas peliputan atau panitia yang telah ditunjuk)

## 11. Keberlanjutan/Sustainability

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan, hal yang diperhatikan dalam proyek uji adalah:

a. Memanfaatkan bahan-bahan yang ramah lingkungan.

b. Meminimalisir adanya bahan-bahan praktek yang terbuang dalam kegiatan perlombaan.



**BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA**  
PUSAT PRESTASI NASIONAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Gardu Rt. 10 Rw. 02, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12640