

Uttak av varer

Dato og tid: ____ / ____ - ____ kl ____ : ____

Hvis du tar ut varer fra lageret som skal faktureres, brukes til møter o.l. skal dette dokumentet fylles ut!

Legg skjemaet i økonomihylla straks det er ferdig utfyllt.

| Vare (skriv nøyaktig, f.eks. Coca Cola 0,5 eller Aass Pilsner Boks 0,5) | Antall (enkeltenheter, ikke skriv "1 kasse", "1 brett" eller liknende) | Kostnad per stk (fylles ut av øko) | Kostnad totalt (fylles ut av øko) | Debetere konto (fylles ut av øko) | Kreditere konto (fylles ut av øko) |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Hva gjelder uttaket? (Hva skal det regnskapføres som?)

Uttak ved: _____ (signer for uttaket)