



Fest kvittering(er) her.  
**Bruk binders.**

Er kvittering for stor, fest på  
baksiden av dette skjemaet.

Hver kvittering skal ha sitt  
eget skjema!

Når du har fylt ut dette skjemaet:

- (1) legg det i økonomihylla på  
økonomikontoret (økonomigruppa  
scanner det inn)  
*eller*
- (2) ta bilde/scan og send det til  
[okonomi@cyb.no](mailto:okonomi@cyb.no) som pdf –  
dobbeltsjekk at det er lesbart  
(kvittering kan evt. vedlegges som  
egen side)

## SKJEMA FOR KORTKJØP

(fylles ut når man bruker CYB-kortet)

Skriv tydelig!

Hva er det betalt for? (Utfyller kvitteringen)

I tilknytning til hva? (Arrangement, utstyr,  
drift, osv)

Evt. andre merknader (hvis behov):

Dato (kjøp):

Totalt beløp: **kr**

Dato (nå):

Signatur: