



# SKJEMA FOR REFUNDERING AV UTLEGG

Skriv tydelig!

Fest kvittering(er) her  
med binders

Er kvittering for stor, legg med  
på baksiden av skjemaet.

Hvert utlegg skal ha sitt eget  
skjema!

Skjemaet er også  
tilgjengelig på  
[utlegg.cyb.no](http://utlegg.cyb.no)

Beskriv hva du har kjøpt

*Eksempel: Dekor*

(For at vi skal velge riktig **konto** og **tekst** i regnskapet)

Hva gjelder kostnaden?

*Eksempel: Hyttetur vår 2020*

(For at vi skal velge riktig **prosjekt** i regnskapet)

Evt. andre merknader (hvis behov):

Beløp lagt ut: **kr**

Navn på utlegger (eier av bankkonto):

Refunderes til bankkontonr:

Dato (nå):

Signatur:

Når du har fylt ut dette skjemaet:

- (1) legg det i økonomihylla på  
økonomikontoret (økonomigruppa  
scanner det inn)

eller

- (2) ta bilde/scan og send det til  
[okonomi@cyb.no](mailto:okonomi@cyb.no) som pdf –  
dobbeltsjekk at det er lesbart  
(kvittering kan evt. vedlegges som  
egen side)

Refunderingsskjemaet godkjennes ved at det  
føres i Tripletex.

Utlegg føres som  
**leverandørfaktura** (enkel føring)