



Fest kvittering(er) her.
Bruk binders.

Er kvittering for stor, stift på
baksiden av dette skjemaet.

Helst ett skjema per utlegg.

(Hint: Vi scanner alle
refunderinger!)

Når du har fylt ut dette skjemaet:

- (1) legg det i økonomihylla på
økonomikontoret (økonomigruppa
scanner det inn)
eller
- (2) ta bilde/scan og send det til
okonomi@cyb.no som pdf –
dobbeltsjekk at det er lesbart
(kvittering kan evt. vedlegges som
egen side)

SKJEMA FOR REFUNDERING

Skriv tydelig!

(Elektronisk versjon
på utlegg.cyb.no)

Hva er det lagt ut for? (Utfyller kvitteringen)

*I tilknytning til hva? (Arrangement, utstyr,
drift, osv)*

Evt. andre merknader (hvis behov):

Beløp lagt ut: **kr**

Navn på utlegger (eier av bankkonto):

Refunderes til bankkontonr:

Dato (nå):

Signatur:

Refunderingsskjemaet godkjennes ved at det
føres i Tripletex.