

Fest kvittering her.

Er kvittering for stor, stift på baksiden av dette skjemaet.

Bruk helst ett skjema per type kostnad, da det gjør det enklere å føre regnskapet.

## Skriv tydelig!

Når du har fylt ut dette skjemaet legg det:

- (1) i økonomihylla på økonomikontoret eller
- (2) i hylla merket "BANK" i CYB-skapet på foreningskontoret

## SKJEMA FOR KORTKJØP

(fylles ut når man bruker CYB-kortet)

(fylles inn av øk-gruppa)

Forklaring til kvittering:
(Hva er det lagt ut for? I tilknytning til hva?)

Dato:

Godkjent av øk-gruppa:				
data	cianatur			
dato	signatur			

## Konteringer (for øk-gruppa):

Signatur:

Konto	Kredit	Debet	Mva-sats
1101110	rtiodit	20001	Wa cate
1920			