



Fest kvittering her.

Er kvittering for stor, stift på
baksiden av dette skjemaet.

Bruk helst ett skjema per type
kostnad, da det gjør det
enklere å føre regnskapet.

Skriv tydelig!

Når du har fylt ut dette skjemaet legg det:

- (1) i økonomihylla på økonomikontoret
eller
- (2) i inngående faktura-hylla i CYB-
skapet på foreningskontoret

Hvis det haster å få utbetalt pengene,
skriv gjerne det.

Ikke plasser noe over her

SKJEMA FOR REFUNDERING

IF

(fylles inn av øk-gruppa)

Forklaring til kvittering:
(Hva er det lagt ut for? I tilknytning til hva?)

Beløp lagt ut:

Navn på utlegger (eier av bankkonto):

Refunderes til bankkontonr:

Dato:

Signatur:

Godkjent av øk-gruppa:

dato

signatur

Konteringer (for øk-gruppa):

Konto	Kredit	Debet	Mva-sats
2410			

Brett kvitteringen så den ikke går på utsiden av arket! :)