



Fest kvittering(er) her.
Bruk binders.

Er kvittering for stor, fest på
baksiden av dette skjemaet.

Hver kvittering skal ha sitt
eget skjema!

Når du har fylt ut dette skjemaet:

- (1) legg det i økonomihylla på
økonomikontoret (økonomigruppa
scanner det inn)
eller
- (2) ta bilde/scan og send det til
okonomi@cyb.no som pdf –
dobbeltsjekk at det er lesbart
(kvittering kan evt. vedlegges som
egen side)

SKJEMA FOR KORTKJØP

(fylles ut når man bruker CYB-kortet)

Skriv tydelig!

Hva er det betalt for? (Utfyller kvitteringen)

*I tilknytning til hva? (Arrangement, utstyr,
drift, osv)*

Evt. andre merknader (hvis behov):

Dato (nå):

Signatur: