Projeto Modelo

Versão 1.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/01/2012 | 1.0 | Versão Inicial do Documento | Carlos Ferreira |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice Analítico

1. Introdução 4

2. Definições 4

2.1. Siglas 4

A 4

C 4

D 4

E 4

F 4

G 4

H 5

I 5

M 5

O 5

R 5

S 5

U 5

V 6

2.2. Termos do Sistema 6

A 6

C 6

G 6

L 6

P 6

R 7

T 7

2.3. Termos Técnicos 7

A 7

B 7

C 8

D 8

E 9

G 9

I 9

L 9

M 10

O 10

P 10

Q 11

R 11

S 11

T 12

U 12

V 12

W 12

3. Referências 13

# Introdução

Este documento é usado para definir a terminologia específica utilizada no negócio.

# Definições

## Siglas

### A

|  |  |
| --- | --- |
| **Sigla** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |

## Termos do Sistema

### A

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
|  |  |

## Termos Técnicos

### A

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Aceite | Sinaliza a concordância do cliente interno quanto à conclusão satisfatória do projeto e o recebimento do(s) produto(s). |
| Acordo de Trabalho | Representa a visão comum entre contratante (cliente interno) e contratado (Célula de Projeto - Fábrica de Software) sobre o projeto e seu resultado. |
| Arquitetura do Sistema | Documento que identifica os componentes e scripts usados para produzir um sistema. |
| Artefato | Objeto tangível produzido por uma atividade. Exemplo: planos, registros de auditoria, relatos de análise de impacto. |
| Ata de Reunião | Documento que descreve uma reunião que ocorreu. |
| Atualização Simultânea | Ocorre quando duas ou mais pessoas trabalham simultaneamente com o mesmo artefato e o último a fazer alterações destrói o trabalho do primeiro. Se o sistema de gerência de configuração não garantir a detecção desta situação, pode haver um retardamento no processo de desenvolvimento, pois os trabalhos terão que ser feitos serialmente. |

### B

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Baseline | Versão aprovada formalmente de um conjunto de itens de configuração, sem levar em conta a mídia, formalmente designada e fixada em um tempo específico durante o ciclo de vida do projeto. Uma especificação, documento, elemento de software ou hardware que foi formalmente revisado e aprovado, servindo de base para o desenvolvimento futuro e que pode ser alterado apenas através de mudanças controladas (formais). É à base da gerência de configuração, pois provê um padrão oficial sobre o qual os trabalhos futuros se baseiam e onde apenas mudanças autorizadas são efetuadas. Depois que uma baseline inicial é estabelecida e congelada, todas as mudanças subseqüentes são registradas como deltas até que a próxima baseline seja estabelecida. |
| Biblioteca do Projeto | Cada projeto possui um local (uma ou mais pastas/repositório) onde os artefatos do projeto estão armazenados e podem ser acessados pelos membros da equipe. A biblioteca permite que os projetistas trabalhem em partes diferentes do mesmo projeto, viabilizando o compartilhamento de artefatos, evitando duplicações, e mantendo versões múltiplas. |

### C

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Cancelamento | O cliente solicita a interrupção do projeto, serviço ou mudança solicitada |
| Caso de Teste | Documentação que contém testes a serem realizados para um serviço. |
| Check-in | inserir item de configuração novo ou atualizado em área do repositório do projeto. |
| Check-out | retirar item de configuração de área do repositório do projeto. |
| Cliente | Pessoa, equipe ou departamento responsável pelas questões contratuais da demanda de construção de um software. |
| Comunicação Ineficiente | Ocorrem quando não é feita comunicação de mudança ao pessoal afetado. |
| Comunicação de Mudança | Um aviso por meio eletrônico informando ao pessoal afetado que um artefato foi alterado, de forma que eles possam ter conhecimento e acessar a cópia atualizada. |
| Crystal Reports | Ferramenta para criar relatórios. (Ref.: Crystal Reports) |
| Cronograma | Diagrama Gantt onde está representado o Plano de Implementação. |

### D

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Data Acces Objects (DAO) | Design pattern cujo principal objetivo é desacoplar as regras de negócio da camada de persistência, reduzindo o descasamento entre modelo relacional e modelo de objetos e encapsulando as especificidades de acesso a dados. (Ref.: Core J2EE™ Design Patterns Catalog) |
| Defeito | Manifestação de uma (possível) falha. |
| Designação | Mapear atividade(s) ou responsabilidade(S) a uma pessoa ou grupo. |
| Diagrama Gantt | Representa as atividades do projeto como linhas horizontais em um calendário, com triângulos para apontar marcos principais associados com a atividade. O progresso é demonstrado pelo preenchimento dos triângulos quando os marcos são completados. |
| Diretiva | Autorização emitida para inserir ou retirar item da baseline do projeto. |
| Dot NET | Linguagem .NET (Ref.: MSDN – Microsoft Developer Network) |
| Diuturno | Turno Diurno + Turno Noturno |

### E

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Entrega | Após a conclusão da construção do produto e de sua verificação, eles são enviados ao cliente interno, que o instala. |
| Equalização | Consiste na revisão dos requisitos registrados na especificação do software até o seu completo entendimento, que deve estar alinhado com o do cliente/equipe de projeto. |
| Esforço | Trabalho despendido para executar uma atividade. Medido em homem-hora. |
| Especificação de Software | Conjunto de documentos e diagramas que descrevem um produto de software, de modo a viabilizar sua construção. |
| Estimativa | Número(s) em valores monetários, tempo ou tamanho que é “a melhor avaliação” de quanto algo irá custar, durante quanto tempo e qual será o seu tamanho. Deve ser baseada em dados históricos e em uma técnica aprovada. |

### G

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Gerência de Configuração | É a identificação única, armazenamento controlado, controle de mudanças, e relatórios de situação de produtos de trabalho selecionados durante o ciclo de vida de um sistema. |
| Gerenciado e Controlado | Significa que a versão dos produtos de trabalho em uso em um determinado tempo (presente ou passado) é conhecida (por ex. histórico de revisão) e que mudanças são incorporadas de uma forma controlada (controle de mudanças). Se um grau maior de controle é desejado, o produto de trabalho pode ser colocado sob gerência de configuração. |
| GPTO | Ferramenta para auxiliar a Gestão de Projeto. |

### I

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Item de Configuração | Entidade (componente de hardware, subsistema, documento, item de dados, etc.) que satisfaz uma função do usuário final e que pode ser identificada unicamente em um ponto de referência dado. Itens que são colocados sob gerência de configuração ou gerenciados e controlados. |

### L

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Laudo de Inspeção | Relatório preparado sobre o produto. |
| Lista de Riscos | Lista de riscos em potencial que podem causar desvios no plano de execução do projeto. |
| Lote de Serviços | Conjunto de serviços que fazem parte de um projeto. |

### M

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Múltiplas Versões | muitos projetos são desenvolvidos de forma evolutiva. Uma versão pode estar entregue ao cliente, enquanto outra está em verificação, e uma terceira está sendo codificada. Se problemas são encontrados em uma das versões, eles devem ser consertados em todas. |

### O

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Ordem de Serviço | representa a entrada de parte de um lote de serviço previamente acordado para execução. É emitida pela Célula de Projeto e autorizada pelo cliente. |

### P

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Pasta de Correspondência | Pasta eletrônica com comunicações entre a equipe da Célula de Projeto e a equipe de especificação. É importante para manutenção da continuidade, em caso de saída de pessoal. Estes documentos estão associados com a operação do projeto, não fazendo parte de sua documentação. O coordenador da Célula de Projeto é responsável por administrar estes documentos. Muita comunicação ocorre por telefone. Normalmente, não há necessidade de registro destas, pois questões relevantes para o projeto devem ser encaminhadas por e-mail. |
| Perfil de Acesso | Nome que classifica um usuário pelas ações que este tem permissão de realizar no sistema. |
| Plano | Define um conjunto de atividades e tarefas necessárias para atingir um objetivo desejado, como construir um produto. Descreve o que deve ser feito, por quem e como o responsável pelo projeto tenciona organizar o trabalho, utilizar recursos e controlar desempenho. O propósito de um plano é registrar estas informações de forma que possam ser comunicados a todos os participantes, que as utilizarão como guia de suas decisões e ações. Planos podem ter diferentes níveis de detalhe. Para projetos de produção, um plano é principalmente um documento de alto nível, usado para coordenar o trabalho. Para projetos com objetivos e tarefas similares, é aconselhável a reutilização de informações repetidas, otimizando a tarefa do planejamento. |
| Plano da Célula de Projeto | Plano que identifica os componentes do produto a ser construídos durante o processo de produção, e os recursos. Complementado pelo Cronograma do Projeto. |
| Prazo para Aceite | Prazo que o Cliente deve cumprir para validar serviços entregues e emitir seu parecer (aprovar/recusar). |
| Prazo Reserva | Quantidade de dias que o cliente tem para confirmar a reserva das mídias para uma CAU. Após esse prazo, caso o cliente não confirme, a reserva será cancelada. |
| Preposto | Chefe de Departamento DOSV/DOSE |
| Procedimento | Seqüência escrita de passos para guiar a execução de uma atividade. |
| Produto | Objeto tangível e bem definido, como um software, documentos, bancos de dados, que pode ser entregue ao cliente ou gerado e utilizado no processo de produção. |
| Projeto | Conjunto de pessoas, equipamentos, ferramentas, e instalações agregadas com o propósito de atingir objetivos a um custo específico em um período de tempo específico. Pode se subdividir em um ou mais serviços. |
| Protótipo | Representação incompleta do produto de software a ser desenvolvido. São construídos para dirimir dúvidas e otimizar o tempo gasto na construção. |

### Q

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Quinzenal | Periodicidade quinzenal no contexto do processo de projeto de software significa algo que irá ocorrer 2 vezes no mês, uma vez na primeira quinzena, outra vez na segunda quinzena, não implicando necessariamente que se passarão exatamente quinze dias entre as ocorrências. |

### R

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Requisitos Técnicos/Não Técnicos | Requisitos técnicos são aqueles representados na especificação de software; requisitos não técnicos estão representados no Acordo de Trabalho e/ou Ordem de Serviço, como por exemplo, custo e prazo. |
| Reuniões de Acompanhamento Gerencial | Reuniões de acompanhamento realizadas periodicamente com a Gerência de Produção, onde é apresentada a situação dos diversos projetos. |
| Reuniões de Acompanhamento Técnico | Reuniões de acompanhamento realizadas com a Coordenação de Produção, onde são discutidos aspectos técnicos do projeto com a equipe. |
| Revisões | Ato de verificar artefatos ou tomar conhecimento de decisões, ações e resultados para viabilizar possíveis ajustes e correções. - versões de itens gerenciados e controlados. |
| Responsável | Papel que é responsável por determinada atividade. Quando existem 2 ou mais papéis listados, significa que o primeiro é o responsável principal, mas que os demais papéis podem executar a atividade. |

### S

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Serviço | Subdivisão de um projeto. Exemplo: Projeto=Sistema X, Serviço=Módulo 1, possui custo e período de execução específico. |
| Sob Gerência de Configuração | Item cuja inserção/atualização no repositório dispara a atualização da baseline do projeto. |
| Solicitação de Mudança | Requisição submetida pelo cliente para alterar ou incluir características no projeto. Por definir novos requisitos ou alterar existentes, resulta em atualização da baseline. |
| Solicitação de Projeto | Requisição do cliente interno para execução de projeto de produção. |
| Suspensão | A suspensão de um serviço ou até de um projeto ocorre por solicitação do cliente. Consiste em parar as atividades do projeto ou serviço por um tempo determinado. Normalmente ocorre para acomodar atividades mais prioritárias. |

### T

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Tratamento de Ocorrências | Implementação de correções pós-entrega ao cliente, de acordo com listagem de ocorrências por ele elaborada e entregue. |

### U

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Unidade | Parte de software que executa uma única função. Pode ser codificada por apenas uma pessoa, tendo tipicamente de 100 a 300 linhas de código. |
| Usuário Final | Pessoa, departamento ou organização que irá utilizar o produto produzido. É o cliente do cliente interno. Também chamado de cliente externo. |

### V

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Verificação | Atividades executadas para garantir que as saídas do projeto e desenvolvimento estejam atendendo aos requisitos de entrada. Registros das verificações são mantidos. |
| Versão do Documento | Documento finalizado. Exemplo: especificação de software. |
| Versão de Software | Produto de software funcional, normalmente entregue ou recebido do usuário final. |

### W

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo** | **Descrição** |
| Work BreakDown Structure | Tarefas necessárias para implementação da especificação de software em cada sub-processo do macro fluxo de produção. |

# 

# Referências

1. RUP

<http://www.rational.com/rup>

1. OMG Unified Modeling Language Specification, Versão 1.4, Setembro 2001

<http://www.omg.org/uml>

1. The UML Reference Manual

James Rumbaugh, Ivar Jacobson, Grady Booch, Addison-Wesley, 1998, 020130998X

UML™ – Unified Modeling Language™

<http://www.omg.org/uml>

1. Core J2EE™ Design Patterns Catalog

<http://java.sun.com/blueprints/corej2eepatterns/Patterns/index.html>

1. CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos

<http://www.cptm.sp.gov.br>

1. MSDN – Microsoft Developer Network

<http://msdn.microsoft.com>

1. Crystal Reports

<http://www.businessobjects.com/product/catalog/crystalreports/>