

國姓國小進修部管理系統-教師使用手冊

使用網址：[進修部管理系統](#)



👋 歡迎使用進修部管理系統

本系統是專為國姓國小進修部設計的現代化教學記錄平台，讓您能輕鬆記錄教學內容和學生出席狀況。

🎯 系統主要功能

📝 教學日誌記錄

記錄每日的教學內容、課程資訊和授課情況

📋 學生出席管理

管理學生的出席、請假狀況，建立完整的出席記錄

💻 如何進入系統

💻 電腦使用

- 開啟瀏覽器（建議使用Chrome）
- 輸入系統網址或點擊書籤
- 進入系統主頁面


📱 手機使用

- 開啟手機瀏覽器
- 輸入系統網址或點擊分享連結
- 系統會自動適應手機螢幕

功能使用指南

教學日誌記錄步驟


1 進入教學日誌

- 點擊系統上方的「 教學日誌」標籤
- 進入教學日誌記錄頁面

2 填寫基本資訊

- **日期**：系統自動設為今天，可手動調整
- **星期**：會根據選擇的日期自動顯示
- **課程**：從下拉選單選擇（國語與彈性、社會生活與彈性、數學與科學、國語與英文）


3 記錄教學內容

- **上課內容**：可手動輸入或使用語音輸入
-  **語音輸入**：點擊麥克風按鈕，允許權限後開始說話
- **快速用語**：點擊下方按鈕快速插入常用詞彙
 - 第一課、字詞練習、文本唸讀、複習、考試

4 選擇授課教師


從下拉選單選擇：吳怡萱、劉政勳、余曜男、康雲昇

5 提交記錄

- 確認所有欄位都已填寫
- 點擊「 提交教學日誌」
- 看到成功提示即完成記錄

學生出席記錄步驟

1 進入出席記錄

- 點擊系統上方的「 出席記錄」標籤
- 進入學生出席記錄頁面

2 填寫基本資訊


- **日期**：選擇上課日期
- **星期**：會自動顯示
- **課程**：選擇對應的課程

3 記錄學生出席狀況


針對每位學生選擇：

- **✓ 出席**：學生有來上課

- △ **請假**：學生請假未到
- **不勾選**：該學生當天沒有這堂課或其他情況


 **重要提醒**：每位學生只能選擇「出席」或「請假」其中一個，不能同時勾選

提交記錄

- 確認所有學生的狀況都已記錄
- 點擊「 送出出席記錄」
- 看到成功提示即完成記錄

語音輸入使用技巧

手機使用

1. 點擊  語音輸入按鈕
2. 允許瀏覽器使用麥克風權限
3. 看到紅色錄音提示時開始說話
4. 說完後語音會自動轉換成文字
5. 可繼續編輯或補充內容

語音輸入小貼士

- 說話要清楚，語速適中
- 在安靜的環境中使用效果更好
- 可以說標點符號：「逗號」、「句號」
- 轉換完成後可以手動修改文字

系統操作提醒

關於日期記錄

- 如果同一天重複提交記錄，新的記錄會覆蓋舊的記錄
- 建議課程結束後立即記錄，避免遺忘

修改已提交的記錄

- 重新選擇同一天的日期
- 重新填寫所有資訊
- 提交後會自動覆蓋原有記錄

關於報表

- 教師只負責記錄，不需要處理報表
- 報表匯出由管理人員負責
- 您的記錄會自動整理成各種統計報表

常見問題解決

語音輸入沒有反應

- 確認瀏覽器允許麥克風權限
- 檢查手機/電腦的麥克風是否正常
- 嘗試重新整理頁面

提交後顯示錯誤

- 檢查網路連線是否正常
- 確認所有必填欄位都已填寫
- 稍等片刻後重新提交

頁面顯示不正常

- 建議使用Chrome瀏覽器
- 清除瀏覽器快取
- 重新整理頁面

手機操作不順暢

- 確認網路訊號穩定
- 關閉其他不必要的應用程式
- 可以橫向使用手機獲得更好體驗

技術支援

如遇到系統問題或需要協助，請聯繫：

- 系統管理員
- 進修部相關負責人員

使用建議

最佳使用時機

- 建議課程結束後立即記錄
- 趁記憶清晰時填寫教學內容
- 定期檢查是否有遺漏的記錄

記錄品質提升

- 教學內容盡量具體詳細
- 善用語音輸入提高效率
- 利用快速用語節省時間

資料安全

- 系統會自動保存您的記錄
- 資料存放在Google雲端，安全可靠
- 不需要擔心資料遺失問題