

ROZLICZENIE DELEGACJI		{Imię i Nazwisko}	
Polecenie wyjazdu z dnia	{Data polecenia wyjazdu}		
Nr delegacji		{id delegacji}	
Data wyjazdu - przekroczenia granicy	{Data wyjazdu}	Data przyjazdu - przekroczenia granicy	{Data przyjazdu}
Godzina wyjazdu - przekroczenia granicy	{Godzina wyjazdu}	Godzina przyjazdu - przekroczenia granicy	{Godzina przyjazdu}
Czas delegacji:	{Czas delegacji "doby godziny:minuty"}		
Cel podróży:	{Cel podróży}	Środki lokomocji:	{Pojazd}
Projekt	{Projekt}	Do miejscowości:	{Miejscowość}

Kraj {Kraj}

UWAGA: zawsze należy wybrać kraj docelowy			
Kwota diety	{Kwota diety waluta}	EUR	{Kwota diety PLN} PLN
Kwota limitu za nocleg			

Tabela kursów NBP z dnia	{Kurs NBP.Data}
Tabela kursów NBP numer:	{kurs NBP. Numer tabeli}
Kurs	{Kurs NBP.Kurs}

Opcje wyżywienia (na koszt pracodawcy):			
Ilość noclegów	{Ilość noclegów}	Śniadanie wliczone w koszt noclegu	
<input type="radio"/> Wyżywienie za granicą na koszt pracodawcy - OPCJA 1		<input type="radio"/> Różne w okresie trwania delegacji - OPCJA 2	
śniadanie (ilość)	{Śniadania}	śniadanie (ilość)	
obiad (ilość)	{Obiady}	obiad (ilość)	
kolacja (ilość)	{Kolacje}	kolacja (ilość)	

Suma diet należnych:	{Suma diet waluta} EUR
	{Suma diet należnych} PLN

Wydatki opłacone kartą lub przelewem proszę wpisać informacyjnie - wydatki tego samego rodzaju opłacone w różny sposób wpisać w oddzielnych pozycjach. Proszę wpisać także

Wydatkowano wg załączników:	waluta (wartość)	ilość noclegów	forma płatności	symbol waluty	kurs waluty	Nr faktury	kwota w PLN
Suma wydatków poniesionych (PLN)				{Suma poniesionych}			
Do wypłaty dla pracownika(PLN)				{Do wypłaty}			

Suma wydatków nie opłaconych gotówką (PLN)  
Przekroczenie limitu za nocleg (PLN)

0,00  
0,00

Oświadczam, że zgodnie z treścią artykułu 233 Kodeksu Karnego ponoszę odpowiedzialność za podanie danych niezgodnych z prawdą.

DATA I PODPIS OSOBY DELEGOWANEJ	DATA I PODPIS KIEROWNIKA PROJEKTU/DYREKTORA/ ZLECEJĄCEGO WYJAZD
SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO-RACHUNKOWYM	
DATA I PODPIS	