

招聘登记表

应聘岗位: _____

员工编号: _____

个人简历	姓名		性别		民族		户口所在地		贴照片	
	英文名（开邮箱用，为避免与他人重复，最好列举一个以上；不填将默认为中文全拼）									
	出生日期		身份证号		血型		身高			
	最高学历		专 业		婚否		职称			
	现住址				籍贯		政治面貌			
	电子邮箱			社保电脑号			电话			
	紧急联系人		关系		电话		单位及地址			
教育及培训经历	毕业院校/教育机构		专业	起止时间		取得证书	证明人及电话			
技能	英语等级		电脑操作			其他技能/特长				
工作经历	工作单位		起止时间	职位	工作职责	薪资	离职原因	证明人及联系电话		
			至							
			至							
			至							
			至							
家庭状况	关系	姓名	工作单位		家庭住址及电话					
是否曾在我公司应聘		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		有否亲戚/朋友在我司工作		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		姓名	部门	
应聘渠道		<input type="checkbox"/> 网站 <input type="checkbox"/> 猎头 <input type="checkbox"/> 人才市场 <input type="checkbox"/> 招聘会 <input type="checkbox"/> 代招公司 <input type="checkbox"/> 其它								
与原公司解除劳动合同否: <input type="checkbox"/> 已解除 <input type="checkbox"/> 未解除 (拟解除日期: 月 日) <input type="checkbox"/> 其它										
需求说明		希望待遇:		可接受最低待遇:		其 他:				
本人认为需向公司披露的其他信息:										
本人保证以上信息均真实准确无误，并在此授权十佳集团对工作及教育培训经历进行背景调查，以上信息可作为录用参考依据之一，如有虚报或隐瞒，本人愿随时接受公司任何处分，造成后果及影响愿承担相关法律责任。										
签名: _____ 年 月 日										

面试记录表

姓名：_____

应聘岗位：_____

人力资源部面试	类型	评判等级	类型	评判等级
	气质	<input type="checkbox"/> 高贵 <input type="checkbox"/> 文雅 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 粗俗	注意力	集中2 1 0 -1 -2分散
	外表	<input type="checkbox"/> 华丽 <input type="checkbox"/> 整洁 <input type="checkbox"/> 得体 <input type="checkbox"/> 浮夸	态度	强硬2 1 0 -1 -2软弱
	性格	<input type="checkbox"/> 外向 <input type="checkbox"/> 平和 <input type="checkbox"/> 内向 <input type="checkbox"/> 拘谨	求职意向	强烈2 1 0 -1 -2无所谓
	表达能力	<input type="checkbox"/> 清晰 <input type="checkbox"/> 适度 <input type="checkbox"/> 含糊 <input type="checkbox"/> 混乱	性情	耐心2 1 0 -1 -2急躁
	岗位知识	<input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 熟悉 <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 含糊	反应能力	迅速2 1 0 -1 -2缓慢
	从工作现状、求职动机、职业目标、过往成就等方面考虑：			
<input type="checkbox"/> 拒绝录用 <input type="checkbox"/> 存档备用 <input type="checkbox"/> 推荐其他部 <input type="checkbox"/> 参加复试（职位）_____				
面试官签名：_____ 年 月 日				
部门面试	评价：		部门负责人意见：	
	<input type="checkbox"/> 拒绝录用 <input type="checkbox"/> 存档备用 <input type="checkbox"/> 推荐其他部门 <input type="checkbox"/> 建议使用 面试官签名：_____ 年 月 日		部门负责人签名：_____ 年 月 日	
人力资源部申报	计划入职部门：_____；入职岗位：_____；入职日期：_____年____月____日 试用期_____个月，试用期薪资：_____（税前）；转正薪资：_____（税前） 福利：_____ 补/津贴：_____ 其他：_____ 变更情况记录：_____记录人：_____日期：_____ 人力资源部负责人：_____ 年 月 日			
分管领导审批	签名：_____ 日期：_____ 年 月 日		董事长签批	签名：_____ 日期：_____ 年 月 日
入档记录	员工编号：_____ 档案号：_____ 经办人：_____			

