



Manual de usuarios

Contenido

Capítulo I.- Página Publicitaria.	1
1.1 Modo responsive	1
1.2 Sin modo responsive.....	2
1.2.2 Botón Casos Clínicos	2
1.2.3 Barra Menú	3
1.2.3.1 Inicio.....	3
1.2.3.2 ¿Que es la ortodoncia?.....	3
1.2.3.3 CDEO	3
1.2.3.4 Casos clínicos	4
1.2.3.5 Instituciones.....	4
1.2.3.6 Contáctanos	4
1.2.3.7 Regresar al inicio de la página publicitaria	5
Capitulo II.- Iniciar Sesión	6
2.1 Acceder	6
2.3 Barra menú	6
2.4 Formularios.....	7
2.4.1 Registrar	7
2.4.2 Acceder	7
2.4.3 ¿Olvidaste tu contraseña?	9
Capitulo III.- Sistema Acceso Administrador	12
3.1. Vista citas	12
3.1.2 Nueva cita.....	14
3.1.2 Editar cita.....	15
3.1.3 Mostrar cita.....	16

3.1.4 Cancelar cita	16
3.2 Vista pacientes	17
3.2.1 Nuevo paciente	17
3.2.2 Editar paciente	18
3.2.3 Mostrar paciente	19
3.2.4 Expediente	19
3.2.5 Cancelar paciente.....	20
3.3 Vista tratamientos	20
3.3.1 Nuevo tratamiento	21
3.3.2 Editar tratamiento	22
3.3.3 Mostrar tratamiento	22
3.3.4 Cancelar tratamiento.....	23
3.4 Vista consultas	23
3.4.2 Nueva consulta	23
3.4.3 Mostrar consulta	24
3.5 Vista usuarios	25
3.5.1 Nuevo usuario.....	25
3.5.2 Editar usuario.....	26
3.5.3 Eliminar usuario	26
3.5.4 Mostrar usuario.....	27
3.6 Manual de usuario	27
3.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?	28
3.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?.....	28
Capitulo IV.- Sistema Acceso Secretario	29
4.1. Vista citas	29

4.1.1 Nueva cita.....	31
4.1.2 Editar cita.....	32
4.1.3 Mostrar cita.....	32
4.1.4 Cancelar cita	33
4.2 Vista pacientes.....	34
4.3 Vista tratamientos	34
4.4 Vista consultas.....	34
4.5 Vista usuarios	35
4.6 Manual de usuario	35
4.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?	36
4.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?.....	36

Capítulo I.- Página Publicitaria.

Para poder ingresar al sitio web publicitario deberá ingresar la siguiente url en el navegador firefox <http://dentalmedic.esy.es> ver imagen 1.

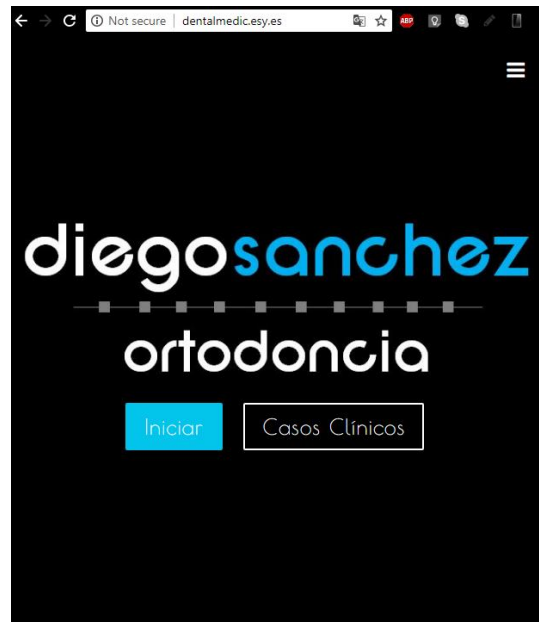


Imagen 1.- Página publicitaria

1.1 Modo responsive

Al dar click en el menú hamburguesa se muestran las opciones ver imagen 2.



Imagen 2.- Opciones del menú hamburguesa modo responsive.

1.2 Sin modo responsive



Imagen 3.- Página publicitaria sin modo responsive.

1.2.1. Botón iniciar

Al dar click en el botón iniciar se mostrará una barra menú con las siguientes opciones ver imagen 6.



Imagen 4.- Botón iniciar.

1.2.2 Botón Casos Clínicos

Al dar click en el botón casos clínicos se mostrarán algunas imágenes de los casos clínicos ver imagen 9.



Imagen 5.- Botón casos clínicos.

1.2.3 Barra Menú

1.2.3.1 Inicio

Al dar click en el título iniciar, regresa al inicio de la página publicitaria ver imagen 3.

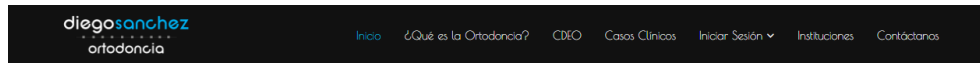


Imagen 6.- Barra menú.

1.2.3.2 ¿Que es la ortodoncia?

Al dar click en el título ¿Qué es la ortodoncia? se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 7.- ¿Qué es la ortodoncia?

1.2.3.3 CDEO

Al dar click en el título CDEO se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 8.- CDEO

1.2.3.4 Casos clínicos

Al dar click en el título Casos Clínicos se mostrara el siguiente contenido.

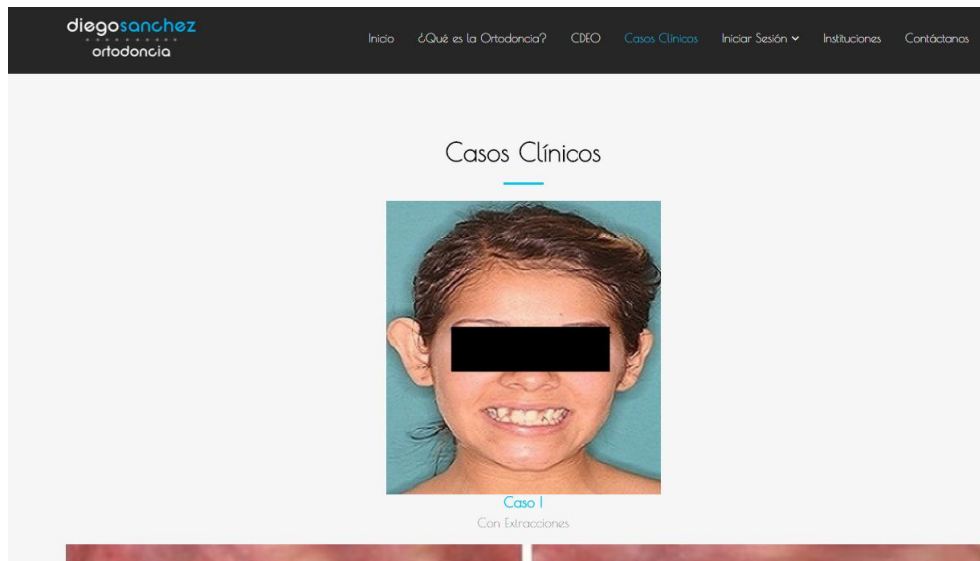


Imagen 9.- Casos Clínicos.

1.2.3.5 Instituciones

Al dar click en el título Instituciones se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 10.- Instituciones.

1.2.3.6 Contáctanos

Al dar click en el título Contáctanos se mostrara el siguiente contenido.

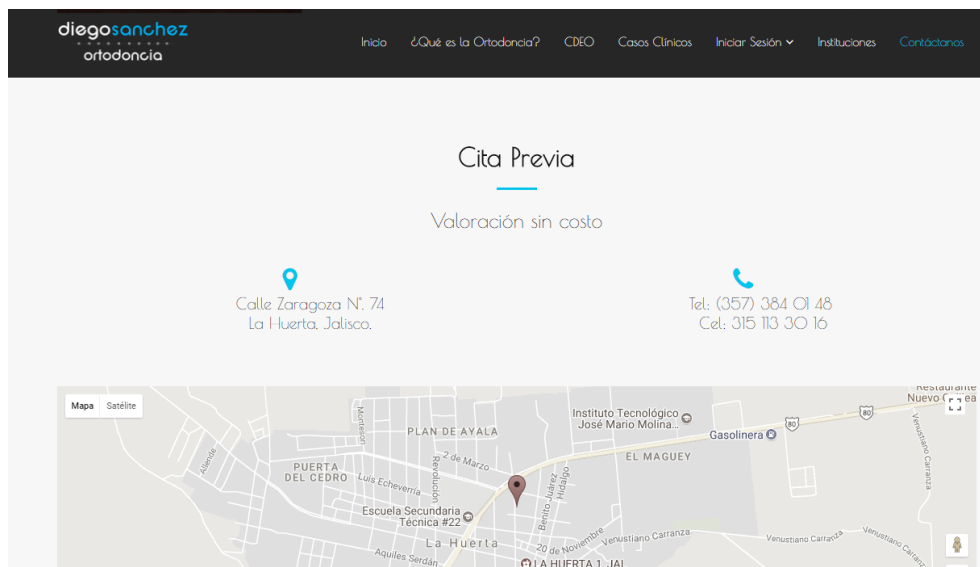


Imagen 11.- Contáctanos.

1.2.3.7 Regresar al inicio de la página publicitaria

Al dar click en la flecha color azul que se encuentra al lado izquierdo de la barra desplegable regresará al inicio de la página publicitaria ver imagen 3.

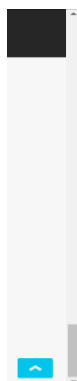


Imagen 12.- Regresar al inicio de la página.

Capítulo II.- Iniciar Sesión

2.1 Acceder

Al dar click en el título Acceder se mostrara el siguiente contenido ver imagen 20.

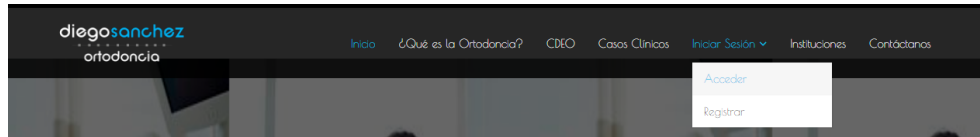


Imagen 13.- Acceder.

2.2 Registrar

Al dar click en el título Registrar se mostrara el siguiente contenido ver imagen 18.

Si el administrador ya asido registrado anteriormente al dar click sobre el titulo Registro este solo te mostrara el formulario de acceder ver imagen 20.

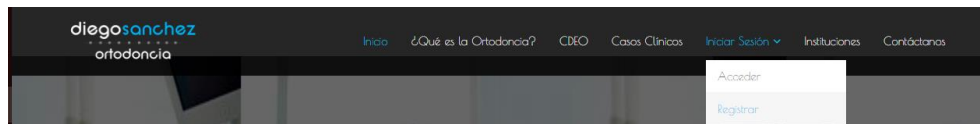


Imagen 14.- Registrar.

2.3 Barra menú

Al dar click en el título Ortodoncia Diego Sánchez se mostrara el siguiente contenido ver imagen 3.



Imagen 15.- Ortodoncia Diego Sánchez.

Al dar click en el título Acceder se mostrara el siguiente contenido ver imagen 20.



Imagen 16.- Acceder.

Al dar click en el título Registro se mostrara el siguiente contenido ver imagen 18.

Si el administrador ya asido registrado anteriormente al dar click sobre el titulo Registro este solo te mostrara el formulario de acceder ver imagen 20.

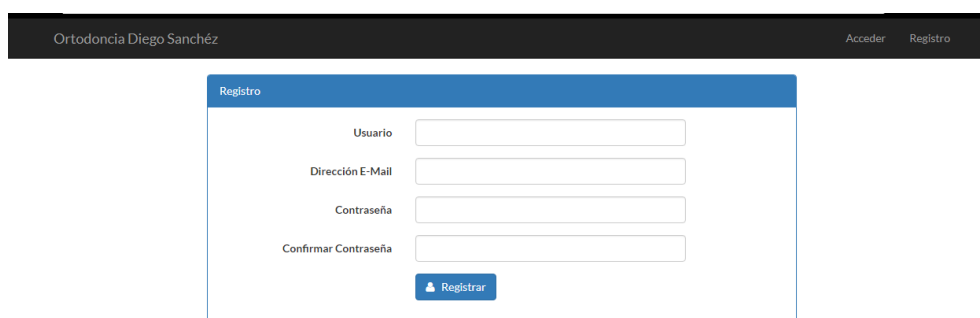


Imagen 17.- Registro.

2.4 Formularios

2.4.1 Registrar

El siguiente formulario es para registrar el usuario administrador el cual tiene todos los privilegios sobre el sistema. En caso de que se pulse el botón Registrar sin haber llenado los campos enviara los siguientes mensajes ver imagen 19.



Ortodoncia Diego Sánchez

Acceder Registro

Registro

Usuario

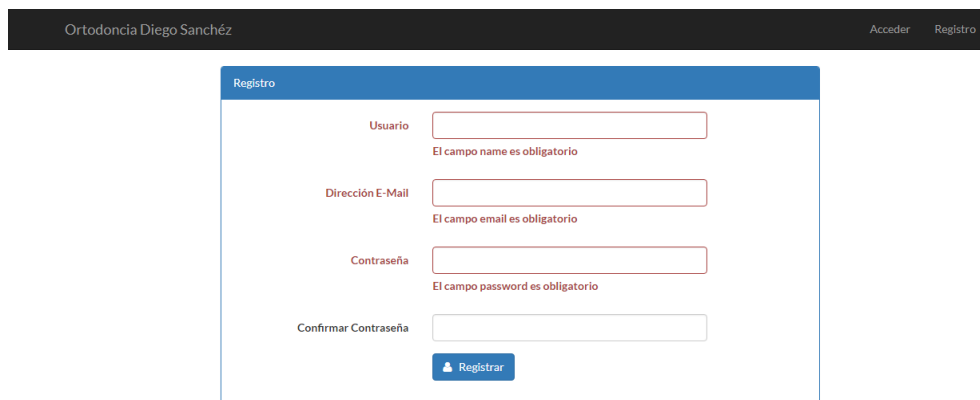
Dirección E-Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña

Registrar

Imagen 18.- Formulario para registrar al usuario administrador.



Ortodoncia Diego Sánchez

Acceder Registro

Registro

Usuario
El campo name es obligatorio

Dirección E-Mail
El campo email es obligatorio

Contraseña
El campo password es obligatorio

Confirmar Contraseña

Registrar

Imagen 19.- Error por no ingresar los datos requeridos para registrar usuario.

2.4.2 Acceder

A continuación se muestra el formulario para poder acceder al sistema siempre y cuando ya se encuentre registrado el usuario con el que desea acceder. En caso de querer acceder con un usuario que no esté registrado o de estar registrado y escribir incorrectamente la contraseña se mostraran los siguientes mensajes de error ver imagen 21.




Imagen 20.- Formulario para acceder.



Imagen 21.- Error por ingresar contraseña o E-Mail incorrecto.

Si se pulsa el botón Acceder sin haber llenado los campos requeridos mostrara los siguientes mensajes.

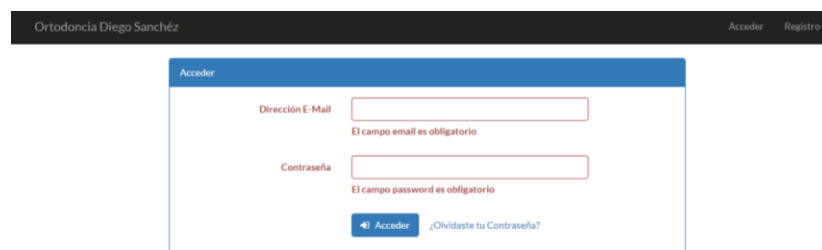


Imagen 22.- Error por no ingresar los datos requeridos para poder acceder.

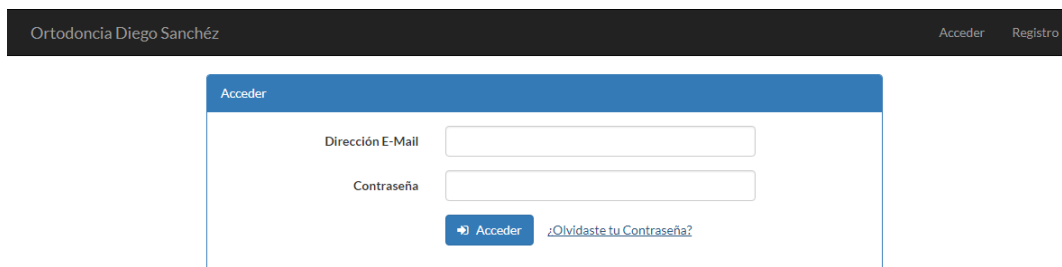
Una vez ingresados los datos correctamente se debe pulsar el botón acceder, permitiendo ingresar al sistema ver imagen 31.



Imagen 23.- Ingresando los datos correctamente.

2.4.3 ¿Olvidaste tu contraseña?

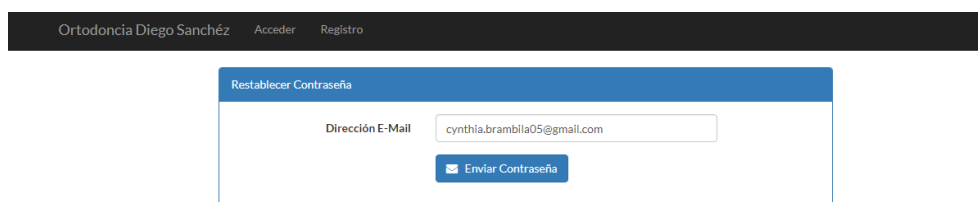
Si por alguna razón el usuario registrado no recuerda la contraseña solo debe dar click en el titulo ¿Olvidaste tu Contraseña? mostrando el siguiente formulario ver imagen 25.



The screenshot shows a web application header with the text "Ortodoncia Diego Sánchez" and links for "Acceder" and "Registro". Below the header is a login form titled "Acceder". It contains two input fields: "Dirección E-Mail" and "Contraseña". Below these fields are two buttons: "Acceder" and "¿Olvidaste tu Contraseña?". The "¿Olvidaste tu Contraseña?" link is highlighted with a red box.

Imagen 24.- Olvidaste tu contraseña.

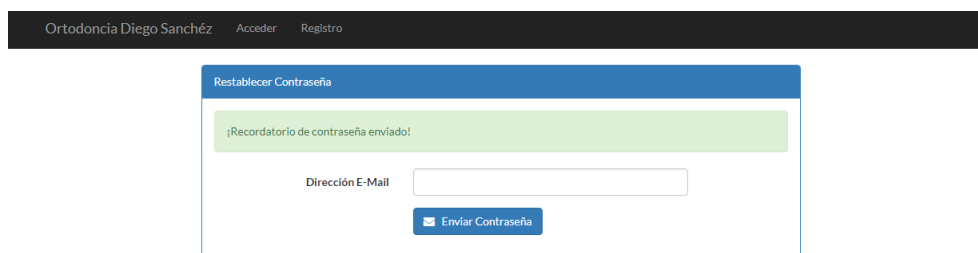
En el siguiente formulario deberá colocar el email del usuario que desea recuperar su contraseña.



The screenshot shows the "Restablecer Contraseña" form. It has a header bar with "Ortodoncia Diego Sánchez", "Acceder", and "Registro". The form itself has a blue header "Restablecer Contraseña" and a single input field for "Dirección E-Mail" containing the email "cynthia.brambla05@gmail.com". Below the input field is a blue button labeled "Enviar Contraseña".

Imagen 25.- Formulario para restablecer contraseña.

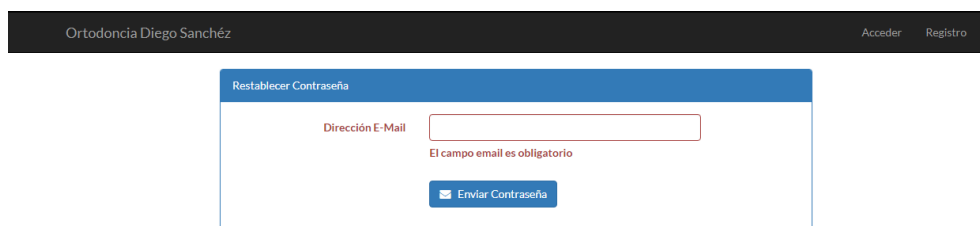
Una vez ingresado el correo correctamente pulsar el botón enviar contraseña se enviara un email a su correo con un link para poder colocar una nueva contraseña y poder ingresar al sistema esperara aproximadamente 10 minutos y revisar su correo ver imagen 29.



The screenshot shows the "Restablecer Contraseña" form after a successful submission. It features a green success message box at the top that says "¡Recordatorio de contraseña enviado!". Below this message, the "Dirección E-Mail" input field is empty, and the "Enviar Contraseña" button remains visible.

Imagen 26.- Recordatorio de contraseña enviado.

Si da click en el botón enviar contraseña sin haber llenado el campo email, el sistema envía el siguiente mensaje.



The screenshot shows a web interface with a dark header containing the name 'Ortodoncia Diego Sánchez' and links for 'Acceder' and 'Registro'. Below the header is a blue box titled 'Restablecer Contraseña'. Inside this box, there is a label 'Dirección E-Mail' followed by an empty text input field. Below the input field, a red error message states 'El campo email es obligatorio'. At the bottom of the box is a blue button with a white envelope icon and the text 'Enviar Contraseña'.

Imagen 27.- Error email obligatorio.

Si ingresa un email no registrado en el sistema mostrara el siguiente error.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Restablecer Contraseña' form. However, the error message below the email input field now reads 'No se ha encontrado un usuario con esa dirección de correo.' The 'Enviar Contraseña' button remains at the bottom.

Imagen 28.- Error email no registrado.

Ingresemos a nuestro correo revisemos la carpeta spam o correos no deseados encontraremos un correo con el nombre “Sistema dentalmedic” si por alguna razón tiene más de un correo de “Sistema dentalmedic” siempre elija el correo más reciente de no ser así el sistema mostraría un error ver imagen 31.

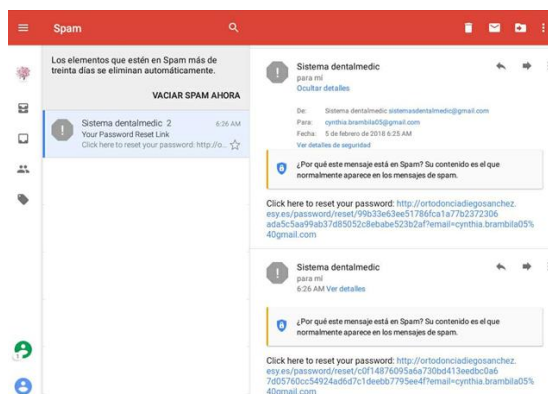


Imagen 29.- Link para reestablecer contraseña.

En el siguiente formulario coloque su nueva contraseña ambos campos son obligatorios una vez colocados los datos correctos pulsar el botón restablecer contraseña, permitiendo poder acceder al sistema ver imagen 32.

Ortodoncia Diego Sánchez Acceder Registro

Restablecer Contraseña

Direccion E-Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña


 Restablecer Contraseña

Imagen 30.- Formulario para restablecer contraseña.

Si el sistema no reconoce el token vuelva intentar restablecer su contraseña ver imagen 24.

Ortodoncia Diego Sánchez Acceder Registro

Restablecer Contraseña

Direccion E-Mail

Este token de reestablecimiento de contraseña es inválido.

Contraseña

Confirmar Contraseña


 Restablecer Contraseña

Imagen 31.-Error token invalido.

Capítulo III.- Sistema Acceso Administrador

Un usuario administrador tiene acceso a todas las actividades del sistema.

Cada que un usuario ingrese al sistema se mostrara la vista registro de citas.

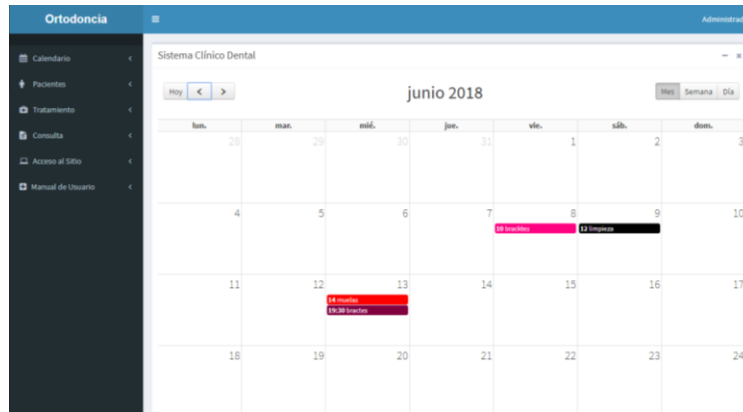


Imagen 32.- Vista inicial del sistema “dentalmedic”.

3.1. Vista citas

A continuación una breve descripción de cada una de las partes de la interfaz gráfica general y de la vista registro de citas.

1. Botón con el título de Ortodoncia permite regresar a la página publicitaria ver imagen 3. Para acceder al sistema ver imagen 62 o si desea puede cerrar sesión ver imagen 63.
2. Botón menú hamburguesa minimiza o maximiza el botón 1 y el menú 4.
3. Menú donde se muestra el nombre del usuario, al pulsar este menú se despliega para mostrar el botón 13.
4. Menú de actividades que se pueden realizar en el sistema
5. Título sobre el tipo de sistema que se usa.
6. Título de la vista principal de la actividad cita/citas en la cual aparecen botones para realizar más actividades referentes a citas.
7. Botón nueva permite realizar una nueva cita enviando un formulario de llenado ver imagen 34.
8. Barra de texto para buscar una cita por medio de la fecha.

9. Botón búsqueda permite ejecutar la búsqueda con el dato que se encuentra en la barra de texto 8.
10. Minimizar o maximizar la vista actual
11. Cerrar la vista actual
12. Tabla de registro de citas mostrando los datos más importantes la columna de opciones contiene el botón editar el cual permite modificar datos ver imagen 36, botón eliminar destruye la cita por completo ver imagen 38, botón mostrar muestra los datos de la cita que no aparecen en la tabla de registro ver imagen 37.
13. Botón cerrar sesión le permite salir del sistema y para volver a acceder al debe iniciar sesión ver imagen 13 y 20.

Cada que el usuario dese realizar una actividad deberá utilizar la barra menú de actividades 4, ejemplo: si desea registrar, editar, eliminar, mostrar (actividades; cita, paciente, tratamiento, consulta, usuario) siempre deberá dar clic sobre el título de la actividad apareciendo un menú desplegable de click sobre el nombre de la actividad, el sistema mostrara la vista con las opciones que puede realizar.

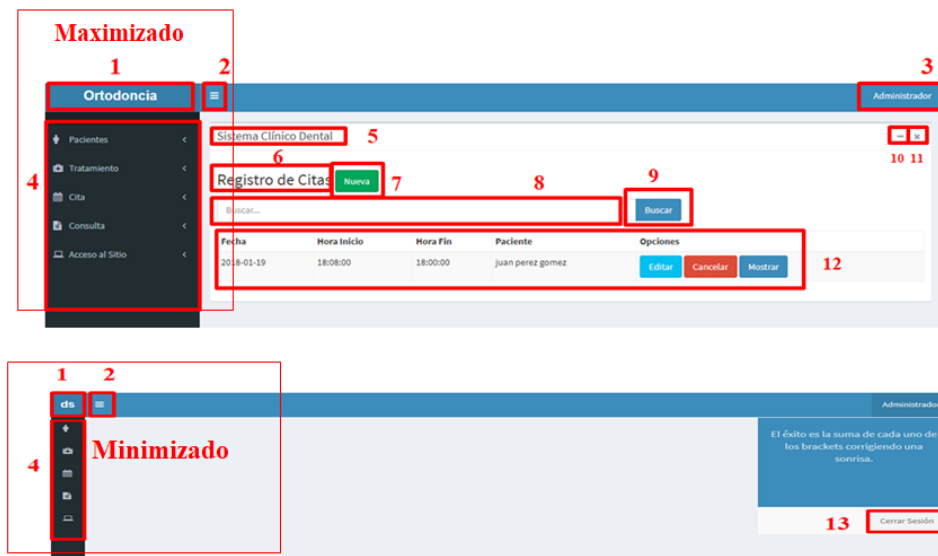


Imagen 33.- descripción de la interfaz de la vista citas y del sistema.

3.1.2 Nueva cita

El siguiente formulario permite registrar una nueva cita. A continuación una breve descripción de la interfaz gráfica para registrar una cita nueva.

1. Llenar los campos correctamente.
2. Cita de primera vez si es la primera vez que un paciente asiste al consultorio dental en el apartado paciente deberá seleccionar cita de primera vez y llenar los datos correspondiente.
3. Búsqueda de citas le permite saber las citas registradas mostrando fecha y hora.

Una vez ingresados correctamente los datos pulsamos el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los campos el sistema enviara algunos mensajes ejemplo ver imagen 35.

The image shows a web application interface for a dental clinic. The main window is titled 'Sistema Clínico Dental' and 'Nueva Cita'. It features a sidebar with navigation options: Pacientes, Tratamiento, Cita, Consulta, and Acceso al Sitio. The main content area is divided into three sections, each highlighted with a red rectangle and a red number. Section 1 (top) contains fields for 'Fecha' (Date), 'Hora Inicio' (Start Time), 'Hora Fin' (End Time), 'Resurgido' (Resurgido), and 'Paciente' (Patient). Section 2 (middle) contains fields for 'Cita de primera vez' (First Appointment) and 'Teléfono' (Phone). Section 3 (bottom) contains a 'Búsqueda de Citas' (Search for Appointments) field. The form also includes a 'Guardar' (Save) button and a 'Cancelar' (Cancel) button.

. Imagen 34.- Formulario para registrar una cita nueva.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 35.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las citas.

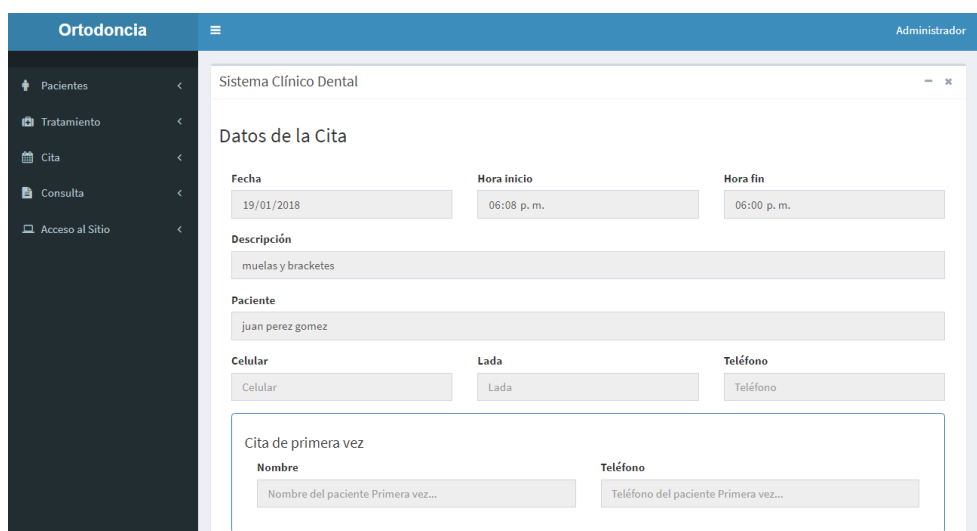
3.1.2 Editar cita

El siguiente formulario permite editar los datos de una cita, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 35.

Imagen 36.- Formulario para editar una cita.

3.1.3 Mostrar cita

En este apartado podemos ver los datos de una cita.

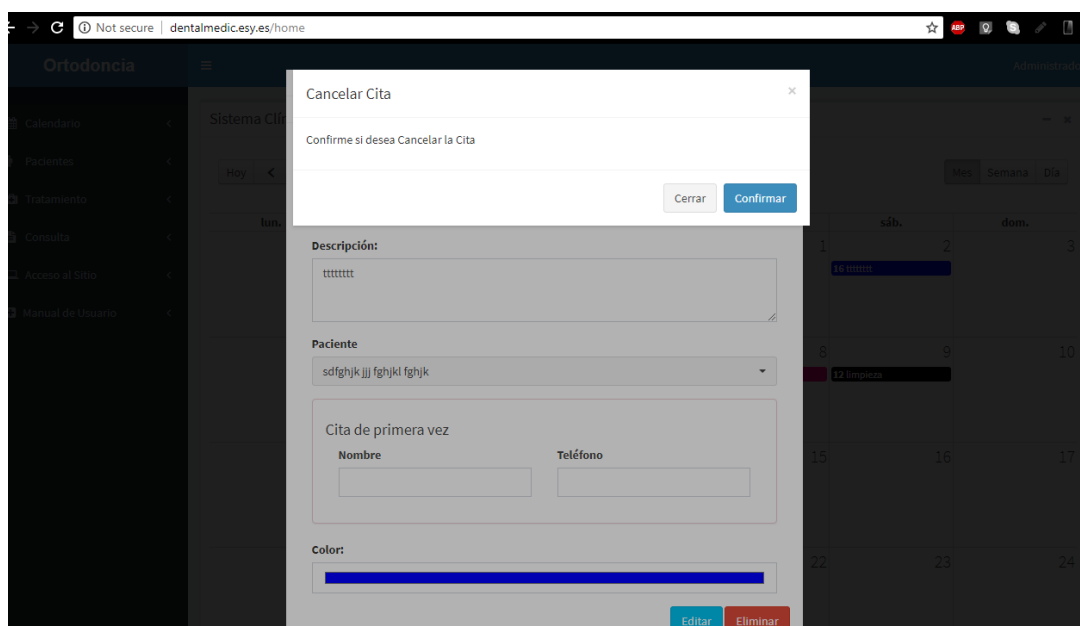


The screenshot shows a web application interface for a dental clinic. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Pacientes', 'Tratamiento', 'Cita', 'Consulta', and 'Acceso al Sitio'. The main area has a blue header with 'Ortodoncia' and 'Administrador'. Below the header, the title 'Sistema Clínico Dental' is followed by a close button. The section 'Datos de la Cita' contains several input fields: 'Fecha' (19/01/2018), 'Hora inicio' (06:08 p. m.), 'Hora fin' (06:00 p. m.), 'Descripción' (muelas y brackets), 'Paciente' (juan perez gomez), 'Celular' (Celular), 'Lada' (Lada), and 'Teléfono' (Teléfono). At the bottom, a box titled 'Cita de primera vez' contains 'Nombre' (Nombre del paciente Primera vez...) and 'Teléfono' (Teléfono del paciente Primera vez...) fields.

Imagen 37.-Vista mostrar datos de una cita.

3.1.4 Cancelar cita

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de la cita si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'dentalmedic.esy.es/home'. The application interface is partially visible in the background, showing a sidebar and a calendar view. A modal dialog box titled 'Cancelar Cita' is open in the center. It contains the text 'Confirme si desea Cancelar la Cita' and two buttons: 'Cerrar' and 'Confirmar'. Below the dialog, the background interface shows a form with fields for 'Descripción' (ttttttt), 'Paciente' (sdfghjk jkl fghjkl fghjk), 'Cita de primera vez' (Nombre and Teléfono), and 'Color' (a blue bar). At the bottom right of the background interface are 'Editar' and 'Eliminar' buttons.

Imagen 38.-Vista cancelar una cita.

3.2 Vista pacientes

Vista pacientes aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los pacientes, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción pacientes de la barra menú de actividades desplegándose la opción pacientes al dar click aparecerá la vista paciente. La búsqueda se debe realizar por el nombre del paciente.

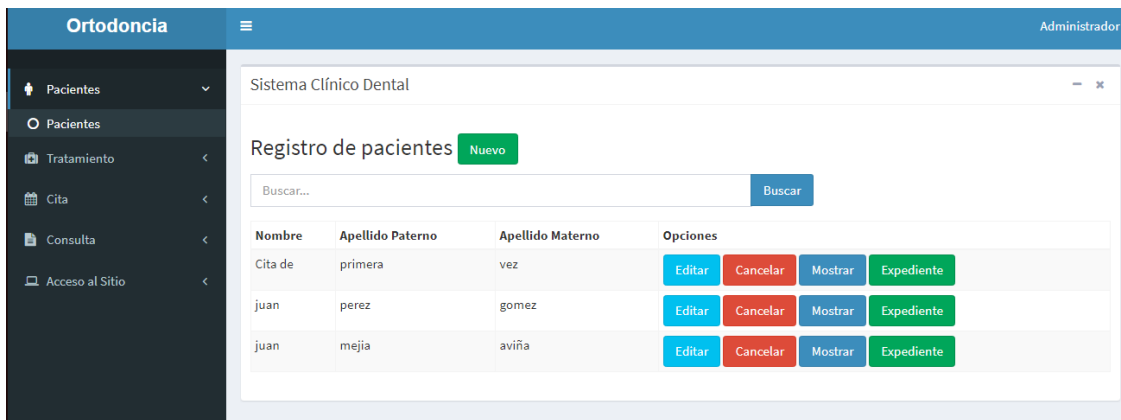


Imagen 39.- Vista Pacientes.

3.2.1 Nuevo paciente

El siguiente formulario permite registrar un nuevo paciente, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 41.

Imagen 40.- Formulario nuevo paciente.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 41.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los pacientes.

3.2.2 Editar paciente

El siguiente formulario permite editar los datos de un paciente, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 41.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico Dental

Editar datos del paciente

Nombre Cita de	Apellido Paterno primera	Apellido Materno vez
Fecha de Nacimiento 02/02/2018	Lugar de Nacimiento primer vez	País primer vez
Estado primer vez	Ciudad primer vez	Código Postal 48800
Colonia primer vez	Calle primer vez	
Número Interior 1	Número Exterior 1	
Celular Celular...	Lada Lada...	Teléfono Teléfono...

Guardar Cancelar

Imagen 42.- Formulario para editar un paciente.

3.2.3 Mostrar paciente

En este apartado podemos ver los datos de un paciente.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico Dental

Datos del Paciente

Nombre Cita de	Apellido Paterno primera	Apellido Materno vez
Fecha de Nacimiento 02/02/2018	Lugar de Nacimiento primer vez	País primer vez
Estado primer vez	Ciudad primer vez	Código Postal 48800
Colonia primer vez	Calle primer vez	
Número Interior 1	Número Exterior 1	
Celular Celular	Lada Lada	Teléfono Teléfono

Imagen 43.- Vista mostrar datos de un paciente.

3.2.4 Expediente

Vista expediente a continuación se muestran los datos del paciente y un registro de todas las consultas a las que ha asistido un paciente.

Sistema Clínico Dental

Expediente
Folio: 1

Paciente

Nombre juan	Apellido Paterno mejia	Apellido Materno aviña
Fecha de Nacimiento 17/07/1997	Lugar de Nacimiento autlan	País mexico
Estado jalisco	Ciudad villa	Código Postal 48800
Colonia centro	Calle morelos	
Número Interior 1	Número Exterior 2	
Celular Celular...	Lada Lada...	Teléfono Teléfono...

Consultas

Fecha Consulta	Tratamiento	Descripción
2018-01-25	ordodonci	hola tiene la muela picada

Imagen 44.- Vista mostrar datos de un expediente.

3.2.5 Cancelar paciente

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación del paciente si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar. **Si elimina un paciente también se eliminara su expediente.**

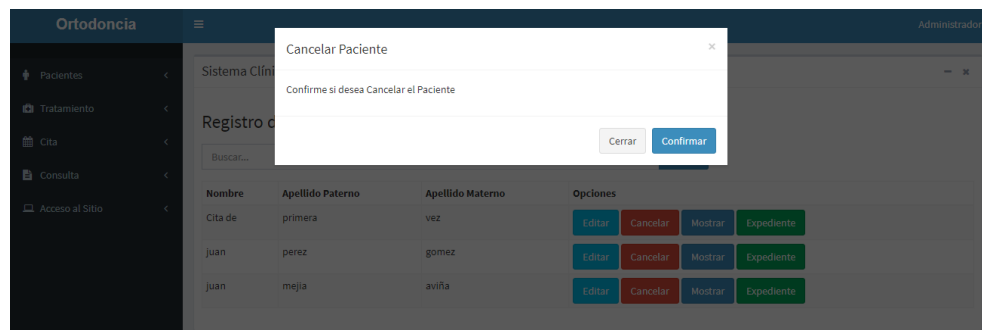


Imagen 45.- Vista cancelar paciente.

3.3 Vista tratamientos

Vista tratamiento aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los tratamientos, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción tratamiento de la barra menú de actividades desplegándose la opción

tratamientos al dar click aparecerá la vista tratamiento. La búsqueda se debe realizar por el nombre de los tratamientos.



Imagen 46.- Vista Tratamiento.

3.3.1 Nuevo tratamiento

El siguiente formulario permite registrar un nuevo tratamiento, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 48.

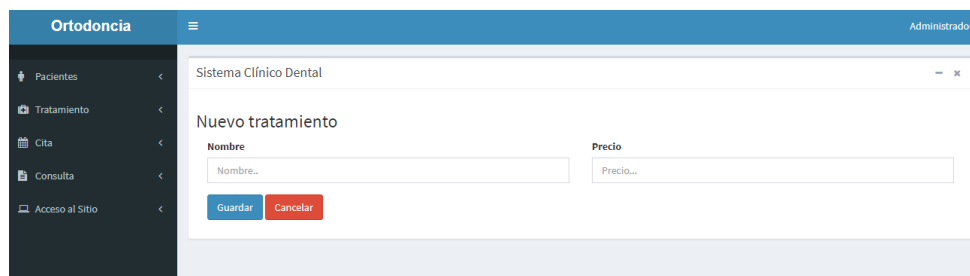


Imagen 47.- Vista mostrar datos un expediente.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Ortodoncia

Administrador

Sistema Clínico Dental

Nuevo tratamiento

- El campo nombre es obligatorio
- El campo precio es obligatorio

Nombre: Nombre.. Precio: Precio..

Guardar Cancelar

Imagen 48.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los tratamientos.

3.3.2 Editar tratamiento

El siguiente formulario permite editar los datos de un tratamiento, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 48.

Ortodoncia

Administrador

Sistema Clínico Dental

Editar tratamiento

Nombre: ordodonci Precio: 10000

Guardar Cancelar

Imagen 49.- Vista editar tratamiento.

3.3.3 Mostrar tratamiento

En este apartado podemos ver los datos de un paciente.

Ortodoncia

Administrador

Sistema Clínico Dental

Datos del tratamiento

Nombre: ordodonci Precio: 10000

Imagen 49.- Vista mostrar datos tratamiento.

3.3.4 Cancelar tratamiento

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la cancelación del tratamiento si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

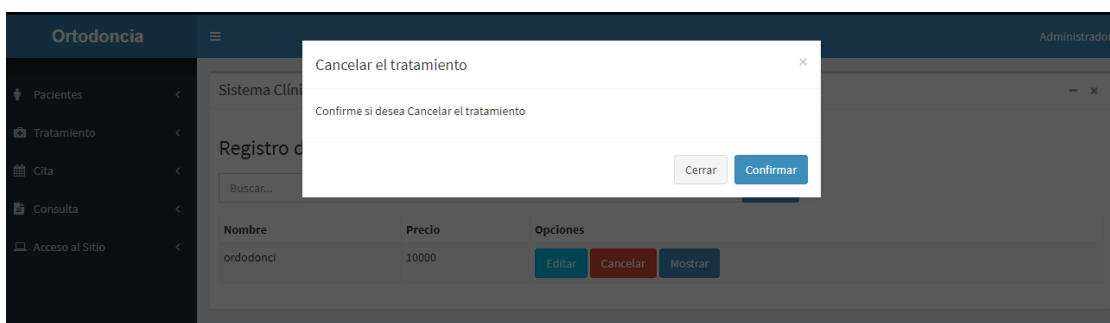


Imagen 50.- Vista cancelar tratamiento.

3.4 Vista consultas

Aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a las consultas, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción consulta de la barra menú de actividades desplegándose la opción consultas al dar click aparecerá la vista consultas. La búsqueda se debe realizar por la fecha de consulta.

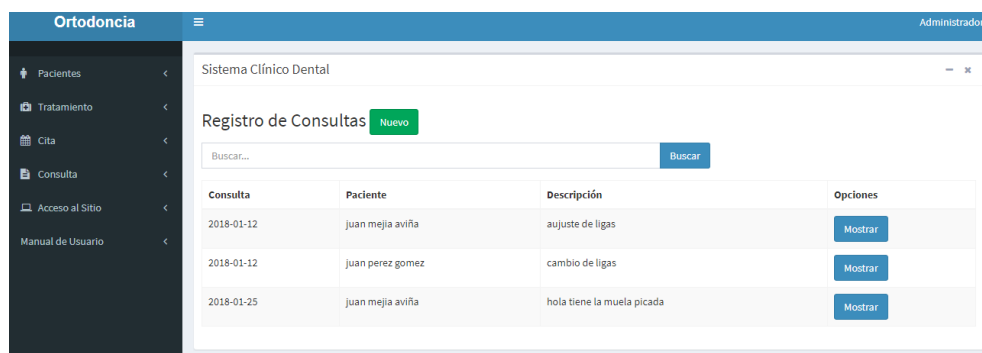


Imagen 51.- Vista Consultas.

3.4.2 Nueva consulta

El siguiente formulario permite registrar una nueva consulta, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 53.

Ortodoncia

Sistema Clínico Dental

Nueva Consulta

Fecha: dd/mm/aaaa

Paciente: juan mejia aviña

tratamiento: ordodonci

Descripción: Descripción...

Guardar Cancelar

Imagen 52.- Vista nueva consulta.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Ortodoncia

Sistema Clínico Dental

Nueva Consulta

El campo fecha consulta es obligatorio

El campo descripcion es obligatorio

Fecha: dd/mm/aaaa

Paciente: juan mejia aviña

tratamiento: ordodonci

Descripción: Descripción...

Guardar Cancelar

Imagen 53.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las consultas.

3.4.3 Mostrar consulta

En este apartado podemos ver los datos de una consulta.

Ortodoncia

Sistema Clínico Dental

Datos de la Consulta

Fecha: 12/01/2018

Paciente: juan mejia aviña

Descripción: ajuste de ligas

Imagen 54.- Vista mostrar datos de una consulta.

3.5 Vista usuarios

Aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los usuarios, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción Acceso al sitio de la barra menú de actividades desplegándose la opción usuarios al dar click aparecerá la vista usuarios.

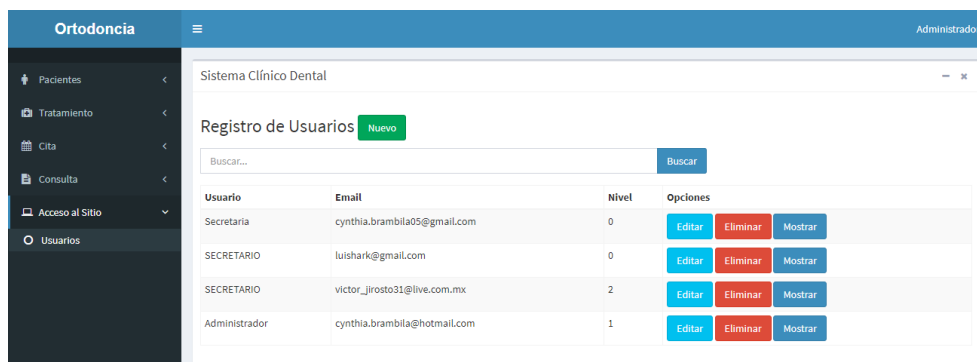


Imagen 55.- Vista usuarios.

3.5.1 Nuevo usuario

El siguiente formulario permite registrar un nuevo usuario, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 57. **Solo el usuario que tenga nivel 1 tendrá acceso a todas las actividades, los demás solo podrán realizar actividades referentes a las citas.**

Nuevo Usuario

Usuario:

Email:

Nivel:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Guardar Cancelar

Imagen 56.- Vista nuevo usuario.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

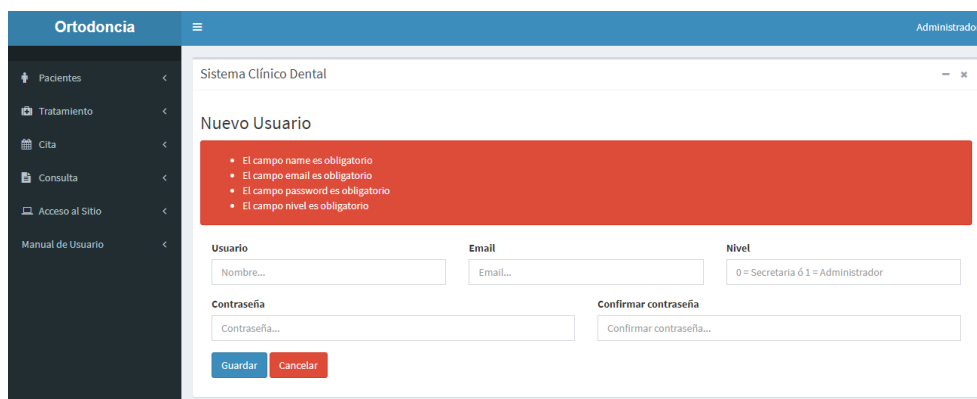


Imagen 57.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los usuarios.

3.5.2 Editar usuario

El siguiente formulario permite editar los datos de un usuario, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 58.

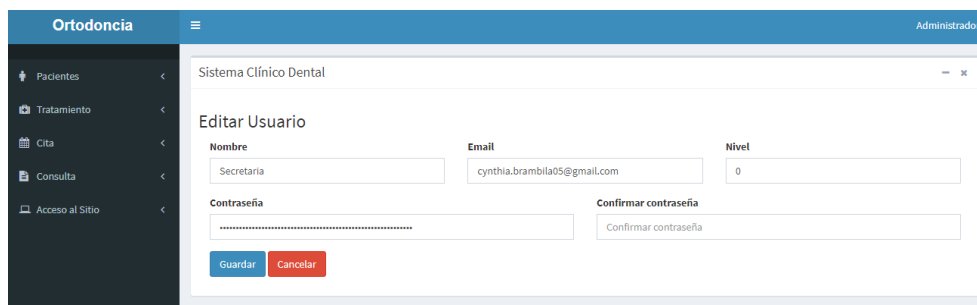


Imagen 58.- Vista editar usuarios.

3.5.3 Eliminar usuario

Al pulsar el botón eliminar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de usuario si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

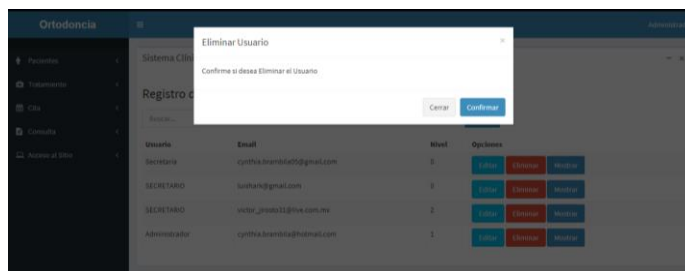


Imagen 59.- Vista eliminar usuario.

3.5.4 Mostrar usuario

En este apartado podemos ver los datos de un usuario.

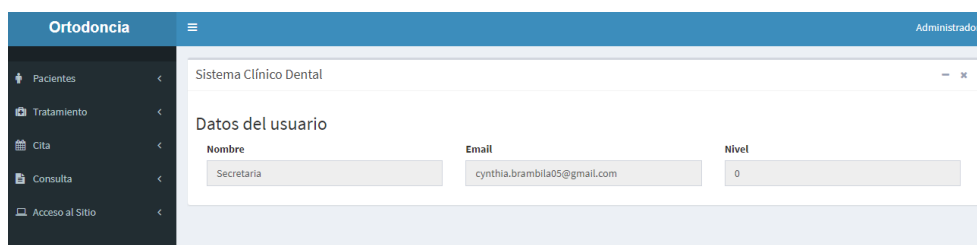


Imagen 60.- Vista usuarios.

3.6 Manual de usuario

Para poder visualizar el manual existen dos maneras, la primera es la opción de abrir el archivo pdf en cualquier navegador, para ello solo necesita pulsar Manual de usuario de la barra menú de actividades elija la opción Navegador PDF, o la opción dos sería por medio del código QR para ello deberá usar una aplicación para leer código QR una vez que tenga dicha aplicación solo escanea el código y podrá ver el manual.

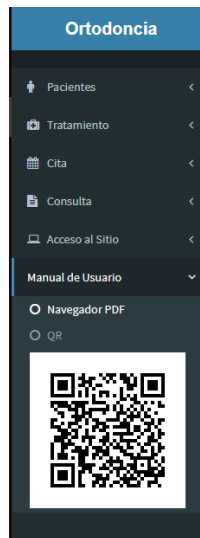


Imagen 61.- Manual usuario.

3.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea regresar al sistema solo pulse ir al sistema.

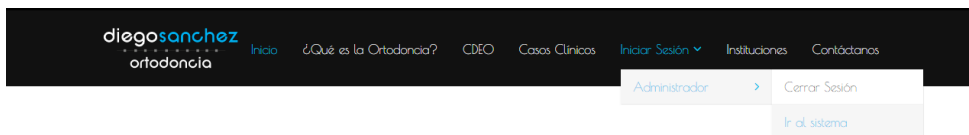


Imagen 62.- Ir al sistema

3.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea cerrar sesión solo pulse ir cerrar sesión.

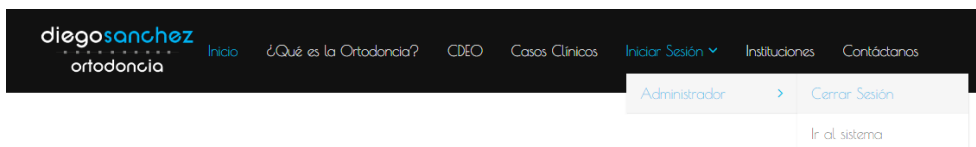


Imagen 63.- Cerrar sesión.

Capítulo IV.- Sistema Acceso Secretario

Todo usuario con nivel diferente de 1 es un secretario el cual solo tiene acceso a las actividades correspondientes a las citas.

Cada que un usuario ingrese al sistema se mostrara la vista registro de citas.

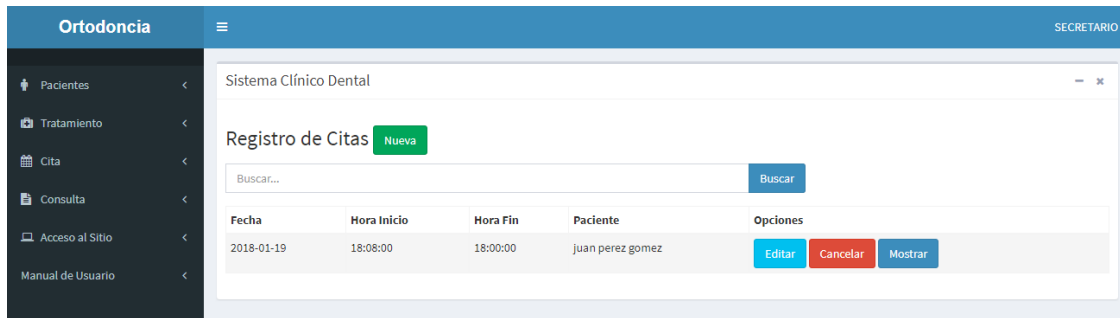


Imagen 64.- Vista inicial del sistema “dentalmedic”.

4.1. Vista citas

A continuación una breve descripción de cada una de las partes de la interfaz gráfica general y de la vista registro de citas.

1. Botón con el título de ortodoncia permite regresar a la página publicitaria ver imagen 3. Para acceder al sistema ver imagen 76 o si desea puede cerrar sesión ver imagen 77.
2. Botón menú hamburguesa minimiza o maximiza el botón 1 y el menú 4.
3. Menú donde se muestra el nombre del usuario, al pulsar este menú se despliega para mostrar el botón 13.
4. Menú de actividades que se pueden realizar en el sistema
5. Título sobre el tipo de sistema que se usa.
6. Título de la vista principal cita/citas en la cual aparecen botones para realizar más tareas.
7. Botón nueva permite realizar una nueva cita enviando un formulario de llenado ver imagen 66.
8. Barra de texto para buscar una cita por medio de la fecha.

9. Botón búsqueda permite ejecutar la búsqueda con el dato que se encuentra en la barra 8.
10. Minimizar o maximizar la vista actual
11. Cerrar la vista actual
12. Tabla de registro de citas mostrando los datos más importantes la columna de opciones contiene el botón editar el cual permite modificar datos ver imagen 68, botón eliminar destruye la cita por completo ver imagen 70, botón mostrar muestra los datos de la cita que no aparecen en la tabla de registro ver imagen 69.
13. Botón cerrar sesión le permite salir del sistema y para volver a acceder al debe iniciar sesión ver imagen 13 y 20.

Cada que el usuario dese realizar una actividad deberá utilizar la barra menú de actividades 4, ejemplo: si desea registrar, editar, eliminar, mostrar (actividades; cita, paciente, tratamiento, consulta, usuario) siempre deberá dar clic sobre el título de la actividad apareciendo un menú desplegable de click sobre el nombre de la actividad, el sistema mostrara la vista con las opciones que puede realizar.

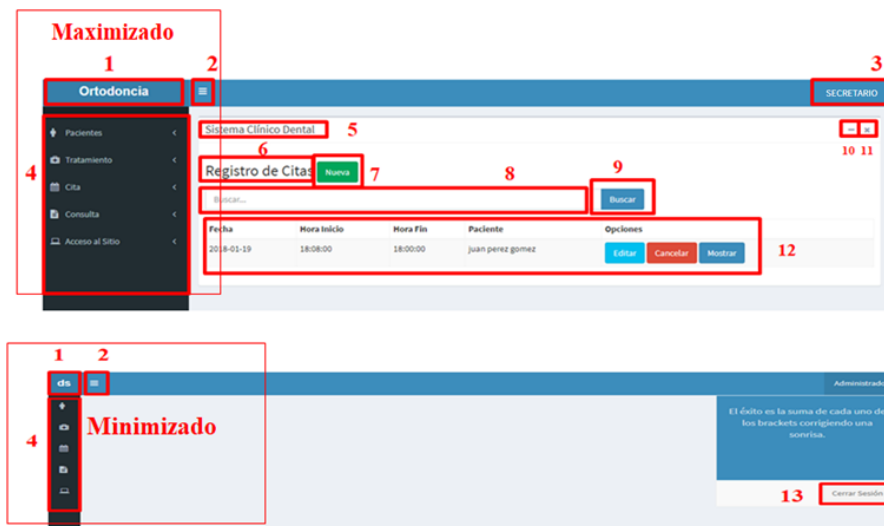


Imagen 65.- descripción de la interfaz de la vista citas y del sistema.

4.1.1 Nueva cita

El siguiente formulario permite registrar una nueva cita. A continuación una breve descripción de la interfaz gráfica para registrar una cita nueva.

4. Llenar los campos correctamente.
5. Cita de primera vez si es la primera vez que un paciente asiste al consultorio dental en el apartado paciente deberá seleccionar cita de primera vez y llenar los datos correspondientes.
6. Búsqueda de citas le permite saber las citas registradas mostrando fecha y hora.

Una vez ingresados correctamente los datos pulsamos el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los campos el sistema enviara algunos mensajes ejemplo ver imagen 68.

The screenshot shows a web application interface for a dental clinic. The main content area is titled 'Nueva Cita' (New Appointment). It contains three distinct sections, each outlined with a red border and labeled with a red number. Section 1 (top) includes fields for 'Fecha' (Date), 'Hora Inicio' (Start Time), 'Hora Fin' (End Time), 'Descripción' (Description), and a 'Paciente' (Patient) dropdown menu. Section 2 (middle) is for 'Cita de primera vez' (First-time appointment) and includes 'Nombre' (Name) and 'Dirección' (Address) fields. Section 3 (bottom) is for 'Búsqueda de Citas' (Appointment Search) and shows a date and time range. The form also features 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

. Imagen 66.- Formulario para registrar una cita nueva.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 67.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las citas.

4.1.2 Editar cita

El siguiente formulario permite editar los datos de una cita, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 67.

Imagen 68.- Formulario para editar una cita.

4.1.3 Mostrar cita

En este apartado podemos ver los datos de una cita.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico Dental

Datos de la Cita

Fecha: 19/01/2018 Hora inicio: 06:08 p. m. Hora fin: 06:00 p. m.

Descripción: muelas y brackets

Paciente: juan perez gomez

Celular: Celular Lada: Lada Teléfono: Teléfono

Cita de primera vez

Nombre: Nombre del paciente Primera vez... Teléfono: Teléfono del paciente Primera vez...

Imagen 69.-Vista mostrar datos de una cita.

4.1.4 Cancelar cita

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de la cita si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico

Registro de Citas

Buscar...

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Paciente	Opciones
2018-01-19	18:08:00	18:00:00	juan perez gomez	Editar Cancelar Mostrar

Cancelar Cita

Confirme si desea Cancelar la Cita

[Cerrar](#)
[Confirmar](#)

Imagen 70.-Vista cancelar una cita.

4.2 Vista pacientes

No puede visualizar la vista pacientes porque el usuario es un secretario.

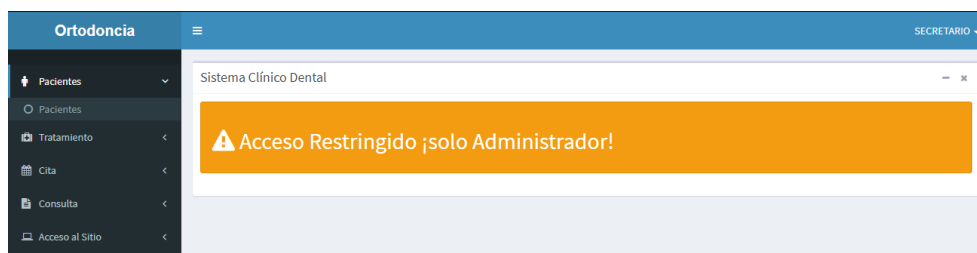


Imagen 71.-Vista pacientes.

4.3 Vista tratamientos

No puede visualizar la vista tratamientos porque el usuario es un secretario.

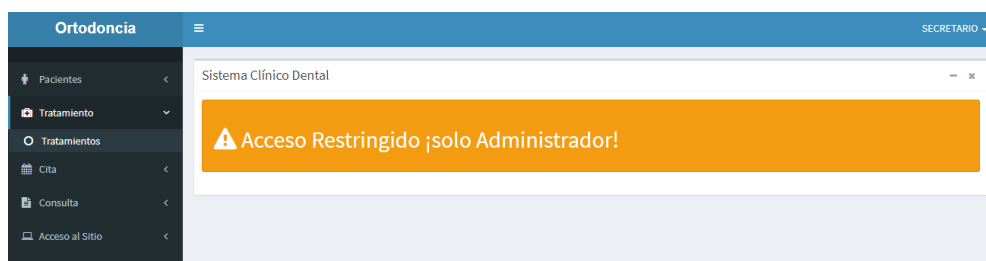


Imagen 72.-Vista tratamientos.

4.4 Vista consultas

No puede visualizar la vista consultas porque el usuario es un secretario.

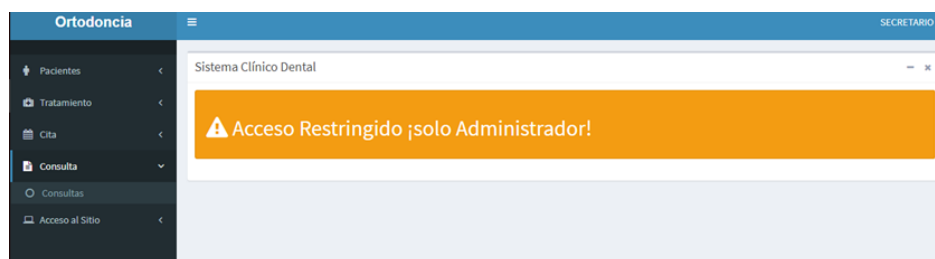


Imagen 73.-Vista consulta.

4.5 Vista usuarios

No puede visualizar la vista usuarios porque el usuario es un secretario.

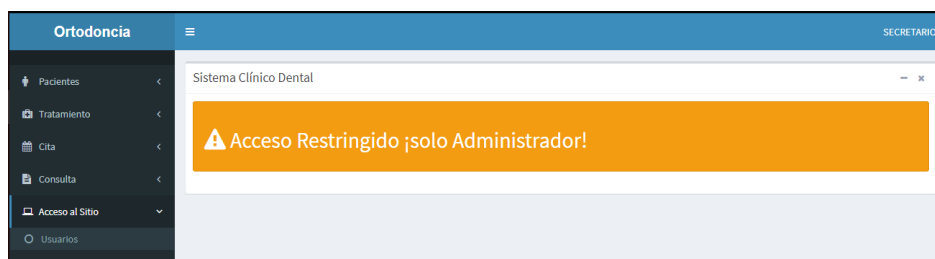


Imagen 74.-Vista usuarios.

4.6 Manual de usuario

Para poder visualizar el manual existen dos maneras, la primera es la opción de abrir el archivo pdf en cualquier navegador en una pestaña nueva para ello solo necesita pulsar la opción Manual de usuario de la barra menú de tareas elija la opción Navegador PDF, o la opción dos sería por medio del código QR para ello deberá usar una aplicación para leer código QR una vez que tenga dicha aplicación solo escanea el código y podrá ver el manual.

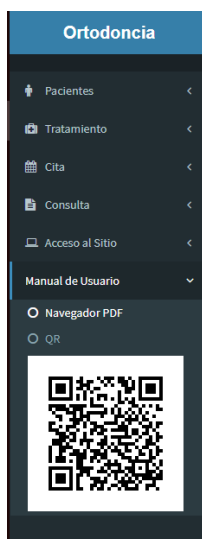


Imagen 75.- Manual usuario.

4.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea regresar al sistema solo pulse ir al sistema.

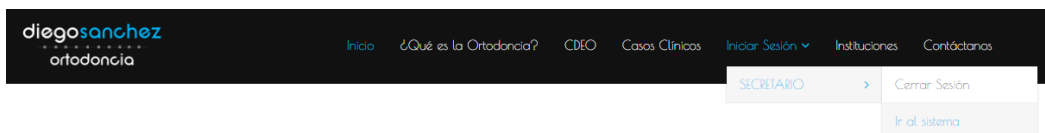


Imagen 76.- Ir al sistema

4.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea cerrar sesión solo pulse ir cerrar sesión.

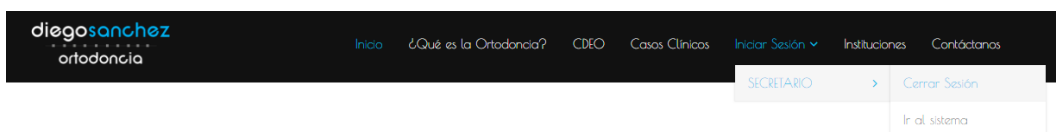


Imagen 77.- Cerrar sesión.