



Manual de usuarios

Contenido

Capítulo I.- Página Publicitaria.	1
1.1 Modo responsive	1
1.2 Sin modo responsive.....	2
1.2.2 Botón Casos Clínicos	2
1.2.3 Barra Menú	3
1.2.3.1 Inicio.....	3
1.2.3.2 ¿Que es la ortodoncia?.....	3
1.2.3.3 CDEO	3
1.2.3.4 Casos clínicos	4
1.2.3.5 Instituciones.....	4
1.2.3.6 Contáctanos	4
1.2.3.7 Regresar al inicio de la página publicitaria	5
Capitulo II.- Iniciar Sesión	6
2.1 Acceder	6
2.3 Barra menú	6
2.4 Formularios.....	7
2.4.1 Registrar	7
2.4.2 Acceder	7
2.4.3 ¿Olvidaste tu contraseña?	9
Capitulo III.- Sistema Acceso Administrador	12
3.1. Vista citas	12
3.1.2 Nueva cita.....	14
3.1.2 Editar cita.....	15
3.1.3 Mostrar cita.....	16

3.1.4 Cancelar cita	16
3.2 Vista pacientes	16
3.2.1 Nuevo paciente	17
3.2.2 Editar paciente	18
3.2.3 Mostrar paciente	19
3.2.4 Expediente	19
3.2.5 Cancelar paciente.....	20
3.3 Vista tratamientos	20
3.3.1 Nuevo tratamiento	21
3.3.2 Editar tratamiento	21
3.3.3 Mostrar tratamiento	22
3.3.4 Cancelar tratamiento.....	22
3.4 Vista consultas	23
3.4.2 Nueva consulta	23
3.4.3 Mostrar consulta	24
3.5 Vista usuarios	24
3.5.1 Nuevo usuario.....	25
3.5.2 Editar usuario.....	26
3.5.3 Eliminar usuario	26
3.5.4 Mostrar usuario.....	27
3.6 Manual de usuario	27
3.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?	28
3.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?.....	28
Capitulo IV.- Sistema Acceso Secretario	29
4.1. Vista citas	29

4.1.1 Nueva cita.....	31
4.1.2 Editar cita.....	32
4.1.3 Mostrar cita.....	32
4.1.4 Cancelar cita	33
4.2 Vista pacientes.....	34
4.3 Vista tratamientos	34
4.4 Vista consultas.....	34
4.5 Vista usuarios	35
4.6 Manual de usuario	35
4.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?	36
4.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?.....	36

Capítulo I.- Página Publicitaria.

Para poder ingresar al sitio web publicitario deberá ingresar la siguiente url en el navegador google chrome <http://ortodonciadiegosanchez.esy.es> ver imagen 1.

1.1 Modo responsive

Al dar click en el menú hamburguesa se muestran las opciones ver imagen 2.



Imagen 1.- Página publicitaria modo responsive.



Imagen 2.- Opciones del menú hamburguesa modo responsive.

1.2 Sin modo responsive



Imagen 3.- Página publicitaria sin modo responsive.

1.2.1. Botón iniciar

Al dar click en el botón iniciar se mostrará una barra menú con las siguientes opciones ver imagen 6.



Imagen 4.- Botón iniciar.

1.2.2 Botón Casos Clínicos

Al dar click en el botón casos clínicos se mostrarán algunas imágenes de los casos clínicos ver imagen 9.



Imagen 5.- Botón casos clínicos.

1.2.3 Barra Menú

1.2.3.1 Inicio

Al dar click en el título iniciar, regresa al inicio de la página publicitaria ver imagen 3.

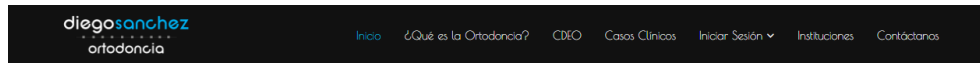


Imagen 6.- Barra menú.

1.2.3.2 ¿Que es la ortodoncia?

Al dar click en el título ¿Qué es la ortodoncia? se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 7.- ¿Qué es la ortodoncia?

1.2.3.3 CDEO

Al dar click en el título CDEO se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 8.- CDEO

1.2.3.4 Casos clínicos

Al dar click en el título Casos Clínicos se mostrara el siguiente contenido.

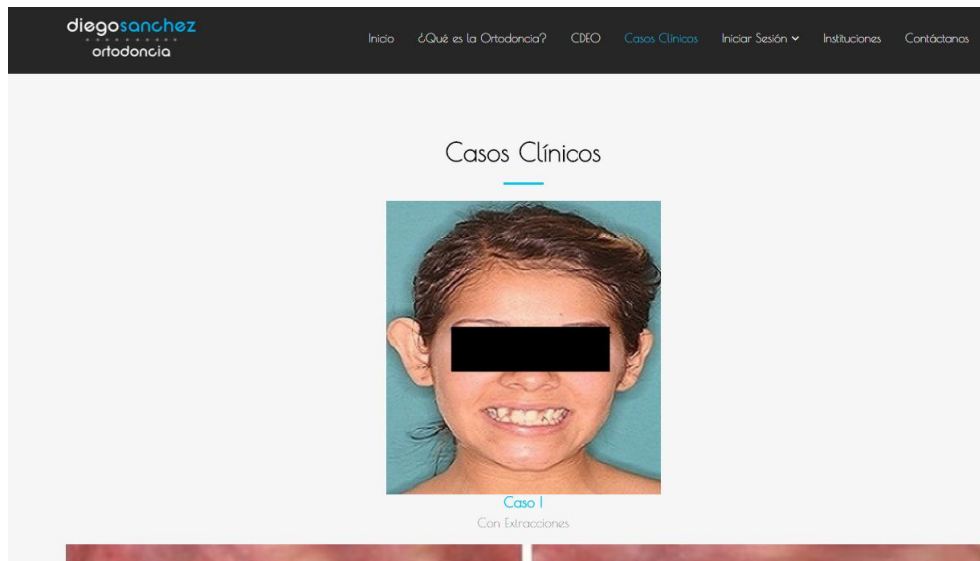


Imagen 9.- Casos Clínicos.

1.2.3.5 Instituciones

Al dar click en el título Instituciones se mostrara el siguiente contenido.



Imagen 10.- Instituciones.

1.2.3.6 Contáctanos

Al dar click en el título Contáctanos se mostrara el siguiente contenido.

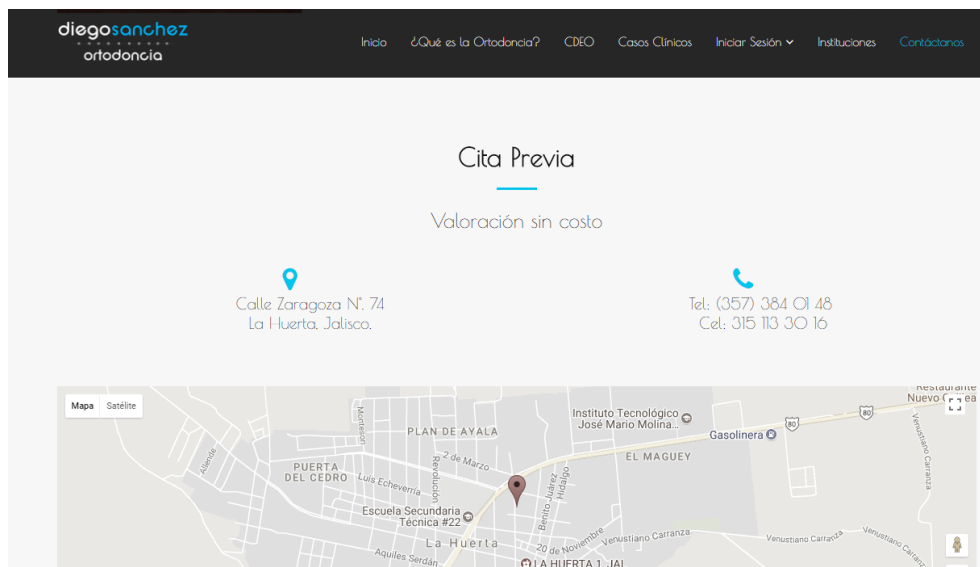


Imagen 11.- Contáctanos.

1.2.3.7 Regresar al inicio de la página publicitaria

Al dar click en la flecha color azul que se encuentra al lado izquierdo de la barra desplegable regresará al inicio de la página publicitaria ver imagen 3.

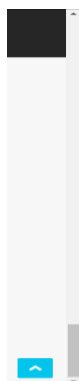


Imagen 12.- Regresar al inicio de la página.

Capítulo II.- Iniciar Sesión

2.1 Acceder

Al dar click en el título Acceder se mostrara el siguiente contenido ver imagen 20.

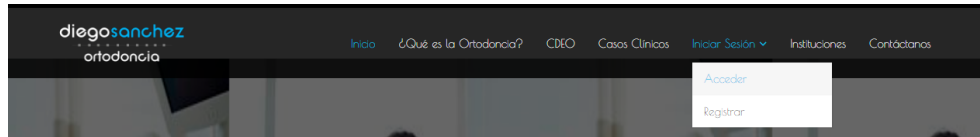


Imagen 13.- Acceder.

2.2 Registrar

Al dar click en el título Registrar se mostrara el siguiente contenido ver imagen 18.

Si el administrador ya asido registrado anteriormente al dar click sobre el titulo Registro este solo te mostrara el formulario de acceder ver imagen 20.

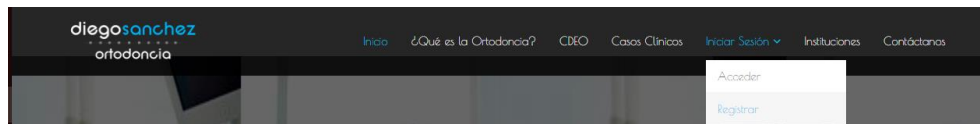


Imagen 14.- Registrar.

2.3 Barra menú

Al dar click en el título Ortodoncia Diego Sánchez se mostrara el siguiente contenido ver imagen 3.



Imagen 15.- Ortodoncia Diego Sánchez.

Al dar click en el título Acceder se mostrara el siguiente contenido ver imagen 20.



Imagen 16.- Acceder.

Al dar click en el título Registro se mostrara el siguiente contenido ver imagen 18.

Si el administrador ya asido registrado anteriormente al dar click sobre el titulo Registro este solo te mostrara el formulario de acceder ver imagen 20.



Imagen 17.- Registro.

2.4 Formularios

2.4.1 Registrar

El siguiente formulario es para registrar el usuario administrador el cual tiene todos los privilegios sobre el sistema. En caso de que se pulse el botón Registrar sin haber llenado los campos enviara los siguientes mensajes ver imagen 19.

Ortodoncia Diego Sánchez

Acceder Registro

Registro

Usuario

Dirección E-Mail

Contraseña

Confirmar Contraseña

Registrar

Imagen 18.- Formulario para registrar al usuario administrador.

Ortodoncia Diego Sánchez

Acceder Registro

Registro

Usuario
El campo name es obligatorio

Dirección E-Mail
El campo email es obligatorio

Contraseña
El campo password es obligatorio

Confirmar Contraseña

Registrar

Imagen 19.- Error por no ingresar los datos requeridos para registrar usuario.

2.4.2 Acceder

A continuación se muestra el formulario para poder acceder al sistema siempre y cuando ya se encuentre registrado el usuario con el que desea acceder. En caso de querer acceder con un usuario que no esté registrado o de estar registrado y escribir incorrectamente la contraseña se mostraran los siguientes mensajes de error ver imagen 21.




Imagen 20.- Formulario para acceder.



Imagen 21.- Error por ingresar contraseña o E-Mail incorrecto.

Si se pulsa el botón Acceder sin haber llenado los campos requeridos mostrara los siguientes mensajes.

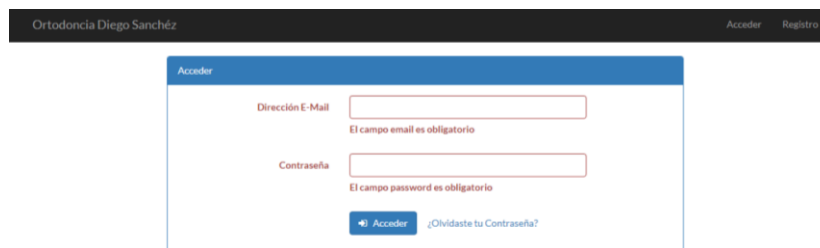


Imagen 22.- Error por no ingresar los datos requeridos para poder acceder.

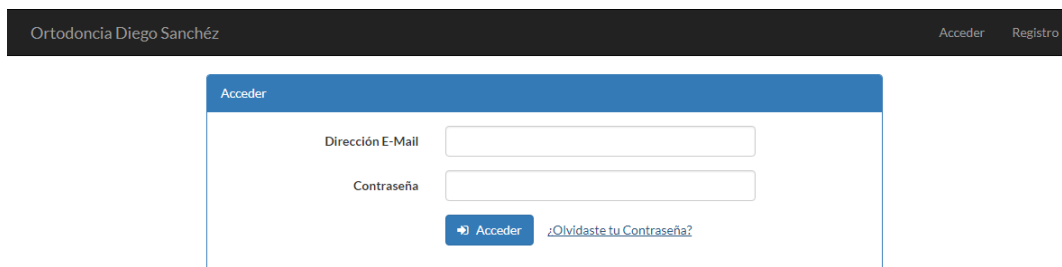
Una vez ingresados los datos correctamente se debe pulsar el botón acceder, permitiendo ingresar al sistema ver imagen 31.



Imagen 23.- Ingresando los datos correctamente.

2.4.3 ¿Olvidaste tu contraseña?

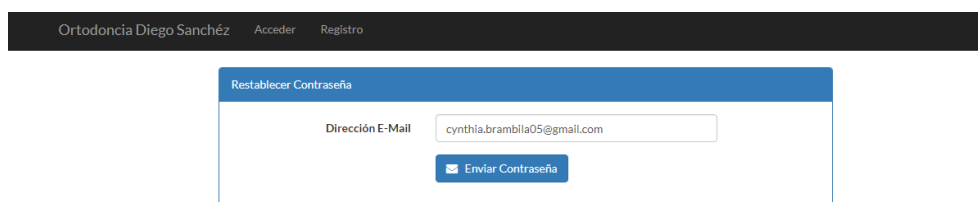
Si por alguna razón el usuario registrado no recuerda la contraseña solo debe dar click en el titulo ¿Olvidaste tu Contraseña? mostrando el siguiente formulario ver imagen 25.



The screenshot shows a web application header with the text "Ortodoncia Diego Sánchez" and two links, "Acceder" and "Registro". Below the header is a login form titled "Acceder". The form contains two input fields: "Dirección E-Mail" and "Contraseña". Below these fields are two buttons: "Acceder" and "¿Olvidaste tu Contraseña?". The "¿Olvidaste tu Contraseña?" link is highlighted with a red rectangle.

Imagen 24.- Olvidaste tu contraseña.

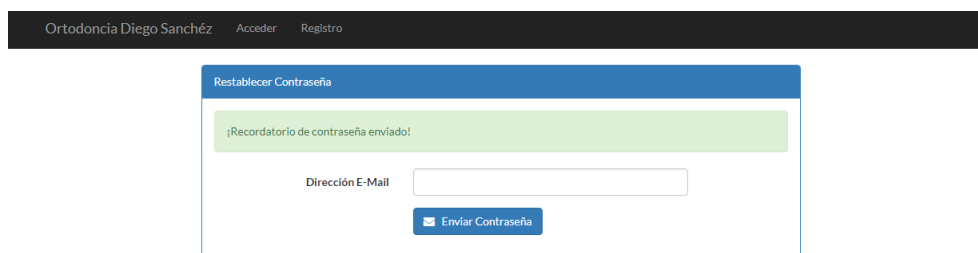
En el siguiente formulario deberá colocar el email del usuario que desea recuperar su contraseña.



The screenshot shows a web application header with the text "Ortodoncia Diego Sánchez" and two links, "Acceder" and "Registro". Below the header is a form titled "Restablecer Contraseña". The form contains one input field: "Dirección E-Mail" with the value "cynthia.brambla05@gmail.com". Below the input field is a button labeled "Enviar Contraseña".

Imagen 25.- Formulario para restablecer contraseña.

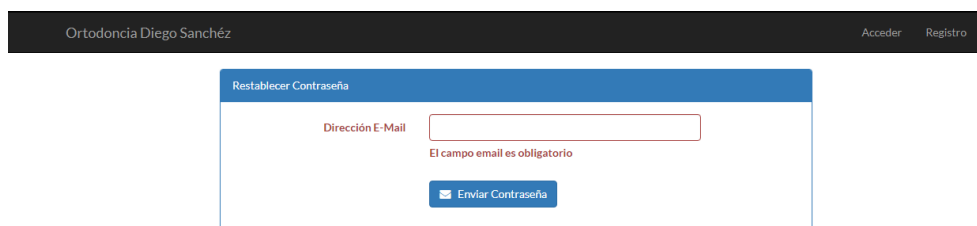
Una vez ingresado el correo correctamente pulsar el botón enviar contraseña se enviara un email a su correo con un link para poder colocar una nueva contraseña y poder ingresar al sistema esperara aproximadamente 10 minutos y revisar su correo ver imagen 29.



The screenshot shows a web application header with the text "Ortodoncia Diego Sánchez" and two links, "Acceder" and "Registro". Below the header is a form titled "Restablecer Contraseña". The form contains a green message box with the text "¡Recordatorio de contraseña enviado!". Below the message box is one input field: "Dirección E-Mail". Below the input field is a button labeled "Enviar Contraseña".

Imagen 26.- Recordatorio de contraseña enviado.

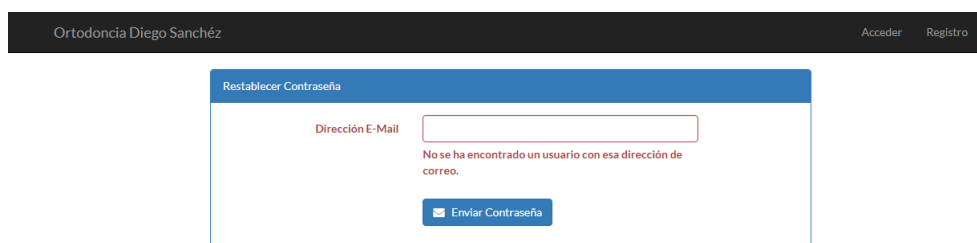
Si da click en el botón enviar contraseña sin haber llenado el campo email, el sistema envía el siguiente mensaje.



The screenshot shows a web interface with a dark header containing the name 'Ortodoncia Diego Sánchez' and links for 'Acceder' and 'Registro'. Below the header is a blue box titled 'Restablecer Contraseña'. Inside this box, there is a label 'Dirección E-Mail' followed by an empty text input field. Below the input field, a red error message states 'El campo email es obligatorio'. At the bottom of the box is a blue button with a white envelope icon and the text 'Enviar Contraseña'.

Imagen 27.- Error email obligatorio.

Si ingresa un email no registrado en el sistema mostrara el siguiente error.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Restablecer Contraseña' form. However, the error message below the email input field now reads 'No se ha encontrado un usuario con esa dirección de correo.' The 'Enviar Contraseña' button remains at the bottom.

Imagen 28.- Error email no registrado.

Ingresemos a nuestro correo revisemos la carpeta spam o correos no deseados encontraremos un correo con el nombre “Sistema dentalmedic” si por alguna razón tiene más de un correo de “Sistema dentalmedic” siempre elija el correo más reciente de no ser así el sistema mostraría un error ver imagen 31.

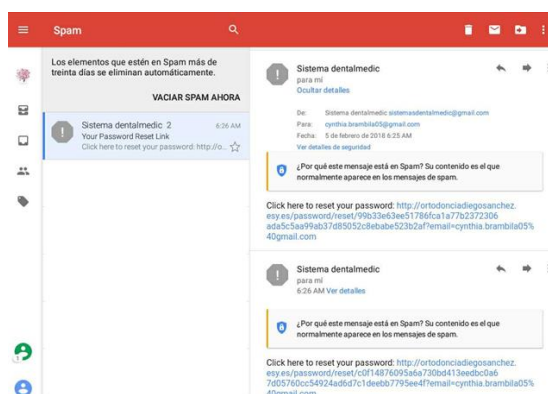


Imagen 29.- Link para reestablecer contraseña.

En el siguiente formulario coloque su nueva contraseña ambos campos son obligatorios una vez colocados los datos correctos pulsar el botón restablecer contraseña, permitiendo poder acceder al sistema ver imagen 32.

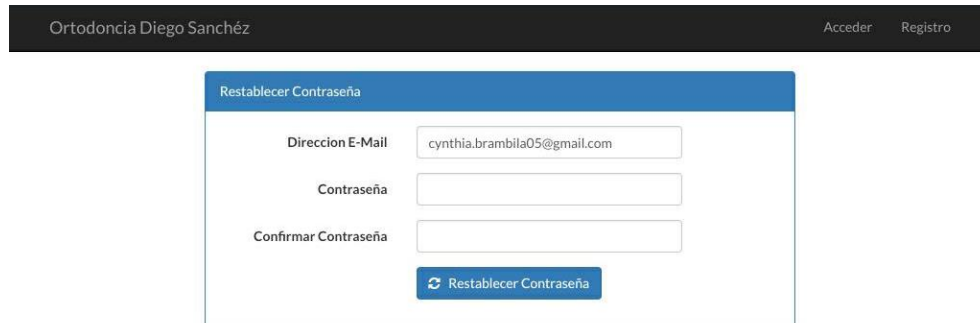


Imagen 30.- Formulario para restablecer contraseña.

Si el sistema no reconoce el token vuelva intentar restablecer su contraseña ver imagen 24.



Imagen 31.-Error token invalido.

Capítulo III.- Sistema Acceso Administrador

Todo usuario con nivel 1 es un administrador el cual tiene acceso a todas las actividades del sistema.

Cada que un usuario ingrese al sistema se mostrara la vista registro de citas.

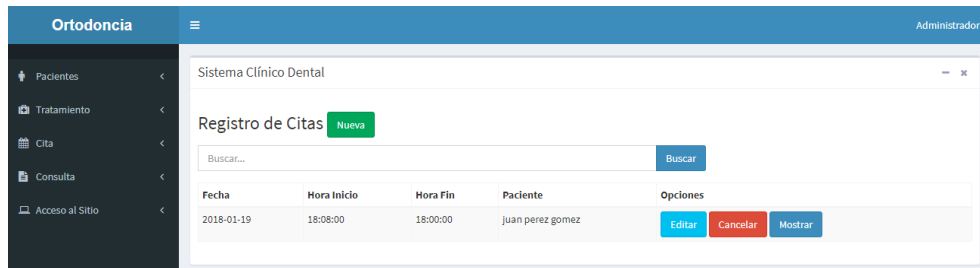


Imagen 32.- Vista inicial del sistema “dentalmedic”.

3.1. Vista citas

A continuación una breve descripción de cada una de las partes de la interfaz gráfica general y de la vista registro de citas.

1. Botón con el título de Ortodoncia permite regresar a la página publicitaria ver imagen 3. Para acceder al sistema ver imagen 62 o si desea puede cerrar sesión ver imagen 63.
2. Botón menú hamburguesa minimiza o maximiza el botón 1 y el menú 4.
3. Menú donde se muestra el nombre del usuario, al pulsar este menú se despliega para mostrar el botón 13.
4. Menú de actividades que se pueden realizar en el sistema
5. Título sobre el tipo de sistema que se usa.
6. Título de la vista principal de la actividad cita/citas en la cual aparecen botones para realizar más actividades referentes a citas.
7. Botón nueva permite realizar una nueva cita enviando un formulario de llenado ver imagen 34.
8. Barra de texto para buscar una cita por medio de la fecha.
9. Botón búsqueda permite ejecutar la búsqueda con el dato que se encuentra en la barra de texto 8.

10. Minimizar o maximizar la vista actual
11. Cerrar la vista actual
12. Tabla de registro de citas mostrando los datos más importantes la columna de opciones contiene el botón editar el cual permite modificar datos ver imagen 36, botón eliminar destruye la cita por completo ver imagen 38, botón mostrar muestra los datos de la cita que no aparecen en la tabla de registro ver imagen 37.
13. Botón cerrar sesión le permite salir del sistema y para volver a acceder al debe iniciar sesión ver imagen 13 y 20.

Cada que el usuario dese realizar una actividad deberá utilizar la barra menú de actividades 4, ejemplo: si desea registrar, editar, eliminar, mostrar (actividades; cita, paciente, tratamiento, consulta, usuario) siempre deberá dar clic sobre el título de la actividad apareciendo un menú desplegable de click sobre el nombre de la actividad, el sistema mostrara la vista con las opciones que puede realizar.

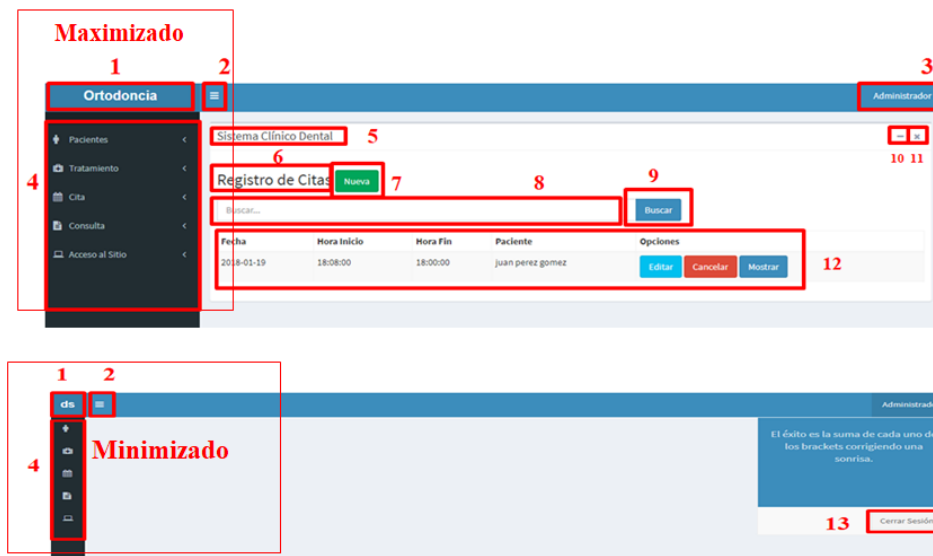


Imagen 33.- descripción de la interfaz de la vista citas y del sistema.

3.1.2 Nueva cita

El siguiente formulario permite registrar una nueva cita. A continuación una breve descripción de la interfaz gráfica para registrar una cita nueva.

1. Llenar los campos correctamente.
2. Cita de primera vez si es la primera vez que un paciente asiste al consultorio dental en el apartado paciente deberá seleccionar cita de primera vez y llenar los datos correspondiente.
3. Búsqueda de citas le permite saber las citas registradas mostrando fecha y hora.

Una vez ingresados correctamente los datos pulsamos el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los campos el sistema enviara algunos mensajes ejemplo ver imagen 35.

The image shows a web application interface for a dental clinic. The main window is titled 'Sistema Clínico Dental' and 'Nueva Cita'. It features a sidebar with navigation links: 'Pacientes', 'Tratamiento', 'Cita', 'Consulta', and 'Acceso al Sitio'. The main content area is divided into three sections, each highlighted with a red box and a red number. Section 1 (top) contains fields for 'Fecha' (Date), 'Hora Inicio' (Start Time), 'Hora Fin' (End Time), 'Resurgido' (Resurgido), and 'Paciente' (Patient). Section 2 (middle) contains fields for 'Cita de primera vez' (First Appointment) and 'Teléfono' (Phone). Section 3 (bottom) contains a 'Búsqueda de Citas' (Search for Appointments) field. The form also includes a 'Guardar' (Save) button and a 'Cancelar' (Cancel) button.

. Imagen 34.- Formulario para registrar una cita nueva.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 35.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las citas.

3.1.2 Editar cita

El siguiente formulario permite editar los datos de una cita, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 35.

Imagen 36.- Formulario para editar una cita.

3.1.3 Mostrar cita

En este apartado podemos ver los datos de una cita.

The screenshot shows a web application interface for a dental clinic. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Pacientes', 'Tratamiento', 'Cita', 'Consulta', and 'Acceso al Sitio'. The main content area has a blue header with 'Ortodoncia' and 'Administrador'. Below the header, the title 'Sistema Clínico Dental' is followed by a close button. The section 'Datos de la Cita' contains several input fields: 'Fecha' (19/01/2018), 'Hora inicio' (06:08 p. m.), 'Hora fin' (06:00 p. m.), 'Descripción' (muelas y brackets), 'Paciente' (juan perez gomez), 'Celular' (Celular), 'Lada' (Lada), and 'Teléfono' (Teléfono). At the bottom, there is a section titled 'Cita de primera vez' with two sub-fields: 'Nombre' (Nombre del paciente Primera vez...) and 'Teléfono' (Teléfono del paciente Primera vez...).

Imagen 37.-Vista mostrar datos de una cita.

3.1.4 Cancelar cita

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de la cita si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Cancelar Cita' with a close button. The message inside says 'Confirme si desea Cancelar la Cita'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cerrar' and 'Confirmar'. In the background, a table of appointments is visible. The table has columns for 'Fecha', 'Hora Inicio', 'Hora Fin', 'Paciente', and 'Opciones'. The first row shows data for 2018-01-19, 18:08:00, 18:00:00, and Juan Perez Gomez. The 'Opciones' column contains buttons for 'Editar', 'Cancelar', and 'Mostrar'.

Imagen 38.-Vista cancelar una cita.

3.2 Vista pacientes

Vista pacientes aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los pacientes, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá

seleccionar la opción pacientes de la barra menú de actividades desplegándose la opción pacientes al dar click aparecerá la vista paciente. La búsqueda se debe realizar por el nombre del paciente.

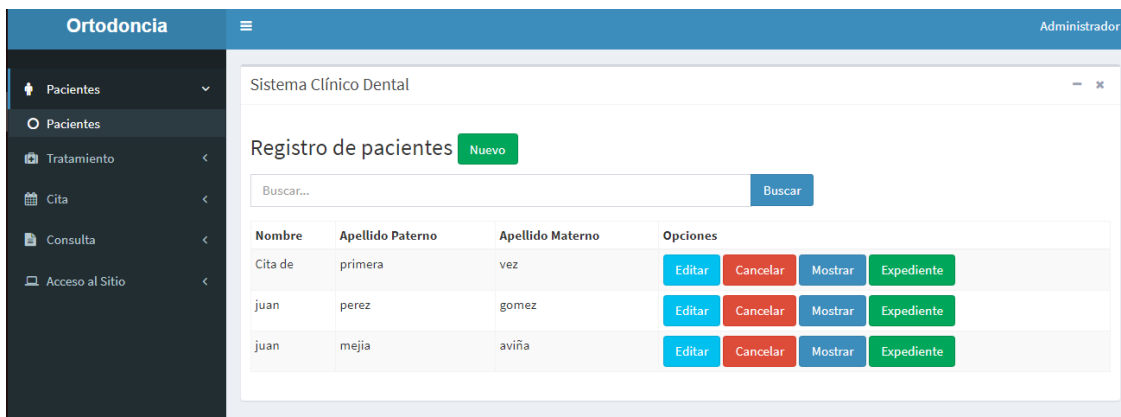


Imagen 39.- Vista Pacientes.

3.2.1 Nuevo paciente

El siguiente formulario permite registrar un nuevo paciente, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 41.

The screenshot shows the 'Nuevo paciente' form. It includes input fields for 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha de Nacimiento' (dd/mm/aaaa), 'Lugar de Nacimiento', 'País', 'Estado', 'Ciudad', 'Código Postal', 'Colonia', 'Calle', 'Número Interior', 'Número Exterior', 'Celular', 'Lada', and 'Teléfono'. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Imagen 40.- Formulario nuevo paciente.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Ortodoncia Sistema Clínico Dental Administrador

Nuevo paciente

- El campo nombre es obligatorio
- El campo apellido paterno es obligatorio
- El campo apellido materno es obligatorio
- El campo fecha nacimiento es obligatorio
- El campo lugar nacimiento es obligatorio
- El campo país es obligatorio
- El campo estado sólo puede contener letras y espacios.
- El campo ciudad es obligatorio
- El campo código postal es obligatorio
- El campo colonia es obligatorio
- El campo calle es obligatorio
- El campo número inte es obligatorio
- El campo número este es obligatorio

Nombre: Nombre... Apellido Paterno: Apellido Paterno... Apellido Materno: Apellido Materno...

Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa Lugar de Nacimiento: Lugar de Nacimiento... País: País...

Estado: 1111 Ciudad: Ciudad... Código Postal: Código Postal...

Imagen 41.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los pacientes.

3.2.2 Editar paciente

El siguiente formulario permite editar los datos de un paciente, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 41.

Ortodoncia Sistema Clínico Dental Administrador

Editar datos del paciente

Nombre: Cita de Apellido Paterno: primera Apellido Materno: vez

Fecha de Nacimiento: 02/02/2018 Lugar de Nacimiento: primer vez País: primer vez

Estado: primer vez Ciudad: primer vez Código Postal: 48800

Colonia: primer vez Calle: primer vez

Número Interior: 1 Número Exterior: 1

Celular: Celular... Lada: Lada... Teléfono: Teléfono...

Guardar Cancelar

Imagen 42.- Formulario para editar un paciente.

3.2.3 Mostrar paciente

En este apartado podemos ver los datos de un paciente.

The screenshot shows a web application titled 'Sistema Clínico Dental' with a sidebar menu on the left containing 'Pacientes', 'Tratamiento', 'Cita', 'Consulta', and 'Acceso al Sitio'. The main content area is titled 'Datos del Paciente' and contains the following fields:

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Cita de	primera	vez
Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento	País
02/02/2018	primer vez	primer vez
Estado	Ciudad	Código Postal
primer vez	primer vez	48800
Colonia	Calle	
primer vez	primer vez	
Número Interior	Número Exterior	
1	1	
Celular	Lada	Teléfono
Celular	Lada	Teléfono

Imagen 43.- Vista mostrar datos de un paciente.

3.2.4 Expediente

Vista expediente a continuación se muestran los datos del paciente y un registro de todas las consultas a las que ha asistido un paciente.

The screenshot shows the 'Expediente' view in the 'Sistema Clínico Dental' application. It includes a section for 'Expediente' with a 'Folio' field containing the value '1'. Below this is a 'Paciente' section with the same fields as in the previous image, but with different data: 'Nombre: juan', 'Apellido Paterno: mejía', 'Apellido Materno: aviña', 'Fecha de Nacimiento: 17/07/1997', 'Lugar de Nacimiento: autlán', 'País: mexico', 'Estado: jalisco', 'Ciudad: villa', 'Código Postal: 48800', 'Colonia: centro', 'Calle: morelos', 'Número Interior: 1', 'Número Exterior: 2', 'Celular: Celular...', 'Lada: Lada...', and 'Teléfono: Teléfono...'. At the bottom is a 'Consultas' table with the following data:

Fecha Consulta	Tratamiento	Descripción
2018-01-25	ordodonci	hola tiene la muela picada

Imagen 44.- Vista mostrar datos de un expediente.

3.2.5 Cancelar paciente

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación del paciente si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar. **Si elimina un paciente también se eliminara su expediente.**

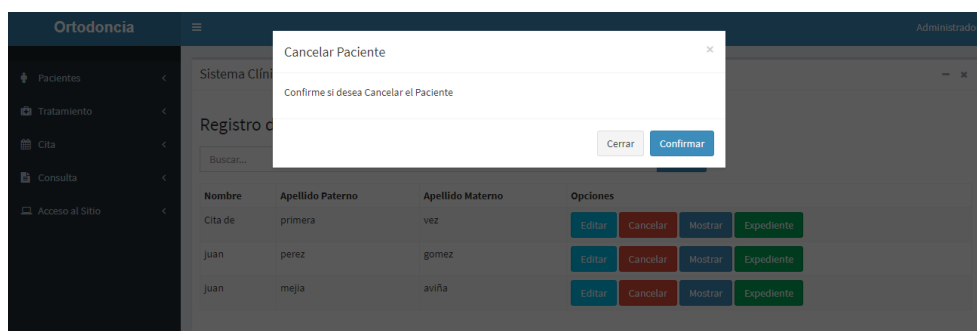


Imagen 45.- Vista cancelar paciente.

3.3 Vista tratamientos

Vista tratamiento aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los tratamientos, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción tratamiento de la barra menú de actividades desplegándose la opción tratamientos al dar click aparecerá la vista tratamiento. La búsqueda se debe realizar por el nombre de los tratamientos.

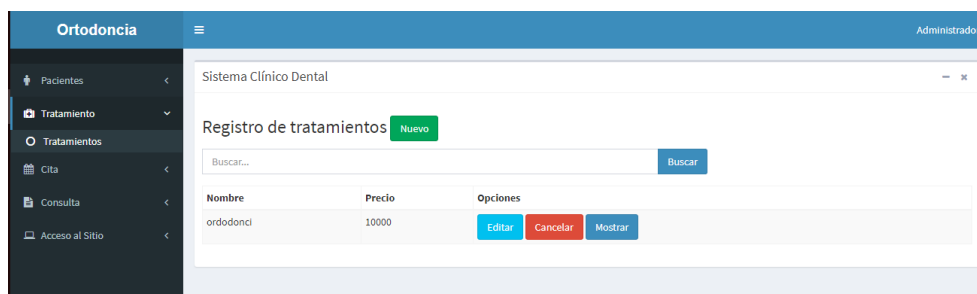


Imagen 46.- Vista Tratamiento.

3.3.1 Nuevo tratamiento

El siguiente formulario permite registrar un nuevo tratamiento, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 48.

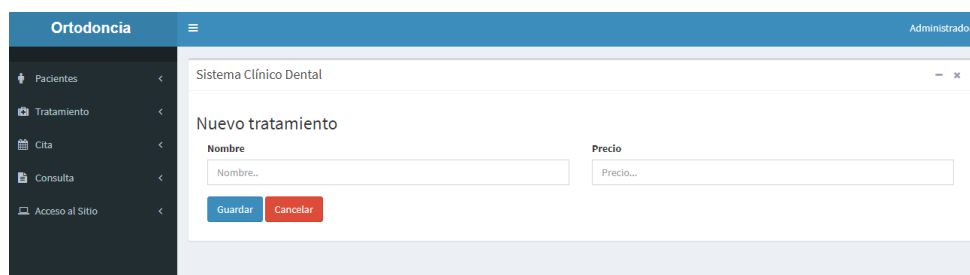


Imagen 47.- Vista mostrar datos un expediente.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

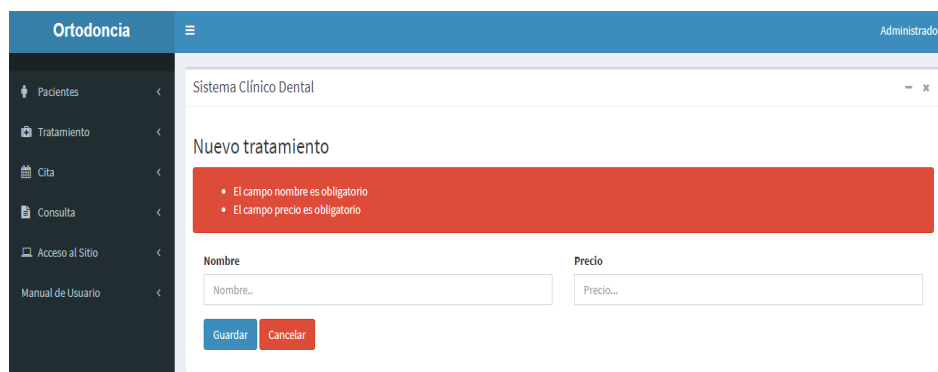


Imagen 48.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los tratamientos.

3.3.2 Editar tratamiento

El siguiente formulario permite editar los datos de un tratamiento, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 48.

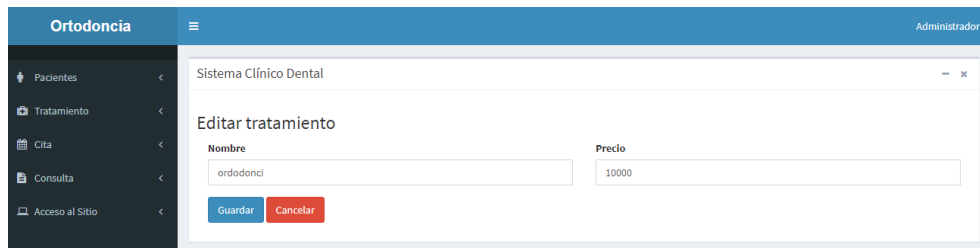


Imagen 49.- Vista editar tratamiento.

3.3.3 Mostrar tratamiento

En este apartado podemos ver los datos de un paciente.

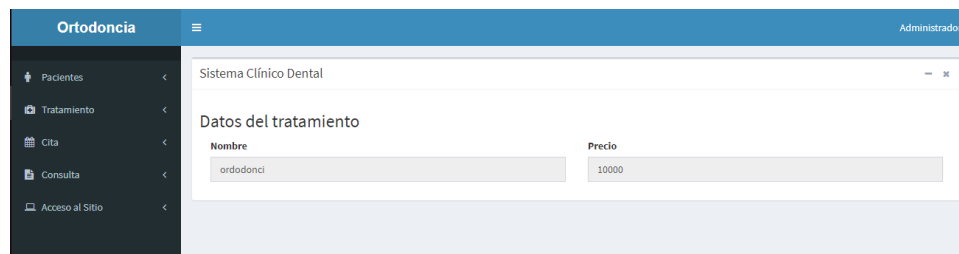


Imagen 49.- Vista mostrar datos tratamiento.

3.3.4 Cancelar tratamiento

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la cancelación del tratamiento si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

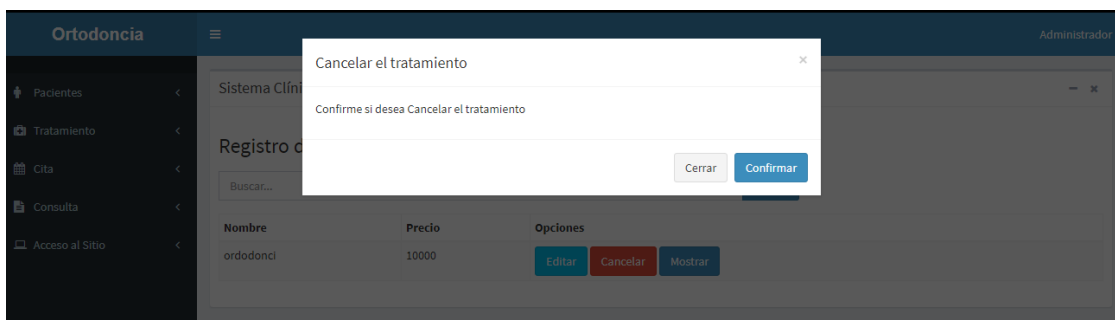


Imagen 50.- Vista cancelar tratamiento.

3.4 Vista consultas

Aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a las consultas, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción consulta de la barra menú de actividades desplegándose la opción consultas al dar click aparecerá la vista consultas. La búsqueda se debe realizar por la fecha de consulta.

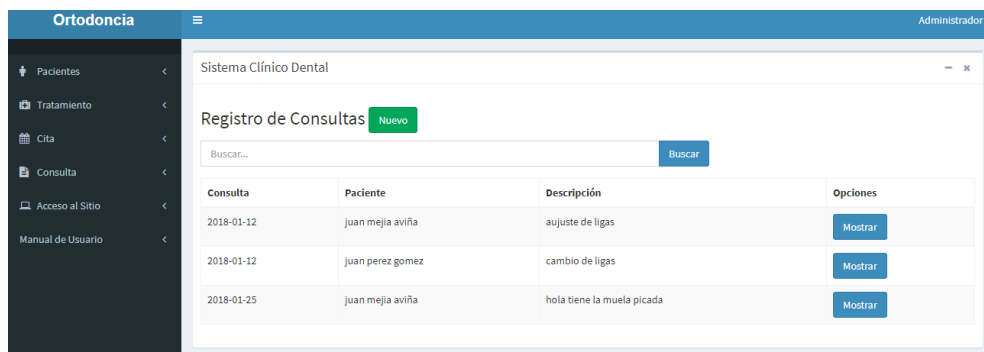


Imagen 51.- Vista Consultas.

3.4.2 Nueva consulta

El siguiente formulario permite registrar una nueva consulta, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 53.

Nueva Consulta

Fecha:

Paciente:

tratamiento:

Descripción:

Imagen 52.- Vista nueva consulta.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 53.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las consultas.

3.4.3 Mostrar consulta

En este apartado podemos ver los datos de una consulta.

Imagen 54.- Vista mostrar datos de una consulta.

3.5 Vista usuarios

Aquí se encuentran todas la opciones correspondientes a los usuarios, siempre que dese realizar alguna opción de las que se muestran a continuación, deberá seleccionar la opción Acceso al sitio de la barra menú de actividades desplegándose la opción usuarios al dar click aparecerá la vista usuarios.

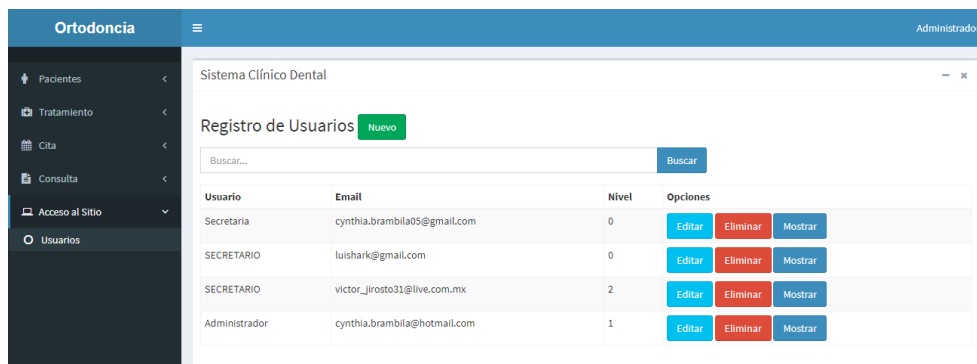


Imagen 55.- Vista usuarios.

3.5.1 Nuevo usuario

El siguiente formulario permite registrar un nuevo usuario, deberá llenar correctamente los campos una vez llenados pulse el botón guardar, en caso de llenar incorrectamente el formulario aparecerán posibles errores ver imagen 57. **Solo el usuario que tenga nivel 1 tendrá acceso a todas las actividades, los demás solo podrán realizar actividades referentes a las citas.**

Imagen 56.- Vista nuevo usuario.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

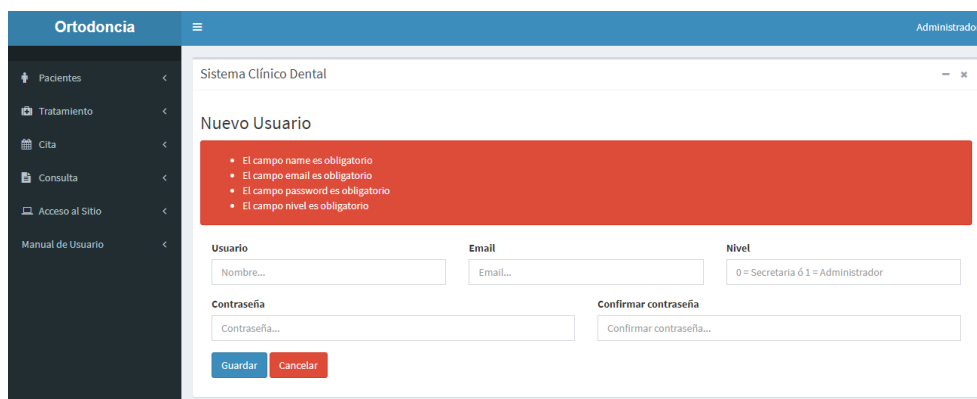


Imagen 57.- Posibles errores al llenar formularios referentes a los usuarios.

3.5.2 Editar usuario

El siguiente formulario permite editar los datos de un usuario, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 58.

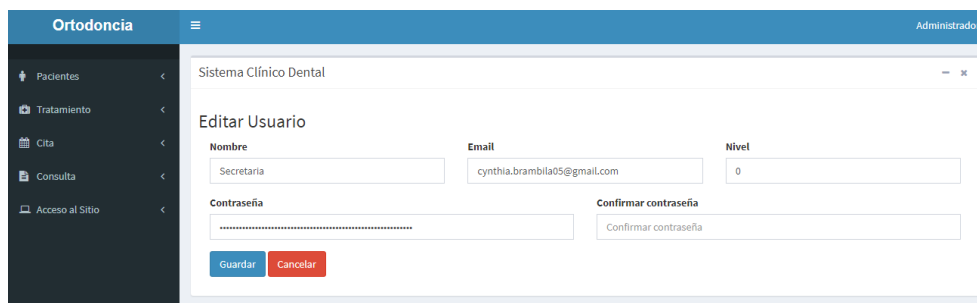


Imagen 58.- Vista editar usuarios.

3.5.3 Eliminar usuario

Al pulsar el botón eliminar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de usuario si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

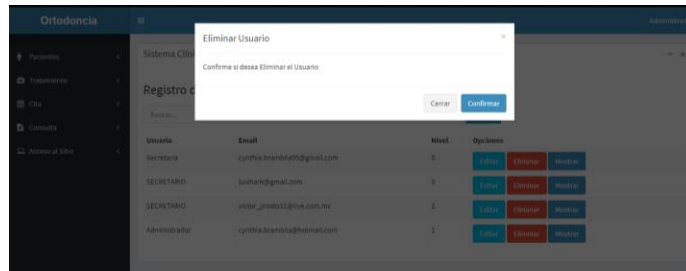


Imagen 59.- Vista eliminar usuario.

3.5.4 Mostrar usuario

En este apartado podemos ver los datos de un usuario.

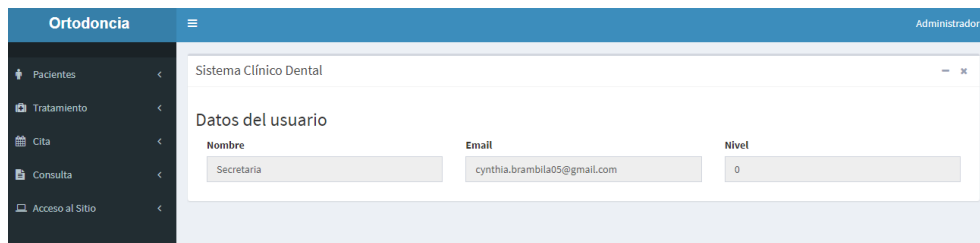


Imagen 60.- Vista usuarios.

3.6 Manual de usuario

Para poder visualizar el manual existen dos maneras, la primera es la opción de abrir el archivo pdf en cualquier navegador, para ello solo necesita pulsar Manual de usuario de la barra menú de actividades elija la opción Navegador PDF, o la opción dos sería por medio del código QR para ello deberá usar una aplicación para leer código QR una vez que tenga dicha aplicación solo escanea el código y podrá ver el manual.

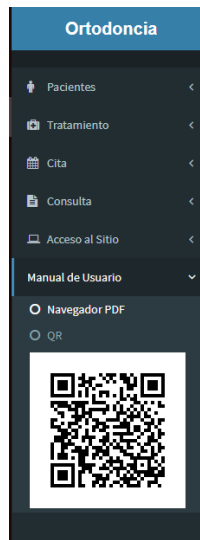


Imagen 61.- Manual usuario.

3.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sección?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea regresar al sistema solo pulse ir al sistema.

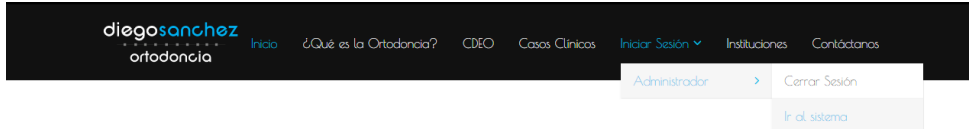


Imagen 62.- Ir al sistema

3.8 ¿Cómo cerrado sección si salí del sistema?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea cerrar sesión solo pulse ir cerrar sesión.

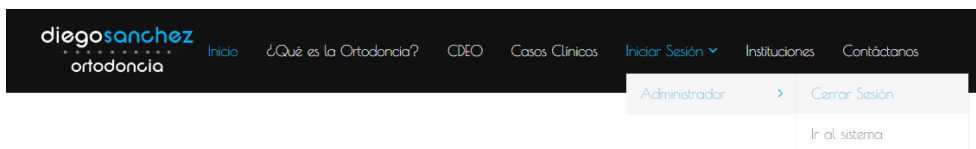


Imagen 63.- Cerrar sesión.

Capítulo IV.- Sistema Acceso Secretario

Todo usuario con nivel diferente de 1 es un secretario el cual solo tiene acceso a las actividades correspondientes a las citas.

Cada que un usuario ingrese al sistema se mostrara la vista registro de citas.

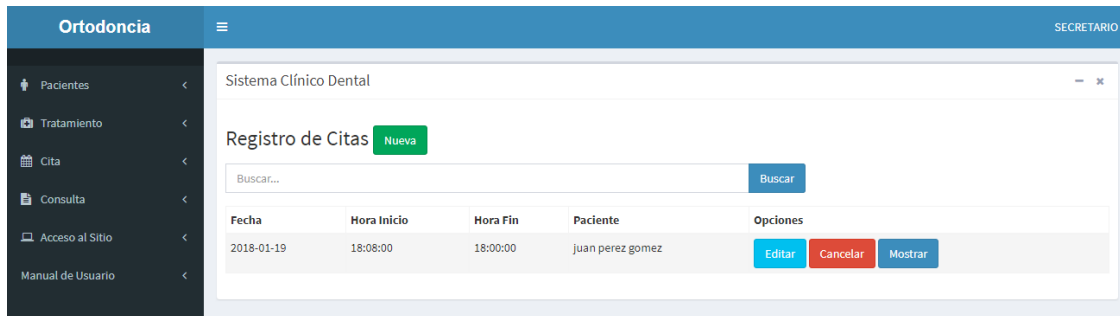


Imagen 64.- Vista inicial del sistema “dentalmedic”.

4.1. Vista citas

A continuación una breve descripción de cada una de las partes de la interfaz gráfica general y de la vista registro de citas.

1. Botón con el título de ortodoncia permite regresar a la página publicitaria ver imagen 3. Para acceder al sistema ver imagen 76 o si desea puede cerrar sesión ver imagen 77.
2. Botón menú hamburguesa minimiza o maximiza el botón 1 y el menú 4.
3. Menú donde se muestra el nombre del usuario, al pulsar este menú se despliega para mostrar el botón 13.
4. Menú de actividades que se pueden realizar en el sistema
5. Título sobre el tipo de sistema que se usa.
6. Título de la vista principal cita/citas en la cual aparecen botones para realizar más tareas.
7. Botón nueva permite realizar una nueva cita enviando un formulario de llenado ver imagen 66.
8. Barra de texto para buscar una cita por medio de la fecha.

9. Botón búsqueda permite ejecutar la búsqueda con el dato que se encuentra en la barra 8.
10. Minimizar o maximizar la vista actual
11. Cerrar la vista actual
12. Tabla de registro de citas mostrando los datos más importantes la columna de opciones contiene el botón editar el cual permite modificar datos ver imagen 68, botón eliminar destruye la cita por completo ver imagen 70, botón mostrar muestra los datos de la cita que no aparecen en la tabla de registro ver imagen 69.
13. Botón cerrar sesión le permite salir del sistema y para volver a acceder al debe iniciar sesión ver imagen 13 y 20.

Cada que el usuario dese realizar una actividad deberá utilizar la barra menú de actividades 4, ejemplo: si desea registrar, editar, eliminar, mostrar (actividades; cita, paciente, tratamiento, consulta, usuario) siempre deberá dar clic sobre el título de la actividad apareciendo un menú desplegable de click sobre el nombre de la actividad, el sistema mostrara la vista con las opciones que puede realizar.

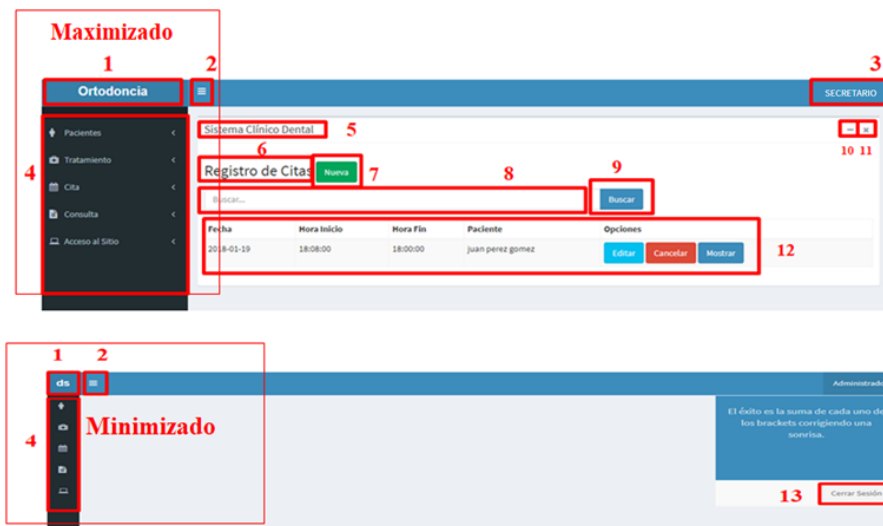


Imagen 65.- descripción de la interfaz de la vista citas y del sistema.

4.1.1 Nueva cita

El siguiente formulario permite registrar una nueva cita. A continuación una breve descripción de la interfaz gráfica para registrar una cita nueva.

4. Llenar los campos correctamente.
5. Cita de primera vez si es la primera vez que un paciente asiste al consultorio dental en el apartado paciente deberá seleccionar cita de primera vez y llenar los datos correspondientes.
6. Búsqueda de citas le permite saber las citas registradas mostrando fecha y hora.

Una vez ingresados correctamente los datos pulsamos el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los campos el sistema enviara algunos mensajes ejemplo ver imagen 68.

The screenshot shows a web application interface for a dental clinic. The main content area is titled 'Nueva Cita' (New Appointment). It contains three distinct sections, each outlined with a red border and labeled with a red number. Section 1 (top) includes fields for 'Fecha' (Date), 'Hora Inicio' (Start Time), 'Hora Fin' (End Time), 'Descripción' (Description), and a 'Paciente' (Patient) dropdown menu. Section 2 (middle) is for 'Cita de primera vez' (First-time appointment) and includes 'Nombre' (Name) and 'Dirección' (Address) fields. Section 3 (bottom) is for 'Búsqueda de Citas' (Appointment Search) and shows a date and time range. The form also features 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. A sidebar on the left contains navigation links for 'Pacientes', 'Tratamientos', 'Cita', 'Consulta', and 'Acceso al Sitio'.

. Imagen 66.- Formulario para registrar una cita nueva.

Todos los mensajes dentro del rectángulo rojo son los errores, una vez que llene los datos correctamente pulsa el botón guardar y estos desaparecerán.

Imagen 67.- Posibles errores al llenar formularios referentes a las citas.

4.1.2 Editar cita

El siguiente formulario permite editar los datos de una cita, una vez llenados correctamente pulsar el botón guardar. En caso de llenar incorrectamente los datos ver imagen 67.

Imagen 68.- Formulario para editar una cita.

4.1.3 Mostrar cita

En este apartado podemos ver los datos de una cita.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico Dental

Datos de la Cita

Fecha: 19/01/2018 Hora inicio: 06:08 p. m. Hora fin: 06:00 p. m.

Descripción: muelas y brackets

Paciente: juan perez gomez

Celular: Celular Lada: Lada Teléfono: Teléfono

Cita de primera vez

Nombre: Nombre del paciente Primera vez... Teléfono: Teléfono del paciente Primera vez...

Imagen 69.-Vista mostrar datos de una cita.

4.1.4 Cancelar cita

Al pulsar el botón cancelar el sistema enviara un mensaje para confirmar la eliminación de la cita si desea eliminar pulse el botón confirmar o si no desea eliminar pulse el botón cancelar.

Ortodoncia Administrador

Sistema Clínico

Registro de Citas

Buscar...

Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Paciente	Opciones
2018-01-19	18:08:00	18:00:00	juan perez gomez	Editar Cancelar Mostrar

Cancelar Cita

Confirme si desea Cancelar la Cita

[Cerrar](#)
[Confirmar](#)

Imagen 70.-Vista cancelar una cita.

4.2 Vista pacientes

No puede visualizar la vista pacientes porque el usuario es un secretario.

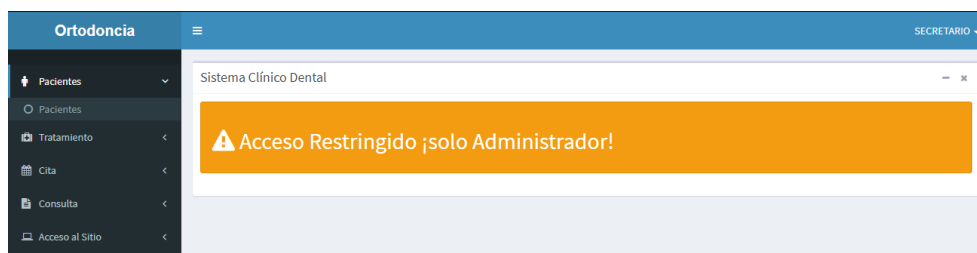


Imagen 71.-Vista pacientes.

4.3 Vista tratamientos

No puede visualizar la vista tratamientos porque el usuario es un secretario.

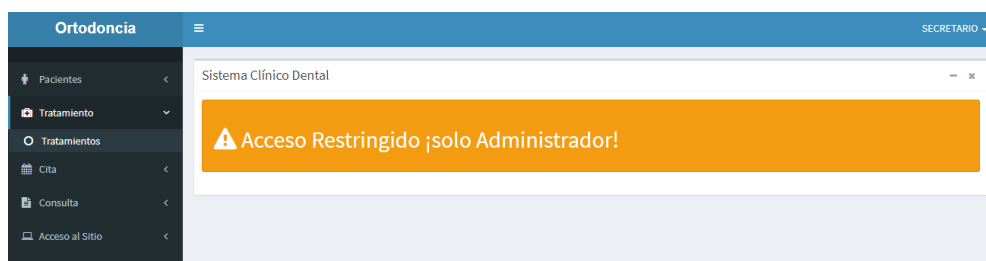


Imagen 72.-Vista tratamientos.

4.4 Vista consultas

No puede visualizar la vista consultas porque el usuario es un secretario.

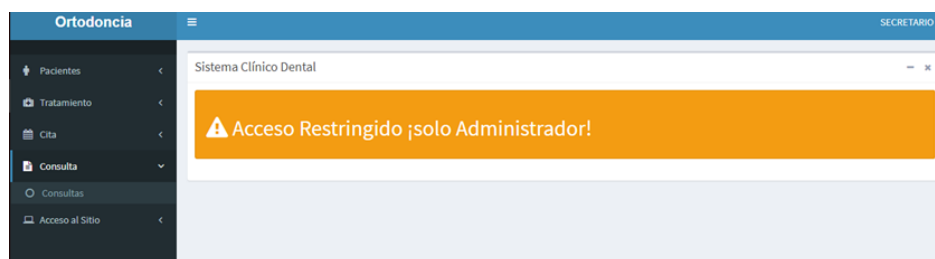


Imagen 73.-Vista consulta.

4.5 Vista usuarios

No puede visualizar la vista usuarios porque el usuario es un secretario.

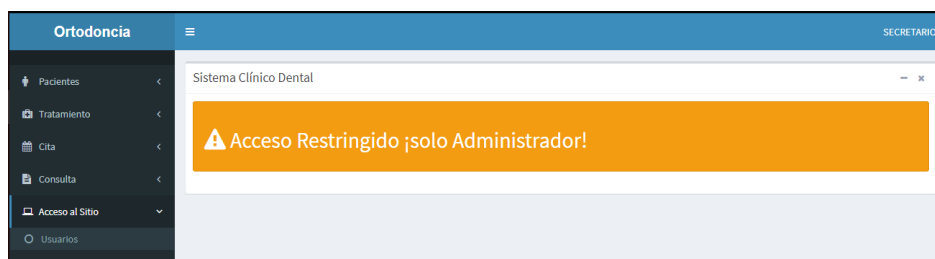


Imagen 74.-Vista usuarios.

4.6 Manual de usuario

Para poder visualizar el manual existen dos maneras, la primera es la opción de abrir el archivo pdf en cualquier navegador en una pestaña nueva para ello solo necesita pulsar la opción Manual de usuario de la barra menú de tareas elija la opción Navegador PDF, o la opción dos sería por medio del código QR para ello deberá usar una aplicación para leer código QR una vez que tenga dicha aplicación solo escanea el código y podrá ver el manual.

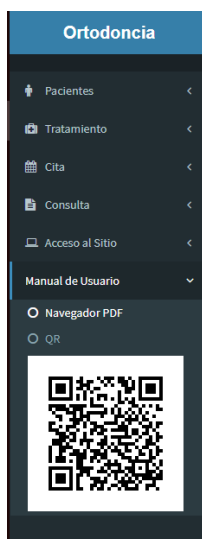


Imagen 75.- Manual usuario.

4.7 ¿Cómo acceder al sistema si no he cerrado sesión?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea regresar al sistema solo pulse ir al sistema.

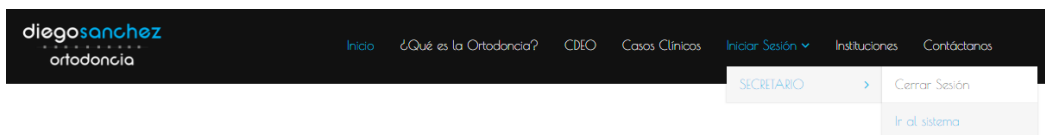


Imagen 76.- Ir al sistema

4.8 ¿Cómo cerrado sesión si salí del sistema?

Si salió del sistema sin haber cerrado sesión y desea cerrar sesión solo pulse ir cerrar sesión.

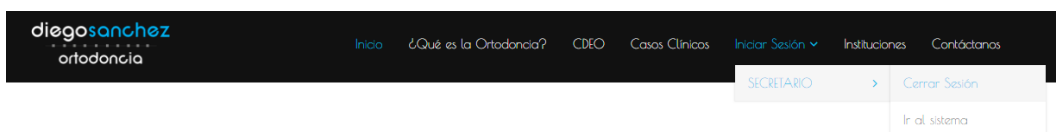


Imagen 77.- Cerrar sesión.