

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก เช่น มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลหรือในการติดต่อสื่อสารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้งานในทุกระดับชั้นขององค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างหรือจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยอาศัยเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลแทนระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารแบบเดิม ที่มีการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำมาใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานโปรแกรมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมจึงไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความหลากหลายและความแตกต่างกันของคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เนื่องจากในระบบปฏิบัติการ (Operating System) ส่วนใหญ่จะมีการติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์มาให้โดยอัตโนมัติ จึงทำให้สามารถใช้งานระบบได้จากอุปกรณ์ต่างๆได้ทันที ไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต รวมไปถึงอุปกรณ์สมรรถนะดีอื่นๆ นอกจากนั้นการใช้งานระบบนั้น ยังสามารถใช้งานได้โดยไม่มีข้อจำกัดในด้านสถานที่และเวลาอีกด้วยขอเพียงสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส มีบุคลากรจำนวนมาก แต่ยังขาดระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์การที่ดี ซึ่งทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยากลำบากและสิ้นเปลืองข้อมูลต่างๆ ก็ยังมีการเก็บอยู่ในรูปแบบของระบบเอกสาร เช่น เวลาการทำงาน วันลา ข้อมูลต่างๆของบุคลากรซึ่งตัวบุคลากร ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ความเสียหายของข้อมูล ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล ความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่ทำให้ต้องเสียเวลาในการตรวจสอบ และความยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการจัดทำรายงานต่างๆ อีกทั้งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้ยังไม่สามารถเก็บข้อมูลเอาไว้เพื่อนำมาเปรียบเทียบเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของข้อมูลในแต่ละช่วงเวลาได้

จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรกรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส เพื่อเป็นการลดปัญหาบางส่วน และสามารถจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังแก้ไขปัญหาการออกรายงาน

การบันทึกข้อมูลหรือด้านอื่นๆ ที่มีความยุ่งยาก เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.2.1 เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พลายวาส

1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พลายวาส

1.2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พลายวาส

1.3 ขอบเขตการจัดทำโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พลายวาส แบ่ง การใช้งานออกเป็น 3 ส่วนคือ

1.3.1 บุคลากรทั่วไป

1.3.1.1 สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

1.3.1.2 สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

1.3.1.3 สามารถลงเวลาเข้า-ออกทำงานได้

1.3.1.4 สามารถค้นหาข้อมูลดังนี้ได้

- 1) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 2) ข้อมูลประวัติวันลา
- 3) ข้อมูลประวัติการทำงาน

- 4) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 7) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 8) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

1.3.1.6 ออกรายงานได้ดังนี้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

1.3.2 เจ้าหน้าที่

1.3.2.1 สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

1.3.2.2 สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- 10) ข้อมูลของบุคลากร

1.3.2.3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

1.3.2.4 สามารถลงเวลาเข้า-ออกทำงานได้

1.3.2.5 สามารถเรียกดูค้นหา เพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลของบุคลากรดังนี้ได้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

1.3.2.6 เรียกดูสถิติการลงเวลาเข้า-ออกทำงานของแต่ละบุคคลได้

1.3.2.7 ออกรายงานของแต่ละบุคคลได้ดังนี้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- 10) ข้อมูลประวัติสถิติเวลาการลงเวลาการทำงาน

1.3.3 ผู้ดูแลระบบ

1.3.3.1 สามารถ login เข้าสู่ระบบได้

1.3.3.2 สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้

- 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
- 3) ข้อมูลประวัติวันลา
- 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
- 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ

- 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
- 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- 10) ข้อมูลของบุคลากร
- 1.3.3.3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
- 1.3.3.4 สามารถลงเวลาเข้า-ออกทำงานได้
- 1.3.3.5 สามารถเรียกดูค้นหา เพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- 1.3.3.6 เรียกดูสถิติการลงเวลาเข้า-ออกทำงานของแต่ละบุคคลได้
- 1.3.3.7 ออกรายงานของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
 - 10) ข้อมูลประวัติสถิติเวลาการลงเวลาการทำงาน

1.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

1.4.1 ขั้นตอนวิธีการในการเก็บข้อมูล

1.4.1.1 สอบถามความต้องการของผู้ใช้

1.4.2.2 ศึกษาความเป็นไปได (Feasibility Study) คือ การกำหนดว่าปัญหาคืออะไร เพื่อตัดสินใจ สร้างระบบสารสนเทศหรือพัฒนาระบบสารสนเทศระบบงานเดิมว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่

1.4.2.3 วิเคราะห์ (Analysis) คือ วิเคราะห์ความต้องการและแก้ปัญหาของผู้ที่ต้องการใช้ระบบใหม่หรือพัฒนาแก้ไขระบบงานเดิม

1.4.2.4 ออกแบบ (Design) คือ ออกแบบนำเอาสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์มาออกแบบให้เป็นระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ที่สามารถใช้งานได้จริงตามแบบแผนงานที่ได้วางแผนไว้

1.4.2.5 การพัฒนาระบบ (Construction) คือ การเขียนและทดสอบโปรแกรม

1.4.2.6 การติดตั้งและทดสอบระบบ (Installation Conversion) คือ การนำระบบใหม่มาติดตั้งเพื่อใช้งานแทนระบบงานเดิมและทำการทดสอบความผิดพลาดของระบบ

1.4.2.7 บำรุงรักษาแก้ไขและประเมินผลจัดทำคู่มือ (Maintenance) คือ การแก้ไข

โปรแกรมหลังจากการใช้งานแล้วเกิดข้อผิดพลาดและจัดทำคู่มือ

1.5 ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน						
	พ.ศ.2560		พ.ศ.2561				
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. วางแผนและทำการศึกษาความเป็นไปได	→						
2. ศึกษาและรวบรวมความต้องการ		→					
3. วิเคราะห์ระบบ		→					
4. ออกแบบระบบ			→				
5. พัฒนาระบบ							→
6. ทดสอบระบบ						→	
7. ติดตั้งระบบ						→	
8. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง					→		→

หมายเหตุ → แทน ระยะเวลาดำเนินงาน

1.6 รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงการ

1.6.1 ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1.6.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

1.6.1.2 เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

1.6.2 ซอฟต์แวร์ (Software)

1.6.2.1 ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Ultimate 64 Bit

1.6.2.2 Visual Studio Code ใช้ในการออกแบบเว็บไซต์

1.6.2.3 Microsoft Office 2007 ใช้ในการจัดทำเอกสาร

1.6.2.4 Xampp ประกอบไปด้วย

- 1) mySQL ใช้เป็นฐานข้อมูล เก็บข้อมูลต่างๆ
- 2) phpMyAdmin ใช้ในการจัดการ MySQL
- 3) PHP ใช้ในการพัฒนาระบบ

1.7 สถานที่ที่ใช้ทำการวิจัยและเก็บข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส ที่อยู่ 79 หมู่ 1 ตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160