

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลาย瓦ส

Development of Human Resource Information System for Plaiwass's Sub-district Administration Organization

ความสำคัญและที่มาของโครงการ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก เช่น มีการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูลหรือในการติดต่อสื่อสารองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้งานในทุกระดับชั้นของ องค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างหรือจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว โดยอาศัย เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลแทนระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารแบบเดิม ที่มีการจัดเก็บในรูปแบบของเอกสารที่มีอยู่อย่างกระจายจัดกระจาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำมาใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้สามารถเรียกใช้งานโปรแกรมผ่าน เว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติมจึงไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความหลากหลายและความแตกต่างกันของ คอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง เนื่องจากในระบบปฏิบัติการ (Operating System) ส่วนใหญ่จะมีการติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์มาให้โดยอัตโนมัติ จึงทำให้สามารถใช้งานระบบได้จากอุปกรณ์ต่างๆได้ทันที ไม่ว่าจะเป็น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต รวมไปถึงอุปกรณ์สมาร์ทดีไวซ์ต่างๆ นอกจากนี้การใช้งานระบบบน ยัง สามารถใช้งานได้โดยไม่มีข้อจำกัดในด้านสถานที่และเวลาอีกด้วย ขอเพียงสามารถเชื่อมต่อ กับเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส มีบุคลากรจำนวนมาก แต่ยังขาดระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์การที่ดี ซึ่งทำให้ การบริหารจัดการเป็นไปได้วยความยากลำบากและล่าช้า ส่วนข้อมูลต่างๆ ก็ยังมีการเก็บอยู่ในรูปแบบของระบบเอกสาร เช่น เวลาการทำงาน วันลา ข้อมูล ต่างๆของบุคลากรซึ่งตัวบุคลากร ทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น ความเสียหายของข้อมูล ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล ความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่ทำให้ต้อง เสียเวลาในการตรวจสอบ และความยุ่งยากในการสืบค้นข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการจัดทำรายงานต่างๆ อีกทั้งข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตลอดเวลา นอกจากนี้ยังไม่สามารถเก็บข้อมูลเอาไว้เพื่อนำมาเปรียบเทียบเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของข้อมูลในแต่ละช่วงเวลาได้

จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาและจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคคลการ กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พลายวาส เพื่อเป็นการลดปัญหาบางส่วน และสามารถจัดเก็บข้อมูลและสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังแก้ไขปัญหาการอกรายงาน การบันทึกข้อมูล หรือด้านอื่นๆ ที่มีความยุ่งยาก เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อศึกษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
- เพื่อพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
- เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ในการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ขอบเขตการจัดทำโครงการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس แบ่งการใช้งานออกเป็น 3 ส่วนคือ

- บุคลากรทั่วไป
- สามารถ 醪ງກ เข้าสู่ระบบได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

ขอบเขตการจัดทำโครงการ(ต่อ)

- สามารถลงเวลาเข้า-ออกทำงานได้
- สามารถค้นหา ข้อมูลดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 2) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 3) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 4) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 5) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 6) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 7) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 8) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- ออกรายงานได้ดังนี้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน

ขอบเขตการจัดทำโครงการ(ต่อ)

- เจ้าหน้าที่
- สามารถ login เข้าสู่ระบบได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
 - 10) ข้อมูลของบุคลากร

ขอบเขตการจัดทำโครงการ(ต่อ)

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
- สามารถเลาเข้า-ออกทำงานได้
- สามารถเรียกดู ค้นหา เพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลของบุคลากรดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- เรียกดูสถิติการลงเวลาเข้า-ออกทำงานของแต่ละบุคคลได้
- ออกรายงานของแต่ละบุคคลได้ดังนี้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
 - 10) ข้อมูลชาร์ตสถิติเวลาการลงเวลาการทำงาน

ขอบเขตการจัดทำโครงการ(ต่อ)

- ผู้ดูแลระบบ
- สามารถ 醪ຖາກ เข้าสู่ระบบได้
- สามารถเรียกดูข้อมูลดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
 - 10) ข้อมูลของบุคลากร
- แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

ขอบเขตการจัดทำโครงการ(ต่อ)

- สามารถลงเวลาเข้า-ออกทำงานได้
- สามารถเรียกดู ค้นหา เพิ่ม ปรับปรุงข้อมูลของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
- เรียกดูสถิติการลงเวลาเข้า-ออกทำงานของแต่ละบุคคล
 - ออกรายงานของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ดังนี้ได้
 - 1) ข้อมูลประวัติส่วนตัว
 - 2) ข้อมูลประวัติการศึกษา
 - 3) ข้อมูลประวัติวันลา
 - 4) ข้อมูลประวัติการทำงาน
 - 5) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - 6) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - 7) ข้อมูลประวัติการไปราชการ
 - 8) ข้อมูลประวัติการฝึกอบรม
 - 9) ข้อมูลประวัติการลงเวลาเข้า-ออกทำงาน
 - 10) ข้อมูลชาร์ตสถิติเวลาการลงเวลาการทำงาน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน



ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน					
	พ.ศ.2560		พ.ศ.2561			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. วางแผนและทำการศึกษาความเป็นไปได้	→					
2. ศึกษาและรวบรวมความต้องการ		→				
3. วิเคราะห์ระบบ		→				
4. ออกแบบระบบ			→			
5. พัฒนาระบบ					→	
6. ทดสอบระบบ						→
7. ติดตั้งระบบ						→
8. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง						→

นายเหตุ ► แผน ระยะเวลาดำเนินงาน

รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำโครงงาน

ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง

ซอฟแวร์ (Software)

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8 Ultimate 64 Bit
- Visual Studio Code ใช้ในการออกแบบเว็บไซด์
- Microsoft Office 2007 ใช้ในการจัดทำเอกสาร
- Xampp ,phpMyAdmin

สถานที่ที่ใช้ทำการวิจัยและเก็บข้อมูล

- องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสที่อยู่ 79 หมู่ 1 ตำบลพลายวาส อำเภอภาณุจันดี ราชบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84160

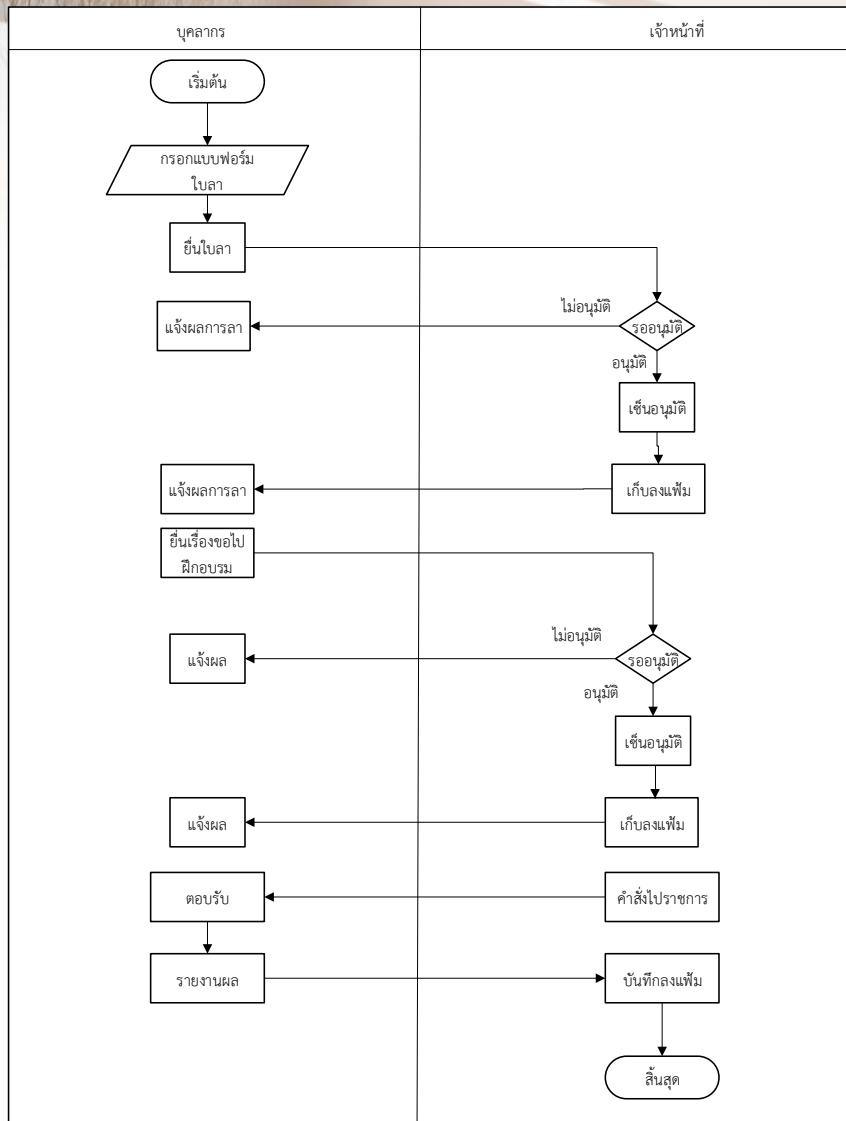


การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

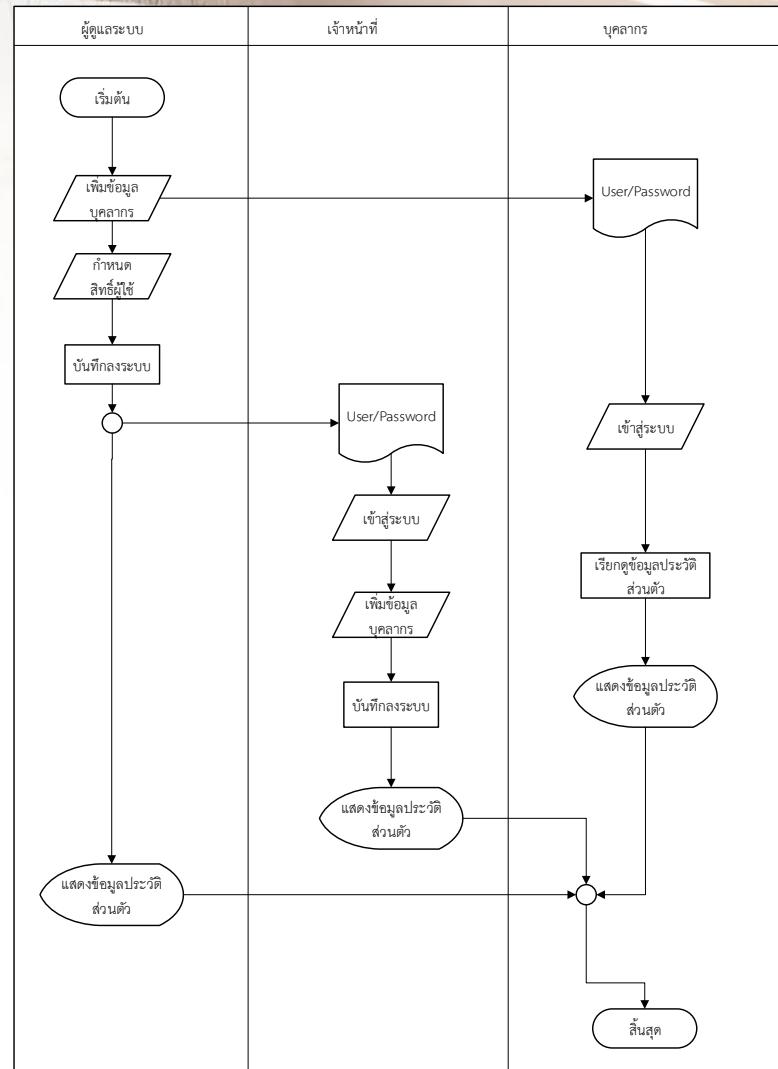
ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบเป็นขั้นตอนการดำเนินงานของระบบโดยศึกษารายละเอียดของระบบงานปัจจุบันแล้วกำหนดความต้องการของระบบงานใหม่เพื่อทำการพัฒนาเป็นแบบจำลองซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานปัจจุบัน
- แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (Work Flow)
- แผนผังโครงสร้าง (Structure Chart)
- แผนภาพบริบท (Context Diagram)
- แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)
- คำอธิบายประมวลผล (Process Description)
- ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

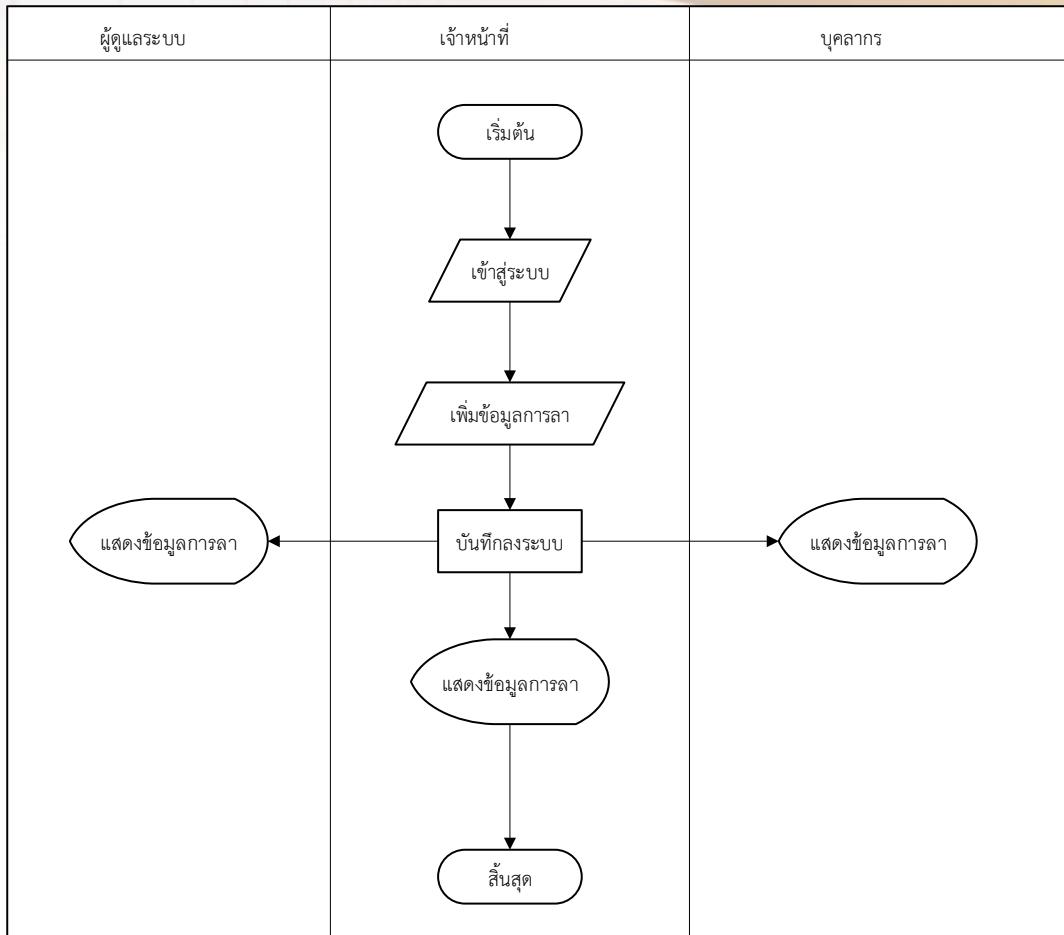
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานปัจจุบัน



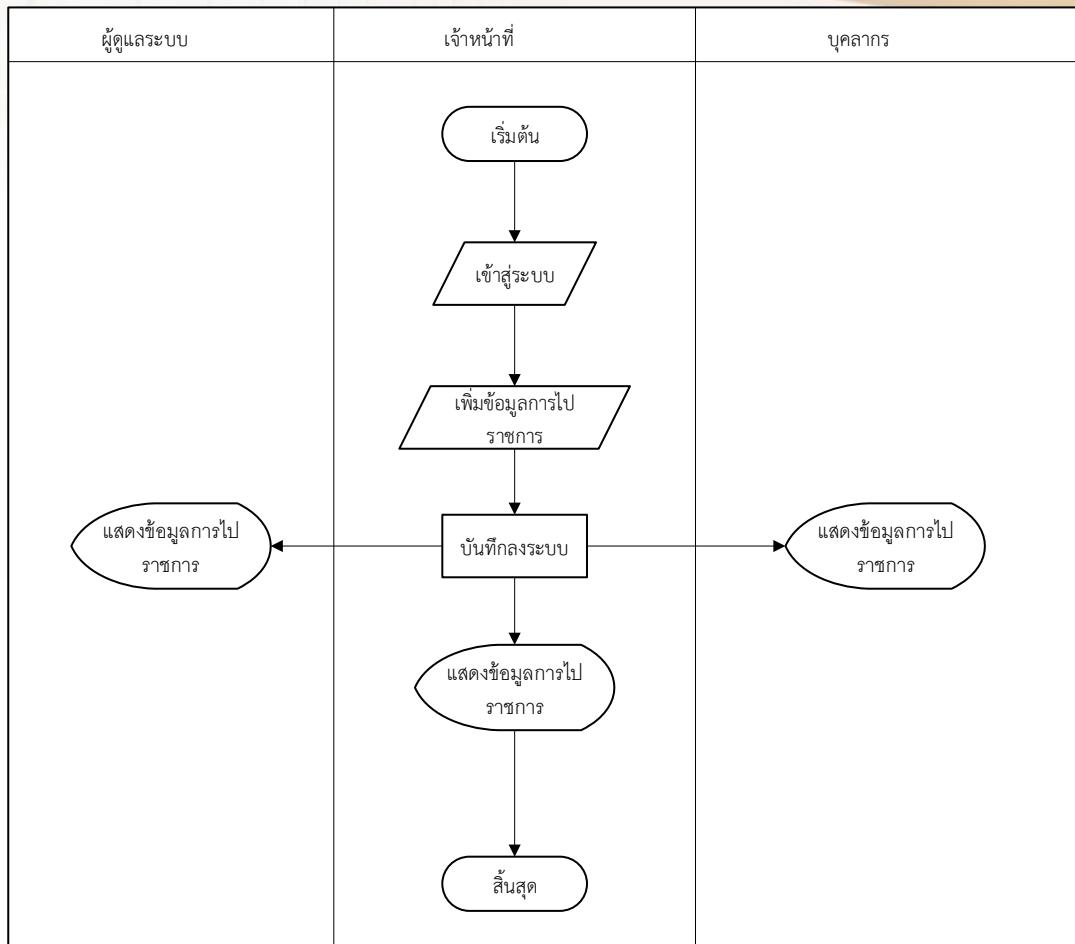
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (Work Flow) ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน



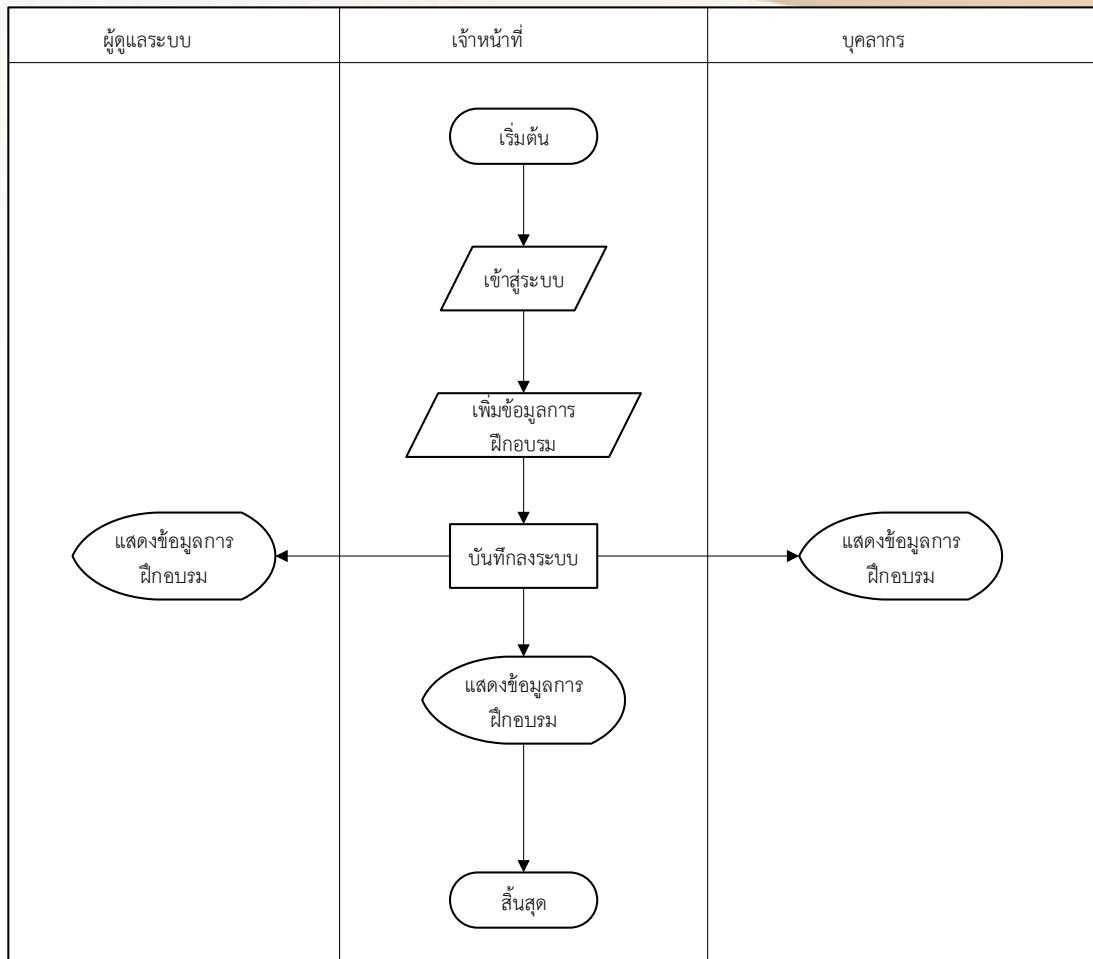
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบใหม่ (Work Flow) ระบบจัดการวันลา



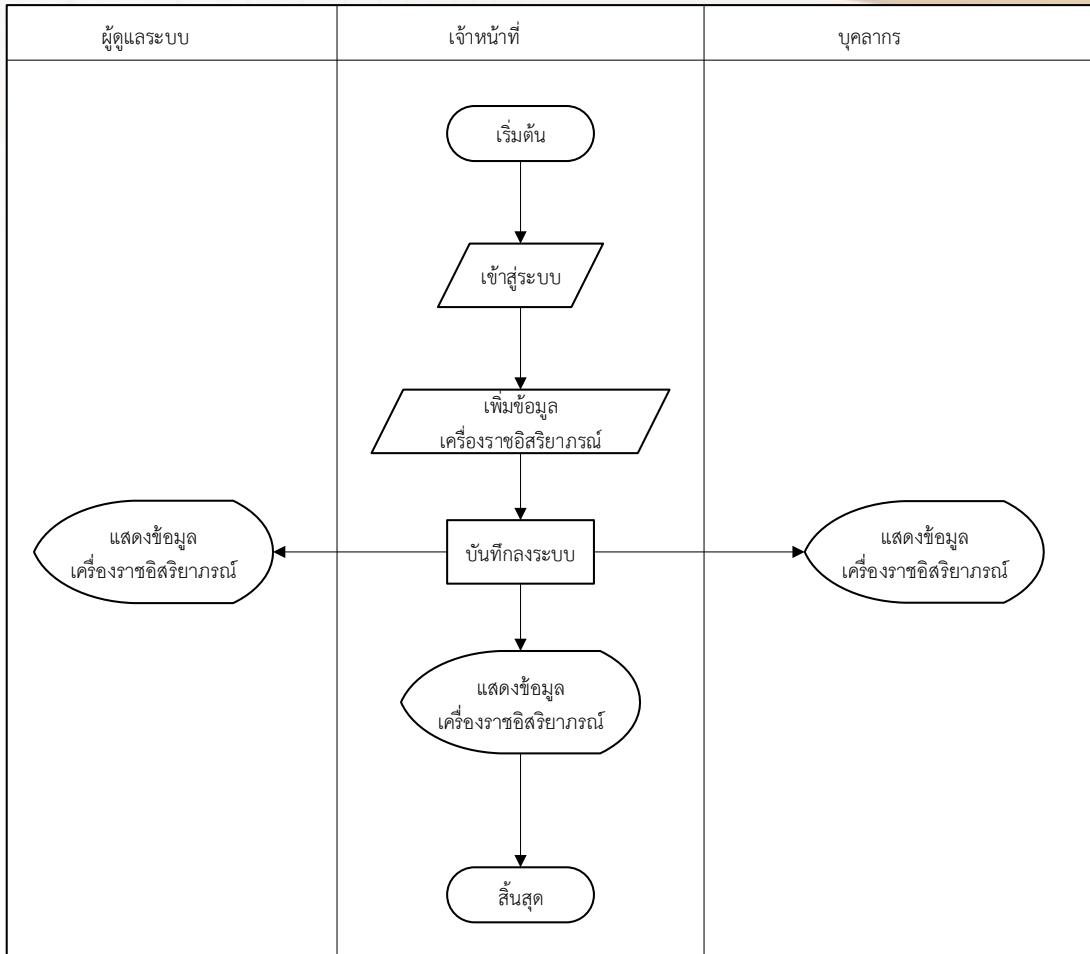
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (Work Flow) ระบบจัดการไปรษณีย์



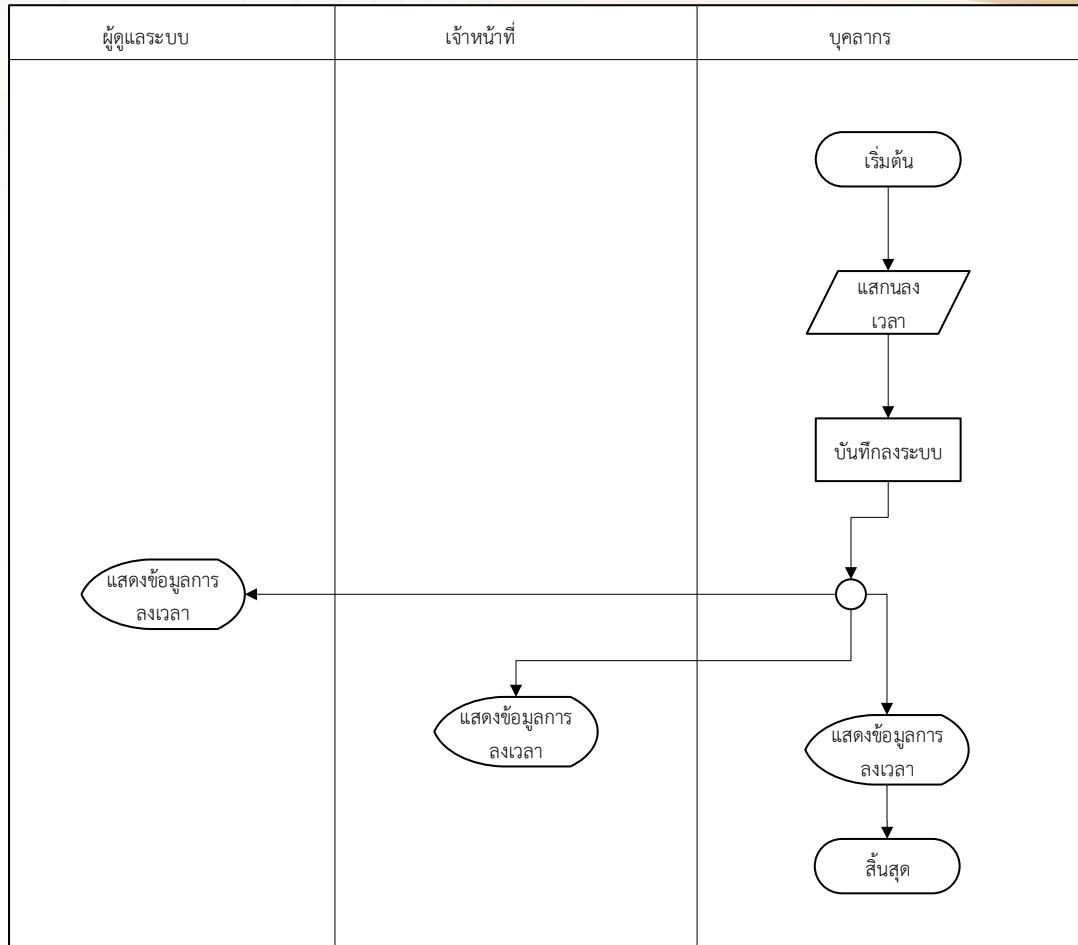
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (Work Flow) ระบบจัดการฝึกอบรม



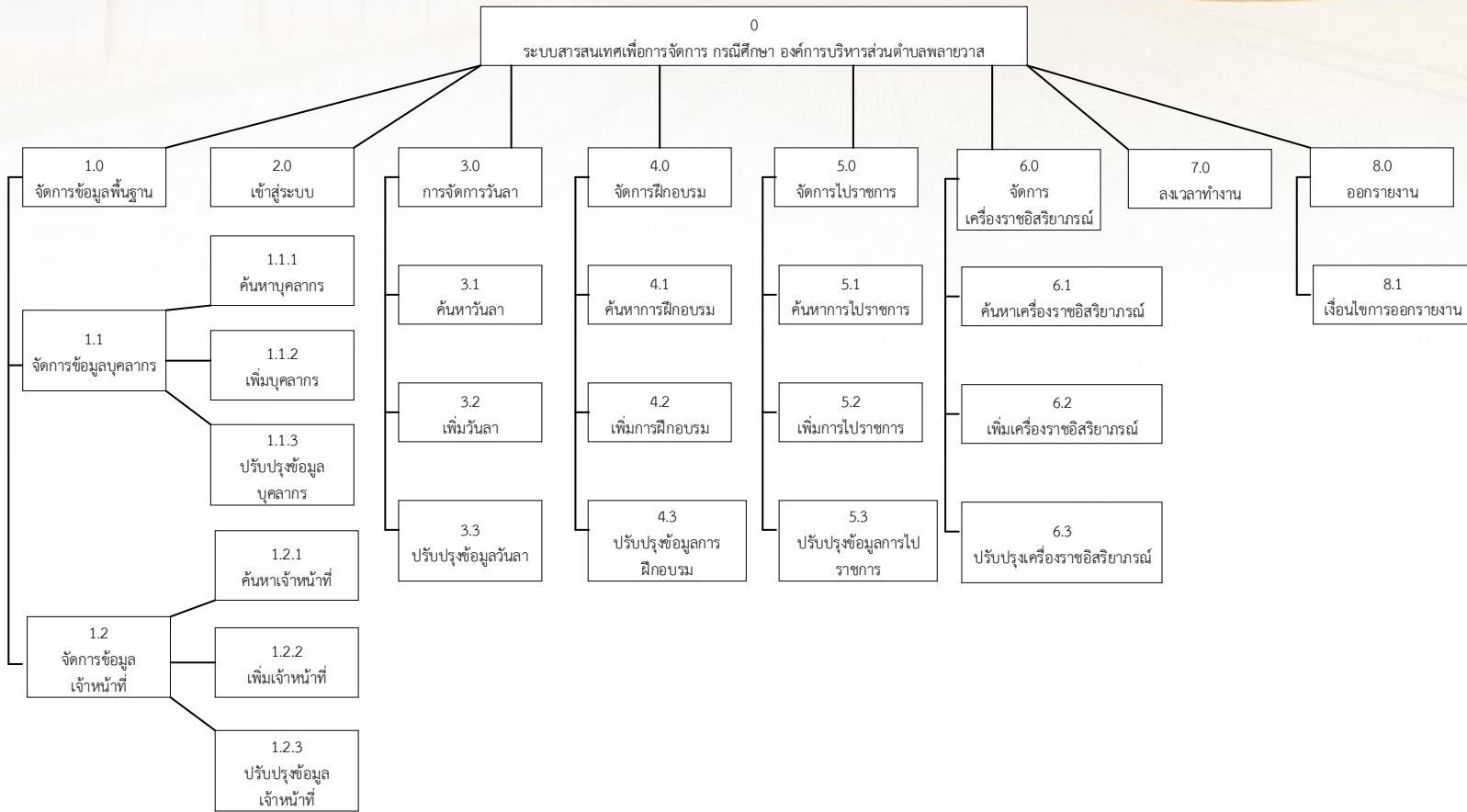
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (WorkFlow) ระบบจัดการเครื่องราชอิสริยาภรณ์



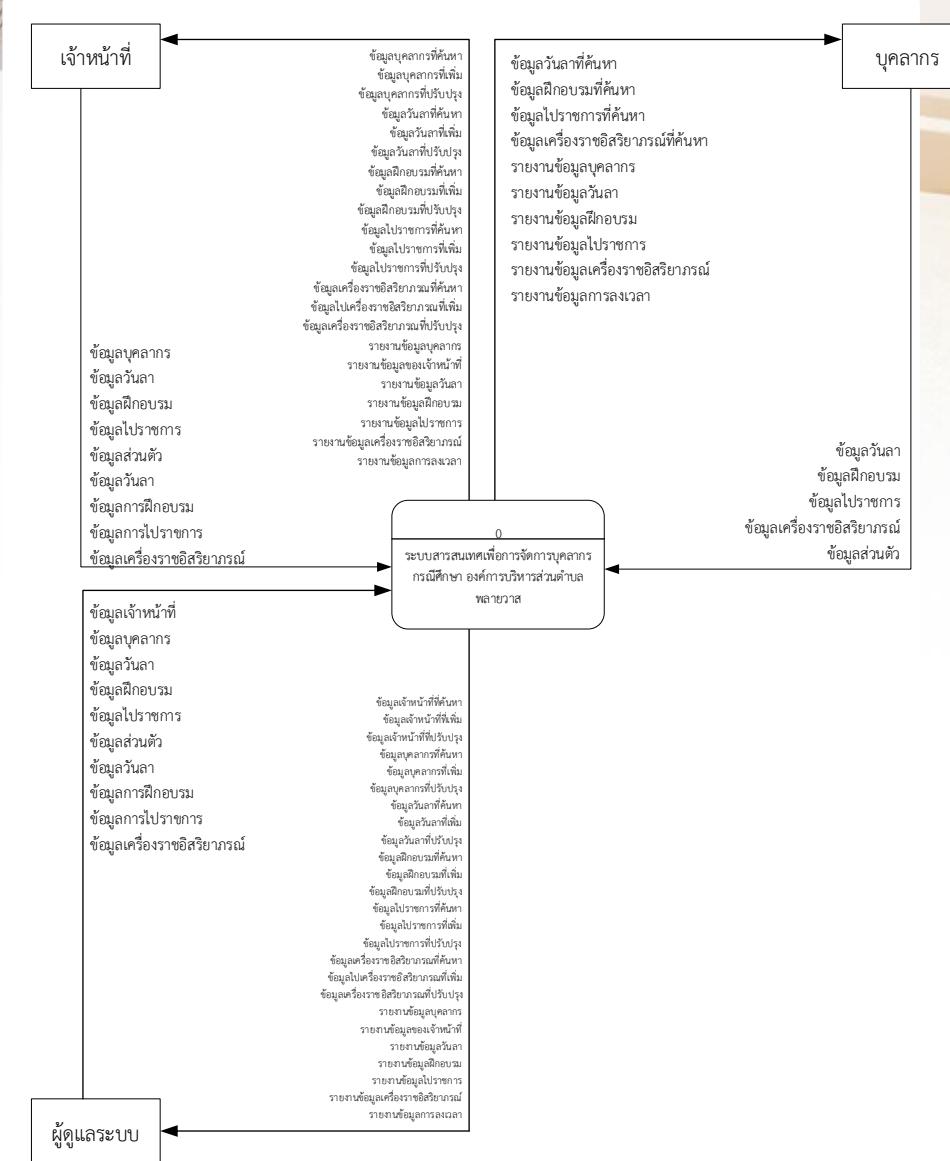
แผนภาพแสดงการทำงานของระบบงานใหม่ (Work Flow) ระบบการลงเวลา



แผนผังโครงสร้าง (Structure Chart)

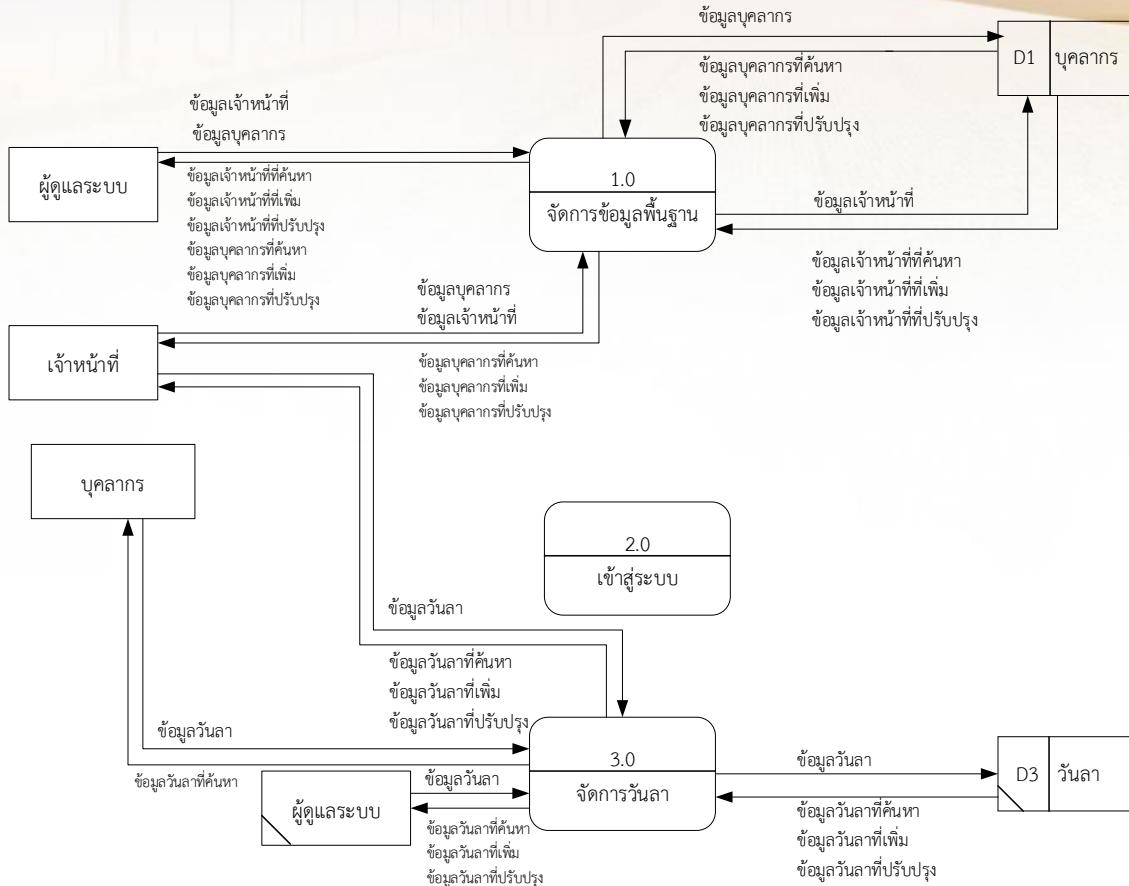


แผนภาพบริบท (Context Diagram)



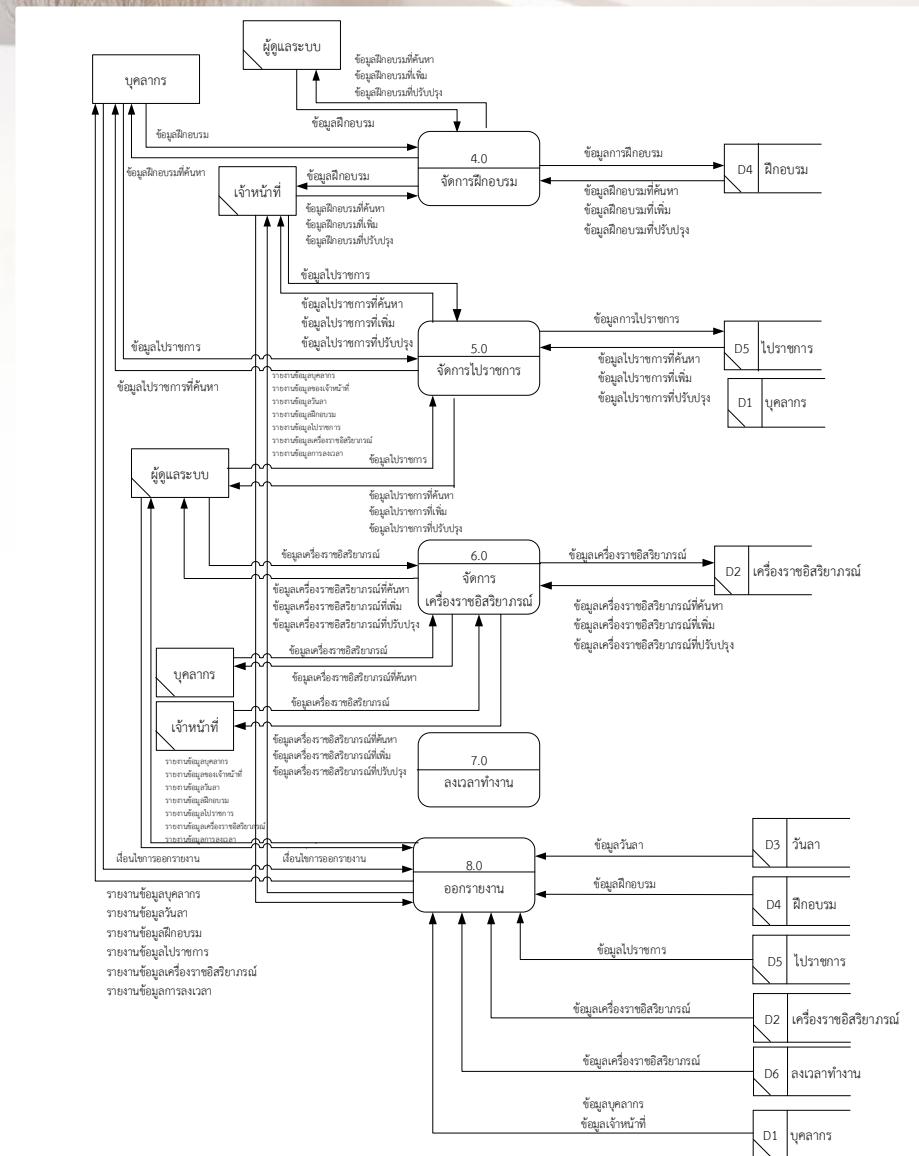
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 0

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس



แผนภาพกราฟแสดงข้อมูลระดับที่ 0 (ต่อ)

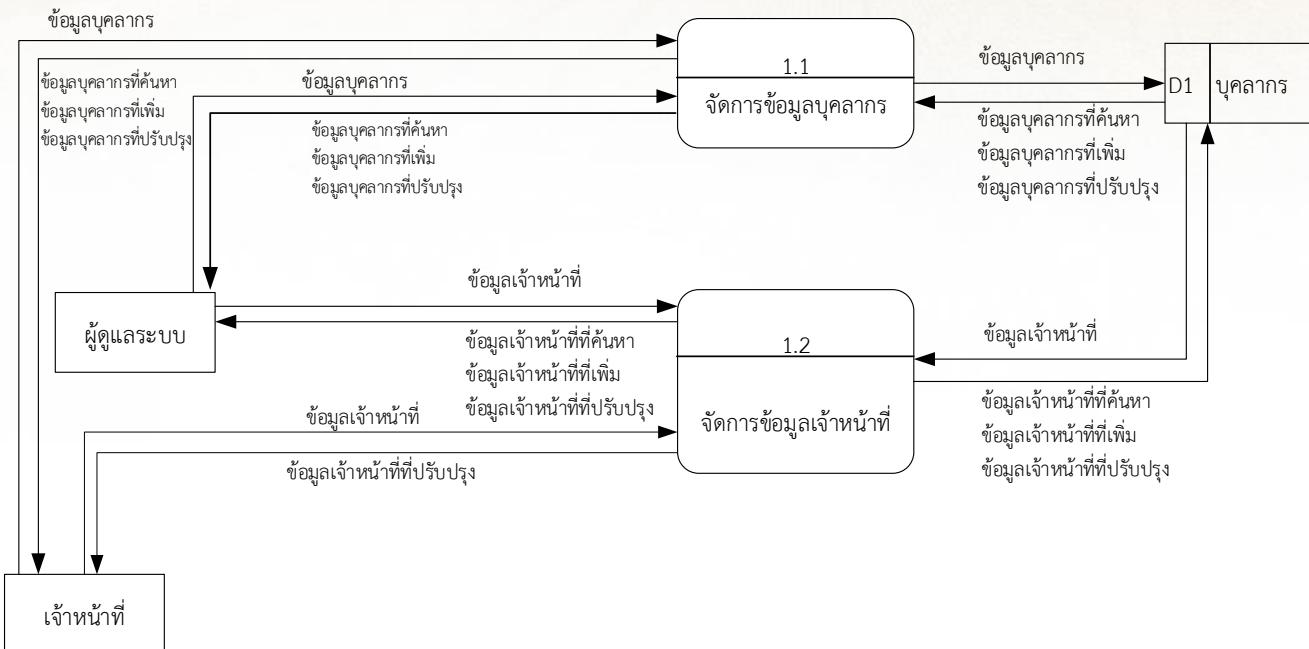
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

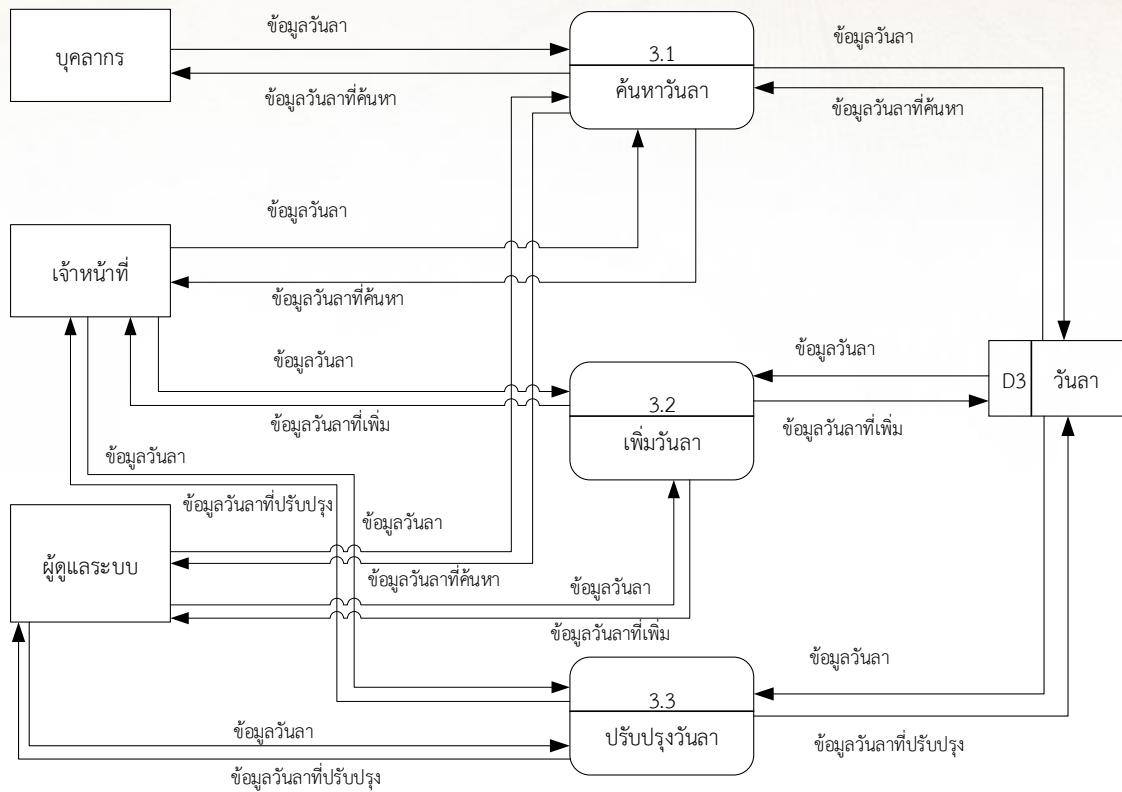
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน



แผนภาพกราฟแสดงข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

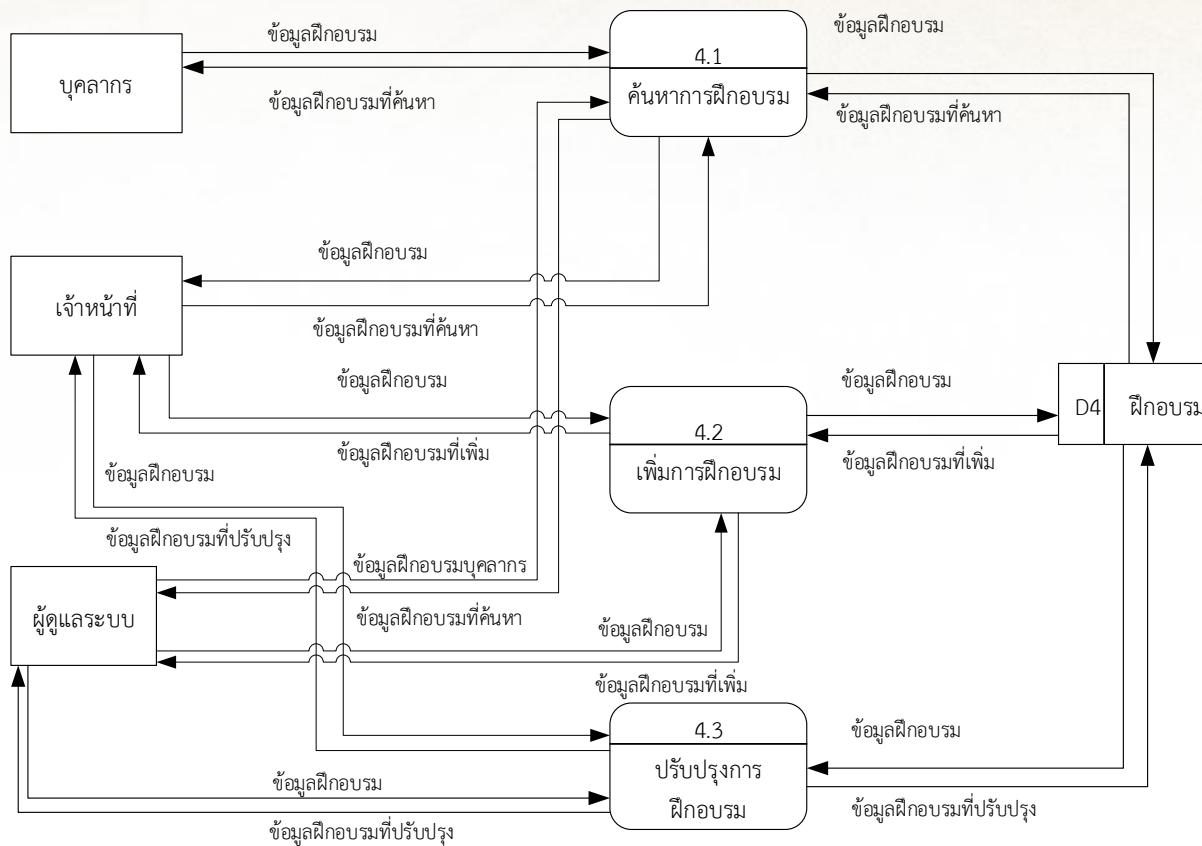
แผนภาพกราฟแสดงข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการวันลา



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

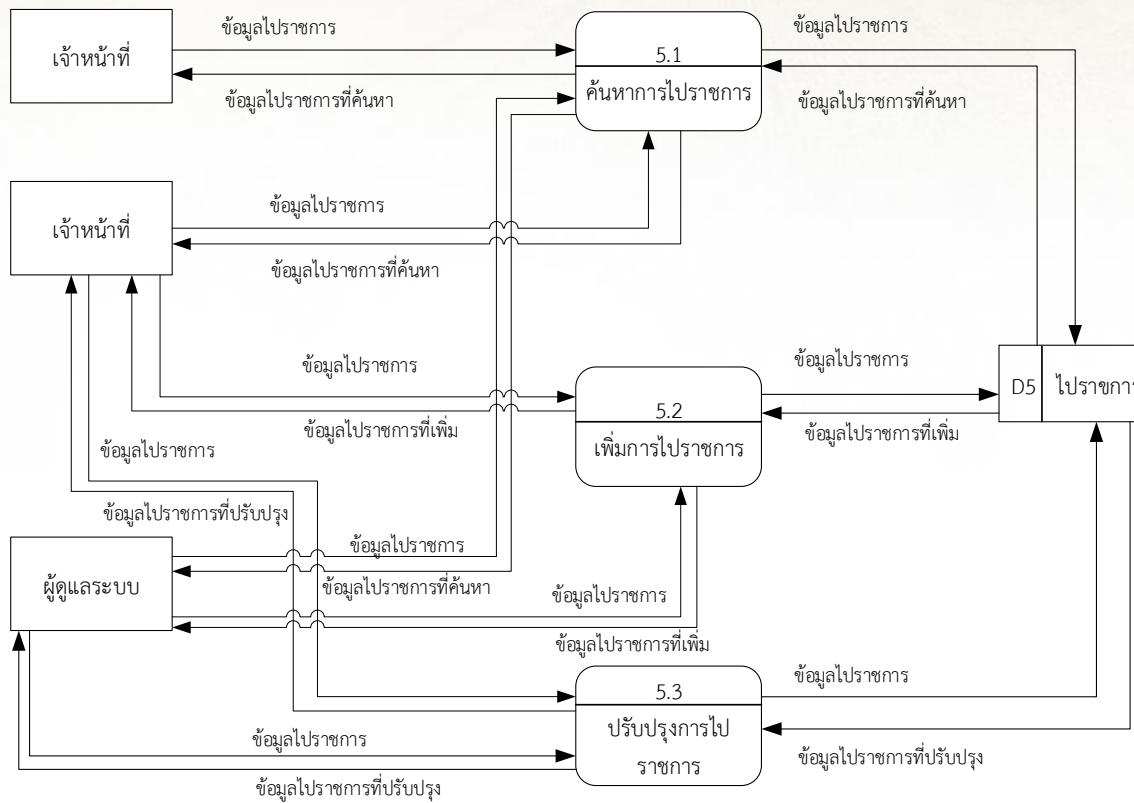
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการฝึกอบรม



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

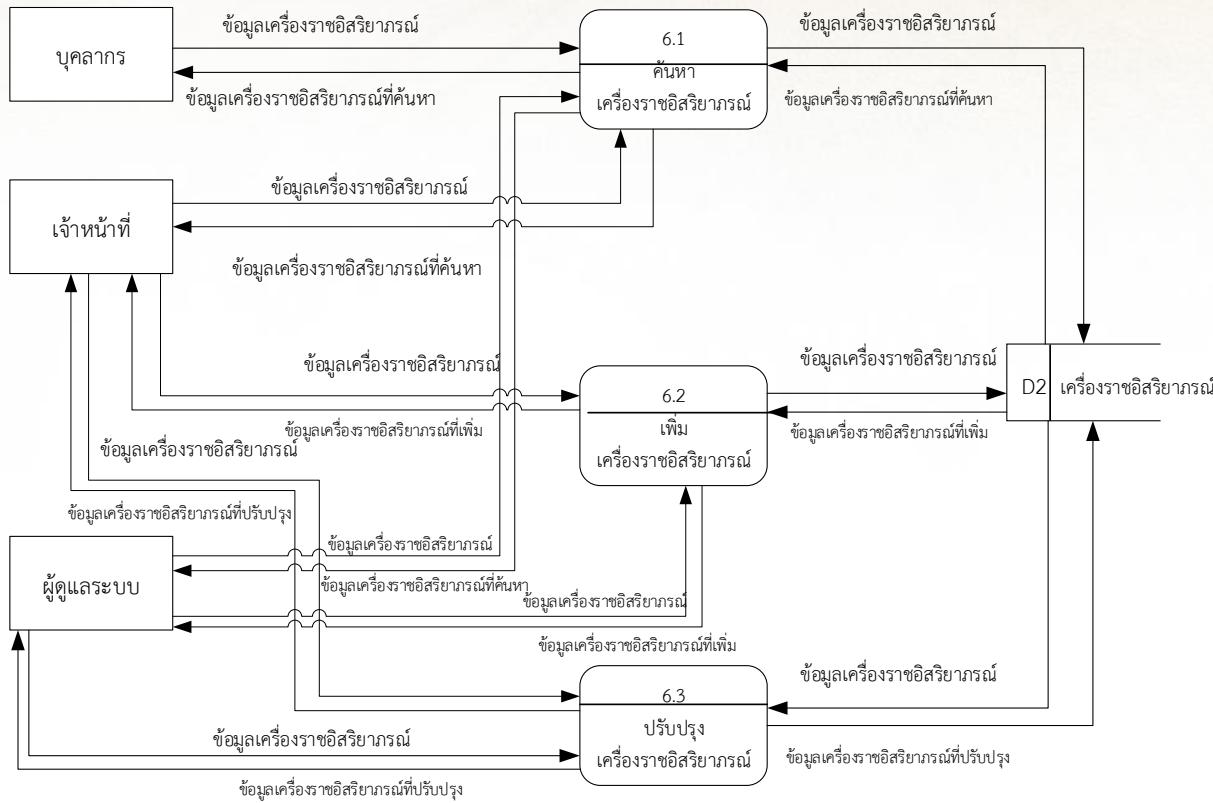
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการไปรษณีย์



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

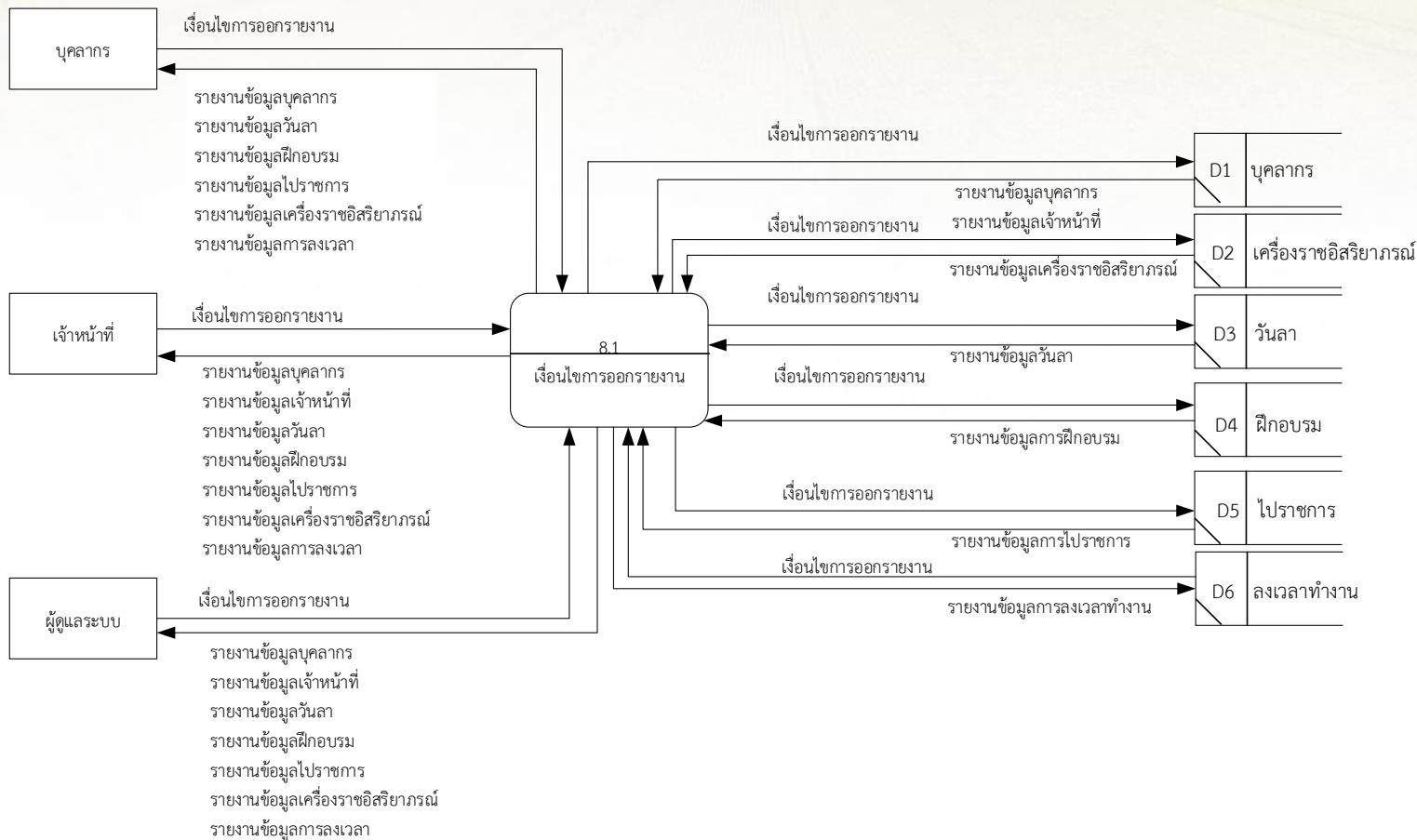
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบจัดการเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์



แผนภาพกราฟแสดงข้อมูลระดับที่ 1

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

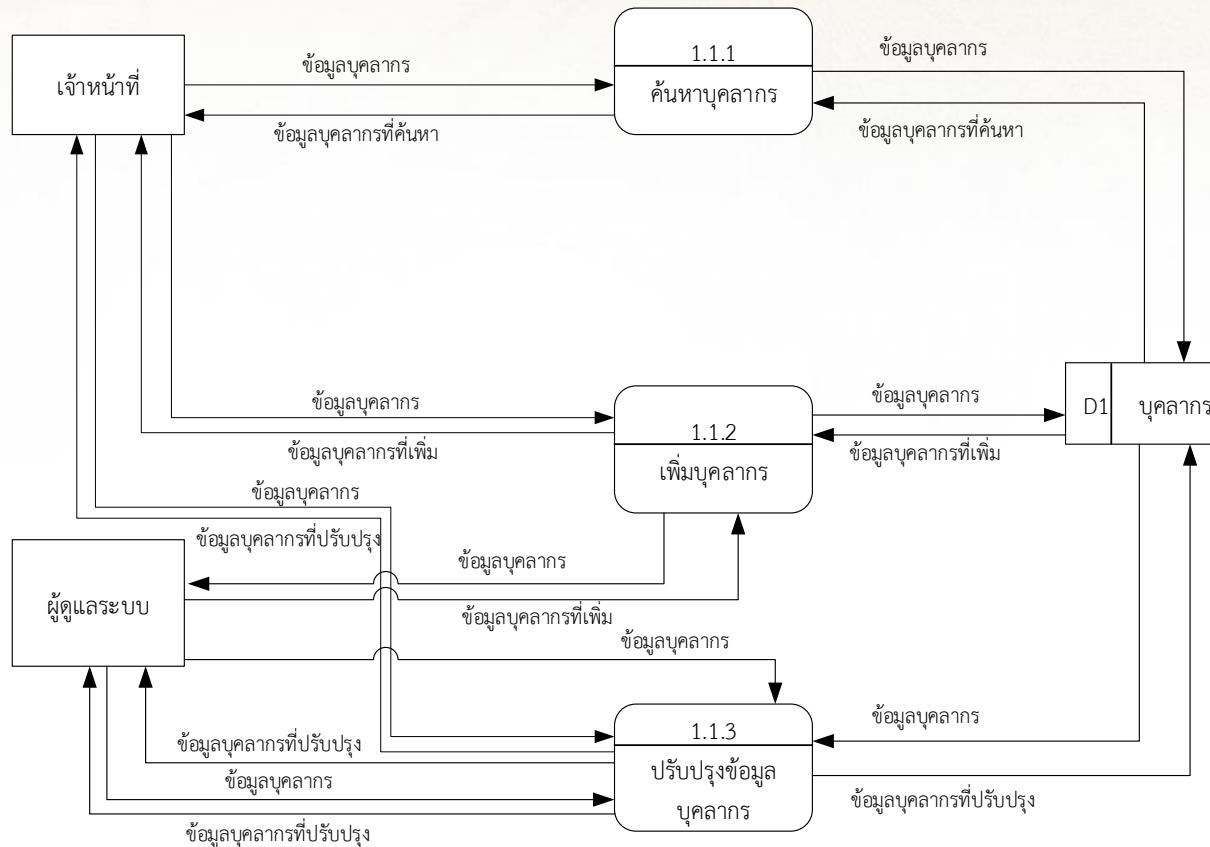
แผนภาพกราฟแสดงข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบการอกรายงาน



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

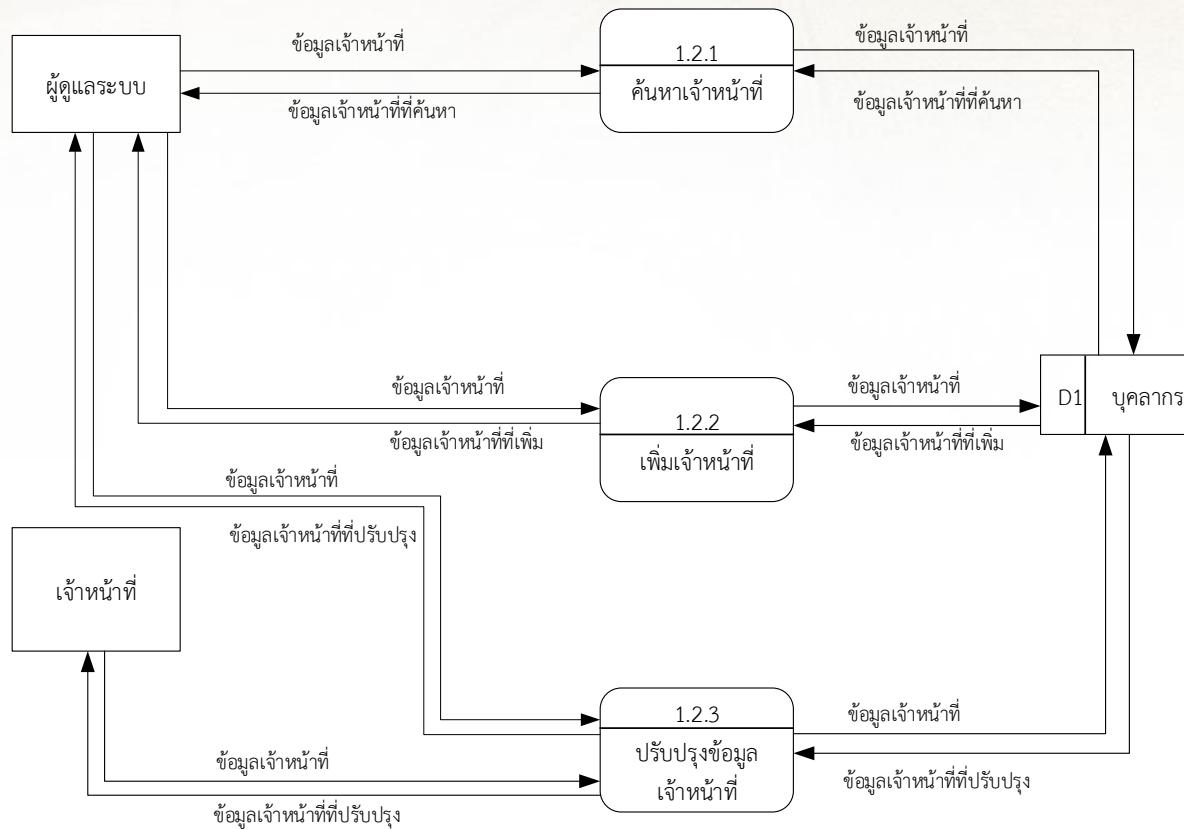
แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบจัดการข้อมูลบุคลากร



แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากรองค์กร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

แผนภาพกระแสข้อมูลระดับที่ 2 ของระบบจัดการเจ้าหน้าที่



คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโพรเซสที่ 1.0 จัดการข้อมูลพื้นฐาน

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس
DFD number	: 1
Process name	: จัดการข้อมูลพื้นฐาน
Input data flows	: ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเจ้าหน้าที่
Output data flows	: ข้อมูลบุคลากรที่ค้นหา ข้อมูลบุคลากรที่เพิ่ม ข้อมูลบุคลากรที่ปรับปรุง ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ค้นหา ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เพิ่ม ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุง
Data stored flows	
Description	: เป็นโพรเซสที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยโพรเซஸย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ค้นหาข้อมูลบุคลากร2. เพิ่มข้อมูลบุคลากร3. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร4. ค้นหาข้อมูลเจ้าหน้าที่5. เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่6. ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรเซสที่ 3.0 วันลา

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
DFD number	: 3
Process name	: วันลา
Input data flows	: ข้อมูลวันลา
Output data flows	: ข้อมูลวันลาที่ค้นหา ข้อมูลวันลาที่เพิ่ม ข้อมูลวันลาที่ปรับปรุง
Data stored flows	: วันลา
Description	: เป็นโปรเซสที่เกี่ยวกับการจัดข้อมูลวันลาประกอบด้วยโปรเซสย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ค้นหาวันลาเพิ่มวันลาปรับปรุงวันลา

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรเซสที่ 4.0 ฝึกอบรม

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس
DFD number	: 4
Process name	: ฝึกอบรม
Input data flows	: ข้อมูลฝึกอบรม
Output data flows	: ข้อมูลฝึกอบรมที่ค้นหา ข้อมูลฝึกอบรมที่เพิ่ม ข้อมูลฝึกอบรมที่ปรับปรุง
Data stored flows	: ฝึกอบรม
Description	: เป็นโปรเซสที่เกี่ยวกับการจัดข้าราชการมูลวันลาประกอบด้วยโปรเซส ย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. ค้นหาข้อมูลการฝึกอบรม2. เพิ่มข้อมูลการฝึกอบรม3. ปรับปรุงข้อมูลการฝึกอบรม

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรเซสที่ 5.0 ไปราชการ

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์กรบริหาร ส่วนตำบลพลายวاس
DFD number	: 5
Process name	: ไปราชการ
Input data flows	: ข้อมูลไปราชการ
Output data flows	: ข้อมูลไปราชการที่ค้นหา ข้อมูลไปราชการที่เพิ่ม ข้อมูลไปราชการที่ปรับปรุง
Data stored flows	: ไปราชการ
Description	: เป็นโปรเซสที่เกี่ยวกับการจัดขั้นการอนุมัติไปราชการประกอบด้วย โปรเซஸอยู่ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ค้นหาข้อมูลไปราชการเพิ่มข้อมูลการไปราชการปรับปรุงข้อมูลการไปราชการ

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรแกรมที่ 6.0 เครื่องราชอิสริยาภรณ์

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس
DFD number	: 6
Process name	: เครื่องราชอิสริยาภรณ์
Input data flows	: ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
Output data flows	: ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ค้นหา ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่เพิ่ม ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ปรับปูน
Data stored flows	: เครื่องราชอิสริยาภรณ์
Description	: เป็นโปรแกรมที่เกี่ยวกับการจัดข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วยโปรแกรมย่อยดังนี้ <ol style="list-style-type: none">ค้นหาข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพิ่มข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปรับปรุงข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของໂປຣເຊສີ 8.0 ອອກຮາຍງານ

Process Description	
System	: ຮະບົບສາຮສນເທິເພດເພື່ອການຈັດການບຸຄລາກຮ ກຣນີຕຶກຂ່າ ອົງດົກການບວກທາງ ສ່ວນຕຳບລພລາຍວາສ
DFD number	: 5
Process name	: ອອກຮາຍງານ
Input data flows	: ຊົ້ວມູລບຸຄລາກຮ ຊົ້ວມູລເຈົ້າໜ້າທີ່
Output data flows	: ລາຍງານຊື້ອມູລບຸຄລາກຮ ລາຍງານຊື້ອມູລຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ລາຍງານຊື້ອມູລວັນ ລາ ລາຍງານຊື້ອມູລກາຮົຟກອບຮມ ລາຍງານຊື້ອມູລກາຮົຟກາຮ ລາຍງານ ເຄື່ອງຮາຊອສົມບົບກຣນີ ລາຍງານກາຮລົງເວລາທຳການ
Data stored flows	: ບຸຄລາກຮ ວັນລາ ດືກອບຮມ ໄປກາຮ ເຄື່ອງຮາຊອສົມບົບກຣນີ ລົງເວລາ ທຳການ
Description	: ເປັນໂປຣເຊສີທີ່ເກີ່ວກັບກາຮອກຮາຍງານຕ່າງໆຂອງຮະບົບ

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรเซสที่ 1.1 จัดการข้อมูลบุคลากร

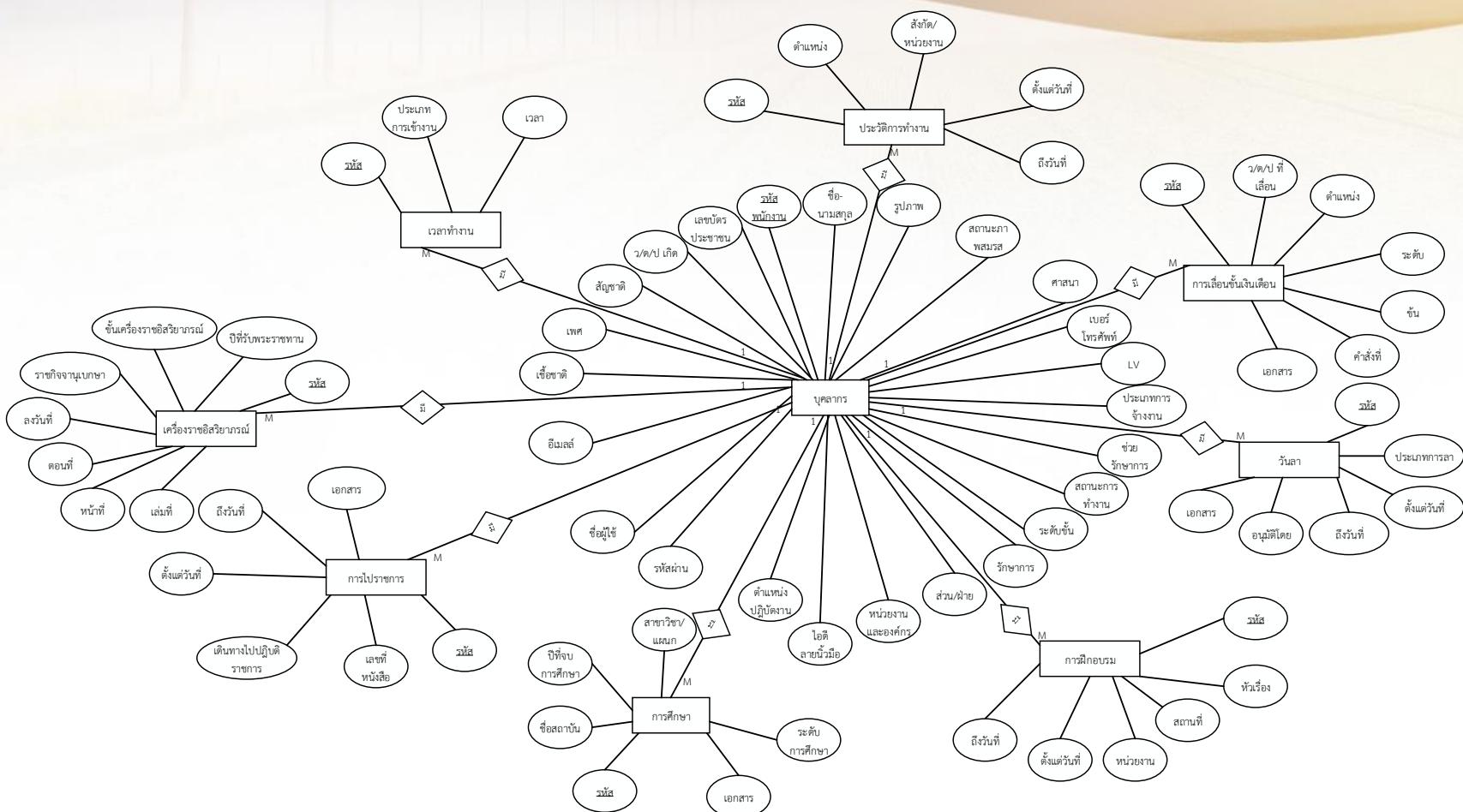
Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
DFD number	: 1.1
Process name	: จัดการข้อมูลบุคลากร
Input data flow	: ข้อมูลบุคลากร
Output data flow	: ข้อมูลบุคลากรที่ค้นหา ข้อมูลบุคลากรที่เพิ่ม ข้อมูลบุคลากรที่ปรับปรุง

คำอธิบายประมวลผล (Process Description)

คำอธิบายการประมวลผลของโปรเซสที่ 1.2 จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

Process Description	
System	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคลากร กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
DFD number	: 1.2
Process name	: จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่
Input data flow	: ข้อมูลเจ้าหน้าที่
Output data flow	: ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ค้นหา ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เพิ่ม ข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุง

ความสัมพันธ์ของข้อมูล (Entity Relationship Diagram)



พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

1 ข้อมูลบุคลากร

ชื่อตาราง (Entity Name): staff

รายละเอียด (Description): ใช้เก็บข้อมูลบุคลากร

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์(Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่าข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล(Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์หลัก (PK)	คีย์นอก (FK)	แอทริบิวต์ที่อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	staff_ID	รหัสบุคลากร		increment	N	Y			
2	staff_no	เลขบัตรประชาชน		text	N				
3	staff_name	ชื่อ-นามสกุล		text	N				
4	staff_birth	ว/ด/ป เกิด		text	Y				
5	staff_nationality	สัญชาติ		text	Y				
6	staff_race	เชื้อชาติ		text	Y				
7	staff_sex	เพศ	1=ชาย 2=หญิง	text	Y				
8	staff_email	อีเมลล์		text	Y				
9	staff_namefather	ชื่อบิดา		text	Y				
10	staff_namemother	ชื่อมารดา		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ลำดับ (No.)	แอ็ตทริบิวต์(Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่าข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล(Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์หลัก (PK)	คีย์นอก (FK)	แอ็ตทริบิวต์ที่อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
11	staff_phone	เบอร์โทรศัพท์		text	Y				
12	staff_religion	ศาสนา		text	Y				
13	staff_love	ชื่อคู่สมรส		text	Y				
14	staff_statuslove	สถานะภาพสมรส	1=โสด 2=สมรส 3=หย่าร้าง	text	Y				
15	staff_img	รูปภาพ		text	Y				
16	staff_lv	LV	1=ผู้ดูแลระบบ 2=เจ้าหน้าที่ 3=บุคลากรทั่วไป	string	Y				
17	staff_user	ชื่อผู้ใช้		text	Y				
18	staff_pass	รหัสผ่าน		text	Y				
19	gover_id	รหัสข้อมูล		string	N		Y	gover_id	goverment
20	edu_ID	ลำดับ		string	N		Y	edu_ID	education

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ลำดับ (No.)	แอ็ตทริบิวต์(Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่าข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล(Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์หลัก (PK)	คีย์นอก (FK)	แอ็ตทริบิวต์ที่อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
21	job_ID	ลำดับ		string	N		Y	job_ID	job
22	time_ID	รหัส		string	N		Y	time_ID	time
23	salary_ID	ลำดับ		string	N		Y	salary_ID	salary
24	leave_ID	ลำดับ		string	N		Y	leave_ID	leave
25	train_ID	ลำดับ		string	N		Y	train_ID	train
26	gojob_ID	ลำดับ		string	N		Y	gojob_ID	gojob
27	rank_ID	ลำดับ		string	N		Y	rank_ID	rank

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

2 ข้อมูลราชการ

ชื่อตาราง (Entity Name): goverment

รายละเอียด (Description): ใช้เก็บข้อมูลตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์(Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่าข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล(Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์หลัก (PK)	คีย์รอง (FK)	แอทริบิวต์ที่อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	gover_id	รหัสอ้างอิง		string	Y	Y			
2	gover_in	วันที่เข้ารับราชการ		date	Y				
3	gover_pack	วันที่บรรจุ		date	Y				
4	gover_actfor	รักษาการ		text	Y				
5	gover_help	ช่วยรักษาการ		text	Y				
6	gover_take	วันที่เกษียณ		date	Y				
7	gover_strat	ว/ด/ปที่เริ่มงาน		date	Y				
8	gover_end	ว/ด/ปที่สิ้นสุด		date	Y				
9	gover_statusjob	สถานะการทำงาน	1=ปฏิบัติงาน 2=สิ้นสุดการ ปฏิบัติงาน	text	Y				
10	gover_position	ตำแหน่งปฏิบัติงาน		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

ลำดับ (No.)	แอ็ตทริบิวต์(Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่าข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล(Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์หลัก (PK)	คีย์นอก (FK)	แอ็ตทริบิวต์ที่อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
11	gover_lv	ระดับชั้น		text	Y				
12	gover_group	ส่วน/ฝ่าย		text	Y				
13	gover_office	สำนัก/กอง		text	Y				
14	gover_emtype	ประเภทการจ้างงาน	1=พนักงานราชการ ทั่วไป 2=พนักงานราชการ พิเศษ	text	Y				
15	gover_department	หน่วยงานและองค์กร		text	Y				
16	gover_lineposition	ตำแหน่ง/สายงาน		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

3. ข้อมูลการศึกษา

ชื่อตาราง (Entity Name): education

รายละเอียด (Description): รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	edu_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	edu_name	ชื่อสถาบัน		text	Y				
3	edu_year	ปีที่จบการศึกษา		text	Y				
4	edu_faculty	สาขาวิชา/แผนก		text	Y				
5	edu_grade	เกรดเฉลี่ย		text	Y				
6	edu_lv	ระดับการศึกษา		text	Y				
7	edu_doc	เอกสาร		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

4 ข้อมูลประวัติการทำงาน

ชื่อตาราง (Entity Name): job

รายละเอียด (Description): ข้อมูลประวัติการทำงาน

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	job_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	job_position	ตำแหน่ง		text	Y				
3	job_department	สังกัด หน่วยงาน		text	Y				
4	job_year	ระยะเวลา		date	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

5 ข้อมูลเวลาการทำงาน

ชื่อตาราง (Entity Name): time

รายละเอียด (Description): ข้อมูลการลงเวลาทำงาน

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	time_ID	รหัส		string	Y	Y			
2	time_date	วันที่		date	Y				
3	time_in	เวลาเข้า		date/time	Y				
4	time_out	เวลาออก		date/time	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

6 ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ชื่อตาราง (Entity Name): salary

รายละเอียด (Description): ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรายการ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	salary_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	salary_date	ว/ด/ปที่เลื่อนขั้น		date	Y				
3	salary_position	ตำแหน่ง		text	Y				
4	salary_lv	ระดับ		text	Y				
5	salary_step	ขั้น		text	Y				
6	salary_command	คำสั่งที่		text	Y				
7	salary_detail	รายละเอียด		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

7 ข้อมูลการลา

ชื่อตาราง (Entity Name): leave

รายละเอียด (Description): ข้อมูลการลา

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	leave_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	leave_type	ประเภทการลา		text	Y				
3	leave_detail	รายละเอียด		text	Y				
4	leave_ok	อนุมัติโดย		text	Y				
5	leave_doc	เอกสาร		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

8 ข้อมูลการฝึกอบรม

ชื่อตาราง (Entity Name): train

รายละเอียด (Description): ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	train_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	train_sub	หัวเรื่อง		text	Y				
3	train_location	สถานที่		text	Y				
4	train_year	ระยะเวลา		date	Y				
5	train_name	ผู้รับผิดชอบ		text	Y				
6	train_doc	เอกสาร		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

9 ข้อมูลการไปราชการ

ชื่อตาราง (Entity Name): gojob

รายละเอียด (Description): ข้อมูลการไปราชการ

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	gojob_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	gojob_no	เลขที่หนังสือ		text	Y				
3	gojob_sub	เดินทางไปปฏิบัติ ราชการ		text	Y				
4	gojob_year	ระยะเวลา		date	Y				
5	gojob_goout	วันที่ออกเดินทาง		date	Y				
6	gojob_doc	เอกสาร		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

10 ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อตาราง (Entity Name): rank

รายละเอียด (Description): ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกราก (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	rank_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	rank_year	ปีที่รับ พระราชทาน		text	Y				
3	rank_lv	ชั้น เครื่องราชอิสริยา ภรณ์		text	Y				
4	rank_sub	ราชกิจจา นุเบกษา		text	Y				
5	rank_date	วันที่		date	Y				
6	rank_doc	เอกสาร		text	Y				

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

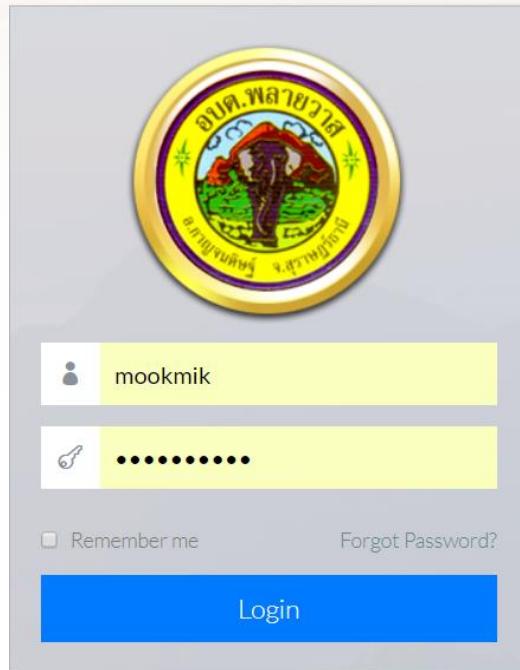
11 ข้อมูลรายละเอียดข้อมูลบุคลากร

ชื่อตาราง (Entity Name): detail

รายละเอียด (Description): ข้อมูลรายละเอียดข้อมูลบุคลากร

ลำดับ (No.)	แอทริบิวต์ (Attribute)	คำอธิบาย (Description)	ขอบเขตค่า ข้อมูล (Attribute Domain)	ชนิดข้อมูล (Data Type)	ค่าว่าง (Null)	คีย์ หลัก (PK)	คีย์ นอกรอบ (FK)	แอทริบิวต์ที่ อ้างอิง (Attribute Reference)	ตารางที่อ้างอิง (Entity Reference)
1	detail_ID	ลำดับ		string	Y	Y			
2	detail_data	รายละเอียด		text	Y				
3	staff_ID	รหัสบุคลากร		string	Y		Y	staff_ID	staff
4	gover_ID	รหัสข้อมูล		string	Y		Y	gover_ID	goverment

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)



การออกแบบหน้าจอ เข้าสู่ระบบ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตัวบลพลาญาส

Search

ประวัติส่วนตัว

ด้านหน้า/เงินเดือน >

การศึกษา

การฝึกอบรม

การใบอนุญาต

การอาชญากรรม

การอาชญากรรม

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตารางเวลาทำงาน

เปลี่ยนประจำวันบุคลากร

เลขบัตรประจำตัว : - - - -

ชื่อ-นามสกุล : XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

ว/ดป. เกิด : XX / XX / XXXX เพศ : XXXXXXXX

สัญชาติ : XXXXXXXX เชื้อชาติ : XXXXXXXX

ศาสนา : XXXXXXXX สกานะภาพสมรส : XXXXXXXX

เบอร์โทรศัพท์ : XXX - XXXXXXXX อีเมลล์ : XXXXXXXX

ชื่อเมือง : XXXXXXXX XXXXXXXX

ชื่อมาตรา : XXXXXXXX XXXXXXXX

ชื่อคุณแม่ : XXXXXXXX XXXXXXXX

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา :

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าประวัติส่วนตัวของบุคลากร

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application for managing school information. The header features a search bar and a user profile icon labeled "mookmik". On the left, there's a sidebar with icons for "ข้อมูลล้วนด้วย" and "ข้อมูลบุคลากร". The main content area has a title "ข้อมูลบุคลากร" and a sub-section "ค้นหาตามเงื่อนไข". It includes dropdown menus for "บุคลากร:" (selected: บุคลากรทั้งหมด) and "แผนก:" (selected: XXXXXX), and a "ค้นหา" button. Below this is a table with columns: รหัสบุคลากร, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, แผนก, and สถานะ. The table contains three rows of placeholder data (XXXXX, XXXXX, X,XXX, XXXXXXXX, XXX). Each row has edit icons (+, search, pencil).

รหัสบุคลากร	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	สถานะ
XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXXXX	XXX <input type="button" value=""/>
XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXXXX	XXX <input type="button" value=""/>
XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXXXX	XXX <input type="button" value=""/>

การออกแบบหน้าแรกจัดการข้อมูลบุคลากร

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวารส

ผู้ใช้บริการ: mookmik

ตัวแทนงบประมาณทางราชการ

วันที่เข้ารับราชการ : XX / XX / XXXX วันที่บรรจุ : XX / XX / XXXX

วันที่เก็บข้อมูล : XX / XX / XXXX สถานที่ทางราชการ : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

รักษาการ : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ชื่อรักษาการ : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Browse... XXXXXXXXXXXXXXXXXX.jpg

ค้นหาประจำติดต่อทำงานตามเงื่อนไข

วันที่เข้ารับราชการ : XXXXXXXXXXXXXXXXXX วันที่บรรจุ : XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ค้นหา

ลำดับ	ตัวแทน	ลังกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
X	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX - XXXX
X	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX - XXXX
X	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX - XXXX

การออกแบบหน้าตัวแทนงบประมาณทางราชการ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a user profile icon labeled "mookmik", and a logo of the Ministry of Education of Thailand. On the left, a vertical sidebar menu lists various categories: ประวัติส่วนตัว (Personal History), ค่าแห่งน้ำ/เงินเดือน (Water/Salary), การศึกษา (Education), การฝึกอบรม (Training), การไปราชการ (Official Business), การลา (Leave), เครื่องจวนอิสริยาภรณ์ (Honorary Awards), and ตารางเวลาทำงาน (Work Schedule). The main content area displays a form titled "ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน" (Promotion History). It contains two dropdown fields: "ว/ดป ที่ได้เลื่อนขั้น" (Date of promotion) and "ค่าเลื่งเลขที่" (Promotion number), both set to "xxxxxxxxxxxx". A "ค้นหา" (Search) button is located below these fields. Below the form is a table with columns: วัน เดือน ปี (Date), ตำแหน่ง (Position), ระดับ (Level), ขั้น (Grade), ค่าเลื่งที่ (Promotion number), and รายละเอียด (Details). The table contains three rows of sample data, each with "XXXX/XXXX" for date, "XXXXX" for position, "X" for level, "X.XXX" for grade, and "X/XXXX" for promotion number, all followed by "xxxxxxxxxxxxxxxx". At the bottom right, there is a message: "Activate Windows Go to Settings to activate Windows.".

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	ค่าเลื่งที่	รายละเอียด
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X.XXX	X/XXXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X.XXX	X/XXXX	xxxxxxxxxxxxxxxx
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X.XXX	X/XXXX	xxxxxxxxxxxxxxxx

การออกแบบหน้าประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

การออกแบบหน้าประวัติศึกษา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a user profile icon labeled "mookmilk". On the left, a vertical sidebar contains a logo and several menu items: "ประวัติการฝึกอบรม" (selected), "ตัวแทน/เงินเดือน >", "การศึกษา", "การฝึกอบรม", "การไปราชการ", "การลา", "เครื่องราชอิสริยาภรณ์", and "ตารางเวลาทำงาน". The main content area has a title "ประวัติการฝึกอบรม" and two input fields: "หัวข้อเรื่อง:" with value "XXXXXX" and "ระยะเวลา:" with value "XXXXXX". A "ค้นหา" button is located below these fields. Below this is a table with columns: ลำดับ, หัวข้อเรื่อง, สถานที่, ระยะเวลาตั้งแต่, ถึง, ผู้รับผิดชอบ, and เอกสาร. The table contains three rows, each with "XXXXX" in the first column and "XXXXXX" in the other columns. At the bottom right of the page, there is a watermark: "Activate Windows Go to Settings to activate Windows."

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	สถานที่	ระยะเวลาตั้งแต่	ถึง	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	

การออกแบบหน้าประวัติการฝึกอบรม

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

Search

mookmik

ประวัติการไปราชการ

เลขที่หนังสือเดินทาง :

ระยะเวลา :

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เดินทางไปปฏิบัติราชการ	ระยะเวลาถึงแมต	ถึง	วันที่ออกเดินทาง	เอกสาร
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	XX/XXXXXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าประวัติการไปราชการ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

Search

mookmik

ประวัติการลา

ประเกทการลา :

ระยะเวลา : ถึง

ค้นหา

กรอกแบบฟอร์มการลา

ประเกทการลา :

แบบฟอร์มการลา

ลำดับ	ประเกทการลา	รายละเอียด	ระยะเวลา	อนุมัติโดย	เอกสาร
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าประวัติการลา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

การออกแบบหน้าประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a user profile icon labeled "mookmik", and several buttons. Below the navigation bar is a sidebar menu on the left side, containing various icons and text labels such as "ประชวติลูกค้า", "ดำเนินการ/เงินเดือน", "การศึกษา", "การฝึกอบรม", "การเปลี่ยนภาระ", "การลา", "เครื่องรายงานธุรการ", and "ตารางเวลาทำงาน". The main content area features a title "ปฏิทินลงเวลา" (Calendar) and a monthly calendar for August 2016. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday. Specific cells are highlighted with blue borders: the first three days (1, 2, 3) have "IN XX:XX" and "OUT XX:XX" text in them, while the fourth day (4) has "_OUT XX:XX" text. At the bottom of the calendar, there are two input fields: "รวมวันลา : " and "ขาดงาน : ".

การออกแบบหน้าประวัติการลงเวลาทำงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์กรมหาวิทยาลัยส่วนตัว

เพิ่มบุคลากร

ประวัติล่าสุด ที่แนบไฟล์/อีเมล ก้าวศึกษา การฝึกอบรม การไปราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เลขบัตรประจำบ้าน : - - - -

ชื่อ-นามสกุล : xxXXXXXXXXXXXXXX

ว/ด/ปี เกิด : / / เลขศ. :

สัญชาติ : เชื้อชาติ :

ศาสนา : สถานะภาพสมรส :

เบอร์โทรศัพท์ : อีเมลล์ :

ชื่อยืด : ประเภทบุคลากร :

ชื่อมารดา :

ชื่อคู่สมรส :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่อยู่ตามถิ่นฐาน :

Browse... Xxxxxxx.jpg

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

บันทึก ยืนยัน

การออกแบบหน้าเพิ่มบุคลากรโดยผู้ดูแลระบบ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวัส

เพิ่มบุคลากร

ประวัติล้วนด้วย ดำเนินการ/เดินทาง ภารกิจ ภารกิจภายนอก ภารกิจภายใน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เลขบัตรประชาชน : - - - -

ชื่อ-นามสกุล : xx000000000000000000xx

ว/ด/ปีเกิด : / / เลขศ. :

สัญชาติ : เชื้อชาติ : xx000000xx

ศาสนา : สданะสภาพสมรส : xx000000xx

เบอร์โทรศัพท์ : อีเมลล์ : xx00000000xx

ชื่อบ้าน : xx00000000xx

ชื่อมารดา : xx00000000xx

ชื่อคุณแม่ : xx00000000xx

ที่อยู่บ้าน :

ที่อยู่ตามกฎหมาย :

Browse... xx00000000.jpg

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

บันทึก กลับไป

การออกแบบหน้าเพิ่มประวัติส่วนตัวบุคลากรโดยเจ้าหน้าที่

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส

mookmik ▾

ตำแหน่ง/ข้อมูลทางราชการ

ประวัติล่วงเดือน ดำเนินการ/เงินเดือน การศึกษา การฝึกอบรม การไปราชการ เที่ยวราชอาชีวศึกษากัน

วันที่เข้ารับราชการ : วันที่บรรจุ :

วันที่เกษียณ : สถานะทางราชการ :

รักษาการ :
ช่วยรักษาการ :

ตำแหน่ง/สายงาน : หน่วยงาน/องค์กร :

สำนัก/กอง : ส่วน/ฝ่าย :

ประเภทการร่วมงาน : ระดับขั้น :

ตำแหน่งปฏิบัติงาน : สถานะการทำงาน :

ว/ด/ป ที่เริ่มงาน : ว/ด/ป ที่สิ้นสุดงาน :

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

กดปุ่มนี้ กดปุ่มนี้

การออกแบบหน้าเพิ่มประสิทธิการทำงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface for teacher registration. The header features a search bar and a user profile icon labeled "mookmik". The main navigation bar includes links for "ประวัติการศึกษา" (Academic History), "ทำแบบประเมินเดือน" (Assess Month), "การศึกษา" (Education), "การฝึกอบรม" (Training), "การไปราชการ" (Official Business), and "เครื่องราชบัลลังก์" (Royal Seal). On the left, there is a sidebar with icons for "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information) and "ข้อมูลบุคลากร" (Personnel Information). The central area contains fields for entering personal information such as "ชื่อครุภารกิจ" (Teacher Name), "สาขาอาชญา/แผนก" (Subject/Department), "เกรดเฉลี่ย" (Grade Average), "ชื่อสถาบัน" (Institution Name), "ปีที่จบการศึกษา" (Year of Graduation), and "เอกสาร" (Documents). A "Browse.." button is provided for uploading files. Below these fields is a "เพิ่ม" (Add) button. A table displays three rows of data with columns for "ลำดับ" (Index), "ชื่อครุภารกิจ" (Teacher Name), "สาขาอาชญา/แผนก" (Subject/Department), "เกรดเฉลี่ย" (Grade Average), "ชื่อสถาบัน" (Institution Name), "ปีที่จบการศึกษา" (Year of Graduation), and "เอกสาร" (Documents). Each row has a "View" icon. At the bottom right, there is a link to "Activate Windows" and a note to "Go to Settings to activate Windows." Navigation buttons "กลับไป" (Back) and "ต่อไป" (Next) are located at the bottom.

ลำดับ	ชื่อครุภารกิจ	สาขาอาชญา/แผนก	เกรดเฉลี่ย	ชื่อสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา	เอกสาร
X	XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXX	XXXX	
X	XXXXX	XXXXX	X,XXX	XXXXXXXX	XXXX	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

กลับไป ต่อไป

การออกแบบหน้าเพิ่มประวัติการศึกษา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar, a user profile icon, and several menu items: ประวัติการฝึกอบรม (Training Record History), ดำเนินการ/เงินเดือน (Action/Salary), การศึกษา (Education), การฝึกอบรม (Training), การไปราชการ (Official Duty), and เที่ยวราชบัณฑิการ (Royal Journey). On the left side, there is a sidebar with icons for ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information) and ข้อมูลบุคลากร (Personnel Information). The main content area has a title ประวัติการฝึกอบรม (Training Record History). Below the title, there is a form with fields: หัวชื่อเรื่อง (Subject Name) with value XXXXXXXXXX, สถานที่ (Location) with value XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ระยะเวลา (Time Period) with values XX/XX/XXXX and XX/XX/XXXX, ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager) with value XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, and เอกสาร (Document) with a browse button. At the bottom of the form, there is a "Next" button. Below the form, there is a table with columns: ลำดับ (Order), หัวชื่อเรื่อง (Subject Name), สถานที่ (Location), ระยะเวลาตั้งแต่ (Time Period), ถึง (Until), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person), and เอกสาร (Document). The table contains three rows, each with a document icon in the last column.

ลำดับ	หัวชื่อเรื่อง	สถานที่	ระยะเวลาตั้งแต่	ถึง	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ก่อนไป ต่อไป

การออกแบบหน้าเพิ่มประวัติการฝึกอบรม

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)



Search

mookmik ▾

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลบุคลากร

ประวัติการไปราชการ ดูงาน

ป้ายจัดท่องเที่ยว ดำเนินงาน/ในเดือน การศึกษา การฝึกอบรม การไปราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เลขที่หนังสือ :

เดินทางไปปฏิบัติราชการเที่ยงคืน :

ระยะเวลา : ถึง

วันที่ออกเดินทาง :

เอกสาร :

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เดินทางไปปฏิบัติราชการ	ระยะเวลาถึงแม้	ถึง	วันที่ออกเดินทาง	เอกสาร
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="ไฟล์"/>
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="ไฟล์"/>
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="ไฟล์"/>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าเพิ่มประวัติการไปราชการ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

การออกแบบหน้าเพิ่มประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวاس

mookmik

เปลี่ยนแปลง

ประวัติบุคลากร

เลขบัตรประจำบ้าน :

ชื่อ-นามสกุล :

ว/ด/ปีเกิด : เนศ :

สัญชาติ : เพ็ชรชาติ :

ศาสนา : สภานะศาสนา :

เบอร์โทรศัพท์ : อีเมลล์ :

ชื่อบิดา :

ชื่อมารดา :

ชื่อคุณแม่ :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่อยู่ตามกฎหมาย :

Browse... 10000000000.jpg

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

บันทึก ค้นหา

การออกแบบหน้าแก้ไขประวัติบุคลากร

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ระบบบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ผู้ใช้งาน: mookmik

ตัวแทนนักเรียน/ข้อมูลทางราชการ

วันที่เข้ารับราชการ : วันที่บรรจุ :

วันที่เก็บยศ : สถานที่ทางราชการ :

รักษาการ : ชื่อยรักษาการ :

ตัวแทนประจำสายงาน : พนักงาน/องค์กร :

สำนักงาน : ส่วน/ฝ่าย :

ประเภทการร่วมงาน : รหัสบัตร์ :

ตำแหน่งปฏิบัติงาน : สถานะการทำงาน :

วันที่รับงาน : วันที่สืบสอดรวม :

[Go to Settings to activate Windows.](#)

ค้นหาประวัติการทำงานตามเงื่อนไข

วันที่เข้ารับราชการ :

วันที่บรรจุ :

ลำดับ	ตัวแทน	ลังกัดหน่วยงาน	ระยะเวลา	แก้ไข	ลบ
X	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxx-xxxx	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
X	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxx-xxxx	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
X	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxx-xxxx	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

การออกแบบหน้าแก้ไขประวัติการทำงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

The screenshot shows a web-based application interface. On the left is a vertical sidebar menu with icons and labels: ประวัติล้วนเดือน (selected), ตำแหน่ง/เงินเดือน >, การศึกษา, การฝึกอบรม, การไปราชการ, การลา, เครื่องราชอิสริยาภรณ์, and ตารางเวลาทำงาน. The main content area has a header ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน. It contains two dropdown fields: ว/ดป. ที่ได้เลื่อนขั้น (with value XXXXXXXXXXXX) and ค่าสั่งเลขที่ (with value XXXXXXXXXXXX). Below these are two buttons: ค้นหา (Search) and เช็ค (Check). A table lists three rows of data:

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	ขั้น	ค่าสั่งที่	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X,XXX	X/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX		
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X,XXX	X/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX		
XX/XX/XXXX	XXXXX	X	X,XXX	X/XXXX	XXXXXXXXXXXXXX		

At the bottom right, there is a watermark: Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าจัดการประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

Search

mookmilk

ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา

ปีที่จบการศึกษา

ค้นหา

บันทึก

ลำดับ	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา/แผนก	เกรดเลเวล	ชื่อเด็กนักเรียน	ปีที่จบการศึกษา	เอกสาร	
X	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXX		
X	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXX		
X	XXXXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXX		

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การออกแบบหน้าจัดการประวัติการศึกษา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ประวัติการฝึกอบรม

ลำดับ	หัวชื่อเรื่อง	สถานที่	ระยะเวลาตั้งแต่	ผู้สอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XXX	XXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XXX	XXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XX/XX/XXX	XXX	XXXX	

การออกแบบหน้าจัดการประวัติการฝึกอบรม

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ประวัติการไปราชการ ดูงาน

เลขที่หนังสือ :

เดินทางไปปฏิบัติราชการกี่วันกี่คืน :

ระยะเวลา :

วันที่ออกเดินทาง :

เอกสาร :

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	เดินทางไปปฏิบัติราชการ	ระยะเวลาทั้งหมด	ถึง	วันที่ออกเดินทาง	เอกสาร
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
X	XXXXX	XXXXX	XX/XX/XXX	XX/XX/XXX	XXXX	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

การออกแบบหน้าจัดการประวัติการไปราชการ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

Search

ประวัติการลา

ประเกทการลา : 100000000000

ระยะเวลาที่ลา : ๒๕/๐๙/๒๐๑๘ ถึง ๒๖/๐๙/๒๐๑๘

ค้นหา

เรียบ

ลำดับ	ประเกทการลา	รายละเอียด	ระยะเวลา	อนุมัติโดย	เอกสาร
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	
X	XXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXXXX	

การออกแบบหน้าจัดการประวัติการลา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

Search

mookmik

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์ : XXXXXXXXXX
ปีที่ได้รับพระราชทาน : XXXXXXXXXX

ค้นหา

เพิ่ม

ลำดับ	ปีที่รับพระราชทาน	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ราชกิจจานนบกษาเล่มที่	ลงวันที่	เอกสาร
X	XXXXXX	XXXXX	XXX	XX/XX/XXX	
X	XXXXXX	XXXXX	XXX	XX/XX/XXX	
X	XXXXXX	XXXXX	XXX	XX/XX/XXX	

การออกแบบหน้าจัดการประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

เพิ่มประวัติการทำงาน

เพิ่มประวัติการทำงาน

ดำเนินการ :

สังกัดหน่วยงาน :

ระยะเวลาตั้งแต่ : ถึง

การออกแบบหน้าไม้เดลเพิ่มประวัติการทำงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าต่างสำหรับการกรอกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลประจำการทำงาน

ตัวแทน :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxx"/>
สังกัดหน่วยงาน :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxx"/>
ระยะเวลาตั้งแต่ :	<input type="text" value="xxxx"/> ถึง <input type="text" value="xxxx"/>

การออกแบบหน้าโนําโมเดลแก้ไขประจำการทำงาน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าต่างโปรแกรมเพิ่มประวัติการเลือนขันเงินเดือน

เพิ่มประวัติการเลือนขันเงินเดือน

ว/ด/ป. ออกค่าสั่ง :	xxxxxxxxxxxxxx	ว/ด/ป. ที่มีผล :	xxxxxxxxxxxxxx		
ตานะวง :	xxxxxxxxxxxxxx	รหัสบ. :	X	ขันเงินเดือน :	Xxxxxxx
ค่าสั่งที่ :	Xxxxxxx				
รายละเอียด :					

บันทึก

การออกแบบหน้าโน้ตเดลเพิ่มการเลือนขันเงินเดือน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

แบบร่างร่างการเรื่องขั้นเงินเดือน

แก้ไขประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ว/ด/ป. ออกค่าสั่ง :	xxxxxxxxxxxxxx	ว/ด/ป. ที่มีผล :	xxxxxxxxxxxxxx		
ตำแหน่ง :	xxxxxxxxxxxxxx	ระดับ :	X	ขั้นเงินเดือน :	X,XXX.XXX
ค่าสั่งที่ :	XXXXXX				
รายละเอียด :					

บันทึก

การออกแบบหน้าไม้เดลแก้ไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

เพิ่มประวัติการศึกษา

รหัสบัตร์การศึกษา :	<input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>
สาขาวิชา/แผนก	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
เกรดเฉลี่ย	<input type="text" value="XXX"/>
ชื่อสถาบัน	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ปีที่จบการศึกษา	<input type="text" value="xxxx"/>
เอกสาร	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="file"/>

การออกแบบหน้าไม้เดลเพิ่มประวัติการศึกษา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอโปรแกรมด้านบน

แบบฟอร์มรับข้อมูลนักเรียน

ชื่อเด็ก :	<input type="text" value="xxxxxx"/>
สาขาเรียน/แผนก :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>
เกรดเล่น :	<input type="text" value="XXX"/>
ชื่อสถานที่ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>
ชื่อผู้จัดการ :	<input type="text" value="xxxx"/>
เอกสาร :	<input type="file" value="Browse..."/> <input type="button" value="แนบไฟล์"/>

การออกแบบหน้าโน้ตเดลแก้ไขประวัติการศึกษา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอแสดงผลแบบฟอร์มสำหรับเพิ่มประวัติการฝึกอบรม

หัวชื่อเรื่อง :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>
สถานที่ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ระยะเวลา :	<input type="text" value="xx/xx/xxxx"/> ถึง <input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>
ผู้รับเกิดชอบโครงการ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
เอกสาร :	<input type="button" value="Browse.."/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	

การออกแบบหน้าไม้เดลเพิ่มประวัติการฝึกอบรม

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

แบบประเมินการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>
สถานที่ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ระยะเวลา :	<input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>  ถึง <input type="text" value="xx/xx/xxxx"/> 
ผู้รับผิดชอบโครงการ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
เอกสาร :	<input type="button" value="Browse..."/>

การออกแบบหน้าโนําเดลแก้ไขประวัติการฝึกอบรม

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

เพิ่มประวัติการไปราชการ

เลขที่หนังสือ :	<input type="text" value="X/XX"/>
เดือนทางไปปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ :	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
ระยะเวลา :	<input type="text" value="XX/XX/XXXX"/> <input type="text" value="ถึง"/> <input type="text" value="XX/XX/XXXX"/>
วันที่ออกเดินทาง :	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXX"/>
เอกสาร :	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="text"/>

การออกแบบหน้าโน้ตเดลเพิ่มประวัติการไปราชการ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

ແກ້ໄຂປະຈິບຕີການໃປຮັບການ

ແກ້ໄຂປະຈິບຕີການໃປຮັບການ

ເລກທີ່ທ່ານເລືອຍ :	<input type="text" value="xxxx"/>
ເດືອນທຳກ່າວປຶງຢູ່ບົນດ້າວັກກັບ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ຮະຍະເວລາ :	<input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>   <input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>
ວັນທີອຸດເດືອນທຳ :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ເອັກສ່ານ :	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="text"/>

การออกแบบหน้าไม้เดลแก๊กใช้ประวัติการไปรษณีย์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอเพิ่มประวัติการลา

ประเภทการลา :	<input type="text" value="xxxxxx"/>
รายละเอียด :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
ระยะเวลา :	<input type="text" value="xx/xx/xxxx"/> ถึง <input type="text" value="xx/xx/xxxx"/>
อนุมัติโดย :	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
เอกสาร :	<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="เพิ่ม"/>	

การออกแบบหน้าโน้มเดลเพิ่มประวัติการลา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอประวัติการลา

แก้ไขประวัติการลา

ประจำเดือน :	xxxxxx		
รายละเอียด :	xxxxxxxxxxxxxxxxxx		
ระยะเวลา :	xx/xx/xxxx	ถึง	xx/xx/xxxx
อนุมัติโดย :	xxxxxxxxxxxxxxxxxx		
เอกสาร :	Browse...		

บันทึก

การออกแบบหน้าโนําเมเดลแก้ไขประวัติการลา

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอของระบบบริการดูแลลูกค้า

เพิ่มเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตรวจสอบรายละเอียดที่ได้รับ

บัญชีรับประทาน : ขั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ :

รายกิจกรรมภายใน

รายกิจกรรมภายใน เล่มที่ :

หน้าที่ : สถานที่ : ตอนที่ : ลงวันที่ :

หมายเหตุ :

การออกแบบหน้าโนําเดลเพิ่มเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

หน้าจอเครื่องราชอิสระภารณ์

แก้ไขเครื่องราชอิสระภารณ์

เครื่องราชอิสระภารณ์ที่ได้รับ

ปีที่รับพระราชทาน : ชื่นเครื่องราชอิสระภารณ์ :

รายกิจจานุเมกษา

รายกิจจานุเมกษา เล่มที่ :

หน้าที่ : ล่าสุดที่ : ตอนที่ : ลงวันที่ :

หมายเหตุ :

เอกสาร :

การออกแบบหน้าไม้เดลแก้ไขเครื่องราชอิสระภารณ์

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

แบบฟอร์มการลาป่วย/ลาคลอด/ลาภาระส่วนตัว

ประเภทการลา :

วันที่เริ่ม :

เรื่อง :

ชื่อ-นามสกุล : ตำแหน่ง :

สังกัด : ขอลาเท็งจาก :

ตั้งแต่วันที่ : ถึง รวม : วัน

ลาครึ่งเดือนทั้งหมดทั้งวันที่ : ถึง รวม : วัน

ในระหว่างที่ติดต่อข้าราชการที่ :

สถิติการลาในปีนี้

ประเภท	จำนวนวัน	ลาครึ่งเดือน	รวมเป็น
ป่วย			
ภาระส่วนตัว			
คลอดบุตร			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ผู้ดูแล

การออกแบบหน้าแบบฟอร์มการลาป่วย/ลาคลอด/ลาภาระ

การออกแบบสิ่งนำเข้า และสิ่งนำออกของข้อมูล (Input and Output Design)

แบบฟอร์มการลาพักผ่อน

วันปีที่เรียน :

เรื่อง :

ชื่อ-นามสกุล : สำเนา :

ลูกศิษย์ : มีวันลาพักผ่อน : วัน รวมเป็น : วัน

ขอลาพักผ่อนถึงแม้วันที่ : ถึง รวม : วัน

ในระหว่างที่เดินทางเจ้าตัว :

สถิติการลาในปีนี้

จำนวน	ลักษณะ	รวมเป็น

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ปัจจุบัน

การออกแบบหน้าแบบฟอร์มการพักผ่อน

ผู้จัดทำโครงการ

- ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) : จีรวัฒน์ วิเชียร
- ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Jeerawat Wichian
- รหัสนักศึกษา : 5704063001309
- กลุ่มเรียน : 57042.041 + 57044.043
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 093-6236283
- อีเมล : toncorp2@gmail.com
-
- ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวเบญจมาศ ล้วนแก้ว
- ชื่อและนามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Benjamas Launkeaw
- รหัสนักศึกษา : 5704063001323
- กลุ่มเรียน : 57042.041 + 57044.043
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : 080-5319672
- อีเมล : bellmixz@gmail.com