ITシステム開発演習 プロジェクト管理ルール

●チームでルールを決めましょう

ITシステム開発演習は一人で行う授業ではありません。**困った時が出てきたときどうするか**、 **体調不良で欠席をするときの連絡方法などチームのルールを決めてください**。

●wikiの活用

言った、聞いていないを防ぐために、**チームで決めたルールや話し合った内容の議事録は** wikiに残すようにしましょう。



●ファイル共有

チームで残す資料などはファイル共有にアップロードしておきましょう。

ただし同じファイルを複数アップしたり、大きいサイズのファイルはクラウドの領域を 圧迫するのでアップロードしないようにしてください。

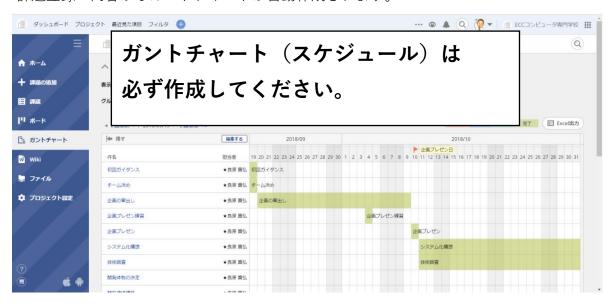


●タスク管理

プロジェクトで**やるべき項目、発生した課題はBacklogのタスクに登録しましょう**。 課題登録時には、**最低限「件名」「担当者」「開始日」「期限日」は入力しましょう**。



課題登録の内容からガントチャートが自動作成されます。



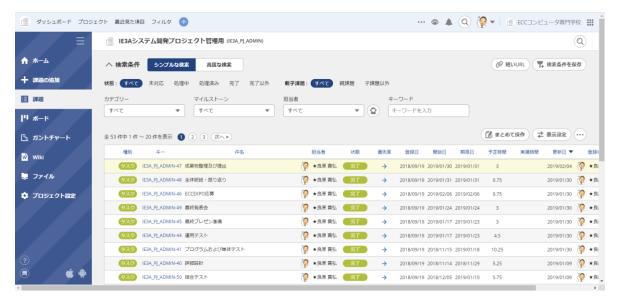
●課題の進捗

課題に取り掛かったら「状態」を更新してください。

状態を適切に管理するとメンバーの作業状況などが把握しやすくなります。

未対応:まだ手を付けていない課題 処理中:作業中の課題

処理済み:担当者が対応した課題 完了:リーダなどが確認済みの課題



●スケジュールの調整

必ずしも、立てたスケジュール通りに進むとは限りません。おそらく遅れる可能性は すごく高いです。**課題に遅れが出そうな場合は、メンバーと相談をしてスケジュールの 修正をして下さい。課題が遅れているのを報告しなかったり、他メンバーの状況が 分からないことが無いようにして下さい**。

