

課題 03 プロジェクト計画書作成

昨年度の IT システム開発演習 II で制作を行ったシステムの
プロジェクト計画書を作成してください。

個人制作の学生は、チーム体制で開発する想定で計画を立ててください。

■使用テンプレート：プロジェクト計画書(テンプレ).docx

■保存ファイル名：クラス番号名前_プロジェクト計画書.docx

※Word が使用できない環境の学生は、使用できる office での作成でも可
ただし、PDF ファイルに変換して提出すること

■提出先：¥¥sv23¥提出¥IT¥良原¥システム設計実践演習¥03_プロジェクト計画書

【注意点・補足点】

- ・体制図およびメンバーの役割に「プログラマー」のような汎用的なものは NG
- ・スケジュールは、当時の計画時点のもので OK です。
また WBS とは違いますので工程ごとのスケジュールを記載ください。
- ・ステークホルダー(利害関係者)は、システムを運用する上での関係者を記載ください。
例：従業員、システム管理者、クライアント、消費者、サービス利用者 など
- ・会議に関しては、当時の授業で実施したものをベースに記載して OK です。
- ・優先順位については、MoSCoW 分析の各項目に企画で実現したい内容を記載するでも OK です。
- ・作業の開始・終了については、開発のタスク管理のルール基準選定で OK です。

課題が早く完了した学生は、IT プロジェクト開発で企画立案中の
プロジェクト計画書を作成してください。

【注意】

IT プロジェクト開発を対象とした課題を提示していますが
あくまでドキュメント作成の学習の一環です。
ここで作成したものを無条件で使用するのではなく、
各 IT プロジェクト開発の運営ルールに従ってください。