

## 課題 04 業務フロー作成

あなたは ECC コンピュータ専門学校に関わるベンダー社員です。  
学生証の NFC を利用した新しい出席管理システムを依頼されています。  
事業目標を達成するために、現在の出席管理を分析して、業務フローを作成してください。

■保存ファイル名：クラス番号名前\_現行業務フロー.pdf

■提出先：¥¥sv23¥提出¥IT¥良原¥システム設計実践演習¥04\_業務フロー

### 【注意点・補足点】

- ・ロール(役割・利用者)は教員、学生、キャリアセンター、出席管理システムとします。
- ・出席管理に関する業務をヒントとして記載します。

#### 【教員】

出席確認、遅刻・欠席対応、出欠登録

#### 【学生】

出席状況確認、就職公欠申請

#### 【キャリアセンター】

就職公欠判定、就職公欠登録

- ・出席管理システムは、以下のことができることとします。

#### 【出席管理システム】

1. 出席のステータスは「出席」「欠席」「遅刻」「公欠」が存在する
2. 教員・キャリアセンターは、出席を登録・変更が可能
3. 就職公欠は、学生からの事前申請が必要かつ参加後に実績レポートを提出が必要。  
また、公欠に値するかキャリアセンターが判定を行った後に、就職公欠登録を行う
4. 学生は、自身の出席状況を確認することが出来る。  
ただし、状況を確認できるのは出欠登録が行われた後となる。

---

課題が早く完了した学生は、IT プロジェクト開発で企画立案中の  
業務フローを作成してください。

【注意】 IT プロジェクト開発を対象とした課題を提示していますが  
あくまでドキュメント作成の学習の一環です。  
ここで作成したものを無条件で使用するのではなく、  
各 IT プロジェクト開発の運営ルールに従ってください。