

MUNICIPALIDAD DE MORALES

DEPARTAMENTO DE IZABAL, GUATEMALA C. A.

MANTENIMIENTO MUNICIPAL.

TELEFONO 7961-4545

|  |
| --- |
| Oficio N0.02-2017 |
| Cap. Gral. / Inf. Publica |
| Ref. E. L. R. M. |

**Sra. Verónica Galdámez**

**Coordinadora de la oficina**

**De acceso a la información publica**

Por este medio y con el respeto que se merece me permito informar el reporte diario de los trabajos realizados en el departamento de mantenimiento municipal, durante el mes de febrero del año dos mil diecisiete.

**Miércoles 01-02-2017**

1.- construcción drenaje avenida bandegua

2.- colocación de adoquín calle principal barrio los castros

3.- demoliendo área de módulos predio caporalia

4.- bacheo calle atrás de morales

5.- chapeando orillas campo barrio el mitchal

6.- podando ficus línea férrea

7.- recolección de basura camión volquetas diferentes lugares

8.- limpieza y entrega de puestos cementerios morales y milla 38

9.- limpieza y chequeo de reces en el rastro municipal

10.- construcción canceles para servicio despacho municipal

11.- limpieza área exterior volquetas milla 37

12.- celador predio policía municipal de transito

13.- construcción de rejillas para cajas recolectoras de agua pluvial calle principal barrio los castros

14.- movimientos varios en camión quía

15.- limpieza diferentes calles de la población

16.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos.

**Jueves 02-02-2017**

1.- construcción drenaje avenida bandegua

2.- colocación de adoquín y fundición de bordillo calle principal barrio los castros

3.- demoliendo área de módulos predio caporalia

4.- mejoramiento drenaje calle barrio el remolino

5.- traslado de herramienta y material de caporalia a bodega del estadio Mario Osvaldo Mena

6.- arrancando monte esquita del tapial pista de aviación

7.- chapea de pozos y perímetro alrededor de la escuela 25 de junio y polideportivo

8.- recolección basura volquetas diferentes lugares

9.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios municipales

10.- chequeo y limpieza área del rastro municipal.

11.- colocación de canceles para despacho municipal

12.- limpieza exterior área volqueta milla 37

13.- celador predio p.m.t.

14.- construcción de parrillas para cajas recolectoras de agua pluvial calle principal barrio los castros.

15.- movimientos varios en camión quía

16.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población

17.- delegar y supervisar trabajos antes descritos

**VIERNES 03-02-2017**

1.- construcción drenaje avenida bandegua

2.- colocación de adoquín fundición de bordillo calle principal barrio los castros

3.- trasladando material chatarra al estadio Mario Osvaldo Mena

4.- pintando área interior salón municipal

5.- bacheo de adoquín calle de atrás morales

6.- recolección basura volquetas con camión inter

7.- limpieza y entrega de puestos cementerios municipales

8.- cuidar predio P.M.T.

9.- limpieza exterior área volquetas milla 37

10.-Chapear área exterior estación ferrovías

11.- construcción parrillas para cajas recolectoras de agua pluvial calle principal barrio los castros

12.- chapeando área verde pozos agua potable

13.- fumigación área no urbanizada cementerio milla 38

14.- construcción puerta servicio despacho municipal

15.- movimientos varios en camión quía

16.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población

**17.- FUNCIONES DE LA SECRETARIA**

1.- CONTROL DE ASISTENCIA DIARIAS MANTENIMIENTO

2.- ELABORACION DE OFICIOS A RECURSOS HUMANOS

3.- ELABORACION DE REQUISICIONES A COMPRAS

4.- ELABORACION DE PERMISOS LABORALES POR ATENDER CITAS EN EL I.G.S.S.

5.- LIMPIEZA OFICINA

**18.- FUNCIONES DEL CAPORAL MUNICIPAL**

1.- delegar y supervisar trabajos antes descritos

**LUNES 06-02-2017**

1.- desmantelando techo carceleras y retiro de materiales chatarra del rededor de las mismas.

2.- bacheo de adoquín calle frente al taller de Rony la garza barrio el mitchal.

3.- bacheo de adoquín calle principal barrio san Antonio.

4.- traslado de material chatarra y material en buen estado de caporalia a bode del estadio Mario Mena.

5.- limpieza área verde donde se encuentra el monumento del patrón san José

6.- extracción de grama camina miento peatonal frente a la pista de aviación

7.- pintando área interior salón municipal

8.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios

9.- chequeo de reses y limpieza en el rastro municipal

10.- construcción de puerta para servicio despacho municipal.

11.- construcción rejillas para cajas recolectoras de agua pluvial calle principal barrio los castros

12.- chequear áreas verdes para determinar fumigación

13.- limpieza y extracción de basura en diferentes calles de la población

14.- realizando movimientos varios en el camión quía

**15.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- rallar libros de asistencias**

**3.- elaboración de oficios a compras**

**4.- elaboración de oficios a recursos humanos**

**5.- elaboración de requisiciones**

**6.- limpieza de oficina**

**7.- ordenar documentos**

16.- FUNCIONES DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL

Delegar y supervisar los trabajos antes descritos

**Martes 07-02-2016**

1.- colocación de parrillas en cajas pluviales calle principal barrio los castros y limpieza de madera para división en área donde se va a construir el tanque de agua potable.

2.- nivelación de baches en calle principal barrió san pedrito, Leonardo pinto y calle frente al taller arias.

3.- arrancar monte área perimetral polideportivo, limpieza calle principal barrio san Antonio, recolectar basura de ficus línea férrea entre ave. Bandegua y simón bolívar.

4.- podar ficus entre avenida bandegua y ave. Simón bolívar

5.- pintar interior salón municipal

6.- recolectar basura volquetas diferentes lugares

7.- traslado de materiales de caporalia a bodega del estadio Mario Mena

8.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios municipales

9.- limpieza y chequeo de reses en el rastro municipal.

10.- limpieza área exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37

11.- construcción de parrilla para caja de drenaje agua pluvial y construcción de brazos para lámparas de alumbrado publico

12.- cuidar predio de la policía municipal de transito

13.- construcción de puerta para servicio en el despacho municipal.

14.- movimientos varios en el camión quía

15.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo

16.- FUNCION DE LA SECRETARIA

1.- control de asistencias diarias de labor

2.- elaboración de oficios para recursos humanos

3.- elaboración de oficios para compras

4.- elabora ración de requisiciones de materiales

5.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos y compras

6.- recibir reportes de lámparas en mal estado y entregarlos en la oficina de electricidad

7.- limpieza en oficina de mantenimiento

17.- FUNCIONES DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL

Delegar y supervisar los trabajos antes descritos

**Miércoles 08-02-2017**

1.- construcción de cercó en área que va a dividir caporalia y tanque de agua potable.

2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal a colonia hermana patricia

3.- pintar área interior salón municipal

4.- limpieza diferentes calles de la población

5.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios

6.- podar ficus línea férrea entre avenida bandegua y simón bolívar

7.- limpieza y chequeo de reses en el rastro municipal

8.- cuidar predio policía municipal de transito

9.- limpieza exterior área donde se encuentran las volquetas en milla 37

10.- Preparación de material para galera

11.- construcción de muebles para diferentes áreas municipales

12.- recolectar basura volquetas diferentes lugares

13.- limpieza y extracción de basura con personal del tren de aseo

14.- fumigación cementerio milla 38

15.- movimientos varios en el camión quía

**16.- FUNCION SECRETARIA MANTENIMIENTO**

1.- control de asistencias laborales de mantenimiento y transporte

2.- subrayar libro libros para asistencias

3.- elaboración de oficios de transporte y bodega

4.- elaboración de oficios para oficina de recursos humanos

5.- Elaboración de requisiciones a compras

6- elaboración de permisos laborales por asistir al i.g.s.s.

7- elaboración de oficios reportando horas extras de operadores de maquinaria

8.- ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos

9.- recibir reportes de lámparas en mal estado luego llevarlos a la oficina de electricidad.

**17.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos.

**Jueves 09 de febrero 2017.**

1.- construcción de cercó en división caporalia tanque de elevación agua potable

2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia

3.- limpieza calle principal barrio san Antonio, frente a refresquería LETY y segunda entrada a morales

4.- pintar área exterior del salón municipal

5.- movimiento de materiales y herramientas del taller de soldadura.

6.-construccio de puerta de dos hojas para servicio bodega que se encuentra en el estadio Mario Mena

7.- fumigación cementerio milla 38

8.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios

9.- limpieza y chequeo de reces rastro municipal

10.- limpieza predio donde se encuentran las volquetas de milla 37

11.- podando arboles ficus áreas municipales

12.- extracción de basura volquetas varias

13.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo

14.- movimientos varios en el camión quía

**15. FUNCIONES DE LA SECRETARIA**

1.- control de asistencias laborales varias

2.- elaboración de oficios varios

3.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos

4.- elaboración de reportes horas extras

5.- recibir reportes de lámpara en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad

6.- archivar documentos

**16. FUNCIONES DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

Delegar y supervisar trabajos antes descritos.

**VIERNES 10 DE FRERO 2017**

1.- colocación de postes para construcción de galera en la entrada a la basurera.

2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.

3.- pintando lado dentro salón municipal

4.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios

5.- limpieza y chequeo de reses en el rastro

6.- limpieza área donde se encuentran las volquetas de milla 37

7.- cuidar predio de la policía municipal de transito

8.- construcción de muebles para diferentes áreas municipales

9.- podar arboles ficus ave. Bolívar y Vicente cosa.

10.- reparación de pasadores en las puertas servicio sanitario salón municipal.

11.- Reparación puente calle asfaltada aldea barranca.

12.- recolectar basura arboles ficus entre avenida simón bolívar y avenida Vicente cosa.

13.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo.

14.- FUNCION DE LA SECRETARIA

1.- control de asistencias laborales diarias

2.- elaboración de requisiciones para materiales varios

3.- elaboración de oficios para compras (transporte).

4.- elaboración de permisos laborales

5.- elaboración de oficios a recursos humanos

6.- ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos

7.- recibir reportes de alumbrado público en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad

8.- subrayar libros para asistencia de maquinaria y tren de aseo.

15.- FUNCIONES DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL

1.- delegar y supervisar trabajos antes descritos

**LUNES 13 DE FEBRERO 2017**

1.- limpieza y chequeo de reses en el rastro municipal

2.- limpieza y entrega de puesto en los cementerios

3.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo.

4.- pintar área interior salón municipal

5.- limpieza are exterior volquetas milla 37

6.- recolectar basura volquetas diferentes puestos municipales

7.- construcción cerco perimetral área de caporalia.

8.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia

9.- colocación de yoes para galera entrada a la basurera

10.- podar arboles ficus entre avenida Simón bolívar y avenida Vicente cosa

11.- acumulación de basura área interna estación ferrovías

12.- extracción de grama camina miento peatonal frente a la pista de aviación.

13.- fumigación área verde frente al polideportivo, coliseo y línea férrea entre avenida Simón bolívar y Vicente cosa.

14.- elaboración de muebles para diferentes áreas municipales

15.- movimientos varios en camión quía

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

1.- control asistencias laborales

2.- elaboración de oficios a recursos humanos

3.- elaboración de requisiciones

4.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos

5.- limpieza oficina de mantenimiento

**17.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL.**

1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos

**MARTES 14 DE FEBRERO 2017**

**1.- construcción de cerco perimetral área caporalia**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal ferretería colonia hermana patricia**

**3.- pintando fachadas del salón municipal**

**4.-limpieza área verde estación de ferrovías y arrancar monte grama camina miento peatonal frente a pista de aviación**

**5.-Limpieza y chequeo de reces en el rastro**

**6.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**7.- limpieza predio donde se encuentran las volquetas en milla 37**

**8.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**9.- cuidar predio policía municipal de transito**

**10.-fumigar área verde en cementerio de morales**

**11.- construcción galera entrada a la basurera**

**12.- podar ficus entre avenida Simón bolívar y Vicente cosa**

**13.- construcción tapadera para caja de drenaje servicio bomberos municipales**

**14.- instalación puerta área despacho municipal**

**15.- movimientos varios con el camión quía municipal**

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de solicitudes a compras**

**3.- elaboración de solicitudes a bodega**

**4.- elaboración de requisiciones de materiales**

**5.- reporte diario de trabajos varios**

**6.- 0rdenar documentos y llevarlos a recursos humanos**

**7.- recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la**

**A la oficina de electricidad**

**8.- limpieza de oficina**

**9.- ordenar archivo**

**17.- FUNCIONES DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**Delegar y supervisar los trabajos antes descritos y otras diligencias municipales.**

**MIERCOLES 15 DE FEBRERO 2017**

**1.- mejoramiento calle principal los almendros, barrio nuevo**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**3.- limpieza área verde estación ferrovías, extracción de grama camina miento peatonal frente a pista de aviación y limpieza de columnas bancas y jardineras frente a pista de aviación**

**4.- limpieza y extracción de basura predio donde se encuentran las volquetas milla 37**

**5.- limpieza y chequeo de reces en el rastro municipal.**

**6.- Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**7.- fumigación en el cementerio de morales**

**8.- pintando fachada frontal parte baja del salón municipal**

**9.- construcción de muebles para diferentes áreas municipales**

**10.-cuidar predio policía municipal de transito**

**11.- finalizar galera entrada a la basurera**

**12.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**13.- movimientos varios en el camión quía municipal.**

**14. FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- limpieza de oficina**

**3.- elaboración de solicitudes a bodega**

**4.- elaboración de requisiciones a compras**

**5.- elaboración de oficios para turnos fin de semana**

**6.- elaboración de oficios para recursos humanos**

**7.- ordenar documentos y llevarlos a recursos humanos**

**15.- FUNCIONES DEL CAPORAL MUNICIPÁL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**JUEVES 16 DE FEBRERO 2017**

**1.- Mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**2.- mejoramiento drenaje calle principal los almendros, barrio nuevo**

**3.- limpieza área verde estación ferrovías**

**4.- extracción de grama área verde en camina miento peatonal parquecito limpieza de bancas y jardineras que se encuentran frente a pista de aviación**

**5.-pintando fachada frontal salón municipal**

**6.- fumigación cementerio de morales, exterior a un costado del polideportivo y área exterior del rastro**

**7.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**8.- limpieza y chequeo de reces en el rastro municipal.**

**9.-limpieza y recolección de basura donde se encuentran las volquetas en milla 37**

**10.- construcción de muebles para diferentes áreas municipales**

**11.- elaboración de presupuesto de materiales para trabajos en el mercado 12.- cuidar predio p.m.t.**

**13.- recolectar basura volquetas diferentes puestos municipales**

**14.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**

**15.- movimientos varios en el camión quía municipal**

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias varias**

**2.- elaboración de solicitudes de permisos laborales**

**3.- elaboración de oficios para recursos humanos**

**4.- limpieza en oficina**

**5.- elaboración de reporte de trabajos varios**

**17.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**VIERNES 17 DE FEBRERO 2017.**

**1.- mejoramiento drenaje calle principal los almendros, barrio nuevo**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia**

**3.- limpieza drenaje calle principal los almendros**

**4.-limpieza área verde estación ferrovías y limpieza camina miento peatonal frente a la pista de aviación**

**5.- pintando parte frontal y lateral del salón municipal**

**6.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**7.- limpieza predio donde se encuentran las volquetas**

**8.- cuidar predio P.M.T.**

**9.- demolición piso área donde se va construir anclaje para poso**

**10.- reparación de pasadores y malla en el rastro**

**11.- construcción de puertas para centro de salud en aldea navajo a**

**12.- limpieza y chequeo de reces en el rastro**

**13.- recolectar basura volquetas diferentes lugares**

**14.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo**

**15.- movimientos varios en el camión quía**

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de oficios para transporte**

**3.- elaboración de oficios a compras**

**4.- elaboración de oficios reportando horas extras de maquinaria**

**5.- elaboración de oficios para solicitar vacaciones de trabajadores**

**6.-recibir reportes de lámparas quemadas y entregarlos a la oficina de electricidad**

**7.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos**

**8.- limpieza de oficina**

**17.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos.**

**LUNES 20 DE FEBRERO 2017**

**1.- mejoramiento drenaje calle los almendros y calle de atrás morales**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**3.- pintando salón municipal.**

**4.- limpieza y chequeo de reces en el rastro**

**5.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**6.- limpieza predio volquetas milla 37**

**7.- recolectar basura volquetas diferentes lugares municipales**

**8.- construcción de puertas para centro de salud de aldea mojanales**

**9.-cuidar predio policía municipal de transito**

**10.- fumigación área verde estación ferrovías**

**11.- limpieza y extracción de basura diferentes calles dela población**

**12 limpieza cunetas frente a locales del comisariato, limpieza de tierra orilla banqueta frente a la pista de aviación arrancar bejuco en la malla perimetral ferrovías**

**13 FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales, elaboración de oficios para reportes de horas extras, elaboración de formato para informes de pilotos y operadores**

**Elaboración de oficios para la oficina de recursos humanos, elaboración de reportes lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

**14.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos.**

**MARTES 21 DE FEBRERO 2017**

**1.- Nivelando terreno donde se liberó drenaje colapsado calle los almendros.**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia**

**3.- pintando salón municipal**

**4.- limpieza cunetas frente a los locales del comisariato, limpieza orilla de banquetas frente a la pista de aviación, recolectar y acarrear material arena y piedrín del estadio Mario Mena a caporalia**

**5- chapear área delos tanques presa Gary bratcher**

**6.- construcción de puertas doble hoja para centro de salud aldea mojanales**

**7.-limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**8.- limpieza y chequeo de reces en el rastro**

**9.-limpieza predio donde se encuentran las volquetas de milla 37**

**10.- recolectar basura volquetas diferentes lugares municipales**

**11.- limpiar y recolectar basura en diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**12.- movimientos varios en con transporte municipal**

**13.- control de asistencias laborales, elaboración de oficios para reporte de horas extras, elaboración de requisiciones. Recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad**

**14.- FUNCION DE LASECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de oficios para reportes de tiempo extra**

**3.- elaboración de solicitudes de permisos laborales**

**4.- colocar turnos fin de semana**

**5. recibir reportes de lámparas en mal estado y llevarlos a la oficina de recursos humanos**

**6.- elaboración de requisiciones**

**7.- ordenar y llevar documentos a la oficina de recursos humanos**

**8.-Ordenar archivo**

**9.- limpieza oficina mantenimiento**

**15.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL.**

**1.- delegar y supervisar las funciones antes descritas**

**VIERNES 22 DE FEBRERO 2017**

**1.-construccion de cajas e introducción de tubería para agua pluvial calle los almendros.**

**2.- mejoramiento de calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia.**

**3.- limpieza calle avenida bandegua, Simón bolívar acumulación y retiro de grama en estadio Mario Mena y extracción de basura ficus línea férrea**

**4.- pintar salón municipal**

**5.- construcción puertas para servicio centro de salud mojonadles**

**6.- recolección basura volquetas varias**

**7.- chapear área verde presa Gary bratcher**

**8.- extracción basura y limpieza exterior área volqueta milla 37**

**9.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**10.- limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**11.-limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población, con personal tren de aseo.**

**12.- movimientos varios con el pickup y camión quía municipal**

**13.-FUNCION DE LA SECRETARIA. Control de asistencias laborales, elaboración de reportes horas extras, elaboración de requisiciones para materiales, recibir reportes de lámparas alumbrado público en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad**

**Ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

**14.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**Delegar y supervisar los trabajos antes descritos.**

**JUEVES 23 DE FEBRERO 2017**

**1.- instalación y relleno de agujero en área donde se construyó caja para aguas pluviales**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia.**

**3.- limpieza y fumigación en diferentes calles de la población, extracción de balasto acumulado un costado tapial estadio Mario Mena.**

**4.- pintar salón municipal y rotular garita de peaje segunda entrada a morales.**

**5.- Chapear área alrededor de los tanques en la presa Gary bratcher**

**6.- recolectar basura volquetas diferentes puestos**

**7.- construcción de puertas doble hoja para servicio centro de salud aldea mojonadles**

**8.- limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**9.- limpieza exterior área donde se encuentran las volquetas milla 37**

**10.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**11.- cuidar predio P.M.T.**

**12.- limpieza y extracción de basura diferentes calles dela población con personal tren de aseo**

**13.- movimientos varios en el camión quía y pickup municipal.**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de oficios para turnos fin de semana**

**3.- subrayas libro de asistencia tren de aseo**

**4.- recibir reporte lámparas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad.**

**5.- elaboración de oficios reportes de viajes camiones de volteo**

**6.- subrayar libro asistencia pilotos y operadores municipales**

**7.-ordenar documentos y llevarlos a recursos humanos**

**8.- ordenar expedientes de trabajadores**

**9.- limpieza oficina mantenimiento**

**15.- FUNCION CAPORAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar trabajos antes descritos**

**VIERNES 24 DE FEBRERO 2017.**

**1.- limpiar y checar reses rastro municipal**

**2.- limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**3.- limpieza exterior volquetas milla 37**

**4.- cuidar predio p.m.t.**

**5.- recolectar basura volquetas varias**

**6.- pintar salón municipal**

**7.- reparación calle por tubería de agua e instalación de contador**

**8.- reparación calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**9.- fumigación diferentes calles dela población extracción grama estadio Mario Mena y extracción ramas ficus y ripio.**

**10.- limpieza y extracción de calles con personal del tren de aseo**

**11.- chapear área verde donde se encuentran los tanques en la presa Gary bratcher.**

**12.- movimientos varios en el camión y pickup municipal**

**13.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de permisos personales**

**3.- elaboración de reporte de viajes pilotos municipales**

**4.- subrayar libros para asistencias laborales**

**5.- elaboración de oficios para recursos humanos**

**6.- recibir reportes lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad.**

**7.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL.**

**1.- delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**LUNES 27 DE FEBRERO 2017**

**1.- reparación calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia.**

**2.- limpiar y checar reses en el rastro municipal.**

**3,. Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**4.- limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37.**

**5.- pintar salón municipal.**

**6.- cuidar predio p. m. t.**

**7.- recoger basura volquetas diferentes lugares municipales.**

**8.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**9.- Construcción de escenario en el coliseo**

**10.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia.**

**11.- lavar material tipo arena en presa Gary bratcher y lavar gaviones en área de captación presa calle 20.**

**12.- se empezó con fumigación y limpieza en área exterior del estadio Mario Mena quedando pendiente de finalizar por continuar podando buganvilia que se encuentra sobre las pérgolas frente a la pista de aviación.**

**13.- FUNCIO DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales, elaboración de oficios para encargado de bodega, elaboración de oficios para encargado de transporte, recibir reportes de alumbrado público en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, elaboración de oficios para turnos fin de semana, elaboración de oficios para recursos humanos, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos, realizar limpieza oficina mantenimiento.**

**14.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos**

**MARTES 28 DE FEBRERO 2017.**

**1.- Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**2.- limpieza y chequeo de reses en el rastro municipal**

**3.- limpieza exterior donde se encuentran las volquetas milla 37**

**4.- cuidar predio P.M.T.**

**5.- mantenimiento de calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia**

**6.- construcción de escenario en el coliseo municipal**

**7.- limpieza drenaje colapsado frente al hotel del centro, barrio nuevo**

**8.- podando buganvilias que se encuentran sobre las pérgolas frente al camina miento**

**9.- lavar material tipo arena en presa Gary bratcher**

**10.- extracción basura volquetas diferentes lugares municipales**

**11.- cuidar predio P. M. T.**

**12.- limpieza y recolección de basura diferentes calle s de la población**

**13.- pintar área exterior del salón municipal**

**14.- movimientos varios en pickup y camión quía municipal**

**15.- FUNCION DE LA SECRETARIA DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE.**

**1.- control de asistencias laborales, elaboración de formato de maquinaria y camiones, subrayar libro para asistencia de maquinaria y tren de aseo, recibir reportes de alumbrado público en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos, entregar oficios a los trabajadores para turnos fin de semana y limpieza en la oficina de mantenimiento.**

**16.- FUNCION CAPORAL MUNICIPAL.**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos-**

**Eduardo Carranza Hernández elaborado por Eymi Romero**

**Caporal general municipal secretaria de mantenimiento. Y**

**Transporte**



MUNICIPALIDAD DE MORALES

DEPARTAMENTO DE IZABAL, GUATEMALA C. A.

MANTENIMIENTO MUNICIPAL.

TELEFONO 7961-4545

|  |
| --- |
| **Oficio N0.03-2017** |
| **Cap. Gral. / Inf. Publica** |
| **Ref. E. L. R. M.** |

**Morales, Izabal, 31 de marzo de 2017**

**Sra. Verónica Galdámez**

**Coordinadora de la oficina**

**De acceso a la información pública.**

**Por este medio me permito hacer entrega del informe de trabajos realizados durante el mes de marzo del presente año, los cuales son realizados con personal de mantenimiento municipal.**

**MIERCOLES 01-03-2017**

**1.-construccion de pasarela en el coliseo municipal**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia**

**3.- pintando interior salón municipal**

**4.- podando buganvilias que se encuentran sobre las pérgolas frente al camina miento peatonal.**

**5.- trabajos de mantenimiento en los tanques presa Gary bratcher y presa calle 20**

**6.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**7.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**8.-limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37**

**9.-extraccion de basura volquetas diferentes puestos municipales**

**10.- cuidar predio P. M. T.**

**11.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**12.-diligencia aldea tres pinos**

**13.-movimientos varios en pickup y camión quía municipal**

**14.-sacar presupuesto de materiales para construcción y reparación de volquetas**

**15.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo y transporte**

**2.- elaboración de requisiciones para materiales**

**3.- elaboración de oficios para transporte y bodega**

**4.- recibir reporte de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad**

**5.- Reporte diario de trabajos en mantenimiento**

**6.- elaboración de oficios a recursos humanos**

**7.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos**

**16.-FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**JUEVES 02 DE MARZO 2017**

**1.- construcción pasarela en el coliseo**

**2.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**3.- pintar área interior salón municipal**

**4.- podando buganvilias que se encuentran sobre pérgolas frente al camina miento peatonal.**

**5.- trabajos de mantenimiento en los tanques presa Gary bratcher**

**6.-limpieza y chequeo de reses en el rastro municipal.**

**7.-limpieza exterior área volquetas milla 37**

**8.- limpieza y entrega de puesto en los cementerios**

**9.- recolectar basura volquetas varias**

**10.- cuidar predio P.M. T.**

**11.- elaboración de presupuesto de materiales para portón presa calle 20**

**12.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal TREN de ASEO.**

**13.- movimientos varios en el camión quía**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales de tren de aseo, transporte y mantenimiento**

**2.- elaboración de permisos laborales**

**3.- elaboración de oficios a bodega y transporte**

**4.- elaboración de oficios reportando horas extras de personal maquinaria**

**5.- reporte diario de trabajos realizados en mantenimiento**

**6.- llevar documentos a la oficina información publica**

**7.-elaboracion de oficios a recursos humanos**

**8.- ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos**

**9.- recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad.**

**10.- limpieza oficina de mantenimiento.**

**15.-FUNCION DEL CAPORALMUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos.**

**VIERNES 03 DE MARZO DE 2017.**

1. **limpieza exterior volquetas milla 37**
2. **construcción de pasarela en el coliseo municipal**
3. **mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia**
4. **pintar salón municipal**
5. **podar árboles y limpiar área verde en el polideportivo**
6. **recolectar basura de volquetas varias**
7. **construcción de puertas para los basureros del parque municipal.**
8. **Lavar material en la presa Gary bratcher**
9. **Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**
10. **Limpieza y chequeo de reses en el rastro**
11. **Cuidar predio policía municipal de transito**
12. **Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**
13. **Movimientos varios en el camión quía y pickup hilux**
14. **FUNCION DELA SECRETARIA**

**1.-control de asistencias laborales diarias**

**2.- elaboración de oficios para bodega compras y recursos humanos**

**3.- elaboración de requisiciones para materiales como round Max y volquetas**

**4.- reporte diario de trabajo**

**5.- subrayar libros de asistencias**

**6.-elaboracion de oficio reportando horas extras de operadores**

**7.- ordenar y llevar documentos a recursos humanos**

**15 FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**LUNES 06 DE MARZO 2017**

**1.- limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**2.- limpiar y checar reses en el rastro**

**3.- limpiar exterior volquetas milla 37**

**4.- cuidar predio P. M. T.**

**5.- mejoramiento calles barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia**

**6.- pintar salón municipal**

**7.- recolectar basura volquetas diferentes puestos municipales**

**8.- construcción puertas para basureros del parque**

**9.- limpiar y extraer basura diferentes calles dela población con personal tren de aseo**

**10.- Limpieza y extracción de basura coliseo, polideportivo, estadio Mario Mena Y frente a la pista de aviación**

**11.- mejoramiento drenaje tercera calle barrio el mitchal**

**12.- podar ficus área polideportivo**

**13.- movimiento varios pickup y camión quía municipal**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales, elaboración reporte diario de trabajos, elaboración de oficios reportando horas extras de operadores y trabajadores de mantenimiento, elaboración de oficios de electricidad, recursos humanos, recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de recursos humanos ordenar documentos y llevarlos a la oficina de electricidad, hacer limpieza en oficina de mantenimiento.**

**15,. FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar funciones antes descritas, transportar personal a presa Gary bratcher.**

**MARTES 07 DE MARZO 2017**

**1.- colocación de adoquín calle principal los almendros**

**2.- lavando muro perimetral en pista de aviación y limpieza calle avenida bandegua**

**3.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal, frente a colonia hermana patricia**

**4.- pintando interior salón municipal.**

**5.- recortar pintas manía parquecito**

**6.- construcción parrillas uso pérgolas que se encuentran frente a la pista de aviación**

**7.- recolectar basura volquetas diferentes puestos municipales**

**8.-limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**9.- limpiar y checar reses en el rastro**

**10.- limpiar exterior predio donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**11.- cuidar predio P. M. T.**

**12.- construcción caseta esquina del parque**

**13.- limpieza y extracción de basura con personal del tren de aseo**

**14.- FUNCION DELA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias diarias de mantenimiento, maquinaria y tren de aseo.**

**2.- recibir reportes de lámparas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad.**

**3.- recibir reportes de agua potable**

**4.- elaboración de oficios personal parque municipal**

**5.- elaboración de oficios de electricidad**

**6.- elaboración de reportes de trabajos diarios**

**7.- elaboración de oficios para vacacionistas transporte**

**8.- elaboración de oficios para turnos del rastro**

**9.- subrayar libros de asistencias laborales**

**Ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos**

**Limpieza en oficina de mantenimiento**

**15.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL.**

**1.- delegar y supervisar trabajos antes descritos**

**2.- transportar personal a la presa Gary bratcher.**

**MIERCOLES 08 DE MARZO 2017.**

**1.- limpiar exterior predio donde se encuentran las volquetas en milla 37**

**2.-limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**3.- limpiar y checar reses en el rastro**

**4.- recolectar basura volquetas diferentes puestos**

**5.- limpiar y extraer basura diferentes calles de la población**

**6.- nivelación de bacheo calle barrio los almendros y colocación de adoquín calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**7.- limpieza de adoquín calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**8.- limpieza de tapial frente a la pista de aviación, acarreo y armado de escenario en el coliseo.**

**9.-pintar salón municipal.**

**10.- construcción de puertas para basureros del parque**

**11.- construcción de parrillas para pérgolas que se encuentran frente a pista de aviación**

**12.-cuidar predio policía municipal de transito**

**13.- movimientos varios camión quía y pickup municipal.**

**14.- FUNCIO DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales**

**2.- elaboración de oficios para turnos de sábado y domingo**

**3.- elaboración de oficios para turno del domingo**

**4.- entregar oficios a los trabajadores para turnos fin de semana**

**5.- elaboración de requisiciones del departamento de electricidad**

**6.- elaboración de requisiciones de material de mantenimiento**

**7.- elaboración de reporte de trabajos diario de mantenimiento**

**8.- elaboración de oficios para transporte entrega de placas para vehículos.**

**9.- elaboración de formato para camiones y maquinaria municipal**

**10.- elaboración de asistencia diaria para personal por contrato**

**11.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos**

**12.- recibir reporte de lámparas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad.**

**13.- limpieza en la oficina de mantenimiento**

**15.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**1.- delegar y supervisar trabajos antes mencionados**

**JUEVES 09 DE MARZO 2017**

**1.- mejoramiento de calle principal barrio el mitchal**

**2.- limpiar y pintar arboles ficus que se encuentran en línea férrea**

**3.- limpiar y pintar tapial frente a la pista de aviación y tapial escuela 20 de octubre**

**4.- construcción caseta para las monjas esquina del parque**

**5.- construcción de puerta para caseta de pozo escuela santa bárbara**

**6.- construcción de estructura de metal para pérgolas**

**7.- cuidar predio P.M.T.**

**8.- limpiar y checar reses en el rastro**

**9.- limpiar y entregar puestos en los cementerios**

**10.- extracción de basura volquetas**

**11.- limpieza exterior predio donde se encuentran las volquetas de milla 37.**

**12.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**

**13.- movimientos varios camión quía**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales de tren de aseo, transporte y mantenimiento**

**2.-elaboracion de formato para camiones y maquinaria municipal**

**3.- subrayar libros de asistencia diaria transporte y tren de aseo**

**4.- elaboración de oficios para transporte**

**5.- elaboración de reporte diario de trabajo**

**6.- limpieza en oficina**

**5.- dar ingreso a materiales como discos para cortar y electrodo**

**15FUNCION DEL CAPORAL GENERAL**

**1.- delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**VIERNES 10 DE MARZO 2017**

**1.- Limpiar predio volquetas milla 37**

**2.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**3.- limpiar y checar reses en el rastro**

**4.- construcción caseta esquina parque municipal (monjas)**

**5.- mantenimiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia**

**6.- raspando tapial avenida bandegua**

**7.- encalar ficus línea férrea y limpieza en el coliseo**

**8.- cuidar predio P. M. T.**

**9.- construcción de estructura para parrillas pérgolas y bastidor para broquel de poso escuela santa bárbara.**

**10.- extracción basura volquetas diferentes lugares municipales**

**11.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**12.- movimientos varios con el pickup y camión quía municipal**

**13.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo operadores y pilotos municipales.**

**2.- elaboración de oficios para trabajadores**

**3.- elaboración de oficios bodega, transporte y recursos humanos**

**4.- subrayar libros para asistencias laborales**

**5.- elaboración de reporte diario de trabajos**

**6.- recibir reportes de electricidad y llevarlos a la oficina de electricidad**

**7.- elaboración de requisiciones de electricidad**

**8.- ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos**

**9.- Limpieza oficina de mantenimiento**

**14.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL.**

**1.- transportar personal a la presa calle 20**

**2.- delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**LUNES 13-03-2017**

**1.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**2.- encalar ficus línea ferre**

**3.- limpieza coliseo**

**4.- limpieza calle de atrás farmacia carolina**

**5.- limpieza exterior volquetas milla 37**

**6.- limpiar predio y entregar puestos en los cementerios**

**7.- cuidar predio P.M. T.**

**8.- limpiar predio y checar reces en el rastro**

**9.- extracción de basura volquetas con camión inter**

**10.- repara mueble servicio oficina de la niñez**

**11.- podar ficus línea férrea**

**12.- colocar tapadera tipo regia poso escuela santa bárbara**

**13.- construcción estructura para parrilla servicio pérgolas del parquecito**

**14.- limpiar y extraer basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**15.- pintar salón municipal**

**16.- movimientos varios en el pickup y camión quía municipal**

**17.-FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, pilotos y operadores municipales.**

**Elaboración de oficios para reportar horas extras de mantenimiento y electricidad.**

**Elaboración de oficios para bodega y transporte, elaboración de oficios para feriado y fin de semana.**

**Elaboración de cuadro para turnos en el rastro, elaboración de requisición del pintor, recibir reporte de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, elaboración de trabajos laborales diario de Transporte y mantenimiento, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos, limpieza en la oficina de mantenimiento.**

**18.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL.**

**Transportar personal a presa calle20**

**Delegar y supervisar los trabajos antes descritos**

**MARTES 14 DE MARZO DEL 2017**

**1.- colocar transformadores campo dela feria**

**2.- limpieza y extracción de basura calles principales de barrio san Antonio, milla 37 y carrizal**

**3.- arrancar monte maniforajero camina miento peatonal**

**4.- reparación de silla servicio oficina dela niñez**

**5.- colocar puertas en los basureros del parque**

**6.- pintar parrillas para pérgolas del parquecito**

**7.- cuidar predio P. M. T.**

**8.- limpiar predio y entregar puestos en los cementerios**

**9.- limpiar edificio y checar re4ses en el rastro**

**10.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal**

**11.- extracción de basura volquetas varias con camión inter**

**12.- podar ficus línea férrea**

**13.- pintar salón municipal**

**14.- limpiar y extraer basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**15.- movimientos varios en el pickup y camión quía municipal**

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo y transporte.**

**Elaboración reporte diario de trabajo mantenimiento y transporte, entregar oficios a los trabajadores para turnos fin de semana, elaboración de oficios de mecánico, elaboración de presupuesto de materiales para reparación de puentes**

**FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**Transportar personal a presa calle 20**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos**

**MIERCOLES 15 DE MARZO 2017.**

1. **Reparación puerta principal bodega estadio Mario Mena**
2. **Derramar arboles calle polideportivo**
3. **Recolectar ripio en el salón y recolectar basura calle de la garita N0.1 hacia cruce de morales.**
4. **Mejoramiento de calle principal barrio el mitchal**
5. **Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**
6. **limpieza y chequeo de reses en el rastro**
7. **Limpieza exterior volquetas milla 37**

**8.- extracción de basura volquetas diferentes lugares municipales**

**9.- reparación malla poso agua potable barrio nuevo**

**10. limpieza exterior volquetas milla 37**

**11.-pintar salón municipal**

**12.-podarficus línea férrea**

**13.-colocar puertas basureros del parque**

**14.-limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**15.-cuidar predio P. M. T.**

**16.-movimientos varios con pickup y camión quía municipal**

**17.-FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- Control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, operadores y pilotos. Ordenar expedientes de trabajadores, elaboración de requisiciones para material de los puentes de BOBOS**

**Elaboración de oficio del mecánico, elaboración reporte diario de trabajos.**

**18.- FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL**

**Transportar personal a presa calle 20, sacar presupuesto de materiales delos puentes que se encuentran en mal estado ramal bobos.**

**Delegar y supervisar las funciones antes descritas.**

**JUEVES 16 DE MARZO 2917**

**1.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**2.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**3.- extracción de basura volquetas varias**

**4.- limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37**

**5.- cuidar predio P. M. T.**

**6.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**

**7.- reparación puerta bodega estadio Mario Mena**

**8.- pintar salón municipal**

**9.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**10.- mejoramiento muro perimetral poso barrio nuevo**

**11.- colocación de puertas en los basureros del parque**

**12.- destapando drenaje frente al campo de futbol barrió el mitchal**

**13.- movimientos varios en el pickup y camión quía municipal**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**1.- elaboración de oficios mecánico maquinaria, elaboración de requisiciones para materiales de mantenimiento, control de asistencias laborales tren de aseo, mantenimiento, operadores y choferes municipales. Elaboración de reporte diario de trabajos de mantenimiento y transporte.**

**15.- FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL.**

**Transportar personal a presa calle 20, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**VIERNES 17 DE MARZO 2017**

**FERIADO**

**LUNES 20 DE MARZO 2017.**

**1.- limpieza diferentes calles de la población**

**2.- mejoramiento cerco perimetral**

**3.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**4.- construcción puertas para los basureros del parque**

**5.- recolección basura volquetas varias**

**6.- limpieza y chequeo de reces en el rastro**

**7.- limpieza exterior predio volquetas milla 37**

**8.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**9.- pintar salón municipal**

**10.- cuidar predio P.M.T.**

**11.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**12.- podar ficus línea férrea**

**13.- movimientos varios en pickup y camión quía municipal**

**14.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias varias**

**Elaboración de oficios para reportes horas extras de mantenimiento**

**Elaboración reporte de trabajo electricidad mantenimiento, operadores y pilotos. Recibir reporte de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

1. **FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL.**

**Transportar personal a presa calle 20**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MARTES 21 DE MARZO 2017**

1. **Limpieza exterior volquetas milla 37**
2. **Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**
3. **Limpieza y chequeo de reses en el rastro**
4. **Cuidar predio P.M.T.**
5. **Extracción de basura volquetas**
6. **Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**
7. **Mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hna. Patricia.**
8. **Limpieza drenaje aguas pluviales aldea las posas**
9. **Construcción de puertas para oficina juzgado de asuntos municipales**
10. **Construcción de compuertas para basureros del parque**
11. **Mejoramiento muro perimetral predio poso agua potable barrio nuevo**
12. **Limpieza área campo de feria**
13. **Podar ficus línea férrea**
14. **Movimientos varios en pickup hilux y camión quía municipal**
15. **FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales diarias de mantenimiento, tren de aseo, operadores y pilotos. Oficios reportando horas extras de electricidad, tren de aseo que trabajo en campo de la feria, elaboración de reporte diario de trabajo de mantenimiento y transporte, subrayar libro asistencia diaria tren de aseo y transporte, recibir reportes de electricidad y llevarlos a la oficina, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos, limpieza en la oficina de mantenimiento.**

1. **FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL.**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MIERCOLES 22 DE MARZO 2017**

**1.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**2.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**3.- limpieza exterior predio donde se encuentran volquetas milla 37**

**4.-cuidar predio P.M.T.**

**5.- extracción basura diferentes volquetas**

**6.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo**

**7.- podar ficus línea férrea**

**8.- chapear área verde predio hospital santa bárbara**

**9.- recolectar basura campo de feria y segunda entrada a morales**

**10.- construcción de plantel para colocación de barriles depósito de basura en el parque.**

**11.-mejoramiento calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**12.-tallar columnas y limpieza área exterior e interior en el poso de barrio nuevo.**

**13.-construccion de compuertas para basureros del parque**

**14.- desmontada de árbol navideño**

**15.- movimientos varios con pickup y camión quía**

**16.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, pilotos operadores, elaboración de requisiciones pintor, electricista y carpintero. Elaboración de reporte de trabajo diario de mantenimiento y transporte. Subrayar libro de asistencia laboral tren de aseo. Ordenar papelería y llevarla a recursos humanos, recibir reporte de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a caporalia.**

**FUNCION DEL CAPORAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descrito**

**JUEVES 23 DE MARZO 2017.**

**1.- extracción de basura volquetas varias**

**2.- limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**3.- limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**4.- limpieza y chequeo de reses en el rastro**

**5.- cuidar predio P.M.T.**

**6.- limpieza exterior predio volquetas milla 37**

**7.- mejoramiento calle principal barrio el mitchal**

**8.- podar ficus entre avenida bandegua y simón bolívar**

**9.- colocación de parrillas sobre pérgolas**

**10.- bacheo de calle frente al colegio Juan José Arévalo y construcción de tapadera para caja de registro**

**11.- pintando salón municipal**

**12.- construcción puertas para oficina juzgado de asuntos municipales**

**13.- limpieza área perimetral poso agua potable barrio nuevo, acarreo de material y demolición de columnas poso milla 37.**

**14.- colocación de parrillas sobre pérgolas**

**15.- FUNCION DE LA SECRETARIA**

**Control de asistencias laborales tren de aseo, mantenimiento, operadores, pilotos y electricistas municipales, elaboración de oficios para electricidad. Elaboración de trabajos diarios de maquinaria camiones electricistas y mantenimiento municipal**

**16.-FUNCION DEL CAPORALMUNICIPAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**VIERNES 24 DE MARZO 2017**

1. **retirar madera de pérgolas para colocación de estructura de metal**
2. **limpieza área campo de la feria y extracción de basura área interior escuela 25 de junio.**
3. **Construcción de tapadera para cajas de drenaje servicio calle instituto Francisco Marroquín y calle avenida Simón bolívar**
4. **Mejoramiento muro perimetral poso agua potable barrio milla 37**
5. **Movimiento de cajas con bombillas de alumbrado público en mal estado**
6. **Mejoramiento calle principal barrio el mitchal**
7. **Extracción de basura volquetas diferentes puestos municipales**
8. **Limpieza exterior predio volquetas milla 37**
9. **Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**
10. **Lavar dentro y fuera del rastro, tirar desperdicio y checar reses**
11. **Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal del tren de aseo**
12. **Podar arboles ficus línea férrea**
13. **Construcción de armellas y pasadores para puertas del salón municipal, construcción de cubil para carreta de mano que se utiliza en el rastro y construcción de dos cargadores para lavamanos servicio escuela barrio san Antonio**
14. **FUNCIO DE LA SECRETARIA control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos y operadores municipales. Elaboración de reporte diario de trabajos de maquinaria, mantenimiento y tren de aseo. Elaboración de permisos laborales.**
15. **FUNCION DEL CAPORAL MUNICIPAL.**

**Inspección ocular para construcción caja de drenaje calle sanchinely, asesoramiento a la señora jueza municipal en construcción de caja recolectora de agua en aldea creeck negro, evaluación de túmulos calle principal aldea oneida y presupuesto de materiales y evaluación de bacheo calle frente a iglesia bautista.**

**LUNES 27 DE MARZO 2017.**

1. **limpiar y entrega depuestos en los cementerios**
2. **limpieza y extracción de basura área campo de feria y alrededor del edificio municipal y movilizar materiales de oficina en el salón municipal.**
3. **Construcción de tapadera para caja de drenaje frente a curasao**
4. **Mejoramiento muro perimetral en el pozo de barrio milla 37.**
5. **Desarmar galera que se encuentra atrás de la escuela 25 de junio**
6. **Construcción cubil para carreta que se utiliza en el rastro**
7. **Cohaliar madera para topes de puertas servicio juzgado de asuntos municipales.**
8. **Mejoramiento calle principal barrio el mitchal**
9. **Extracción basura volquetas que se encuentra diferentes puestos municipales.**
10. **Limpieza exterior predio volquetas milla 37.**
11. **Limpieza en el rastro dentro y fuera, checar reses**
12. **Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**
13. **Demolición de bombillas intecap**
14. **Movimientos varios en el camión quía y pickup municipal**
15. **FUNCION DE LA SECRETARIA control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, pilotos, operadores y electricistas**

**Elaboración de requisiciones servicio mecánicos, mantenimiento y electricistas. Elaboración de oficios reportando horas extras de mantenimiento y operadores.**

**Subrayar libros de asistencias, recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

**FUNCION DEL CAPORAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MARTES 28 DE MARZO 2017**

**Podar arboles ficus alrededor polideportivo**

**Desmontar galera antigua basurera atrás escuela 25 de junio**

**Color tapaderas para cajas de drenaje Francisco Marroquín y avenida Simón bolívar.**

**Mejoramiento muro perimetral pozo barrio milla 37**

**Reforzar cubil para carreta que se usa en el rastro**

**Construcción puertas servicio oficina juzgado de asuntos municipales.**

**Mejoramiento calle principal barrio el mitchal**

**Extracción basura volquetas diferentes puestos municipales.**

**Limpieza exterior predio volquetas milla 37**

**Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**Limpieza de desperdicios lavar dentro y fuera del rastro checar reses.**

**Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**

**Demolición de bombillas intecap**

**Transportar personal herramienta de trabajos diferentes puestos municipales acarreo de materiales de galera que se encontraba atrás de escuela 25 de junio, transportar personal a presa calle 20 y movimiento de bombillas de edificio municipal hacia el intecap**

**FUNCION DE LA SECRETARIA control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, pilotos, operadores y electricistas**

**Elaboración de requisiciones servicio mecánicos, mantenimiento y electricistas. Elaboración de oficios reportando horas extras de mantenimiento y operadores. Subrayar libros de asistencias, recibir reportes de lámparas públicas en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad, elaboración de oficios para turnos fin de semana y entregar los mismos a los trabajadores que realizaran dicho turno ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

**FUNCION DEL CAPORAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MIERCOLES 29 DE MARZO 2017**

**Limpiar y pintar estructura de galera que se construirá en el rastro**

**Destapar drenaje colonia hermana patricia y construcción de drenaje en barrio san Antonio**

**Reparar puertas ingreso al salón municipal, construcción de bebederos para ganado que llevan al rastro**

**Limpiar campo de la feria**

**Extracción de basura en predios góndolas con retroexcavadora**

**Construcción de puertas servicio juzgado de asuntos municipales**

**Mejoramiento calles principal barrio el mitchal**

**Extracción basura volquetas diferentes puestos municipales**

**Limpieza exterior predio volquetas milla 37**

**Limpieza y entrega de puestos cementerios**

**Limpieza dentro y fuera del rastro checar reses en el rastro**

**Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población**

**Con personal tren de aseo.**

**Transportar personal y herramienta a diferentes puestos de trabajo, acarreo de materiales de la galera antiguo predio basurera atrás de la escuela 25 de junio, transportar trabajadores por la mañana y tarde de caporalia a presa calle 20.movimientos realizados con camión quía y pickup hilux**

**Mejoramiento muro perimetral pozo milla 37**

**Cortar palos para estacas para uso cementerio milla 38**

**FUNCIO DE LA SECRETARIA control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, pilotos, operadores, electricistas y mecánicos, elaboración de requisiciones para material de mantenimiento, elaboración de oficios de pilotos para encargado de transporte, reporte de trabajo diario de mantenimiento, electricidad y convoy.**

**Subrayar libros de asistencias laborales, recibir reportes de lámparas en mal estado y pasarlos a la oficina de electricidad, ordenar documentos y llevarlos a la oficina de recursos humanos.**

**FUNCION DEL CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**Delegar y supervisar las funciones antes descritas**

**JUEVES 30 DE MARZO 2017**

**Construcción galera sobre corrales que se encuentran en el rastro.**

**Limpiar y pintar laminas techo de la galera que se construirá en el rastro.**

**Mejoramiento de drenaje barrió san Antonio**

**Construcción de estacas para trazo de lotes cementerio milla 38**

**Mejoramiento calle principal barrio el mitchal**

**Movimiento de materiales que sobraron en el proyecto de adoquina miento entre valle real y colonia habitad para estadio Mario Mena.**

**Podar arboles ficus línea férrea**

**Instalar puertas oficina juzgado de asuntos municipales**

**Preparar área para instalación cajas de circuito en pozo de barrio nuevo.**

**Recolectar basura volquetas diferentes puestos municipales**

**Elaboración de cajas para guardar herramientas**

**Transportar personal de caporalia a presa Gary bratcher, acarreo de herramienta y personal para sus puestos de trabajo.**

**Limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**Limpieza y entrega de puestos en los cementerios**

**Lavar dentro y fuera del rastro checar reses**

**Limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**FUNCION DE LA SECRETARIA, control de asistencias laborales, subrayar libros de asistencias, elaboración de reporte diario de trabajo de mantenimiento, electricidad y convoy municipal.**

**Elaboración de requisiciones, ordenar expedientes recibir reportes de alumbrado público en mal estado y llevarlos a la oficina de electricidad. Ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos.**

**FUNCION CAPORAL GENERAL MUNICIPAL**

**Delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**VIERNES 31 DE MARZO 2017**

**Mejoramiento cruce de calle hacia la corrugadora, construcción galera sobre los corrales del rastro, pintando lámina y estructura que se utilizara en la galera del rastro.**

**Mejoramiento calle principal barrio el Mitchal, recortar arboles ficus línea férrea sobre avenida bandegua y avenida Simón bolívar, checar reses, sacar desperdicio lavar dentro y fuera del rastro, limpieza y extracción de basura diferentes calles de la población con personal tren de aseo.**

**Limpiar exterior predio volquetas milla 37, recolectar basura volquetas diferentes lugares municipales, cuidar predio de policía municipal de tránsito, limpieza y entrega de puestos en los cementerios.**

**Transportar personal por la mañana y tarde a presa Gary bratcher, movimiento de pintura para el rastro y otros movimientos en el pickup hilux municipal.**

**Movimiento de personal herramienta y material para donde se está mejorando calle cruce hacia la corrugadora en el camión quía municipal.**

**FUNCION DE LA SECRETARIA, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo y personal convoy, subrayar libros de asistencia, elaboración de oficios de mantenimiento, elaboración de requisiciones de material de mantenimiento y electricidad, limpieza oficina de electricidad y mantenimiento, recibir reportes de alumbrado público, ordenar papelería y llevarla a la oficina de recursos humanos.**

**FUNCION CAPORAL MUNICIPAL, delegar y supervisar trabajos antes descritos, sin otro particular me suscribo de usted.**

**Atentamente.**

**Eduardo Carranza Hernández elaborado por Eymi Romero**

**Caporal general municipal secretaria mantenimiento**

**c. c. archivo**

**c. c. O INF.P.**



MUNICIPALIDAD DE MORALES

DEPARTAMENTO DE IZABAL, GUATEMALA C. A.

MANTENIMIENTO MUNICIPAL.

TELEFONO 7961-4545

|  |
| --- |
| **Oficio N0.04-2017** |
| **Cap. Gral. / Inf. Publica** |
| **Ref. E. L. R. M.** |

**Morales, Izabal. 03 de abril de 2017**

**Sra. Verónica Galdámez**

**Coordinadora de la oficina**

**De acceso a la información pública.**

**Por este medio me dirijo a su persona para informar del reporte de trabajo diario personal de mantenimiento municipal correspondiente al mes de abril del 2017.**

**HERLINDO BARRIENTOS, movimientos varios en el camión quía**

**JUAN JOSE MENDEZ, JOSE GIOVANNI NAJERA, ROLANDO MOSCOSO Y ABELINO SALAZAR, bacheo de cruzadilla frente a iglesia bautista.**

**EDVIN POSADAS Y MARCO TULIO CALDERON, construcción de galera sobre los corrales del rastro.**

**LUIS HERNANDEZ Y OSCAR KLUSS, pintando estructura y láminas que se construirán en el rastro.**

**ROLANDO DE JESUS CORDON, construcción de estacas para trazar en el cementerio de milla 38.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO, limpieza exterior predio volquetas milla 37.**

**SAUL PEREZ Y JUAN ZACARIAS, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, ayudante camión recolector de basura volquetas diferentes puestos municipales.**

**CONCEPCION BUEZO, sacando presupuesto de material para reparación de láminas en el polideportivo y apoyando en la construcción de galera sobre el corral del rastro.**

**AMILCAR HERNANDEZ, construcción archivo aéreo servicio juzgado municipal, instalación ventilador en la oficina mantenimiento y traslado de madera de bodega Mario Mena al taller de carpintería.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR, transportando personal por la mañana y tarde a presa Gary bratcher y otros.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**HECTOR ORLANDO GUTIERREZ, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**MARIO ALBERTO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea entre avenida bandegua y avenida Simón bolívar.**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**JOSE RUBEN YXCOT lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**CLAUDIA ARITA y GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**MARIA CARMEN PINEDA, internada en el I.G.S.S.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, descanso semanal**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ Y VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, se encuentran de vacaciones.**

**Por la tarde los siguientes trabajadores fueron a trabajar en diferentes áreas asignadas las que a continuación se detallan:**

**OSCAR ROLANDO MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**JUAN MENDEZ, GIOVANI NAJERA Y ABELINO SALAZAR, colocación de tapadera en caja de drenaje colonia hermana patricia.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias.**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MARTES 04 DE MARZO 2017.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio policía municipal de transito**

**JUAN JOSE MENDEZ Y GIOVANNI NAJERA, mejoramiento drenaje en una casa barrió san Antonio a un costado callejón la muerte por orden del señor alcalde.**

**EDVIN POSADAS Y MARCO TULIO VELASQUEZ. Entechado de galera sobre los corrales del rastro.**

**OSCAR FERNANDO KLUSS Y LUIS ALBERTO HERNANDEZ, pintando estructura de galera en el rastro**

**ROLANDO DE JESUS CORDON, predio de caporalia elaboración de estacas para trazar lotes en el cementerio de milla 38.**

**HERLINDO BARRIENTOS (CHOFER CAMION QUIA), transportando personal y herramienta de trabajo en varios puestos.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR (CHOFER PICKUP HILUX), movimiento de personal por la mañana y tarde de caporalia a presa Gary bratcher y otros movimientos.**

**CONCEPCION BUEZO, reparación de tapadera de metal en caja llave de compuerta barrió milla 37, calle después de carnicería tauro.**

**MARIO ALBERTO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea entre avenida bandegua y avenida Simón bolívar.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, ayudante camión recolector de basura volquetas diferentes puestos municipales.**

**JUAN ZACARIAS, ROLANDO MOSCOSO Y SAUL PEREZ, mejoramiento de calle principal barrió el mitchal.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**HECTOR ORLANDO GUTIERREZ, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**JOSE RUBEN YXCOT lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**CLAUDIA ARITA y GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**MARIA CARMEN PINEDA, internada en el I.G.S.S.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, descanso semanal**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, se encuentran de vacaciones.**

**SANTOS AMILCAR HERNANDEZ, construcción de archivo aéreo para uso en oficina del juzgado de asuntos municipales**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MIERCOLES 5 DE ABRIL 2017**

**JUAN JOSE MENDEZ, GIOVANNI NAJERA, mejoramiento de drenaje casa de barrio nuevo san Antonio por orden del señor alcalde.**

**ROLANDO CORDON, CRISTOFE MONROY, elaboración de estacas para trazo de lotes en el cementerio de milla 38.**

**EDVIN POSADAS Y MARCOTULIO CALDERON, entechado en galera que se construyó sobre corrales del rastro.**

**OSCAR KLUSS Y LUIS HERNANDEZ, pintando galera que se está construyendo sobre los corrales del rastro.**

**HERLINDO BARRIENTOS, ABISMAEL GRAVE, DARWING ENAMORADO, recolectando material que sobro en bacheo cruzadilla a la corrugadora y material que les sobro a los ingenieros de la DMP en adoquina miento de colonia hábitat y valle real para trasladarlo a la bodega y caporalia.**

**AMILCAR HERNANDEZ Y AMILCAR RIVAS, construcción de archivo para uso en oficina del juzgado municipal.**

**CONCEPCION BUEZO, construcción de puertas para basureros del parque.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio PMT.**

**JUAN ZACARIAS, SAUL PEREZ Y OSCAR ROLANDO MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**ALEX RANDOLFO JACINTOA, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**HECTOR ORLANDO GUTIERREZ, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**JOSE RUBEN YXCOT lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, ayudante camión recolector de basura volquetas**

**CLAUDIA ARITA y GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**MARIA CARMEN PINEDA, internada en el I.G.S.S.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, descanso semanal**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, se encuentran de vacaciones.**

**SANTOS AMILCAR HERNANDEZ, construcción de archivo aéreo para uso en oficina del juzgado de asuntos municipales**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**Trabajos realizados por la tarde con los siguientes trabajadores**

**EDVIN POSADAS, MARCO TULIO CALDERON, mejoramiento tapadera de la bomba del pozo en barrio nuevo frente a la pista de aviación.**

**JUEVES 06 DE ABRIL 2017**

**CONCEPCION DE MARIA BUEZO, colocación de armellas en dos bodeguitas del salón municipal.**

**ROLANDO DE JESUS CORDON, CRISTIAN MONROY, ABIMAEL GRAVE Y DARWING ENAMORADO, limpieza exterior en área perimetral volquetas milla 37.**

**JUEVES. 06 DE ABRIL DE 2017**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**JUEVES 06 DE ABRIL 2017**

**HECTOR ORLANDO GUTIERREZ, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**LUIS ALBERTO HERNANDEZ lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, ayudante camión recolector de basura volquetas**

**JUAN JOSE MENDEZ, GIOVANNI NAJERA, comisión a los amates cargar y descargar cajas con alimentos**

**ROLANDO CORDON, elaboración de estacas para trazo de lotes en el cementerio de milla 38 y regando agua en el vertedero municipal la ruidosa y por la tarde regar maniforajero en el caminamiento del parquecito**

**EDVIN POSADAS Y MARCO TULIO CALDERON, entechado en galera que se construyó en el rastro.**

**OSCAR KLUSS, pintando galera que se está construyendo sobre los corrales**

**HERLINDO BARRIENTOS, ABISMAEL GRAVE, DARWING ENAMORADO, Y CRISTOFE MONROY, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**AMILCAR HERNANDEZ Y AMILCAR RIVAS, construcción de archivo para uso en oficina del juzgado municipal.**

**CONCEPCION BUEZO, construcción de puertas para basureros del parque.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio PMT.**

**JUAN ZACARIAS, SAUL PEREZ Y OSCAR ROLANDO MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**CLAUDIA HAYDEE ARITA, ausente con permiso**

**MARIA CARMEN PINEDA, suspendida por el I.G.S.S.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, permiso personal**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, BLADIMIRO VILLAFUERTE, se encuentran de vacaciones.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**VIERNES 07 DE ABRIL 2017**

**Por este medio me dirijo a su persona para informar el reporte de trabajo diario con personal de mantenimiento municipal, de fecha viernes 7 de abril de 2017.**

**Trabajo realizado el jueves 06 de abril de 2017, por Abimael Grave, Edwing Enamorado y Herlindo Barrientos. Acarreo de arena para la calle principal barrió el mitchal.**

**EDVIN POSADAS Y MARCO TULIO CALDERON, preparación de material para construcción de visera a un costado de la galera que se construyó en el rastro.**

**OSCAR KLUSS Y LUIS HERNANDEZ, pintando estructura de galera que se construyó en el rastro.**

**ABIMAEL Y EDWING, acarreo de material sobrante del juzgado de paz.**

**HERLINDO BARRIENTOS, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo.**

**CRISTOFE MONROY, cubriendo permiso en las volquetas de milla 37.**

**ROLANDO CORDON, elaboración de estacas para trazar lotes en el cementerio de milla 38 y regar maniforajero en el caminamiento parquecito.**

**JUAN JOSE MENDEZ, GIOVANNI NAJERA, mejoramiento drenaje en casa del señor CARLOS HERNANDEZ barrio san Antonio, callejón la muerte por orden del señor alcalde.**

**ABELINO SALAZAR, cuidando y chapeando predio de la policía municipal de tránsito.**

**SAUL PEREZ, JUAN ZACARIAS Y OSCAR MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**CONCEPCION BUEZO, instalando compuertas en basureros del parque**

**AMILCAR HERNANDEZ Y AMILCAR RIVAS, construcción archivo aéreo servicio juzgado asuntos municipales.**

**GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**CLAUDIA HAYDEE ARITA, ausente con permiso**

**MARIA CARMEN PINEDA, suspendida por el I.G.S.S.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, permiso personal**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, BLADIMIRO VILLAFUERTE, se encuentran de vacaciones.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**VIERNES 07 DE ABRIL 2017**

**EDVIN POSADAS Y MARCO TULIO CALDERON, preparación de material para construcción de visera a un costado de la galera que se construyó en el rastro y reparación compuerta de góndola que se encuentra en el predio de caporalia**

**OSCAR KLUSS Y LUIS HERNANDEZ, pintando estructura de galera que se construyó en el rastro.**

**ABIMAEL Y EDWING, acarreo de material sobrante del juzgado de paz.**

**HERLINDO BARRIENTOS, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo.**

**CRISTOFE MONROY, cubriendo permiso en las volquetas de milla 37.**

**ROLANDO CORDON, elaboración de estacas para trazar lotes en el cementerio de milla 38 y regar maniforajero en el caminamiento parquecito.**

**MARIO SLBERTO GUERRA, arrancando monte en el maniforajero y traslado de mobiliario de aldea cerritos a barrio nuevo**

**JUAN JOSE MENDEZ, GIOVANNI NAJERA, mejoramiento drenaje en casa del señor CARLOS HERNANDEZ barrio san Antonio, callejón la muerte por orden del señor alcalde y colocación de adoquín por instalación paja de agua potable en barrio los castros. ABELINO SALAZAR, cuidando y chapeando predio de la policía municipal de tránsito.**

**SAUL PEREZ, JUAN ZACARIAS Y OSCAR MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**CONCEPCION BUEZO, instalando compuertas en basureros del parque**

**AMILCAR HERNANDEZ Y AMILCAR RIVAS, construcción archivo aéreo servicio juzgado asuntos municipales.**

**GRACIELA GALDAMEZ, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**NICOLASA RAMIREZ Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**JOSEFA SUAZO vacaciones**

**CLAUDIA HAYDEE ARITA, permiso personal**

**MARIA CARMEN PINEDA, suspendida por el I.G.S.S.**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, BLADIMIRO VILLAFUERTE, se encuentran de vacaciones.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO, permiso personal con goce de salario**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**Morales, Izabal. 10 de abril de 2017**

**SAUL PEREZ, JUAN ZACARIAS Y OSCAR MOSCOSO, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**CONCEPCION BUEZO, instalando compuertas en basureros del parque**

**AMILCAR HERNANDEZ, construcción archivo aéreo servicio juzgado asuntos municipales.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo**

**hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**NICOLASA RAMIREZ, permiso personal**

**MARIA CARMEN PINEDA, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ROLANDO GARCIA, FRANCISCO CABRERA, JOSE MANUEL MORALES, WILMER QUIROZ, VIRGILIO LOPEZ, LORENZO LOPEZ, CARLOS LUNA, CELIO HERRERA, BLADIMIRO VILLAFUERTE, se encuentran de vacaciones.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO, limpieza exterior volquetas que se encuentran en milla 37.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**HECTOR ORLANDO GUTIERREZ, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ CURIN, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**ABEILINO SALAZAR LOPEZ, cuidar y chapear predio P. M. T.**

**JUAN MENDEZ, GIOVANNI NAJERA, MARCO TULIO CALDERON, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**RUDY HERNANDEZ Y MARIO GUERRA, extracción grama maniforajero y regar el mismo que se encuentra en el caminamiento peatonal.**

**JOSE RUBEN IXCOT, descanso semanal**

**OSCAR FERNANDO KLUSS Y LUIS HERNANDEZ, limpiar y pintar costaneras para visera en el rastro municipal**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos.**

**MARTES 11 DE ABRIL 2017**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ CURIN, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**ABEILINO SALAZAR LOPEZ, cuidar y chapear predio P. M. T.**

**HERLINDO BARRIENTOS, JUAN JOSE MENDEZ PAZOS, MARCO TULIO CALDERON, ALEX RANDOLFO JACINTO, extracción de basura acumulada a fuera de las volquetas en milla 37, mercado y predio de caporalia.**

**MARIO GUERRA Y ORLANDO GUTIERREZ, extracción de grama y riego en área verde donde se encuentra la manía frente a pista de aviación.**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS HERNANDEZ, OSCAR FERNANDO KLUSS, desmontando estructura en predio de caporalia para armar visera a un costado de la galera construida en el rastro municipal**

**JUAN ZACARIAS, SAUL PEREZ. Mejoramiento calle principal barrio el mitchal**

**SANTOS AMILCAR HERNANDEZ, construcción de archivo para oficinas del juzgado de asuntos municipal.**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, chofer municipal acarreo de basura del predio de caporalia hacia el vertedero municipal y traslado de personal hacia las áreas donde se encuentra la basura a cumulada en las volquetas.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**JOSE RUBEN IXCOT, descanso semanal.**

**Por la tarde se fue a reparar el puente de aldea playitas con los siguientes trabajadores.**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS HERNANDEZ, AMILCAR HERNANDEZ, OSCAR KLUSS, EDWIN SALAZAR, JUAN JOSE MENDEZ Y MARIO FLORES.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Elaboración de oficios para solicitudes de vacaciones, elaboración de requisiciones del soldador y carpintero municipal, subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**LUNES 17 DE ABRIL DE 2017.**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS HERNANDEZ. Construcción visera a un costado de la galera que se construyó sobre los corrales del rastro**

**JUAN ZACARIAS, ROLANDO MOSCOSO ROLANDO CORDON, mejoramiento calle principal barrio el mitchal.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, cubriendo vacaciones predio volquetas milla 37.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR chofer pickup movimientos varios**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, chofer camión quía transportar personal a sus puestos de trabajo otros.**

**HERLINDO BARRIENTOS, supervisor de personal y otros.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**JOSE RUBEN YXCOT PISQUIY, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**MARIO ALBERTO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea avenida Simón bolívar y avenida bandegua**

**JOSE GIOVANNI NAJERA, MARCO TULIO CALDERON Y ALEX RANDOLFO JACINTO, cita en el I.G.S.S.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**FECHA MARTES 18 DE ABRIL DE 2017.**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS HERNANDEZ. Construcción visera a un costado de la galera que se construyó sobre los corrales del rastro**

**JUAN ZACARIAS, ROLANDO CORDON, GIOVANNI NAJERA, nivelación de terreno para instalación de adoquín en calle principal barrio el mitchal.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, cubriendo vacaciones predio volquetas milla 37.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR chofer pickup movimientos varios**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, chofer camión quía transportar personal as us puestos de trabajo otros.**

**HERLINDO BARRIENTOS, permiso personal.**

**OSCAR ROLANDO MOSCOSO, permiso sindical**

**ALEX RANDOLFO JACINTO DOMINGO, internado en el hospital bethesda**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**FLORIDALMA ALARCON, vacaciones.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**MARCO TULIO CALDERON, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37.**

**MARIO ALBERTO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea avenida Simón bolívar y avenida bandegua**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**MORALES, IZABAL. 19 DE ABRIL 2017**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS HERNANDEZ AMILCAR RIVAS, desarmando rótulos estructuras de galera a un costado en línea férrea hacia el predio de la PMT.**

**JUAN ZACARIAS, ROLANDO DE JESUS CORDON GIOVANNI NAJERA, nivelación de terreno e instalación de adoquín en calle principal barrio el mitchal.**

**CRISTOFE MONROY Y ABIMAEL GRAVE, limpieza calle hacia barrio san Antonio y san Antonio. Acarreo de basura al vertedero municipal**

**AMILCAR HERNANDEZ, construcción de muebles para diferente departamento municipales.**

**MARIO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea por la tarde solicito permiso**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, cubriendo vacaciones predio volquetas milla 37.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR chofer pickup movimientos varios**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, cita en el hospital del Carmen, puerto barrios.**

**HERLINDO BARRIENTOS, chofer camión quía.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO DOMINGO, internado en el hospital bethesda**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**JOSE RUBEN IXCOT, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, descanso semanal**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37.**

**MARCO TULIO CALDERON, fumigación diferentes áreas verdes**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**JUEVES 20 DE ABRIL 2017**

**CONCEPCION BUEZO, enlaminado de visera que se construyó a un costado de la galera sobre los corrales del rastro y remachar laminas que se encuentran en la culata del edificio polideportivo**

**JUAN ZACARIAS, ROLANDO DE JESUS CORDON GIOVANNI NAJERA, OSCAR MOSCOSO. Nivelación de terreno e instalación de adoquín en calle principal barrió el mitchal.**

**CRISTOFE MONROY Y ABIMAEL GRAVE, acarreo de material para bacheo en calle principal de barrio el mitchal y limpieza de calles principal barrio san Antonio y milla 37.**

**AMILCAR HERNANDEZ, ANILCAR RIVAS construcción de puertas para librera servicio escuela 20 de octubre por orden del señor vice alcalde CESAR HERNANDEZ..**

**MARIO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, cubriendo vacaciones predio volquetas milla 37.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR chofer pickup movimientos varios**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, chofer camión quía transportando personal y herramientas a sus puestos de trabajo por la tarde ira al I.G.S.S.**

**HERLINDO BARRIENTOS, supervisor de personal y otros.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO DOMINGO, internado en el hospital bethesda**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**JOSE RUBEN IXCOT, descanso semanal**

**RUDY ROEL HERNANDEZ, limpieza exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37.**

**MARCO TULIO CALDERON, fumigación diferentes áreas verdes**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**VIERNES 21 DE ABRIL 2017**

**CONCEPCION BUEZO, LUIS ALBERTO HERNANDEZ. Reparando barriles y troque servicio tren de aseo, colocación de bisagras en dos escritorios que se encuentran en el departamento de compras, colocación de armellas para colocar candados en dos escritorios uso en oficina compras.**

**JUAN ZACARIAS, GIOVANNI NAJERA, instalación de adoquín en calle principal barrió el mitchal.**

**HERLINDO BARRIENTOS Y ABIMAEL GRAVE, ROLANDO DE JESUS CORDON, MARCO TULIO CALDERON Y RUDY ROEL HERNANDEZ, limpieza área exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37.**

**AMILCAR HERNANDEZ, AMILCAR RIVAS construcción de puertas para librera servicio escuela 20 de octubre por orden del señor vice alcalde CESAR HERNANDEZ.**

**MARIO GUERRA, podando arboles ficus línea férrea**

**ROLANDO MOSCOSO permiso sindical**

**EDWIN LEONEL SALAZAR chofer pickup movimientos varios y llevar al señor OSCAR KLUSS sacar presupuesto de pintura escuela cruce de cayuga.**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, chofer camión quía transportando personal y herramientas a sus puestos de trabajo.**

**VIRGILIO LOPEZ, sacando presupuesto de materiales a usarse en la oficina administración del mercado y mejoramiento de bacheo calle barrió los castros a un costado de distribuidora GARCIA.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO DOMINGO, internado en el hospital bethesda**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO Y FLORA GUZMAN limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**JOSE RUBEN IXCOT, descanso semanal**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**LUNES 24 DE ABRIL DE 2017**

**JOSE MANUEL MORALES y ROLANDO DE JESUS CORDON, limpieza y fumigación en calle exterior del perímetro estadio MARIO MENA.**

**JUAN ZACARIAS Y MARCO TULIO CALDERON. Colocación de adoquín en bache frente al taller Arias en calle sanchinely.**

**CONCEPCION BUEZO, colocación de bisagras en muebles de la oficina de compras.**

**VIRGILIO LOPEZ Y GIOVANI NAJERA, revisión y reparación en techo casa de la cultura**

**JOSE RUBEN YXCOT, limpieza área exterior donde se encuentran las volquetas de milla 37**

**RUDY HERNANDEZ Y MARIO SOSA. Ayudante camión recolector de basura volquetas**

**MARIO GUERRA Y OSCAR MOSCOSO, podando arboles ficus en vía férrea**

**AMILCAR HERNANDEZ, Construcción de puertas para librera de escuela 20 de octubre por orden del profesor Cesar Hernández**

**HERLINDO BARRIENTOS, supervisor de personal y otros.**

**EDWIN LEONEL SALAZAR, movimiento de personal a sus puestos de trabajos y otros movimientos**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo y recolección de basura varios lugares.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**JOSEFA SUAZO limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**ABELINO SALAZAR, cuidar y chapear predio P.M.T.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**ALEX RANDOLFO JACINTO, suspendido por el AI. G. S.S.**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**MARTES 25 DE ABRIL 2017**

**JOSE MANUEL MORALES, ROLANDO DE JESUS CORDON. Limpieza exterior volquetas en milla 37.**

**VIRGILIO LOPEZ GIOVANI NAJERA, reparación de techo y canales en casa de la cultura.**

**JUAN ZACARIAS Y MARCO TULIO CALDERON. Fundición de bordillos calle principal barrio el mitchal frente a colonia hermana patricia.**

**MARIO GUERRA Y OSCAR MOSCOSO. Podando arboles ficus línea férrea.**

**SANTOS AMILCAR HERNANDEZ, construcción de puertas para librera de escuela 20 de octubre ordenado por el profesor CESAR HERNANDEZ.**

**CONCEPCION BUEZO, mejoramiento volqueta en predio de caporalia**

**RUBEN YXCOT, limpieza área exterior donde se encuentran las volquetas**

**ABELINO SALAZAR, cuidando y chapeando predio P. M. T.**

**RUDY HERNANDEZ Y MARIO SOSA, recolectando basura de las volquetas con el camión internacional.**

**HERLINDO BARRIENTOS, supervisor de personal y otros**

**EDWIN LEONEL SALAZAR, movimiento de personal a sus puestos de trabajos y otros movimientos**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo y recolección de basura varios lugares.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**FLORA GUZMAN PEREZ limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**LUIS ALBERTO HERNANDEZ, descanso semanal**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad, pilotos operadores y mecánicos municipales, elaboración de oficios reportando horas extras de convoy y mantenimiento. Subrayar libros de asistencias**

**EDUARDO CARRANZA HERNANDEZ, delegar y supervisar trabajos antes descritos. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**MIERCOLES 26 DE ABRIL 2017.**

**JOSE CARLOS SANCHEZ, elaboración de estacas en caporalia para uso en cementerio de milla 38**

**VIRGILIO LOPEZ GIOVANI NAJERA, colocación de adoquín calle frente a distribuidora GARCIA. Y reparación caja de registro en drenaje rastro municipal.**

**MARCO TULIO CALDERON PEDRO ANTONIO MENDEZ. Limpieza cunetas avenida bandegua por maderas del norte.**

**MARIO GUERRA Y OSCAR MOSCOSO. Podando arboles ficus línea férrea.**

**SANTOS AMILCAR HERNANDEZ Y AMILCAR RIVAS, construcción de muebles para diferentes áreas municipales.**

**CONCEPCION BUEZO, MARIO FLORES, DANILO BORJA reparación volquetas en predio de caporalia**

**RUBEN YXCOT, JOSE MANUEL MORALES, ROLANDO DE JESUS CORDON, MANUEL DE JESUS CAMEY Y CESAR RAMOS limpieza área exterior donde se encuentran las volquetas**

**ABELINO SALAZAR, cuidando y chapeando predio P. M. T.**

**RUDY HERNANDEZ Y MARIO SOSA, recolectando basura de las volquetas con el camión internacional.**

**HERLINDO BARRIENTOS, supervisor de personal y otros**

**EDWIN LEONEL SALAZAR, movimiento de personal a sus puestos de trabajos y otros movimientos**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo y recolección de basura varios lugares.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**FLORA GUZMAN PEREZ limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**LUIS ALBERTO HERNANDEZ, descanso semanal**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad elaboración de oficios de mantenimiento, electricidad y oficios reportando horas extras personal del parque.**

**MORALES, IZABAL. 27 DE ABRIL 2017.**

**HERLINDO BARRIENTOS, PEDRO MENEZ, MANUEL CAMEY Y CARLOS SANCHEZ. Limpieza general en el CAP.**

**CONCEPCION BUEZO Y DANILO BORJA. Reparación de volquetas en el predio de caporalia.**

**MARIO GUERRA Y CESAR RAMOS. Podando arboles ficus línea férrea.**

**ROLANDO CORDON JOSE MANUEL MORALES. Limpieza exterior donde se encuentran las volquetas en milla 37, mejoramiento muro perimetral del predio de caporalia y acarreo de material tipo ripio.**

**VIRGILIO LOPEZ GIOVANI NAJERA. Reparación caja drenaje en el rastro**

**ABELINO SALAZAR, cuidando y chapeando predio P. M. T.**

**RUDY HERNANDEZ Y MARIO SOSA, recolectando basura de las volquetas con el camión internacional.**

**JOSE RUBEN IXCOT encargado limpieza exterior volquetas milla 37**

**WILMER LEOBARDO QUIROZ, movimiento de personal y herramienta a sus puestos de trabajo y recolección de basura varios lugares.**

**GRACIELA GALDAMEZ Y CLAUDIA ARITA, limpieza y extracción de basura calles alrededor del polideportivo barrio san José calle principal del coliseo hacia caporalia**

**FLORA GUZMAN PEREZ Y JOSEFA SUAZO, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar, avenida bandegua hacia la estación de ferrovías**

**MARIA CARMEN PINEDA Y NICOLASA RAMIREZ, limpieza y extracción de basura calle avenida Simón bolívar y avenida bandegua hacia la estación de ferrovías.**

**JOSE RIGOBERTO RODRIGUEZ limpieza y entrega depuestos en el cementerio de morales**

**ROLANDO GARCIA, limpieza y entrega de puestos en el cementerio de milla 38**

**EDGAR AMILCAR CORTEZ sacar desperdicio y lavar adentro del rastro, trabajo realizado de madrugada.**

**LUIS ALBERTO HERNANDEZ, lavar corrales tirar desperdicio y checar reces trabajo realizado de día.**

**HECTOR ANTONIO ENRIQUEZ, descanso semanal**

**EYMI LUCRECIA ROMERO, secretaria de mantenimiento, control de asistencias laborales de mantenimiento, tren de aseo, electricidad elaboración de oficios de mantenimiento, elaboración de requisiciones de electricidad. Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.**

**Eduardo Carranza Hernández elaborado por Eymi Romero**

**Caporal general municipal secretaria de mantenimiento**

**c. c. archivo**

**c. c. oficina información pública.**