

Historia del programa

Lugar y fecha de elaboración	Participantes	Observaciones (Cambios y justificaciones)
Cancún, Q. Roo. 21 de Octubre de 2010.	Dr. Antonio José Sucre Salas	Actualización del programa

Relación con otras asignaturas

Anteriores	Posteriores
Asignatura(s) a) II3435 Diagnóstico Industrial b) II3478 Planeación y evaluación de proyectos industriales c) NI0320 Mercadotecnia	Asignatura(s) a) Planeación estratégica.
Tema(s) a) Elección, evaluación e implementación de las estrategias. b) Evaluación económica y social c) Comportamiento del consumidor y mercadotecnia para cadenas de suministro	Tema(s) a) Diseño de la estrategia

Nombre de la asignatura	Departamento o Licenciatura
Dirección de empresas	Ingeniería Industrial

Ciclo	Clave	Créditos	Área de formación curricular
3 - 4	II3437	6	Licenciatura Preespecialidad

Tipo de asignatura	Horas de estudio			
	HT	HP	TH	HI

Objetivo(s) general(es) de la asignatura

Objetivo cognitivo

Describir los conceptos básicos de dirección de empresas para el desarrollo de destrezas que ayuden al conocimiento del comportamiento organizacional de las empresas.

Objetivo procedimental

Aplicar técnicas y modelos de administración de empresas para el desarrollo de habilidades personales y directivas que apoyen la toma de decisiones.

Objetivo actitudinal

Propiciar el trabajo colaborativo en equipos para la vinculación de valores sociales aplicados a la dirección de empresas.

Unidades y temas

Unidad I. EL CONTEXTO SOCIO¿ECONÓMICO DE LA EMPRESA

Explicar la visión estratégica de la empresa como sistema, y las funciones directivas como vínculo para el éxito de las organizaciones.

1) La Gerencia, su entorno y la competitividad

- a) Los gerentes y la dirección de empresas.
- b) Responsabilidades éticas y sociales de la empresa
- c) Las empresas en México

Unidad II. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Asociar la importancia de la organización, sus metas y su entorno con el personal para el desarrollo del sentido de pertenencia con la empresa y la responsabilidad social.

1) Importancia de la persona en la organización

- a) Comunicación, percepción y motivación
- b) Necesidades humanas, valores y dimensiones en el trabajo.

c) Grupos en las Organizaciones.

2) Diagnóstico del comportamiento organizacional

3) Liderazgo y motivación

4) Diseño organizacional

a) Especialización, formulación y centralización.

b) Agrupación de unidades y mecanismos de integración.

Unidad III. HABILIDADES PERSONALES Y DIRECTIVAS

Utilizar instrumentos de gerencia que permitan evaluar la importancia de la calidad total dentro de la administración para la implementación de la gestión integral dentro de las organizaciones.

1) Dirección por objetivos

2) Desarrollo de un equipo de trabajo de alto desempeño

3) Comunicación y manejo de multimedia

4) Cultura informática

Unidad IV. LOS SUBSISTEMAS DE DIRECCIÓN

Emplear las diferentes unidades funcionales de la empresa para la integración coherente con el personal como activo que facilita el logro de los objetivos estratégicos a corto, mediano y largo plazo.

1) Dirección de Mercadotecnia.

2) Dirección Financiera

3) Dirección de Personal

4) Dirección jurídico y Legal

Unidad V. ADMINISTRACIÓN GERENCIAL

Aplicar la toma de decisiones gerenciales con ética en los negocios para el establecimiento de las bases de permanencia en el tiempo de la empresa.

1) La toma de decisiones gerenciales

a) Estrategia gerencial.

b) Administración Estratégica.

2) Ética en los negocios y dirección de empresas

Actividades que promueven el aprendizaje

Docente

Exposición dirigida de casos prácticos
Resolución guiada de ejercicios prácticos
Exposición de temas por parte de los estudiantes
Resolución de ejercicios por parte de los estudiantes en pequeños grupos

Estudiante

Realizar tareas asignadas
Participar en el trabajo individual y en equipo
Resolver casos prácticos
Discutir temas en el aula
Participar en actividades extraescolares

Actividades de aprendizaje en Internet

Se promoverá el uso de mecanismos asíncronos (correo electrónico, grupo de noticias, WWW y tecnologías de información) como medio de comunicación.

Criterios y/o evidencias de evaluación y acreditación

Criterios

Exposiciones

Tareas

Porcentajes

20

20

Prácticas individuales	25
Prácticas grupales	20
Reportes de lectura	15
Total	100

Fuentes de referencia básica

Bibliográficas

García Tenorio., J. (2007). Organización y dirección de empresas. Madrid: Paraninfo
Garza Treviño., J. G. (2000). Administración contemporánea. (2da ed.) España: Mc GrawHill Interamericana.
Palomo Vadillo., Ma. T. (2008). Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. (5ta ed.) Madrid: ESIC
Pérez López., J. A. (2002). Fundamentos de la dirección de empresas. (1ra ed.) Madrid: RIALP S.A.
Robles Valdez., G. (2000). Administración. Un enfoque interdisciplinario. México: Addison Wesley Longman.

Web gráficas

No aplica

Fuentes de referencia complementaria

Bibliográficas

Donelly, H., J. Jr. (2000). Fundamentos de dirección y administración de empresas. (8va ed.) Colombia: Mc Graw Hill.
Hill, C. & Gareth J. (2005). Administración estratégica: un enfoque integrado. (6ta ed.) México: Mc Graw Hill.
Hodge, B.J., Anthony W.P. y Gales L.M. (2004). Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Madrid: Pearson.
James, T. P. (1997). La gestión de la calidad total. Un texto introductorio. Madrid: Prentice Hall.
Koontz, H, y Heinz W. (2006) Administración una perspectiva global. México: Mc Graw Hill.

Web gráficas

No aplica

Perfil profesiográfico del docente

Académicos

Contar con licenciatura en administración, dirección de empresas o áreas afines.

Docentes

Tener experiencia mínima de tres años en la impartición de asignaturas de administración a nivel licenciatura.

Profesionales

Tener experiencia mínima de tres años en puestos ejecutivos o realizando funciones de alta gerencia relacionada con la función directiva.