

Historia del programa

Lugar y fecha de elaboración	Participantes	Observaciones (Cambios y justificaciones)
Cancún, Quinta Roo 20 de noviembre de 2009	MC Oscar Turcott Quintero	Actualización del Plan de la Carrera de Ingeniería Industrial.
Cancún, Q-Roo. 21 de Septiembre de 2011	MC Juan Felipe Pérez V.	
	Dr. Antonio J. Sucre S.	

Relación con otras asignaturas

Anteriores	Posteriores
No aplica	<p>Asignatura(s)</p> <p>a) Planeación y evaluación de proyectos industriales.</p> <p>Tema(s)</p> <p>a) Estructura organizacional</p>

Nombre de la asignatura	Departamento o Licenciatura
Organización y administración de empresas	Ingeniería Industrial

Ciclo	Clave	Créditos	Área de formación curricular
2 - 2	II0421	6	Profesional Asociado y Licenciatura Básica

Tipo de asignatura	Horas de estudio			
	HT	HP	TH	HI
Seminario	32	16	48	48

Objetivo(s) general(es) de la asignatura

Objetivo cognitivo

Explicar los conceptos de administración de empresas para el desarrollo de la mejora en la organización y administración en las empresas.

Objetivo procedimental

Usar los conceptos y técnicas de la organización y administración de empresas para la mejora en la productividad de una organización.

Objetivo actitudinal

Fomentar el trabajo colaborativo para la instrumentación eficiente de las mejoras organizacionales y administrativas en las empresas.

Unidades y temas

Unidad I. ANTECEDENTES Y PERSPECTIVAS

Explicar el proceso administrativo para el entendimiento de los principales conceptos de la administración industrial, planeación y el comportamiento humano.

- 1) Estado del arte de la administración industrial.
- 2) Principales conceptos de la administración industrial.
- 3) El proceso administrativo.
- 4) Planeación administrativa y organización de empresas.
- 5) La administración y el comportamiento humano.
- 6) Conceptos y actualidad de los diferentes tipos de organizaciones. El caso de las PYMES

Unidad II. CONCEPTOS BASICOS DE ORGANIZACIÓN

Asociar los fundamentos de las estructuras organizativas para el entendimiento de las diferencias en los diseños de las mismas.

- 1) Fundamentos del diseño de las estructuras organizativas
- 2) Diseño de posiciones individuales

- 3) Diseño de la superestructura
- 4) Estructuras organizacionales típicas
- 5) Diseño funcional de una organizacional
- 6) Estudio de casos

Unidad III. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Describir el comportamiento humano y los marcos regulatorios para la comprensión de la seguridad y la higiene dentro de la organización.

- 1) El comportamiento humano en las organizaciones
- 2) Marco regulatorio de las relaciones de trabajo
- 3) Higiene y seguridad industrial en el trabajo
- 4) Clima organizacional y su diagnóstico en las organizaciones.
- 5) Valuación y capacitación de personal basados en normas de competencia laboral
- 6) Formación de equipos de alto desempeño
- 7) Estudio de caso

Unidad IV. LA ADMINISTRACIÓN Y LA CULTURA ORGANIZACIONAL

Aplicar los conceptos y técnicas de organización, considerando la cultura de diferentes organizaciones para la integración de una empresa eficiente.

- 1) La administración y la cultura organizacional
 - a) La filosofía de los directivos y de las organizaciones
 - b) La práctica del alto desempeño para alcanzar la competitividad organizacional

c) Integración de equipos de trabajo

d) Capacitación y desarrollo

e) Evaluación del desempeño

2) Cultura organizacional y excelencia

a) Cultura organizacional

b) Nivel de productividad y calidad

c) Evolución de las organizaciones en su estructura

d) Proyecto de grupo

Actividades que promueven el aprendizaje

Docente

Exposición de docente
Conferencias
Ideas previas
Trabajo en equipo
Mapas conceptuales
Discusión de casos prácticos

Estudiante

Investigación bibliográfica y de la WEB
Lecturas
Trabajo en equipo
Preparación y resolución de casos prácticos

Actividades de aprendizaje en Internet

http://www.ejournal.unam.mx/rca/rca_index.html
<http://www.estrategiamagazine.com/>
<http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/HomRevRed.jsp?iCveEntRev=206>
<http://pyme.com.mx/>
<http://www.azc.uam.mx/publicaciones/gestion/>

Crterios y/o evidencias de evaluaci3n y acreditaci3n

Crterios	Porcentajes
Trabajo en equipo	30
Exposici3n de trabajo final	20
Participaci3n	10
Lecturas	10
Reportes de investigaci3n	10
Ex3menes	20
Total	100

Fuentes de referencia b3sica

Bibliogr3ficas

Chiavenato, I. (1999). Introducci3n a la Teor3a General de la Administraci3n (5ª Edici3n). McGraw-Hill.
Dessler, G. (1998). Management. Ed. Prentice Hall.
Garza, Juan (2000). Administraci3n Contempor3nea. McGraw-Hill.
Illera, R. (2006). Administraci3n de Empresas: Pr3cticas y Ejercicios. Editorial Universitaria Ram3n Areces.
Monllor, J. (2007). Administraci3n de Empresas. Ed. Diego Mar3n.

Web gr3ficas

http://www.ejournal.unam.mx/rca/rca_index.html
<http://www.estrategiamagazine.com/>
<http://redalyc.uaemex.mx/src/inicio/HomRevRed.jsp?iCveEntRev=206>
<http://pyme.com.mx/>
<http://www.azc.uam.mx/publicaciones/gestion/>

Fuentes de referencia complementaria

Bibliogr3ficas

Chiavenato, I. (2000). Administraci3n de Recursos Humanos. McGraw-Hill.
Chiavenato, I. Introducci3n a la Teor3a General de la Administraci3n. McGraw-Hill.
Chiavenato, I. (1998). Iniciaci3n a los Procesos de Producci3n. McGraw-Hill.
Garza, J. (2000). Administraci3n contempor3nea. McGraw-Hill.

Web gr3ficas

No aplica

Perfil profesiográfico del docente

Académicos

Licenciado en administración. Preferentemente con nivel de maestría en el área de administración.

Docentes

Tener experiencia docente de tres años mínimo a nivel superior en asignaturas relacionadas.

Profesionales

Tener experiencia mínima de tres años como gerente en el sector industrial.