

## Historia del programa

Lugar y fecha de elaboración	Participantes	Observaciones (Cambios y justificaciones)
1. Cancún, Q-R00. 14 de junio 2011 2. Cancún, Qroo. 2 de Junio de 2009	1. Academia de Administración, Negocios y Finanzas. Dr. Antonio J. Sucre S. 2. Academia Ing. Industrial	Actualización del Plan de la carrera de Ingeniería Industrial.

## Relación con otras asignaturas

Anteriores	Posteriores
No aplica	Asignatura(s) a) Organización y administración de empresas  Tema(s) a) Antecedentes y perspectivas

Nombre de la asignatura	Departamento o Licenciatura
Principios de administración	Ingeniería Industrial

Ciclo	Clave	Créditos	Área de formación curricular
2 - 2	II0105	6	Profesional Asociado y Licenciatura Elección Libre

Tipo de asignatura	Horas de estudio			
	HT	HP	TH	HI
Materia	48	0	48	48

## Objetivo(s) general(es) de la asignatura

### Objetivo cognitivo

Explicar los conceptos de la administración en un sistema de actividad humana, sus subsistemas y procesos para el entendimiento de las organizaciones.

### Objetivo procedimental

Emplear los conceptos sobre la administración para su gestión en empresas de los sectores secundarios y de servicios estableciendo las formas de administración en diversos tipos de organizaciones.

### Objetivo actitudinal

Generar el trabajo colaborativo mediante soluciones a problemas de administración en una empresa, para la mejora de su eficiencia.

## Unidades y temas

---

### Unidad I. Antecedentes y conceptos generales

Explicar los diferentes conceptos sobre la administración, mediante la selección y estudio de información sobre estos temas para la comprensión de los temas propios de la disciplina.

- 1) Conceptos de sistemas de administración.
- 2) Teoría de la administración
- 3) Teoría de la organización
- 4) La administración contemporánea y moderna.

### Unidad II. Enfoques de la Administración

Describir los diferentes enfoques de administración mediante el estudio de casos, para la identificación de las funciones en diferentes tipos de organizaciones.

- 1) El sistema administrativo.
- 2) Áreas funcionales y subsistemas organizacionales
- 3) Administración Científica.
- 4) Teoría Clásica.

- 5) Teoría de las Relaciones Humanas
- 6) Teoría Neoclásica.
- 7) Modelo Burocrático.
- 8) Teoría Estructuralista.
- 9) Teoría del Comportamiento.
- 10) Teoría del Desarrollo Organizacional.

### Unidad III. Modelos administrativos y empresas

Emplear los conocimientos adquiridos para la identificación de los tipos de empresas en la región para el conocimiento de los modelos que se utilizan en la región.

- 1) Modelos administrativos
- 2) Administración pública, privada y mixta
- 3) La empresa y su medio ambiente

### Unidad IV. Administración y competitividad

Aplicar un diagnóstico de las funciones administrativas en una organización para la demostración de los temas estudiados en un caso real.

- 1) Administración moderna y contemporánea
- 2) Diagnóstico organizacional
- 3) Estudios organizacionales
- 4) Identificación de las funciones principales y su funcionamiento de la empresa en estudio Planificación ¿ Organización ¿ Dirección - Control

## Actividades que promueven el aprendizaje

### Docente

Preguntas guía  
Corrillo  
Presentación de un estudio de caso  
Mapas conceptuales

### Estudiante

Aprendizaje basado en problemas  
Desarrollo de proyecto  
Investigación documental  
Lectura de materiales impresos

## Actividades de aprendizaje en Internet

<http://www.elprisma.com/apuntes/apuntes.asp?categoria=101>

[http://start2.wakweb.com/wakweb/ws/results/Web/administraci%C3%B3n/1/417/TopNavigation/Relevance/iq=true/zoom=off/\\_iceUri](http://start2.wakweb.com/wakweb/ws/results/Web/administraci%C3%B3n/1/417/TopNavigation/Relevance/iq=true/zoom=off/_iceUri)

<http://www.emeraldinsight.com/Insight/menuNavigation.do;jsessionid=E1161843AD7779DA3C5F84960F005741?hdAction=Insight>

<http://web.ebscohost.com/ehost/search?vid=1&hid=101&sid=aa3f2980-8e02-485a-8e41-8a1d56abca5f%40sessionmgr109>

<http://proquest.umi.com/pqdweb?SrchMode=1&sid=0&firstIndex=0&RQT=511&TS=1240445274&clientId=68041&lang=es>

## Criterios y/o evidencias de evaluación y acreditación

### Criterios

Exámenes  
Proyecto integrador  
Trabajos escritos  
tarefas  
Total

### Porcentajes

30  
30  
20  
20  
100

## Fuentes de referencia básica

### Bibliográficas

Balk, David; Gómez M, Luis. (2003). Administración. (1era. Edic.) Editorial McGraw Hill Interamericana de España S. A. ISBN

- 8448137973

Gareth R Jones y Jennifer M. George. (2006). Administración Contemporánea (4ª Ed.). McGraw-Hill. México.

Koontz, Harold & Weihrich, Heinz. (2008). Administración, una Perspectiva Global (1ª Edic.). McGraw-Hill. México. ISBN - 9701065247

Merrill, Harwood F. -compilador- (2007). Clásicos en Administración. Limusa Noriega Editores. México.

Münch Galindo, Lourdes. (2006). Fundamentos de Administración (7ª Ed.). Trillas.

Rodríguez Valencia, Joaquín. (2003). Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas (4ª Ed.). Cengage Learning Editores. México.

### **Web gráficas**

No aplica

## **Fuentes de referencia complementaria**

---

### **Bibliográficas**

Chiavenato, Adalberto. (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración (Tercera edición). Editorial McGraw-Hill Interamericana. México

Münch Galindo, Lourdes. (2004). Fundamentos de Administración, Casos y Prácticas (Séptima edición). Editorial Trillas. México.

### **Web gráficas**

No aplica

## **Perfil profesiográfico del docente**

---

### **Académicos**

Licenciado en administración Industrial con posgrado en administración, preferentemente

### **Docentes**

Tres años de experiencia frente a grupo y manejo del modelo educativo de la UNICARIBE

### **Profesionales**

Experiencia en el desarrollo de organizaciones. Haber realizado evaluaciones de las diferentes áreas administrativas de las empresas.