

<hello-world />

Ruszamy do świata IT



Harmonogram działań HR

- CV i GitHub przecież mam :)
- LinkedIn czy to naprawdę potrzebne?
- Autoprezentacja podczas Sprint Review
- Przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych w branży IT
- Gdzie szukać pracy?
- Próbne rozmowy techniczne



GitHub - Twoja wizytówka

85 mln repozytoriów 28 mln użytkowników (2018)

- nazwij swój profil imieniem i nazwiskiem
- uzupełnij profil zdjęcie, link do LinkedIn, miasto
- w "Jobs profile" zaznacz, że szukasz pracy
- nazwij repozytorium, dodaj krótki opis
- dbaj o regularne commitowanie, także po kursie

- dbaj o jakość kodu
- pair programming pamiętaj, żeby zmieniać się z kolegą/ koleżanką z teamu i pracować na swoim koncie
- podepnij wszystkie repozytoria, na których pracuje, także open source-owe

CV

- nie pisz na górze Curriculum Vitae
- ZAWSZE wysyłaj dokumenty w PDFie
- wielkość pliku nie powinna przekraczać 1 MB (https://smallpdf.com/)
- CV nie musi zmieścić się na 1 stronie, ale nie powinno mieć 10 :)
- korzystaj z szablonów np. pracuj.pl, interviewme.pl, Canva
- plik nazwij np. Imię Nazwisko_CV, a nie moje CV, CV-1, CV_ang itp.











Dane kontaktowe

TAK

- imię i nazwisko
- nazwa stanowiska (pod nazwiskiem)
- numer telefonu wraz z +48
- biznesowy adres e-mail (nie ania@buziaczek.pl)
- miasto
- link do profilu na GitHub
- link do profilu na LinkedIn

NIE

- dokładny adres zamieszkania
- data urodzenia
- stan cywilny



iconfinder.com freepik.com iconmonstr.com



Teoretycznie - nie musi być Praktycznie - dobrze jak jest

Jakie zdjęcie do CV?

- AKTUALNE, a nie sprzed 5 lat :)
- nie w dresie :)
- do połowy sylwetki, a nie takie jak do dowodu
- nie z wakacji czy z imprezy
- pogodne / uśmiechnięte







Podsumowanie

Krótki, maksymalnie 4 - 5 zdaniowy opis, odpowiadający na pytania:

- 1. dlaczego postanowiłeś/aś nauczyć się programowania
- 2. jaki jest Twój cel zawodowy
 - podsumowanie nie jest obowiązkowym elementem CV
 - powinno znajdować się w górnej części dokumentu
 - idealnie jakby było dopasowane pod ofertę pracy, a nie uniwersalne



Edukacja

- chronologia na górze aktualne
- spójność formatów dat oraz opisu studiów (uczelnia, kierunek, specjalizacja, rodzaj studiów)
- informacja o kursie infoShare Academy (zaoczne / wieczorowe)
- NIE wpisuj tematu pracy oraz oceny z dyplomu

Przykład:

10.2009 - 06.2014 Uniwersytet Gdański

Psychologia

Specjalność: Psychologia kliniczna - studia magisterskie



Doświadczenie

- chronologia na górze aktualne
- spójność formatów dat (razem z miesiącami)
- informacja o kursie infoShare Academy (kurs dzienny)
- nazwa firmy i stanowiska
- główne zadania (maks. 4-5)

- doświadczenie spoza IT też wpisz, każda praca czegoś uczy :)
- jeśli masz już kilka lat doświadczenia zawodowego, nie wpisuj wolontariatów i organizacji studenckich



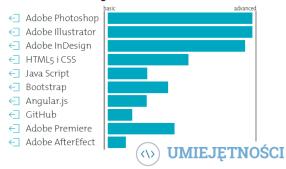
Jak opisać kurs w infoShare Academy?

- nazwa kursu np. Junior Front-end Developer, Junior Java Developer
- liczba godzin kursu
- poruszane technologie i narzędzia
- aplikacja do czego służy, w jakich technologiach itp.

Umiejętności

- skup się na umiejętnościach technologicznych
- użyj skali odnieś się do poziomu juniora, a nie do całej wiedzy
- nie wpisuj kompetencji miękkich np. komunikatywność, odporność na stres - rekruter sam to oceni na rozmowie
- NIE wpisuj obsługi MS Office, Internet, Windows, prawo jazdy

Software knowledge:





Sprawnie używam:



HTML5



CSS3



SASS



RWD



HTML. ••••

iQuery ••••

Sass • • • • • • •

PHP 00000

MvSOL ••••

React JS 00000 Angular 1.x • • • • • •

JavaScript ••••

CSS 000000

Bootstrap

Aktualnie doskonalę:



JS





ReactJS





ReduxJS



Języki obce

- nie wpisuj języka polskiego, chyba że aplikujesz do firmy w innym kraju (wtedy polski jako native)
- zastosuj skalę A1 C2

początkujący

- A1 Beginner
- A2 Pre Intermediate

średniozaawansowany

- B1 Intermediate
- B2 Upper Intermediate

zaawansowany

- C1 Advanced
- C2 Proficient



LANGUAGES

English

German

Fluent (C2)

Intermediate (B1/B2)



Kursy / szkolenia / certyfikaty

- utwórz sekcję tylko jeśli jest niezbędna
- chronologia na górze aktualne
- wpisz firmę organizującą oraz daty
- spójność formatów dat
- certyfikaty językowe wpisz tutaj lub w sekcji "języki obce"
- wpisz tylko najistotniejsze szkolenia
- nie wpisuj bardzo starych szkoleń (powyżej 10 lat)

Zainteresowania

- maksymalnie 3-4
- tylko prawdziwe, o których możesz rozmawiać godzinami :)
- sport, kino, czytanie książek doprecyzuj





Klauzula

- umieść w stopce mniejszą czcionką
- wystarczy na ostatniej stronie
- w wersji angielskiej CV wpisz klauzulę po angielsku
- zwracaj uwagę na informację o klauzuli w ogłoszeniach
- brak aktualnej klauzuli może być przeszkodą w zaproszeniu Cię na rozmowę



https://interviewme.pl/blog/klauzula-cv



Co z tą ortografią i interpunkcją?

- nagłówki bez dwukropków
- punktory z małych liter, bez kropek i przecinków na końcu
- nazwy stanowisk z wielkich liter





Pytania?