

A feladatokat csoportmunkában oldják meg, a feladatokat szét lehet osztani, de végül egy egységes megoldást kell elkészíteni! A feladat kidolgozásban minden csapattagnak ki kell venni a részét. A kész munkafüzetet, Word dokumentumot, prezentációt és a Excel (Power BI) megoldást egy példányban töltsék fel a Moodle-be a megadott helyre.



A megadott Excel állomány egy cég ügyviteli rendszeréből kapott adatokat tartalmazza. A kapott adatok alapján a feladatokban leírt módon készítsenek számításokat, összesítéseket, jelentéseket a cégvezetés számára, amely megkönnyíti a cég forgalmi adatainak áttekintését. A megoldásoknál figyeljenek a szép átlátható kivitelezésre.

Részfeladatok

- **Excel**
 - A kapott adatok áttekintése, megértése.
 - A hiányzó adatok kiszámítása, Excel függvényekkel.
 - Szükség esetén adattisztítás elvégzése.
- **Power BI**
 - A kapott adatokat olvassák be Power Pivot adatmodellbe (Power BI-ba).
 - Készítsenek adatmodellt
 - Készítsenek egy jól áttekinthető dashboardot egy munkalapon, és rendezzék el az elemeket egymás mellett úgy, hogy egy képernyőn elférjenek!
 - Készítsenek legalább 4 **különböző** jól értelmezhető kimutatást/diagramot. A kimutatásokban különbözőek szerepeljenek.
- **Eredmények bemutatása**
 - Próbáljanak ki néhány szűrést és vonjanak le legalább 4 következtetést! Fedezzenek fel érdekeséget/javítandó területet amire felhívják a cégvezetés figyelmét, jelzik, hogy foglalkozni kell vele.
 - Az érdekesnek talált szűrésekről a következtetéseket (legalább 4-et) egy 1 oldalas Word dokumentumban foglalják össze,
 - Az kapott jó/rossz/érdekes eredményeket összesítve egy jól áttekinthető 4 diás prezentáción mutassák be.

Feladat Határidő

- **2024.nov. 13**

Feladat Pontozás

- **5 pont**