

工程班长（运维）岗位工作手册								
部门名称	工程管理部		适用岗位	工程班长（运维）			流程编号	GC-YW-202501-004
流程名称	电梯系统运维巡检							
（一）作业流程								
（二）操作规范								
序号	场景流程		作业频率	作业标准			工具	质量标准
	主流程	次流程		标准内容		协同岗位		
1	登录和管家APP，下载设备任务		1次/日	1. 登录和管家APP，点击设备巡检，下载设备任务；		/	/	和管家APP

2	查看巡检任务，前往电梯机房扫二维码		1 次/日	1. 通过和管家 APP 查看，前往电梯机房扫二维码；	/	/	和管家 APP	
3	开展电梯机房巡检		1 次/日	1. 根据巡查任务明细及巡查标准，逐个电梯机房开展巡查； 2. 任务开始与结束时间需间隔 5 分钟以上； 机房环境： 1. 机房整洁、通风照明良好；防虫鼠措施有效；无杂音异味、室内温度低于 40℃； 2. 机房标示、标志、应急救援操作说明安装稳固，文字标注清晰； 3. 应急救援工具规范摆放，消防器材配套齐全有效 4. 空调无漏水，滴水； 设备状态： 1. 机房限速器、曳引机钢丝绳无断丝，松股； 2. 电动机、牵引机、曳引机电机运行无异响； 3. 救援工具、盘车专用工具整齐无损、摆放正确，操作使用说明上墙； 4. 控制柜运行、电机运行温度低于 70℃； 5. 消防电话、三方对讲通话清晰，显示板显示信息清晰、准确，按钮齐全、灵敏；	/	/	和管家 APP	
4	设备房是否有异常		1 次/日	1. 按和管家设备空间工艺路线逐条开展巡查；	/	/	和管家 APP	
4.1		设备房无异常	1 次/日	1. 将巡视情况及运行参数如实记录入 工单系统，点击拍照—正常空间拍照—保存—完成设备巡检任务；	/	/	和管家 APP	
4.2		设备房有异常	1 次/日	1. 点击报修，填写设备房存在的问题—点击拍照—提交，填写好设备运行参数，点击拍照—异常空间拍照—保存—完成设备巡检任务；	/	/	和管家 APP	

4.3		设备房异常问题跟进	1 次/日	1. 前台指派工单，工程部安排专人跟进处理，形成闭环；	前台	指派工单	工单系统	
5	上传设备任务		1 次/日	1. 复核任务执行情况，确认无异后在规定时间内点击上传设备任务；	/	/	和管家 APP	
5.1		填写住宅物业电梯设备设施巡查记录表	1 次/日	1. 将巡视情况及运行参数填写至住宅物业发电机设备设施巡查记录表，巡检完成；	/	/	和管家 APP	