

岗位作业标准手册								
部门名称	工程管理部	适用岗位	工程主管/经理				流程编号	GC-GCZG-202501-002
流程名称	设置巡检/维保任务及日常巡检							
(一) 作业流程								
<div><div><div>设备档案和空间登记</div><div>1</div></div><div><div>→</div></div><div><div>设置巡检任务</div><div>2</div></div><div><div>→</div></div><div><div>巡检任务审批</div><div>3</div></div><div><div>→</div></div><div><div>巡检任务跟进</div><div>4</div></div><div><div>→</div></div><div><div>巡检任务跟进</div><div>5</div></div></div>								
(二) 操作规范								
序号	场景流程		作业频率	作业标准			工具	质量标准
	主流程	次流程		标准内容	协同岗位	协同内容		
1	设备档案和空间登记		次	1. 建立《设备设施台账》，并在工单系统上做好设备档案和空间登记确保目标清晰、管理到位、符合行业标准；	/	/	工单系统	/
2	设置巡检/维保任务		次	1. 巡检/维保任务设置时需设置好责任岗位及按照相关的规章制度设置好巡检/维保频次；	/	/	工单系统	/
3	巡检/维保任		次	1. 检查巡检/维保/维保任务内容、频次、工艺路线有无错误，有错误驳回修改，无错误提交项目负责人审批；	/	/	工单系统	/

	务审批							
4	巡检/ 维保任 务安排		次	1. 运行班负责人根据巡检/维保/维保任务明细，将各项工作分解到月度，并指定执行责任人；	/	/	/	/
5	巡检/ 维保任 务跟进		次	1. 通过 工单系统巡检/维保/维保记录，结合现场查看情况，验证巡检/维保工作落实的效果；	/	/	工单系统	/