**计算机软件著作权登记申请的若干问题**

**来源：中国版权保护中心**

目前，中国版权保护中心（[www.ccopyright.com.cn](http://www.ccopyright.com.cn)）是唯一指定办理计算机软件著作权登记的机构，外地申请人可以邮寄送达申请文书

**软件著作权登记申请须知**

    1、 申请人可以自己办理计算机软件著作权登记，也可以委托代理机构办理登记。

    2、 申请人应当将所提交的申请文件留存一份，便于在补正程序中保持文件内容的一致。

    3、办理软件著作权转让或专有合同登记可到登记大厅现场办理，也可使用挂号信函或特快专递邮寄到中国版权保护中心软件登记部。

      邮寄联系地址：北京市西城区天桥南大街1号天桥艺术大厦A座三层302（邮编：100050）

      现场办理地址：天桥艺术大厦A座 **版权登记大厅**

      咨询电话：010—68003934、64097080

    4、申请表应当在线打印，请勿擅自更改表格格式；申请文件都应当按规定签章，签章应当与申请表中填写的姓名或者名称完全一致。

    5、申请人或代理人信息栏内的详细地址，请务必填写准确的实际联系地址，以便我中心邮寄证书或其它书面邮件。

    6、著作权人为企业法人或事业法人的应提交有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书副本复印件，并需加盖单位公章；

    7、著作权人为自然人的，应提交有效的自然人身份证复印件（正反面复印）。

    8、著作权人为外国自然人的，应提交护照复印件，及护照复印件的中文译本，并需翻译者签章。

    著作权人为外国法人及其他组织的，应提交申请人依法登记并具有法人资格的法律证明文件，该证明文件须经过中国驻当地领事馆的认证或经当地公证机构公证方为有效。申请时需提交公证或认证的证明文件原件。目前国外法人因所在国家或地区不同，其提交的法人身份证明文件内容和格式会有所不同，但文件中的基本信息项应至少包括1、法人名称；2、注册日期、3、注册地、4、注册证明编号、5、证明文件的有效期等基本信息。

    著作权人为香港法人的，应提交注册登记证书和有效期内的商业登记证书正本复印件，并需经中国司法部委托的香港律师公证。

    以上身份证明文件以及与登记有关的其它证明文件（例如：合同或协议等证明）是外文的，须一并提交经有翻译资质的单位翻译并加盖翻译单位公章的中文译本原件。

    9、外地的软件登记申请人或代理人如需自取证书，应当在申请表中申请人或代理人信息栏内的联系人后加注括号，写明联系人的北京联系地址，我中心将不做邮寄处理。

    10、为提高工作效益，缩短工作周期，我中心办理登记过程中的各类通知（如，补正通知书、缴费通知书等）将主要以电子邮件方式通知申请人。申请人在填写申请表时应提供真实、准确的邮箱地址。

    补正期限：根据计算机软件登记办法规定，自发出补正通知之日起，申请人需在30个工作日提交补正材料，逾期未补正的，视为撤回申请。

    11、办理软件登记申请应当以书面的方式提交必要的申请文件，并按规定缴纳费用。软件登记申请费和查询费用通过银行汇款的，请务必将费用汇入以下专用帐号：

    账户名称：中国版权保护中心（中央财政汇缴专户）

    开户银行：中信银行北京天桥支行

    银行账户：7118110189800000157

    注释1：费用的交纳人应为申请人或代理人，如因交费人与申请人或代理人名称不一致导致登记申请延误的，责任自负。

注释2：交费期限：根据计算机软件登记办法规定，申请人应在缴费通知发出后15个工作日内交费，逾期未交费的，视为撤回申请。

**特别提示：申请人应在收到缴费通知书后，再根据通知书中的金额、账号汇款，并在汇款凭证附言栏内注明缴费通知书流水号。缴纳多个申请费用时应按缴费通知书逐笔汇款。如未收到缴费通知书提前汇款、汇款未注明缴费通知书流水号、将多笔缴费汇总汇款、对同一缴费通知书重复汇款，我中心将不作为登记缴费处理。**汇款10个工作日后，可在我中心官网在线查询申请办理进度。如有疑问，请致电：010-84195634 传真号: 010-68003395。

**申请人属于小型微型企业的，请到我中心网站"计算机软件著作权登记"栏目查询免征软件著作权登记费手续。如需办理免征手续的，请勿汇款。**

    12、软件著作权人如果是通过受让方式取得的，申请软件著作权登记的方式有两种：A类--获得“计算机软件著作权登记证书”。即以受让方为申请人填写的“计算机软件著作权登记申请表”。B类—获得“计算机软件著作权合同登记证书”。即以转让方或受让方为申请人填写的“计算机软件著作权转让合同和专有许可合同登记申请表”。

    13、已登记软件的著作权发生转让、承受、质押、变更的，权利继受方办理著作权登记，合同当事人办理转让和专有许可合同登记，质权合同当事人办理软件著作权质押合同登记，软件登记人办理变更或补充，软件登记人或利害关系人办理撤销软件登记申请时，均需办理软件著作权登记概况查询申请，查询结果是办理上述登记申请的文件之一。查询结果有效期为两个月，超过期限的，申请人须重新办理查询。查询申请表需在线填写。

    14、办理免征小型微型企业软件著作权登记费的提示：

申请人属于小型微型企业的，请到我中心网站“计算机软件著作权登记”栏目中，了解免征软件著作权登记费相关手续。如办理免征的，请勿汇款。     通过邮寄方式办理软件著作权登记申请的，需将《小型微型企业备案通知书》复印件和《办理免征软件著作权登记费申请清单》连同申请材料一并邮寄我中心。     现场办理软件著作权登记申请的，需在提交软件著作权登记申请文件后，持《小型微型企业备案通知书》复印件到我中心设立的专门窗口办理免收登记费手续。

15、自然人在单位任职期间所开发完成的软件，不属于下列情况之一的，自然人可作为著作权人申请软件登记：

     （1）针对本职工作中明确指定的开发目标所开发的软件；

     （2）开发的软件是从事本职工作活动所预见的结果或自然的结果；

     （3)主要使用了单位的资金、专用设备、未公开的专门信息等物质技术条件所开发并由单位承担责任的软件。

**软件著作权登记办理步骤**

1、办理流程

    填写申请表--→提交申请文件--→缴纳申请费--→登记机构受理申请--→补正申请文件（非必须程序）--→取得登记证书

    注释：如已登记软件的著作权发生继受（受让、承受或继承），权利继受方办理著作权登记时需先做软件著作权登记概况查询。（查询申请表可以到我中心网中的“软件登记特别提示”中下载）

    2、填写申请表

    在中心网站上，首先进行用户注册，然后用户登陆，在线按要求填写申请表后，确认、提交并打印。

    3、提交申请文件

    申请人或代理人按照要求提交登记申请文件。

    4、缴纳申请费

    申请文件符合受理要求时，软件登记机构发出缴费通知，申请人或代理人按照通知要求缴纳费用。

    5、登记机构受理申请

    申请文件符合受理要求并缴纳申请费的，登记机构在规定的期限内予以受理，并向申请人或代理人发出受理通知书及缴费票据。

    6、补正程序

    根据计算机软件登记办法规定，申请文件存在缺陷的，申请人或代理人应自发出补正通知之日起， 30个工作日提交补正材料，逾期未补正的，视为撤回申请；经补正仍不符合《计算机软件著作权登记办法》第二十一条有关规定的，登记机构将不予登记并书面通知申请人或代理人。

    7、获得登记证书

    申请受理之日起30个工作日后，申请人或代理人可登记我中心网站，查阅软件著作权登记公告。北京地区的申请人或代理人在查阅到所申请软件的登记公告后，可持受理通知书原件在该软件登记公告发布3个工作日后，到我中心版权登记大厅领取证书。申请人或代理人的联系地址是外地的，我中心将按照申请表中所填写的地址邮寄证书，请务必在申请表中填写正确的联系地址。

注释：外地的软件登记申请人或代理人如需自取证书，应当在申请表中申请人或代理人信息栏内的联系人后加注括号，写明联系人的北京联系地址，我中心将不做邮寄处理。

**软件著作权登记申请所需文件**    软件著作权登记申请文件应当包括：软件著作权登记申请表、软件的鉴别材料、申请人身份证明、联系人身份证明和相关的证明文件各一式一份。如在登记大厅现场办理的，还需出示办理人身份证明原件，否则将不予办理。

    1、软件著作权登记申请表

    应提交在线填写的申请表打印件，请勿复制、下载和擅自更改表格格式，签章应为原件。

    2、软件（程序、文档）的鉴别材料

    •一般交存：源程序和文档应提交前、后各连续30页，不足60页的，应当全部提交；

    •例外交存：请按照《计算机软件著作权登记办法》第十二条规定的方式之一提交软件的鉴别材料。

    注：申请人若在源程序和文档页眉上标注了所申请软件的名称和版本号，应当与申请表中相应内容完全一致，右上角应标注页码，源程序每页不少于50行，最后一页应是程序的结束页，文档每页不少于30行，有图除外。

    3、有关证明文件

    证明文件包括：申请人、代理人及联系人的身份证明文件、权利归属证明文件等。

    ①代理人身份证明文件

    登记申请委托代理的，应当提交代理人的身份证明文件复印件，申请表中应当明确委托事项、委托权限范围、委托期限等内容。

    ②申请人有效身份证明文件（单位的需盖公章）

    •企业法人单位提交有效的企业法人营业执照副本的复印件；

    •事业法人单位提交有效的事业单位法人证书副本的复印件；

    •社团法人单位提交民政部门出具的有效的社团法人证书的复印件；

    •其他组织提交工商管理机关或民政部门出具的证明文件复印件；

    •著作权人为自然人的，应提交有效的自然人身份证复印件（正反面复印）；

    •著作权人为外国自然人的，应提交护照复印件，及护照复印件的中文译本，并需翻译者签章。同时，需提交非职务开发保证书或非职务开发证明。

    •著作权人为香港企业法人的，应提交注册登记证书和有效期内的商业登记证书正本复印件，并需经中国司法部委托的香港律师公证。

    •著作权人为台湾企业法人的，需出示经台湾法院或公证机构认证的法人身份证明文件，填写并提交《台湾法人证明》。

    •著作权人为外国法人及其他组织的，应提交申请人依法登记并具有法人资格的法律证明文件，该证明文件须经过中国驻当地领事馆的认证或经当地公证机构公证方为有效。申请时需提交公证或认证的证明文件原件。目前国外法人因所在国家或地区不同，其提交的法人身份证明文件内容和格式会有所不同，但文件中的基本信息项应至少包括1、法人名称；2、注册日期、3、注册地、4、注册证明编号、5、证明文件的有效期等基本信息。

    以上身份证明文件以及与登记有关的其它证明文件（例如：合同或协议等证明）是外文的，须一并提交经有翻译资质的单位翻译并加其公章的中文译本原件。

    ③ 联系人证明文件

   申请人自行办理的，需提交联系人身份证明（身份证、护照、军官证等）复印件；委托代理人办理的，需提交联系人（申请联系人和代理联系人）身份证明复印件

    ④ 权利归属的证明文件

    •委托开发的,应当提交委托开发合同；

    •合作开发的, 应当提交合作开发合同；

    •下达任务开发的, 应当提交上级部门的下达任务书；

    4、其他证明文件

    修改他人软件应当授权许可的，应当提交授权书；

    受让取得软件著作权的, 应当提交软件著作权转让协议；

    享有著作权的法人或其他组织发生变更、终止后，由承受其权利义务的法人或其他组织享有著作权。登记时，需要提交有关企业变更（合并或分立）、终止的股东会或董事会决议、企业合并协议、清算报告、企业注销证明等相关证明文件；

    继承人继承的，需要提供的证明文件包括：被继承人的死亡证明、被继承人有效遗嘱、与被继承人的关系证明、继承人身份证明、法院的法律文书等。

    如已登记软件的著作权发生继受，权利继受方办理著作权登记时需做著作权登记概况查询，查询结果是办理登记申请的文件之一，并交回原登记证书。

    注释：申请文件应当使用A4纸张，纵向、单面打印，文字应当从左向右排列。文档和源程序需黑白打印。申请文件各部分应当分别用数字顺序在右上角标注页码。所有登记材料中出现的版本号，应与申请表中保持完全一致。

    特别提示：登记证书中的软件版本号以申请表中填报的为准，申请人提交的鉴别材料的页眉的软件版本号应与申请表中符合一致，但有无V以申请表中为准。

**软件著作权登记常见问题问答**

    1．什么是计算机软件？

    答：计算机软件是指计算机程序及其有关文档。计算机程序是指能实现一定功能的代码化指令序列，或者符号化语句序列。文档指用来描述程序的内容、组成、设计、功能规格、开发情况、测试结果及使用方法的文字资料和图表，如程序设计说明书、流程图、用户手册等。

    2．软件著作权保护期限是多长？

    答：自然人的软件著作权，保护期为自然人终生及其死亡后50年；软件是合作开发的，截止于最后死亡的自然人死亡后第50年的12月31日。法人或者其他组织的软件著作权，保护期为软件首次发表之后50年，但软件自开发完成之日起50年内未发表的，不再保护。

    3．哪些人可以成为软件著作权人？

    答：独立开发完成软件的自然人、法人或其他组织以及通过合同约定、继承、受让或者承受软件著作权的自然人、法人或者其他组织都可以成为著作权人。

    4．软件著作权可以保护软件的思想、算法和技术方案吗？

答：软件著作权保护的范围是程序及其技术文档的表达，即保护语句序列或指令序列的表达以及有关软件的文字说明表达，而不延及开发软件所用的思想、处理过程、操作方法或者数学概念等。

    5．什么是软件开发者？

答：是指实际组织开发、直接进行开发，并对开发完成的 软件承担责任的法人或者其他组织；或者依靠自己具有的条件独立完成软件开发，并对软件承担责任的自然人。

    6．合作开发的软件著作权怎么归属？

    答：由两个以上的自然人、法人或者其他组织合作开发的软件，其著作权的归属由合作开发者签订书面合同约定。

    7．委托开发的软件著作权怎么归属？

答：接受他人委托开发的软件，其著作权的归属由委托人与受托人签订书面合同约定；无书面合同或者合同未作明确约定的，其著作权由受托人享有。

    8．由国家机关下达任务的软件著作权怎么归属？

    答：由国家机关下达任务开发的软件，著作权的归属与行使由项目任务书或者合同规定；项目任务书或者合同中未作明确规定的，软件著作权由接受任务的法人或者其他组织享有。

    9．职务开发软件和非职务开发软件怎样界定？

    答：自然人利用业余时间及个人的物质技术条件开发完成的，并且与本人的本职工作内容无直接联系的软件为非职务开发软件。

自然人在单位任职期间针对本职工作中明确指定的开发目标所开发的软件，或者开发的软件是从事本职工作活动所预见的结果或者自然的结果，或者主要使用了法人或者其他组织的资金、专用设备、未公开的专门信息等物质技术条件所开发并由法人或者其他组织承担责任的软件，自然人的开发行为属于职务开发，软件为职务开发软件，该软件著作权由单位享有。

    10．软件相似是不是就视为侵权？

    答：软件开发者开发的软件，由于可供选用的表达方式有限而与已经存在的软件相似的，不构成对已经存在的软件的著作权的侵犯。

    11．进行计算机软件著作权登记有什么作用？

    答：国家著作权行政管理部门鼓励著作权人进行计算机软件著作权登记，并对已登记的软件给予重点保护。软件著作权登记证书是对登记事项的初步证明，可以帮助持有者在诉讼中起到减轻举证责任的作用。根据国务院颁发的《鼓励软件产业和集成电路产业发展的若干政策》的有关规定，证书可以作为软件企业申请减免税收的证明。

    12．只有进行软件著作权登记后才有版权吗？

    答：软件开发完成后著作权自动产生，不论是否登记，都享有著作权。

    13．申请登记的软件名称是不是不能与已登记的软件名称重名？

    答：只要是独立开发享有著作权的软件都可以申请登记，软件名称可以相同或相似。

    14．可以以个人名义申请登记吗？

    答：只有著作权人才可以申请登记；依靠自己具有的条件独立完成软件开发，并对软件承担责任的自然人可以作为申请人申请登记。

    15．个人申请登记要提交什么身份证明文件？

    答：需要提交个人的身份证复印件A4，如果是二代身份证则正反两面信息都要复印。

    16．法人申请登记要提交什么身份证明文件？

    答：公司需要提交营业执照副本复印件，事业单位需要提交事业单位法人证书复印件，机关需要提交组织机构代码复印件，社团法人提交社团法人证书复印件。都应是A4格式。

    17．营业执照需要盖章吗？

    答：需要。

    18．外国公司可以在国内进行登记吗？

    答：可以依据计算机软件著作权登记办法进行登记。

    19．外国公司登记提交的身份证明文件有什么要求？

    答：外国公司提交的身份证明文件需要中国驻当地使领馆的认证，同时所有的外文文件需要翻译公司翻译，并加盖翻译公司的公章。

    20．合作开发的软件由谁进行登记？

    答：合作开发的软件进行著作权登记的，可以由全体著作权人协商确定一名著作权人作为代表办理，申请者签章时只需由此著作权人签公章。著作权人协商不一致的，任何著作权人均可在不损害其他著作权人利益的前提下申请登记，但应当注明其他著作权人。

    21．可以在当地版权部门办理计算机软件著作权登记吗？

    答：中国版权保护中心是国家版权局认定的唯一的软件登记机构，目前除北京地区设有代办机构，其他各地都需要在中国版权保护中心进行软件登记，外地申请者可以通过邮寄申请文件办理。

    22．一定要委托代理人才能办理登记吗？

    答：不是，可以委托代理人办理，也可以自己办理。

    23．申请登记的流程是怎样的？

    答：简单来说，首先需要到中国版权保护中心的网站（[www.ccopyright.com.cn](http://www.ccopyright.com.cn/)）在线填写计算机软件著作权登记申请表并打印盖章，然后向登记机构提交申请表、软件鉴别材料和证明文件，（北京的申请者到中国版权保护中心现场办理，外地申请者将材料邮寄到中国版权保护中心）。登记机构初审后，符合要求的通知申请者交费，出具受理通知书，然后进行审查，如果符合要求，则发登记证书，并进行公告；如果审查不符合要求，则通知申请者补正，直到审查通过。

    24．申请登记需要提交的材料是什么？

    答：基本材料一是计算机软件著作权登记申请表；二是著作权人的身份证明文件；三是软件的鉴别材料，其他文件视材料中的具体情况而定。

    25．软件的鉴别材料包括什么？

    答：软件的鉴别材料包括源程序和文档，由源程序前、后各连续3０页，以及任何一种文档前、后各连续3０页组成。共120页。整个程序不到６０页的，应当提交整个源程序；整个文档不到６０页的，应当提交整个文档。

    26．源程序和文档有什么具体要求？

    答：除特定情况外，程序每页不少于５０行，文档每页不少于３０行（如有图片则不需要），页眉上要标注该软件名称、版本号，右上角标注页码，全部用A4纸单面打印。

    27．鉴别材料需要装订吗？

    答：不要装订。

    28．鉴别材料怎样编页码？

    答：可以打印，也可以手写，在材料的右上方，源程序从正文第1页编到第60页，文档从目录开始由第1页编到第60页。

    29． 申请表中的一般交存和例外交存怎样区别？

    答：一般交存指的是提交源程序的前、后各连续的30页；例外交存可以选择以下三种方式之一：

  （一）源程序的前、后各连续3０页，其中的机密部分用黑色宽斜线覆盖，但覆盖部分不得超过交存源程序的5０％；

  （二）源程序连续的前１０页，加上源程序的任何部分的连续的５０页；

  （三）目标程序的前、后各连续的3０页，加上源程序的任何部分的连续的２０页。

    30．鉴别材料作例外交存有什么意义？

    答：计算机软件鉴别材料中含有商业和技术秘密，或者含有不愿透露的内容时，申请人可以例外交存程序或文档的鉴别材料。

    31．一般交存和例外交存的收费标准一样吗？

    答：不一样。一般交存交300元，例外交存交620元。

    32．鉴别材料需要有页眉页脚吗？

    答：需要。页眉上要标注该软件名称、版本号，右上角标注页码，所写内容应与申请表一致。

    33．软件的1.0已经登记，升级版本还要再登记吗？

    答：不同版本是不同的软件作品，软件功能和性能发生重大变化的升级软件，申请人如有需要，还应再登记。

    34．正在申请登记的软件可以请求撤回申请吗？

    答：申请人在登记申请批准之前，可以随时请求撤回申请。

    35．权利人可以撤销计算机著作权软件登记吗？

    答：中国版权保护中心可以根据申请人的申请，撤销登记。

    36．登记证书可以要两个或多个吗？

    答：著作权人是多方的软件，可以申请要多个证书，其中一个为正本，其余的是副本。证书的正本和副本数额不能超过著作权人的数量。

    37．外地申请者的申请费什么时候交？

    答：通过初审材料符合要求，申请人收到缴费通知后，通过银行或邮局汇款。

    38．算法软件可以登记吗？

    答：算法是数学方法，在软件开发中，使用计算机程序设计语言实现的算法，其表达形式受到版权保护，可以进行登记。

    39．游戏可以登记吗？

    答：一个游戏作品可以分为游戏引擎和游戏资源两大部分。游戏资源包括图象，声音，动画等部分，游戏引擎是程序代码，可以申请软件著作权登记，而游戏中动漫、视频、图片等属于其他作品，不能进行软件著作权登记。