**AnyQuant Analyse System**

**项目启动文件**



南京大学软件学院czzZ小组

2016/2/28

目录

[团队组成人员 3](#_Toc444541552)

[团队建设： 4](#_Toc444541553)

[成员通信录 4](#_Toc444541554)

[工作时间表 4](#_Toc444541555)

[沟通计划： 5](#_Toc444541556)

[团队成员职责： 5](#_Toc444541557)

[项目启动会议 7](#_Toc444541558)

[项目描述： 7](#_Toc444541559)

[项目目标： 7](#_Toc444541560)

[交付产物： 7](#_Toc444541561)

[项目假设： 7](#_Toc444541562)

[项目初期计划： 7](#_Toc444541563)

# 团队组成人员

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员 | 角色 | 职责 |
| 崔忠诚 | 软件工程师 | 根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发工作 |
| 张家盛 | UI设计师，美工 | 设计系统界面，制作相应风格图片 |
| 张静璇 | 软件工程师 | 根据需求分析和架构设计来完成软件的具体设计和开发工作 |
| 郑韵芝 | UI设计师，项目经理 | 设计系统界面，管理开发过程，保证团队目标的一致性 |

# 团队建设：

### 成员通信录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学号 | 电子邮箱 | QQ | 电话 |
| 崔忠诚 | 141250021 | czc14@software.nju.edu.cn | 1337980376 | 18795852591 |
| 张家盛 | 141250185 | [zjs14@software.nju.edu.cn](mailto:zjs14@software.nju.edu.cn) | 282629018 | 13914765156 |
| 张静璇 | 141250186 | [zjx14@software.nju.edu.cn](mailto:zjx14@software.nju.edu.cn) | 1724390442 | 17712429936 |
| 郑韵芝 | 141250202 | [zyz14@software.nju.edu.cn](mailto:zyz14@software.nju.edu.cn) | 574715653 | 13776679570 |

### 工作时间表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 |
| 8:00~12:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |
| 14:00~18:00 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 | 有课 |
| 18:30~21:30 | 集体开发（机房503） | 有课 | 有课 | 集体开发（机房503） | 有课 | 小组例会  （图书馆研讨间） | 集体开发（图书馆研讨间） |

### 沟通计划：

##### 例会制度：

1. 每周末召开会议，讨论团队进度，完成的任务，遇到的困难，目标修订，达成的共识等，并提前0.5~1天发布会议内容以便组员做好准备；
2. 例会由专人记录并形成小结，结束后1小时上传；
3. 每周保证至少一次线下例会，确保组员完成质量；
4. 如遇特殊情况不能参加例会，必须提前告知其他组员得到大家同意。

##### 沟通规范：

* 1. 信息共享，透明公开；
  2. 团队成员所找到的所有项目相关的资料为集体共有，需上传到版本控制系统上；
  3. 任何对项目进行的变更需及时通知其他组员；
  4. 讨论内容需进行导出备份或进行保存；
  5. 源代码格式要求统一规范。

### 团队成员职责：

##### 分配合适的任务给每位成员：

1. 项目经理要完成启动阶段的项目计划；
2. 项目经理要初期确定项目的计划方案
3. 软件工程师学习具体的开发技术，不同的软件工程师之间多进行技术交流
4. UI设计师多与美工进行交流，按照设计方案对软件进行构建；

##### 激励制度：

明确规定奖惩标准并切实实行，保证队伍各成员之间的公平性。在一阶段工作顺利完成后，团队可考虑进行一次集体活动，增进感情。

##### 版本控制规则：

1. 项目开发过程中的所有代码和文档等过程产物必须上传到gitlab中；
2. 所有成员至少每天一次提交自己的工作成果，当有新的修改完成后要及时更新至gitlab中；
3. 系统自动生成的文件不必提交；
4. 没有编译通过的文件不要提交；
5. 每次提交时，要尽可能详细的描述本次提交内容
6. 项目经理每天查看团队队员完成情况，未及时完成要加以敦促
7. **上传的版本命名约定如下。**

①上传的文件命名格式为：“阶段名+文件名”；

②按开发的不同阶段建立目录；

严格区分文件名的大小写，避免造成混乱。

8）遇到版本冲突需联系冲突方共同解决，不得单方面覆盖代码

# 项目启动会议

### 项目描述：

用户需要能够通过简单快捷的查询股市详情，并得到基于股票信息的分析与统计，能提供股市方面相关信息。

### 项目目标：

提供一个能提供股市信息并对数据进行分析的软件

### 交付产物：

构建一个基于Java Applet的股票分析展现软件

### 项目假设：

1. 团队成员须严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。
2. 严格执行项目计划，遵守项目时间表。

### 项目初期计划：

1. 项目完成时间:4个月.
2. 第一次迭代为2周,第二次迭代5周,第三次迭代6周
3. 风险预估:新开发工具学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排等。