**Índice**

[**Política de calidad**](#_gjdgxs) **2**

[**Objetivos de calidad**](#_30j0zll) **3**

[**Listado de estándares**](#_1fob9te) **3**

[**Métricas del proyecto**](#_3znysh7) **4**

# Política de calidad

(Ejemplo)

**Team …...** establece una política de calidad orientada a la mejora continua la cual nos permite elevar la satisfacción y nivel de calidad exigido por nuestros clientes.

La prestación de un servicio de calidad es un objetivo compartido por toda la organización y está bajo nuestra responsabilidad directa.

Para asegurar y mejorar el papel jugado por **Team …..** en la sociedad nos comprometemos con los principios de Calidad que surgen con la implementación y desarrollo de la Norma ISO 9001.

Para alcanzar , consolidar y proyectar una mayor calidad de servicio para el cliente, **Team …..** se compromete a:

* **Ofrecer** al cliente productos de calidad y fiabilidad.
* **Cumplir** con los plazos de entrega y el mantenimiento de los productos.
* **Asegurar** una buena comunicación con el cliente para desarrollar productos que cumplan con sus necesidades específicas.
* **Conocer** las necesidades y peculiaridades de nuestros clientes con el fin de aplicar medidas que aumenten su grado de satisfacción.
* **Integrar** un equipo profesional con amplia competencia, con **participación** activa y **comprometido** con el servicio al cliente.
* **Implicar** a todo el equipo, valor primordial, mediante la **formación y motivación** continúa, para que apliquen este compromiso de calidad en su trabajo diario.
* **Definir** objetivos y velar por su cumplimiento.
* **Implementar y mantener** un sistema de calidad basado en la norma ISO 9001 que permita la mejora continua

# Objetivos de calidad

(Ejemplo)

**Team ……..** considera la calidad de sus servicios un valor importante y fundamental, para aplicar una calidad rigurosa y eficiente, tiene como objetivo:

* Conseguir la plena **satisfacción de nuestros clientes.**
* Máxima **eficiencia** en el desarrollo de la actividad de servicio.
* **Motivar, capacitar e integrar** el equipo humano de Team Cheetah.
* **Mejorar l**a competencia del personal y la gestión corporativa.
* Compromiso total con la **mejora continua** en la ejecución de todos los procesos.

# Listado de estándares

* Especificación de requisitos: IEEE 830
* Planificación y control operacional: ISO 9001:2015
* Gestión de documentación: ISO 9001:2015
* Verificación y validación: ISO 9001:2015
* Diseño y desarrollo:ISO 9001:2015
* Control de procesos: ISO 9001:2015
* Seguimiento, medición, análisis y evaluación: ISO 9001:2015
* Mejora continua: ISO 9001:2015

agregar SEGURIDAD:

ENCRIPTACIÓN  
CAPAS  
BASE DE DATOS  
METODOLOGÍAS DE RESPALDO

RECOMENDACIONES(EJEMPLO USO DE UPS)

# Métricas del proyecto

En dicha sección del plan de calidad, se detallarán las medidas entregables sobre el proyecto. Efectuando los avances que han sido entregados.

Las métricas pueden ser usadas para medir el estado, efectividad o progreso de las actividades de un proyecto y así contribuir a tomar decisiones estratégicas ante los desvíos, incidentes o diferentes problemas que surgen en la ejecución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.** | **Situación Actual** | **Objetivos específicos** | **Qué se quiere lograr** | **Métrica con que será evaluado** | **Criterios de éxito asociados** |
| **Id.01** | Los docentes una vez realizada la cátedra, hacen envío del material expuesto en clases vía mail o lo suben al aula virtual en la sección que corresponde a la asignatura. | Que todo docente al dar por finalizada la cátedra o ayudantía, cumpla con la función de subir el material en un tiempo máximo determinado. Suficiente para hacer repaso de la materia dada. | Agilizar la subida de archivos y entregar material de estudio a tiempo. | Tiempo | <24 horas después de finalizar la clase o cátedra. |

(tabla de ejemplo)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.(de historia de usuario)** | **Situación Actual** | **Objetivos específicos** | **Qué se quiere lograr** | **Métrica con que será evaluado** | **Criterios de éxito asociados** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.(de historiade usuario)** | **Funcionalidad** | **Estimación** | **Situación actual** | **Objetivos específicos** | **Qué se quiere lograr** | **Tiempo de desarrollo** | **Métrica con que será evaluado** | **Criterios de éxito asociados** | **% de cumplimiento** |
| **H02** | Subir Archivos | 8 | Los docentes hacen envío de material de estudio vía mail o lo suben al aula virtual en la sección correspondiente a la asignatura. | Subir el material de estudio necesario para los estudiantes en un tiempo determinado | Agilizar la subida de archivos y entregar material de estudio a tiempo. | 18 Días | Tiempo | <24 horas después de finalizar la cátedra. | 31% |

(tabla de ejemplo)

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID.(de historiade usuario)** | **Funcionalidad** | **Estimación** | **Situación actual** | **Objetivos específicos** | **Qué se quiere lograr** | **Tiempo de desarrollo** | **Métrica con que será evaluado** | **Criterios de éxito asociados** | **% de cumplimiento** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 