

ProgressHubの仕様

全ユーザー 共通操作

- ログイン・ログアウト
- 案件一覧の閲覧
- 案件詳細の閲覧
- ファイルの閲覧・添付・DL

管理者 限定操作

- ユーザー管理
 - ・一覧表示
 - ・新規登録
 - ・編集
 - ・削除
- 案件管理
 - ・新規登録
 - ・削除（選択削除）
 - ・各部署の編集
 - ・データインポート
 - ・カスタムフィルター
- 分析管理
 - ・カスタムグラフ
 - ・依頼種別割合
 - ・案件ステータス一覧
 - ・1日当たりの平均処理数

一般ユーザーのリスト形成 （所属部署ごとに表示変更）

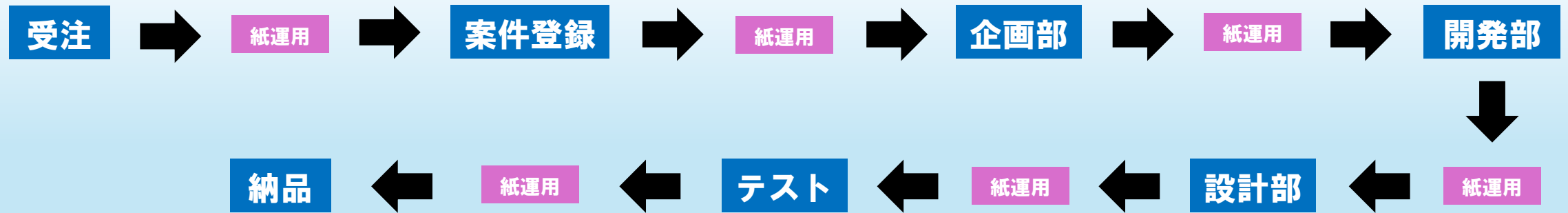
部署	表示される案件
企画部	<ul style="list-style-type: none">・未着手＝全担当者なし・作業中＝企画開始日あり+企画担当者あり・全件＝未着手+作業中
設計部	<ul style="list-style-type: none">・未着手＝企画完了日あり+設計担当者なし・作業中＝設計開始日あり+設計担当者あり・全件＝未着手+作業中
開発部	<ul style="list-style-type: none">・未着手＝設計完了日あり+開発担当者なし・作業中＝開発開始日あり+開発担当者あり・全件＝未着手+作業中

※この条件で運用することで
企画部 → 設計部 → 開発部の流れが
画面上で表現される

アプリ全体の概要

■目的は紙運用の廃止

今まで紙運用で各部署に情報を手渡ししているような企業（下記は仮）の業務効率化を推進する



一般ユーザー用 案件一覧画面

■ 進捗タブ

自部署（ログインユーザーの所属部署）での案件を未着手、作業中、全体で表示切替を行い、案件を持っていない場合は未着手リストに名前と開始日を入力すると作業中に移動する。手持ちの案件を見る場合は作業中で確認し、作業が完了したら完了日を入力するとリストから案件が無くなり次工程（別部署）へ移動する。

■ 案件リスト

ログインしたユーザー（所属部署）により表示が変わる。
企画部 → 設計部 → 開発部の流れに沿って自部署の案件のみが表示される。

※表示条件は仕様の一般ユーザーのリスト形成を参照

業務管理システム ログイン: 企画 花子 トップページ ログアウト

案件一覧

未着手 作業中 全体

顧客名	営業拠点	営業担当	依頼種別	依頼内容	受注
合同会社リンクス	大阪営業所	高橋 健一	追加依頼	システム構築	2024-02-02
株式会社未来創造	名古屋営業所	伊藤 健一	その他_依頼	その他_内容	2024-12-11
アイデアワークス	名古屋営業所	鈴木 一郎	バグ修正	WEBアプリ制作	2025-04-12
B	名古屋営業所	林	新規依頼	WEBアプリ制作	2025-05-22
合同会社リンクス	大阪営業所	高橋 健一	追加依頼	システム構築	2024-02-02
株式会社未来創造	名古屋営業所	伊藤 健一	その他_依頼	その他_内容	2024-12-11

社員別 担当案件数

社員名	担当件数
企画 花子	1 件
サンプル花子	1 件

© 2025 社内業務管理システム

■ 社員別担当案件

自部署で誰が何件持ち数があるか確認可能。名前を押下すると上のリストと連動する。

管理者用 案件一覧画面

■ 案件削除ボタン

案件を削除したい場合、案件リスト左部にある□をクリックしてチェックを付けた後、ボタンを押下すると案件が削除される。複数選択可

■ リスト分析ボタン

リスト分析画面へ移動

■ 新規登録ボタン

新規登録画面へ移動

■ データインポート欄

ファイルを選択ボタンを押下しExcel (csv、xlsx、xlsmなど) ファイルをセットしたあと、Date Importでデータを読み込む。

※現在は指定フォーマットがあるためそれに準ずる。

■ 進捗タブ

全ての部署の未着手、作業中、全件を表示。

■ カスタムフィルター

部署、状態、担当者名を入力してフィルターボタンを押下すると入力した組み合わせで上のリスト表示が切り替わる。やり直す場合はフィルター解除ボタンを押下する。

■ 案件リスト

全ての部署の案件一覧を表示。表示を切り替える場合はカスタムフィルターで切り替える。

業務管理システム ログイン: 管理者 管理者 太郎

トップページ ログアウト

案件一覧

未着手 作業中 全体 新規登録 選択した案件を削除 リスト分析

ファイルを選択 選択されていません Date Import

	顧客名	営業拠点	営業担当	依頼種別	依頼内容	受注日	納期	売上	コスト
<input type="checkbox"/>	案件A (企画中)	東京	営業一部	新規依頼	WEBアプリ制作	2025-05-21	2025-06-04	円	円
<input type="checkbox"/>	案件B (設計中)	東京	営業一部	新規依頼	WEBアプリ制作	2025-05-21	2025-06-04	円	円
<input type="checkbox"/>	案件C (開発中)	大阪	営業二部	修正依頼	スマホアプリ制作	2025-05-21	2025-06-10	円	円
<input type="checkbox"/>	案件D (全完)	札幌	営業三部	リテイク	システム構築	2025-05-21	2025-06-15	円	円

カスタムフィルター (部署・担当者・状態)

部署: 全体

状態: 全体

担当者名 (部分一致):

フィルター フィルター解除

© 2025 社内業務管理システム

分析画面（管理者のみ）

■ カスタムグラフ

現在登録されている案件の中から項目の組み合わせでグラフが作成される。グラフの種類も棒グラフ、円グラフ、折れ線グラフから選べる。

■ 依頼種別割合

受注日～納品日を指定すると、その期間の依頼種別の割合が表示される。



■ 案件ステータス一覧

受注日～納品日を指定すると、その期間の状態が把握できる。

■ 1日当たりの平均処理数

受注日～納品日を指定すると、その期間の件数に応じて1日平均処理数が出る。1日のノルマ設定等に使用する。

※今後、部署別にや対応予定